

# BOOMGAARDNIEUWS

## Nieuws Secretariaat

### Betalingen factuur lager

De Stad Gent opteert om de betaling van de facturen te laten uitvoeren via domiciliëring. De domiciliëring die u had voor het **STIBO** kan niet gebruikt worden voor kinderen in het lager.

U kan een domiciliëring aanvragen **via Ilse** door een mailtje te sturen met de naam van de IBAN-rekening en het nummer waarop de facturen kunnen verrekend worden.

Indien u dit niet wenst kan u de facturen op papier of digitaal krijgen.

Uiteraard wordt hier ook geopteerd voor een digitale versie :

Graag emailadres doorsturen naar secretariaat naar waar de factuur mag verzonden worden.

Indien u een papieren versie wenst zal die in jullie postvakje te vinden zijn.

### De nieuwe MOBIB kaart

Uit cijfers van De Lijn blijkt dat zo'n 3.700 Gentse kinderen nog niet zijn geregistreerd voor deze MOBIB-kaart. Dit betekent dat zij bij het begin van het schooljaar nog niet over de geschikte gratis reispas beschikken. Op vraag van Stad Gent is De Lijn ondertussen op zoek naar een tijdelijke alternatieve oplossing.

Zoals eerder aangekondigd, vervangt De Lijn alle abonnementen door de nieuwe MOBIB-kaart.

Kinderen en jongeren met een gratis Buzzy Pazz krijgen dus ook een MOBIB-kaart.

De kinderen die al een abonnement hadden en waarvan de pasfoto via het rijksregister beschikbaar is (dit zijn de kinderen met e-ID) ontvingen intussen al hun MOBIB-kaart die ook volgend schooljaar geldig is.

De kinderen zonder e-ID werden intussen aangeschreven door De Lijn om zelf hun pasfoto per mail door te geven voor de nieuwe MOBIB-kaart.

Mogen wij vragen zo snel mogelijk de nieuwe kaart in orde te brengen zodat ze over een geldig vervoersbewijs beschikken?

#### **De aanvraag kan op twee manieren:**

- een foto doorsturen naar [data.abo@delijn.be](mailto:data.abo@delijn.be) met daarbij de vermelding van naam, adres, en rijksregisternummer.
- langsgaan in de Lijnwinkel aan Gent Zuid, waar de kinderen gratis een pasfoto kunnen laten maken voor hun MOBIB-kaart.

## Veiligheid op en rond de school

**Mogen we aan alle ouders en grootouders vragen om samen met ons aan een veilige schoolomgeving te werken.**

Nogmaals een oproep om niet te parkeren op stroken waar niet mag geparkeerd worden en waar je de veiligheid van fietsende en wandelende kinderen in het gedrang brengt.

Aan de rechterkant van de Bommelstraat, ingang vanaf de Burggravenlaan, mag er tot voor de school niet geparkeerd worden. Enkel in- en uitladen van kinderen.

Momenteel houdt de politie controle op de spitsmomenten.

Ook aan de ouders met bakfietsen ea. willen we vragen bij het parkeren ervoor te zorgen dat je niet op het zebrapad parkeert. De politie gaf aan dat ze voorlopig toestaan dat bakfietsen zich voor de busstrook parkeren aan de rechterkant van de Bommelstraat.



We zijn reeds enige tijd in onderhandeling met de Stad en de dienst mobiliteit om naar oplossingen te zoeken voor de fietsen.

**Hun meest recent voorstel:** hun verkeerstechnische cel is momenteel bezig met het uittekenen van een

fietsparkeervak op de bestaande busparkeerplaats.

De huidige busparkeerplaats zal verhuizen naar de Burggravenlaan waar in 2019 gestart wordt met het platgooien van het aangekochte huis en waar een 2de ingang komt met nieuwbouw. Ze zijn er zich van bewust dat dit niet zo ideaal zal zijn voor de allerkleinsten maar het was één van de enige mogelijkheden die verkeerstechnisch mogelijk is. De school zal afspraken maken met de busdiensten van de Stad.

## Schooltoelage

### Hoe vraag ik een toelage online aan?

Een online aanvraag indienen kan vanaf 1 augustus 2018.

Je kan een toelage alleen online aanvragen met een elektronische identiteitskaart (eID) of met een federaal 'token'. Hou zeker ook de nodige bankrekeningnummers en eventueel het bedrag van alimentatiegelden bij de hand.

Let op: Dien je aanvraagdossier uiterlijk op 1 juni 2019 in (de datum van de ontvangstbevestiging van je online aanvraag geldt als bewijs). Na 1 juni 2019 ben je te laat.

### Hoe vraag ik een toelage op papier aan?

Op school liggen de papieren klaar aan de ingang van het secretariaat.

Je stuurt je dossier naar:

Afdeling School- en Studietoelagen

Hendrik Consciencegebouw

Koning Albert II-laan 15

1210 Brussel

### Heb je hulp nodig?

De zorgcoördinator Morgane staat jullie graag bij. Zij is te vinden op het 2de verdiep, bureau directie.

### Had je vorig jaar al recht op een toelage?

Voor iedereen die in één van de voorbije jaren (vanaf 2012-2013) een goedkeuring kreeg, dit jaar nog ingeschreven is in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende onderwijsinstelling én gedomicilieerd staat in Vlaanderen, starten we automatisch het dossier op. Dit gebeurt in de periode november tot en met februari.

### Meer info op

[www.studietoelagen.be](http://www.studietoelagen.be)

## Nieuws uit het zorgteam



Morgane Evard onze zorgcoördinator gaat in bevallingsverlof vanaf 18 september en start opnieuw na de kerstvakantie. Anne Van Huffel, onze vroegere zorgcoördinator neemt over. We zijn zeer blij met deze regeling. Anne kent de school, het team en de kinderen goed. Een absolute meerwaarde!

## Het zorgteam van de Boomgaard

### Extern zorgteam

Zorgco

Directie

iClb

Morgane

Caroline

Petra



### Intern zorgteam

Zorglkr.	Zorglkr.	Zorgco.	Directie
Catherine	Heike	Morgane	Caroline



### Een transparante zorgstructuur

Het zorgbeleid van de school wordt opgesteld en gedragen door het hele schoolteam. Het is voor iedereen duidelijk en wordt consequent toegepast. Het team reflecteert regelmatig over het zorgbeleid tijdens de wekelijkse teams. Ahv. intervisie methodieken bespreken we kinderen. Zorgoverdracht tussen de leefgroepen die veranderen gebeurt steeds begin van het schooljaar en einde van het schooljaar. Nieuwe leerkrachten worden gecoachd. Daar worden steeds afspraken rond gemaakt.

Zorg voor onze school betekent zorgen voor uw kind in de breedste betekenis van het woord: sociaal, emotioneel, lichamelijk en cognitief. We vertrekken steeds vanuit het positieve.

**De klasleerkracht is daarbij de belangrijkste spilfiguur die oog heeft voor het verschil in niveau en werktempo van de kinderen.** Aan de hand van deze verschillen tracht de klasleerkracht de kinderen te groeperen en te begeleiden. **Zij/hij blijft in de eerste plaats het aanspreekpunt voor ouder en kind met eender welke vraag.** Indien dit om één of andere reden niet lukt spreken ouders de zorgcoördinator en de directie aan. Overleg volgt met alle betrokkenen.

### Extern zorgteam

Het extern zorgteam samengesteld uit de zorgcoördinator, de directeur en de iCLB contactpersoon komt maandelijks samen om lopende processen te evalueren, aanmeldingen te overlopen en afspraken te maken omtrent welke acties dienen ondernomen te worden. Alle verslagen van de externe teams worden doorgestuurd naar alle klasleerkrachten, zorgteam en iCLB.

De **zorgcoördinator** is vooral bezig met het **coördineren** van de zorg op school en het **samenwerken** met leerkrachten, ouders, therapeuten en externe partners waarbij zij zowel een coachende als ondersteunende functie heeft. Zij bouwt het **zorgnetwerk** van de school uit.

### Intern zorgteam

De zorgleerkrachten werken vraaggestuurd en ondersteunend op niveau leerkrachten en leerlingen. Zij komen maandelijks samen met de zorgcoördinator en de directie om zorg uit te wisselen en op elkaar af te stemmen. Catherine werkt halftijds en wordt vnl. In de 3de en 4de leefgroepen ingezet. Heike neemt 4 lestijden bijkomende zorguren op. Zij begeleidt vnl. de 1ste leefgroepen.

Zij gaan na, in overleg met de klasleerkracht, welke mogelijkheden er in eerste instantie binnen de school kunnen benut worden, welke stappen reeds ondernomen zijn door de klasleerkracht en/of de zorgleerkracht(en) (bv. Sprint

opstarten..) en voor welke externe hulp (logo, kine, reva..) moet gezorgd worden. De zorgleerkrachten werken vnl. vraaggestuurd. Dit gebeurt in nauw overleg met de klasleerkrachten. Daarnaast nemen zij alle gestandaardiseerde testen af en zorgen voor intervisie met de betrokken leerkracht. De actiepunten die daaruit volgen worden geïntegreerd in de dagelijkse klaspraktijk. We streven in deze fase ernaar om reguliere zorg te integreren in de dagelijkse praktijk.

Jullie worden dan uitgenodigd voor een verder verkennend gesprek met de zorgcoördinator en de klasleerkracht, waarin samen gezocht wordt, op maat van het kind, op welke wijze de school de meest efficiënte hulp kan bieden. Indien noodzakelijk wordt ook het kind daarin gehoord. Als het nodig blijkt, wordt mits toestemming van de ouders, het interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding Stad Gent ingeschakeld. Ouders kunnen ook op eigen initiatief het -iCLB contacteren.