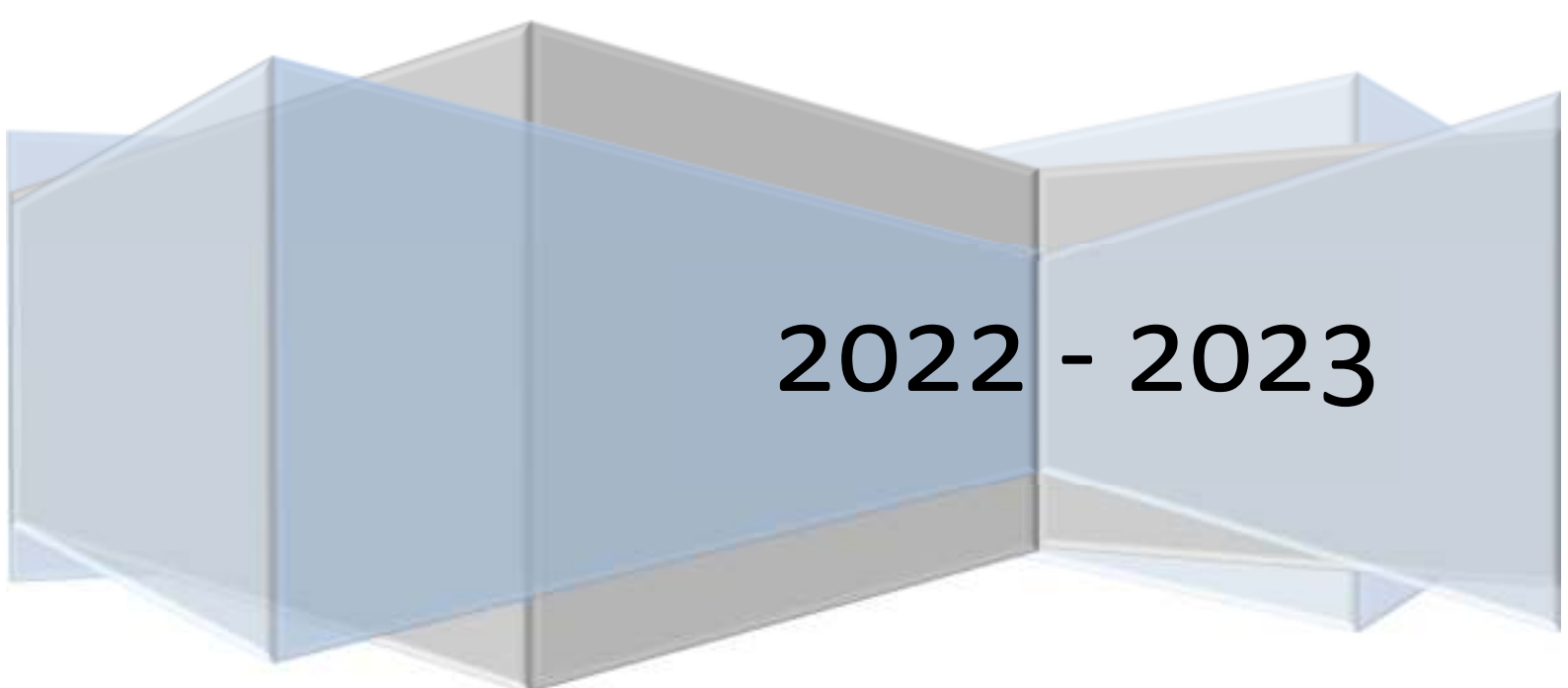


<https://scholen.stad.gent/freinetatheneumdwingerd>

Intern schoolreglement deel 1

Freinetatheneum De Wingerd

2e en 3e graad



2022 - 2023

Inhoud

| | |
|---|-----------|
| 1. Pedagogisch project | 4 |
| 1.1 Algemeen | 4 |
| 1.2 Werkvormen | 4 |
| 1.3 Communicatie, interactie en participatie | 4 |
| 1.4 Zorg | 5 |
| 1.5 Drugbeleid – preventie | 6 |
| 1.5.1 Stappenplan bij experimenteergedrag | 6 |
| 1.5.2 Verboden | 6 |
| 1.6 Ouders | 7 |
| 1.7 Afspraken en sancties | 7 |
| 1.8 Op tijd komen | 7 |
| 1.9 Leren leren | 8 |
| 1.10 Digitale school | 8 |
| 2. Organisatie van de school | 10 |
| 2.1 Onderwijsaanbod | 10 |
| 2.2 Inschrijvingen – kosten – verzekeringen | 15 |
| 2.2.1 Inschrijvingen | 15 |
| 2.2.2 Voorrangsregeling: campusvoorrang | 15 |
| 2.2.3 De Freinetmiddenschool Gent als autonome school | 15 |
| 2.2.4 Verandering van richting tijdens het schooljaar | 16 |
| 2.2.5 Kosten | 16 |
| 2.2.6 Verzekeringen | 17 |
| 2.3 Lesuren – aanwezigheid op school – vakantieregeling – overige vrije dagen | 18 |
| 2.3.1 Lesuren | 18 |
| 2.3.2 Aanwezigheid op school | 18 |
| 2.3.3 Vakantiedagen en lesvrije dagen | 19 |
| 2.3.4 Lessen die doorgaan in ander locaties, verschillend van eigen schoolgebouw | 19 |
| 2.4 Projectwerking | 19 |
| 2.5 Evaluatiebeleid | 19 |
| 2.5.1 Evaluatie dagelijks werk | 20 |
| 2.5.2 Afwezigheid bij evaluaties dagelijks werk | 20 |
| 2.5.3 Evaluatie examen | 21 |
| 2.5.4 Afwezigheid bij examens | 21 |
| 2.5.5 Evaluatie bij verandering van studierichting en/of school tijdens het schooljaar | 21 |
| 2.5.6 De delibererende klassenraad | 22 |

| | |
|---|----|
| 2.5.7 Deliberatiereglement..... | 22 |
| LEERLINGEN | 25 |
| GEBRUIK SCHOOLAGENDA - BERICHTEN | 25 |
| EVALUATIE | 25 |
| WERKEN MET SMARTSCHOOL | 25 |

FREINETPRINCIPES

FREINETATHENEUM DE

WINGERD

Binnen de klijlijnen van het algemeen pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs Gent en de regelgeving van het departement Onderwijs schuift het team een aantal freinetprincipes naar voor rekening houdend met de eigenheid van De Wingerd, een secundaire aso school 2^e/3^e graad.

1. Er is een open communicatie tussen jongeren en leerkrachten, gebaseerd op wederzijds respect en gelijkwaardigheid. Zowel leerkracht als leerling spreken elkaar aan met de voornaam. Niemand gaat uit van zijn eigen groot gelijk, iedereen kan van elkaar leren.
2. We vinden participatie belangrijk op alle niveaus. Dit kan via het team, het klasoverleg, de leerlingenraad en het ouderoverleg. Ook daarbuiten wordt ieders mening serieus genomen.
3. Leerkrachten ondersteunen jongeren in hun zoektocht naar richtingen die aansluiten bij hun interesses en talenten. Via activerende werkvormen wordt de motivatie van de jongeren aangewakkerd. Het nut en de toegevoegde waarde van de opdrachten wordt beklemtoond maar hierbij blijft er ruimte voor inspraak en kritische opmerkingen.
4. Leerkrachten stellen hoge verwachtingen. Slagen en falen worden beide gezien als een stap in het leerproces. De jongere leert omgaan met feedback, zowel van de leerkracht als van zijn medeleerlingen, en leert deze ook zelf te geven.
5. Kennisverwerving door experimenteel (onder)zoeken leidt tot een betere verankering en maakt het leerproces zinvoller, zowel tijdens lessen als projectweken.
6. We zijn ervan overtuigd dat klassikaal onderwijs zijn waarde heeft en vinden het daarnaast nodig dat leerlingen zelfstandig en in groep aan de slag gaan (evenwicht tussen ex cathedra en doen). De jongeren kunnen bij bepaalde projecten en opdrachten mee bepalen waarrond ze werken en op welke manier ze deze uitvoeren.
7. Als jongeren over de grens gaan en moeten bijgestuurd worden, geloven we dat praten in de meeste gevallen zinvoller is dan sanctioneren.
8. Orde en discipline zijn belangrijk om een goede werksfeer te creëren, maar zijn geen doel op zich. Geen regels om de regels. Leerkracht en leerlingen proberen samen op zoek te gaan naar de achterliggende oorzaken bij een verstoorde groepsdynamiek.

Intern schoolreglement

1. Pedagogisch project

1.1 Algemeen

De Wingerd is een secundaire methodeschool met de freinetpijlers als inspiratiebron. Ze streeft naar een spontane leeromgeving waarin op ervaringsgerichte manier onderwijs wordt aangeboden dat verzoenbaar is met de opgelegde eisen van leerplannen en eindtermen. Sterke participatiestructuren, zelfstandig en coöperatief leren worden fel aangemoedigd. Door een hoge graad van bereikbaarheid zowel voor leerlingen als voor ouders en respectvolle omgangsvormen komen we tot een eigen interactiestijl.

Leren plannen, eigen talenten ontdekken en ontwikkelen, aandacht voor sociale vaardigheden, aanzet tot zelfstudie en het creëren van een thuisgevoel met oog voor het multiculturele en de maatschappelijke realiteit, vormen een extra dimensie.

Leerlingen optimaal voorbereiden op hoger onderwijs, conform de leerplannen, aangevuld met een flinke dosis zelfstandigheid en kritische zin is het hoofddoel van de school.

1.2 Werkvormen

De Wingerd hanteert een eerder klassieke structuur. We werken grotendeels met vastgelegde roosters. De keuze voor ateliers in de tweede graad (STE(A)M en Taal & Cultuur) biedt de leerling meer eigen inbreng in hun studiegebied. Binnen de verschillende vakgebieden werken we dikwijls projectmatig, soms vakoverschrijdend.

Bovendien organiseren we regelmatig projectweken waarin leerlingen via groepswork, zelf kunnen onderzoeken, uitproberen en experimenteren. Eigen creatieve inbreng is nooit ver weg. We maken tijd vrij voor tentoonstellingen, film- en toneelvoorstellingen en culturele manifestaties die aansluiten bij de actualiteit en de leerinhouden.

In de tweede graad is er een lesuur Jij Op School (JOS) georganiseerd waar de leerkracht de leerling mee begeleidt in zijn persoonlijke ontwikkeling.

1.3 Communicatie, interactie en participatie

Ons uitgangspunt is gelijkwaardigheid voor iedereen die bij het leerproces betrokken is: leerkrachten, secretariaatsmedewerkers, schoonmaakpersoneel, leerlingen, directie en ouders. Wij hechten veel belang aan: respect voor meningen via dialoog, ontwikkelen van burgerzin door participatie, het maken en navolgen van afspraken, en inspraak op klas- en schoolniveau.

Leerlingen kunnen op een assertieve manier hun mening uiten zonder daarbij de algemene omgangsvormen uit het oog te verliezen.

De leerlingen nemen actief deel aan het schoolgebeuren. Naast de verplichte 32 lestijden (33 in het 3^e leerjaar Latijn) wordt 1 lestijd extra, een klasoverleg, ingericht om te overleggen, voorstellen naar de klastitularis of het team te formuleren en meningsverschillen uit te praten.

Leerlingen krijgen per week, via een beurtrol, enkele taken. We proberen hiermee hun zin voor verantwoordelijkheid aan te wakkeren.

De secretaris: Hij/zij zorgt voor de communicatie met het secretariaat en andere klassen.

De bordveger: doet wat het woord omschrijft.

De 'veggers': maken op het einde van de dag de klas netjes, sluiten de ramen en doven de lichten.

Daarnaast bestaat er een leerlingenraad waarin leerlingen uit verschillende klassen de werking van de school bespreken. Zij kunnen voorstellen doen m.b.t. projecten, het schoolklimaat, activiteiten,...

1.4 Zorg

Alle leerlingen hebben recht op maximale slaagkansen. Elke jongere is anders en heeft eigen kwaliteiten. De school biedt een aangename leeromgeving waarin elke leerling zich maximaal kan ontplooiën. Jongeren met leerproblemen krijgen extra hulp. Hierbij kunnen ze rekenen op de vakleerkrachten, leerlingenbegeleiding en het CLB. Van de ouders wordt een nauwe betrokkenheid en dagelijkse ondersteuning verwacht.

Elke klas heeft een eigen klastitularis die samen met de groep mee verantwoordelijk is voor de werking van de klas. De klastitularis is het aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders.

Alle leerkrachten van de Wingerd onderschrijven de basisprincipes van het freinetonderwijs:

- streven naar actief leren d.m.v. diverse werkvormen, ruimte laten voor eigen initiatieven en eigen planning
- streven naar een gelijkwaardige relatie met de leerlingen, problemen bespreekbaar maken, verantwoordelijkheden delegeren naar leerlingen.
- leerlingen aanzetten tot sociaal en maatschappelijk engagement, een open geest met respect voor andersdenkenden aanmoedigen.

Bovendien werken alle personeelsleden mee aan het bestuur van de school. Tijdens de wekelijkse vergaderingen op donderdag beslist het team over schoolorganisatie, buitenschoolse activiteiten, ouderwerking, evaluatie, projectwerking,...

De school biedt, binnen de draagkracht van het team, alle leerlingen gelijke onderwijskansen. Iedere ouder kan ondersteuning vragen voor zijn/haar kind, ook al hebben we geen attestering. In samenspraak met het team, CLB, ouders en leerling stelt de school een charter op met enkele afspraken, zoals

meer tijd krijgen bij toetsen en examens, of het permanent gebruik van een rekenmachine, technische hulpmiddelen en software zoals SPRINT (auditieve ondersteuning voor dyslectici).

Tweemaal per schooljaar organiseren wij een algemeen oudercontact na de examenperiodes. Ouders kunnen op dat moment ook de examens inkijken. Daarnaast kunnen de ouders bij dringende problemen op donderdagavond en na afspraak een gesprek aanvragen.

Alle praktische informatie over de dagelijkse werking van de school kunnen ouders terugvinden via Smartschool.

1.5 Drugbeleid – preventie

We weten allemaal dat jongeren vanaf de eerste graad secundair onderwijs in een fase zijn beland waarbij experimenteren deel uitmaakt van een zoektocht naar het verkennen van de eigen grenzen. Onze taak als school is hen zoveel mogelijk te informeren over de mogelijke gevaren van deze zoektocht en hen tegelijkertijd te ondersteunen via een echte vertrouwensband. We kunnen er prat op gaan dat we heel dicht bij onze leerlingen staan, wat niet wegneemt dat we als volwassene onze verantwoordelijkheid nemen en in samenspraak met leerlingen en hun ouders duidelijke lijnen uittekenen (schoolreglement, info's, ...).

De Wingerd heeft een duidelijk drugbeleid. We kiezen voor dialoog en hulpverlening i.p.v. criminalisering en repressie, dit in de veronderstelling dat de jongeren en de ouders dezelfde weg kiezen. We betrekken de ouders zoveel mogelijk als partners in de groei naar volwassenheid van de jongeren.

1.5.1 Stappenplan bij experimenteergedrag

Hoe gaan we te werk indien we het bezit, gebruik, verhandelen van illegale genotsmiddelen vaststellen?

- We geven de persoon in kwestie de kans om het vermoeden, gerucht, vaststelling te bevestigen of te ontkennen en het binnen de driehoek 'leerlingen - ouders – team' te houden. Andere leerlingen die erbij betrokken zijn, worden indien nodig gehoord. Daarbij wordt gesteld dat we de ouders op de hoogte brengen.
- Geraken we er via deze open weg uit, dan wordt er samen met de ouders gezocht naar de beste manier om de jongere te helpen. Mogelijkheden zijn: het volgen van sessies rond het werken aan sociale vaardigheden, weerstaan aan groepsdruk, durven open zijn en assertief gedrag aanleren... Dit verloopt via hulpverlening bij een gespecialiseerde organisatie waarbij de hulpverleners gebonden zijn door het beroepsgeheim.
- Lukt het vooropgestelde stappenplan niet, dan wordt alles overgelaten aan officiële instanties die de wettelijke bepalingen naleven.

1.5.2 Verboden

Op school geldt, net zoals in andere openbare ruimten, een algemeen rookverbod. Voor leerlingen die op roken betrapt worden, zoeken we naar een

aangepaste sanctie. Het gebruik van alcohol en andere drugs is ten strengste verboden. Onder drugs wordt hier verstaan: illegale genotsmiddelen, oneigenlijk gebruik van medicijnen en genotsmiddelen die het gedrag beïnvloeden. Tijdens daguitstappen, studiereizen en naschoolse activiteiten worden druggebruik, alcoholgebruik en roken niet getolereerd.

De wetgeving rond het gebruik van illegale genotsmiddelen is duidelijk: onder de 18 jaar is het bezit, gebruik en het verhandelen ervan strafbaar. Bij het verhandelen wordt via vaststelling van de politie steeds de jeugdrechter ingeschakeld. De definitieve verwijdering uit de school is een mogelijke sanctie.

1.6 Ouders

Belangrijk in een freinetconcept is de participatie van de ouders aan het schoolgebeuren. Openheid en betrokkenheid van hen is een belangrijke troef om de werking van de school te kunnen evalueren en te helpen sturen.

De ouderoverleggroep is een adviserend orgaan dat op een constructieve manier de driehoek ouders-leerlingen-team versterkt.

Daarnaast kunnen ouders op een informele manier (oudercafé, projectvoorstellen,..) bijdragen aan de kwalitatieve uitbouw van de school.

Daarenboven is er ook een schoolraad (zie Algemeen Reglement van het Secundair Onderwijs, Hoofdstuk 8, artikel 23) die 3 maal per jaar samenkomt.

1.7 Afspraken en sancties

Een school kan maar functioneren als iedereen zich aan regels en afspraken houdt. Uitgangspunten zijn respect voor het individu en dialoog. Daarom geven we de voorkeur aan het ontwikkelen van een systeem waarbij afspraken en regels grotendeels in samenspraak met leerlingen worden vastgelegd. Afspraken nemen we bij het begin van het schooljaar door en we hangen die in de klas. Ze kunnen in de loop van het schooljaar worden aangepast.

Als leerlingen zich hieraan bewust en duidelijk onttrekken, zal de school niet aarzelen verantwoorde maatregelen te nemen naargelang de aard, de context en de frequentie van de misstap.

In Hoofdstuk 15, 16 en 17 van het Algemeen Reglement van het Secundair Onderwijs worden de algemene leefregels en de tuchtmaatregelen uitgebreid behandeld.

1.8 Op tijd komen

- Als leerlingen te laat komen melden de secretariaatsmedewerkers het uur van aankomst in de agenda en verifiëren de reden voor het te laat komen.
- Komt een leerling(e) 3 x te laat zonder grondige reden dan blijft hij/zij een middagpauze op school (wordt op voorhand in de agenda genoteerd). De leerling krijgt een reflectieopdracht i.v.m. zijn/haar te

laat komen. Hieraan worden acties gekoppeld, die ook naar de ouders worden doorgestuurd om hun dochter/zoon te ondersteunen in het op tijd komen naar school.

- We contacteren de ouders wanneer de leerlingen regelmatig te laat komt. We zoeken samen naar een bijkomende passende maatregel.

1.9 Leren leren

Elke leerkracht streeft ernaar om de leerstof op een beklijvende, interessante en inspirerende manier aan te bieden. Technieken aanbrenge, leren schematiseren, zelfstandig leren en leren van elkaar worden verder ontwikkeld. Leerinhouden zijn immers niet altijd een doel op zich, maar wel een middel om het leerproces mogelijk te maken.

We willen de leergierigheid bij de leerlingen aanwakkeren en hen optimaal voorbereiden op hogere studies.

1.10 Digitale school

De school volgt de nieuwe technologische ontwikkelingen en past deze binnen de verschillende vakken toe.

Alle leerlingen hebben toegang tot computers en internet.

In het kader van de “Digisprong” krijgt elke leerling een laptop in bruikleen van het Stedelijk Onderwijs. De laptop wordt overhandigd wanneer de leerling zijn schoolloopbaan start op de Freinetmiddleschool/De Wingerd. Bij het verlaten van de school wordt de laptop terug ingeleverd.

Leerlingen dienen een gebruikersovereenkomst te ondertekenen indien zij aanspraak willen maken op een laptop. Daarnaast hanteert de school de volgende interne afspraken rond het gebruik ervan:

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de laptop en bewaren deze thuis.
- Leerlingen brengen de laptop enkel mee naar school indien dit op voorhand gevraagd wordt door de leerkracht(en).
- Bij problemen met de laptop, nemen leerlingen zo snel mogelijk contact op met de ICT-coördinator van De Wingerd.
- Bij verlies/diefstal/schade aan het toestel kan de school nooit verantwoordelijk gesteld worden. Bij verlies/diefstal dient steeds aangifte gedaan te worden bij de politie.
- Om zichzelf te beschermen tegen een mogelijke diefstal op school, raden we de leerlingen aan om een laptopslot aan te schaffen.

Elke leerling beschikt over een digitale agenda op Smartschool waarin lesonderwerpen, lessen en opdrachten staan vermeld. Er wordt van elke leerling verwacht deze agenda dagelijks te raadplegen en op te volgen.

Elke leerling beschikt tevens over een papieren planningsagenda waarmee leerlingen leren zichzelf te organiseren. De leerlingen noteren steeds hun lessen en taken in hun papieren schoolagenda. Zo weten ze steeds wat er van hen verwacht wordt.

Ons digitaal leerplatform SMARTSCHOOL is het communicatiemiddel tussen ouders, leerkrachten, leerlingen en directie. We verwachten dat ouders dit communicatieplatform op geregelde tijdstippen raadplegen (zie afsprakennota in bijlage).

Met de ervaringen die leerkrachten en leerlingen opgedaan hebben met blended learning willen we de volgende schooljaren hiermee meer aan de slag gaan. Dit project staat nog in zijn kinderschoenen. Het is de bedoeling om op lange termijn dit te integreren in het lessenrooster.

2. Organisatie van de school

2.1 Onderwijsaanbod

- *3^e en 4^{de} leerjaar*
Latijn, Natuurwetenschappen, Humane wetenschappen.
- *5^e en 6^e de leerjaar.*
Latijn-wiskunde, Latijn-moderne talen, wetenschappen-wiskunde, moderne talen-wetenschappen, humane wetenschappen.

2^e graad – 3^e jaar.

| | |
|--|--------|
| Gemeenschappelijke clusters | 28 uur |
| Mens & maatschappij | 6 |
| Geschiedenis | 2 |
| Levensbeschouwing | 2 |
| Atelier economie | 1 |
| JOS (jij op school) | 1 |
| Taal & cultuur | 10 |
| Nederlands | 3 |
| Frans | 2 |
| Engels | 2 |
| Taallab Nederlands | 1 |
| Taallab Frans | 1 |
| Taallab Engels | 1 |
| STEAM | 12 |
| Wiskunde | 4 |
| L.O. | 2 |
| Fysica | 1,5 |
| Biologie | 1,5 |
| Chemie | 1 |
| Aardrijkskunde | 1 |
| Atelier STEAM | 0,5 |
| Atelier informatica | 0,5 |
| Project = clusteroverschrijdend | |
| | |
| Specifieke vakken | |
| Latijn specifiek gedeelte | 5 uur |
| Latijn | 4 |
| Wiskunde | 1 |
| Natuurwetenschappen specifiek gedeelte | 4 uur |
| biologie | 1 |
| chemie | 1 |
| wiskunde | 1 |
| fysica | 1 |
| Humane wetenschappen specifiek gedeelte | 4 uur |
| cultuurwetenschappen | 2 |
| gedragwetenschappen | 2 |

2^e graad – 4^e jaar

Deze lessentabellen zijn van toepassing vanaf 01 september 2022, rekening houdende met de onderwijshervormingen voor het 4^{de} jaar

| Gemeenschappelijke clusters | 28 uur |
|--|--------------|
| Mens & maatschappij | 6 |
| Geschiedenis | 2 |
| Levensbeschouwing | 2 |
| Atelier kunst en geschiedenis | 1 |
| JOS (jij op school) | 1 |
| Taal & cultuur | 9,5 |
| Nederlands | 3 |
| Frans | 2 |
| Engels | 2 |
| Taallab Nederlands | 1 |
| Taallab Frans | 0,5 |
| Atelier Frans | 0,5 |
| Taallab Engels | 0,5 |
| STEM | 12,5 |
| Wiskunde | 4 |
| L.O. | 2 |
| Fysica | 1 |
| Biologie | 1 |
| Chemie | 1 |
| Aardrijkskunde | 1 |
| Atelier informatica | 1 |
| Atelier STEM | 1,5 |
| Project = clusteroverschrijdend | |
| | |
| Specifieke vakken | |
| Latijn specifiek gedeelte | 5 uur |
| Latijn | 4 |
| Wiskunde | 1 |
| Natuurwetenschappen specifiek gedeelte | 4 uur |
| chemie | 2 |
| wiskunde | 1 |
| fysica | 1 |
| Humane wetenschappen specifiek gedeelte | 4 uur |
| algemene gedragswetenschappen | 1 |
| filosofie | 1 |
| kunstbeschouwing | 1 |
| sociale en politieke wetenschappen | 1 |

3^e graad – 5^e en 6^e jaar

| | |
|---|--------|
| gemeenschappelijke basisvorming humane wetenschappen Latijn - moderne talen | 20 uur |
| n.c. zedenleer – godsdienst | 2u. |
| Nederlands | 4u. |
| Frans | 3u. |
| Engels | 2u. |
| wiskunde | 2u. |
| aardrijkskunde | 1u. |
| geschiedenis | 2u. |
| natuurwetenschappen | 2u. |
| lichamelijke opvoeding | 2u. |
| humane wetenschappen specifiek gedeelte | 6 uur |
| cultuurwetenschappen | 3u. |
| gedragwetenschappen | 3u. |
| humane wetenschappen complementair gedeelte | 6 uur |
| Engels | 2u. |
| Frans | 1u. |
| wiskunde | 1u. |
| Duits/Spaans | 2u. |
| Latijn – moderne talen specifiek gedeelte | 7 uur |
| Latijn | 4u. |
| Engels | 2u. |
| Frans | 1u. |
| Latijn – moderne talen complementair gedeelte | 5 uur |
| Duits | 2u. |
| Spaans | 2u. |
| wiskunde | 1u. |

| | |
|---|--------|
| gemeenschappelijke basisvorming Latijn - wiskunde wetenschappen – wiskunde moderne talen – wetenschappen | 21 uur |
| n.c. zedenleer – godsdienst | 2u. |
| Nederlands | 4u. |
| Frans | 3u. |
| Engels | 2u. |
| wiskunde | 2u. |
| biologie | 1u. |
| fysica | 1u. |
| chemie | 1u. |
| aardrijkskunde | 1u. |
| geschiedenis | 2u. |
| lichamelijke opvoeding | 2u. |
| Latijn – wiskunde specifiek gedeelte | 8 uur |
| wiskunde | 4u. |
| Latijn | 4u. |
| Latijn – wiskunde complementair gedeelte | 3 uur |
| fysica | 1u. |
| chemie | 1u. |
| informatica | 1u. |
| wetenschappen – wiskunde specifiek gedeelte | 7 uur |
| wiskunde | 4u. |
| biologie | 1u. |
| fysica | 1u. |
| chemie | 1u. |
| wetenschappen – wiskunde complementair gedeelte | 4 uur |
| biologie | 1u. |
| fysica | 1u. |
| chemie | 1u. |
| informatica | 1u. |
| moderne talen – wetenschappen specifiek gedeelte | 8 uur |
| wiskunde | 2u. |
| fysica | 1u. |
| Chemie | 1u. |
| biologie | 1u. |
| Frans | 1u. |
| Engels | 2u. |
| moderne talen – wetenschappen complementair gedeelte | 3 uur |
| Spaans of Duits | 2u. |
| informatica | 1u. |

2.2 Inschrijvingen – kosten – verzekeringen

2.2.1 Inschrijvingen

Van leerlingen wordt verwacht dat ze ten laatste op 1 september ingeschreven zijn. Voor minderjarige leerlingen gebeurt deze inschrijving in aanwezigheid van vader, moeder, voogd of een ander daartoe gemachtigde meerderjarige. Bij inschrijving moeten volgende documenten voorgelegd worden :

- identiteitskaart of gelijkwaardig document
- laatst behaalde attest samen met het laatste schoolrapport

De definitieve inschrijvingsperiode wordt georganiseerd conform de wetgeving en de decretale bepalingen van het Ministerie van Onderwijs en het LOP (Lokaal Onderwijsplatform).

Van zodra de inschrijvingsprocedure vastligt, vindt u ze terug op de website van de school: <https://scholen.stad.gent/freinetatheneumdewingerd> .

2.2.2 Voorrangsregeling: campusvoorrang

De Wingerd (als vestigingsplaats van Atheneum Wispelberg), de Freinetmiddenschool Gent (als deel van De Wingerd en Het Spectrum Gent), Het Spectrum Gent zijn gelegen binnen aaneensluitende kadastrale percelen. Het schoolbestuur opteert er voor om deze vestigingsplaatsen voor de toepassing van het recht op inschrijving en voor de toepassing van de aanmeldingsprocedures voor het eerste leerjaar van de eerste graad als één school te beschouwen.

Binnen die context geldt:

- Bij overgang van een leerling van de ene secundaire school naar de andere secundaire school loopt de inschrijving van die leerling door. D.w.z. dat de leerling zich niet opnieuw dient in te schrijven en dat hij wat zijn rechten betreft als een leerling van de nieuwe school beschouwd wordt.
- Elke leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds in één van de drie scholen ingeschreven leerling, heeft bij inschrijving in het eerste leerjaar van de eerste graad van de Freinetmiddenschool Gent voorrang op alle leerlingen.
- Kinderen van personeelsleden van de drie scholen hebben bij inschrijving in het eerste leerjaar van de eerste graad van de Freinetmiddenschool Gent voorrang op alle leerlingen.

2.2.3 De Freinetmiddenschool Gent als autonome school

De Freinetmiddenschool Gent wordt georganiseerd als autonome school, met een eigen team en een eigen directeur. Administratief zijn de leerlingen ingeschreven in de Het Spectrum Gent of in het Atheneum Wispelberg. De leerlingen van het tweede leerjaar A, ingeschreven in één van voornoemde scholen, zullen mogelijks (afhankelijk van de samenstelling van de klasgroepen en de roostering van de lessen) les volgen bij leerkrachten van de andere school. Deze samenwerking tussen de twee scholen werd goedgekeurd door het schoolbestuur. Zie ook algemeen schoolreglement, hoofdstuk 3.

2.2.4 Verandering van richting tijdens het schooljaar

In de loop van het schooljaar kan je veranderen van studierichting voor een bepaalde wettelijke vastgelegde datum (15 januari). Indien de school voor het structuuronderdeel van jouw keuze een maximumcapaciteit heeft vastgelegd en deze is bereikt, dan kan je niet veranderen naar deze studierichting in de school.

2.2.5 Kosten

Bij studeren aan het Onderwijs Stad Gent en dus ook aan De Wingerd, vragen we geen inschrijvingsgeld of schoolgeld. We voorzien een bijdrageregeling van 640 euro per schooljaar. Dit bedrag dekt alle kosten en houdt het volgende in:

- werkschriften: deze worden aangekocht via www.studieshop.be. Ouders kunnen deze werkschriften zelf aanschaffen tijdens de vakantieperiode. De lijst van de werkschriften staat ter beschikking op de website van Studieshop. Na bestelling worden deze aan huis geleverd. (maximum 200 euro)
- meerdaagse extra-murosactiviteit:
 - derde jaar: Bayeux (max. 340 euro)
 - vierde jaar: Londen (max. 340 euro)
 - vijfde jaar: sparen (overdracht) voor het zesde jaar en doen een projectweek op school (er wordt 360 euro gespaard voor de meerdaagse in het zesde jaar)
 - zesde jaar: Rome (richting Latijn) – Marrakech (richting humane wetenschappen – Lanzarote (richting wetenschappen) (max. 720 euro)
- Overige kosten (max. bedrag = 640 euro – boekenkosten – meerdaagse extra-murosactiviteiten; principe van de communicerende vaten):
extra-murosactiviteiten: toneel, eendaagse studiereizen, workshops, film, musea, projectweken...

Regeling betaling ouderbijdrage

2^e graad

Er wordt een eerste schijf van 200 euro gevraagd eind oktober. De tweede schijf van 240 euro wordt eind januari gevraagd. Op het einde van het derde jaar wordt het saldo overgeboekt naar het volgende jaar. Op het einde van het vierde jaar wordt het saldo verrekend.

3^e graad

Er wordt een eerste schijf van 250 euro gevraagd eind oktober. De tweede schijf van 240 euro wordt eind januari gevraagd. Op het einde van het vijfde jaar wordt het saldo overgeboekt naar het volgende jaar. De vijfde jaren organiseren in de derde projectperiode een thuisproject. Zo sparen ze geld dat naar het volgend schooljaar wordt overgedragen voor de eindejaarsreizen in het zesde.

Bij het rapport in december en in juni wordt er een gedetailleerd overzicht per leerling meegegeven met de activiteiten en de kosten.

De school houdt nauw toezicht op de kosten waarbij we ons engageren om niet over de 640 euro per jaar te gaan in het totale kostplaatje voor de ouders. De school tracht steeds de kostprijs zo laag mogelijk te houden.

Het saldo wordt op het einde van het schooljaar terugbetaald aan de leerlingen die de school verlaten.

Ouders kunnen steeds – in overleg met de directeur – een aangepaste regeling vragen voor bijvoorbeeld spreiding in meer dan 2 betalingen van de ouderbijdrage.

2.2.6 Verzekeringen

- *Schoolongeval*

De schoolverzekering dekt ongevallen die leerlingen overkomen op school of op plaatsen waar schoolactiviteiten doorgaan en op de weg van huis naar school en omgekeerd, afgelegd binnen de normale verplaatsingstijd.

De schoolverzekering dekt dus GEEN ongevallen die gebeuren BUITEN HET SCHOOLDOMEIN tijdens de middagpauze, ook al hebben ouders aan hun zoon/dochter de toestemming gegeven om de school te verlaten.

Enkel kosten voor medische verzorging en geneesmiddelen worden door de verzekeringsmaatschappij terugbetaald, niet de materiële schade.

Elk schoolongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat van de school.

- *Eigen vervoer*

Leerlingen die zich op weg van en naar de school en tijdens de schooluren met een eigen vervoermiddel verplaatsen (bromfiets, fiets, e.a.) zijn voor wat betreft de schoolverzekering WEL gedekt voor eigen lichamelijke schade, doch NIET gedekt voor schade aan derden en eigen materiële schade. De ouders dienen hiervoor zelf een verzekering te onderschrijven.

De leerlingen die per fiets of motorfiets naar school komen, moeten deze vervoermiddelen op eigen verantwoordelijkheid plaatsen of wegbergen in de daartoe voorziene stalling. Zij worden uitdrukkelijk verzocht hun vervoermiddel tegen diefstal te beveiligen.

- *Diefstal en schade*

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, vrijwillige of onvrijwillige beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendom van leerlingen. Waardevolle voorwerpen houden de leerlingen steeds bij zich. Diefstal moet onmiddellijk gemeld worden aan het personeel of op het secretariaat.

De vergoeding van beschadiging is ten laste van degene die ze veroorzaakt.

- *Activiteiten buiten de schooluren voor ouders*

De Wingerd organiseert regelmatig activiteiten voor de ouders buiten de normale schooluren.

Uit ervaring weten wij dat er ook leerlingen aanwezig zijn zonder begeleiding van hun ouders. De school organiseert tijdens deze activiteiten geen toezicht en is dus niet verantwoordelijk voor mogelijke voorvallen.

- *Medische hulp en schoolverzekering*

Als een minderjarige leerling(e) ziek wordt of gewond geraakt op school, dan verwittigen wij zo snel mogelijk één van de ouders. Zij beslissen hoe en in welke mate hulp moet geboden worden.

Zijn de ouders niet te bereiken of externe medische hulp is dringend, dan neemt de school een beslissing in het belang van de jongere. Soms moet (dringend) medische hulp ingeroepen worden. Vanaf dan ligt de verantwoordelijkheid volledig bij het externe medische team.

Voor alle wettelijke bepalingen in verband met schoolverzekering en vervoer van leerlingen verwijzen wij naar hoofdstuk 9 van het algemeen schoolreglement van het secundair onderwijs.

2.3 Lesuren – aanwezigheid op school – vakantieregeling – overige vrije dagen

2.3.1 Lesuren

Het schooljaar start op 1 september (of de eerste daaropvolgende werkdag indien 1 september tijdens een weekend valt) en eindigt op 30 juni.

Maandag, dinsdag en vrijdag worden de lessen georganiseerd tussen 8.30 u. en 16.20 u. Woensdag tussen 8.30 u. en 13.00 u.

Wekelijks is er een klasoverleg van één lesuur voorzien (zie kalender op smartschool wanneer deze al dan niet doorgaan).

| | |
|----------------------------|----------|
| 1 ^{ste} lesuur | 8.30 u. |
| 2 ^{de} lesuur | 9.20 u. |
| Pauze | 10.10 u. |
| 3 ^{de} lesuur | 10.30 u. |
| 4 ^{de} lesuur | 11.20 u. |
| 5 ^{de} lesuur | 12.10 u. |
| Middagpauze | 13.00 u. |
| 6 ^{de} lesuur | 13.50 u. |
| 7 ^{de} lesuur | 14.40 u. |
| 8 ^{ste} lesuur | 15.30 u. |
| Einde 8 ^{ste} uur | 16.20 u. |

2.3.2 Aanwezigheid op school

We verwachten de leerlingen ten laatste 5 minuten voor de aanvang van de lessen op school. De bel gaat om 8.25 u. De leerlingen verzamelen in de school en niet voor de schoolpoort of op de hoek van de straat.

De leerlingen mogen het leslokaal en/of hun klasgroep gedurende de les niet verlaten zonder toestemming van de leerkracht of studiemeester. Gedurende de lessen, de studietijd en de ochtendpauze verlaten de leerlingen de school niet zonder toestemming. Tijdens de middagpauze mogen enkel de leerlingen de school verlaten indien de ouders hiervoor toestemming geven.

2.3.3 Vakantiedagen en lesvrije dagen

We delen bij het begin van het schooljaar alle vakantiedagen en lesvrije dagen in verband met klassenraden, deliberaties en pedagogische studiedagen aan de ouders mee. Die vindt men op het digitaal platform van de school.

2.3.4 Lessen die doorgaan in ander locaties, verschillend van eigen schoolgebouw

Atheneum Wispelberg en Freinetatheneum De Wingerd hebben één administratief schoolnummer. Beide scholen delen hun lessen levensbeschouwing. Het kan gebeuren dat er voor bepaalde lessen levensbeschouwing dat groepen van Atheneum Wispelberg en Freinetatheneum De Wingerd samen les hebben in een van de schoolgebouwen.

2.4 Projectwerking

Enkele malen per schooljaar worden de vaste uurroosters vervangen door projectweken. Deze projecten kunnen op verschillende manieren groeien: er kan een vraag zijn van de leerlingen om iets uit te diepen, leerkrachten hebben hun inbreng en uiteraard speelt de actualiteit een hoofdrol. Bij de uitwerking ervan houden we rekening met de eisen vanuit het leerprogramma en de eindtermen.

Projecten beperken zich niet tot louter kennisverwerving, maar beogen ook de zoektocht naar en de verwerking van informatie, de gemeenschappelijke beleving en het bereiken van een eindproduct.

Enkele projecten zijn ondertussen een vaste waarde:

3de jaar: cultuurreis naar Normandië en het project “vorm en inhoud”

4de jaar: cultuurreis naar Londen (gastgezinnen), project milieu,...

5de jaar: project en/of uitwerking van de onderzoekscompetenties

6de jaar: project, uitwerking onderzoekscompetenties, deelname aan het Scholierenparlement, cultuurreizen, waarvan de bestemming afhankelijk is van de gekozen richting.

De deelname aan de uitstappen, projecten, buitenlandse reizen is verplicht voor alle leerlingen. Er wordt verwacht dat de Europese ziekteverzekering (blauwe pas) steeds door de ouders tijdig is aangevraagd. De leerling is verantwoordelijk voor het bijhouden van dit document.

2.5 Evaluatiebeleid

Slagen in een schoolloopbaan is meer dan een optelsom van cijfertjes. Evalueren is in de eerste plaats bedoeld om te weten wat een leerling kan en kent, en om te achterhalen wat moet geredimeerd worden.

Om tot een representatief cijfer te komen worden opdrachten gegeven en toetsen afgenomen over kleine en grotere leerstofgehelen.

Ouders kunnen via deze evaluaties de ontwikkeling van hun kind volgen.

Per schooljaar worden 4 evaluatieperiodes ingericht, meer bepaald 2 periodes dagelijks werk (eind november en eind mei) en 2 examenperiodes (december en juni). Om de langere periodes dagelijks werk te overbruggen zullen tussentijdse evaluaties bekend gemaakt worden. De leerkrachten zullen in een leerlingencontact de resultaten en vorderingen met de leerling bespreken, waarna ook de ouders op de hoogte gebracht zullen worden.

De resultaten van deze evaluatieperiodes, aangevuld met commentaar, adviezen en remediëring, staan in het schoolrapport en kunnen digitaal geraadpleegd worden.

Indien er voor een rapportperiode voor één of meer vakken geen punten zijn, dan verschijnt als commentaar “onvoldoende evaluatiegegevens”, eventueel aangevuld met het reeds behaalde cijfer, de nog in te halen taken - toetsen en/of de reden van de onvoldoende evaluatiegegevens. Dit kan gebeuren voor leerlingen die door ziekte of gewettigde afwezigheid een onvoldoende aantal evaluaties hebben. Hetzelfde geldt bij verandering van studierichting en/of school tijdens het schooljaar.

2.5.1 Evaluatie dagelijks werk

Om tot een representatief cijfer te komen staat het minimale aantal evaluaties voor een vak per rapportperiode gelijk aan het aantal lessen per week voor dat vak. Voor vakken van 1 lesuur worden minimaal 2 evaluaties in rekening gebracht.

Alle evaluaties worden individueel of klassikaal verbeterd. De leerlingen worden verondersteld de punten in het agenda te noteren.

Een toets - taak is een didactisch leermiddel dat de leerkrachten scannen en aan de leerlingen meegeven. Ouders en leerlingen communiceren hierover. We verwachten dat ouders regelmatig aan hun kind vragen naar die toetsen.

2.5.2 Afwezigheid bij evaluaties dagelijks werk

- *Gewettigde afwezigheden:* bij elke afwezigheid tijdens aangekondigde evaluaties is een medisch attest of een ziektebriefje van de ouders vereist. Aangekondigde toetsen staan steeds in de digitale schoolagenda vermeld.
Bij een gewettigde afwezigheid kan de leerkracht de leerling(e) een inhaaltoets opleggen. Bij de beslissing spelen verschillende factoren een rol: de representativiteit van de toets, het aantal toetsen dat door de betrokken leerling al werd gemaakt,...
- *Ongewettigde afwezigheden:* bij een ongewettigde afwezigheid wordt op elke evaluatie een nul gegeven.

Medische attesten of ziektebriefjes worden ten laatste de dag van de terugkeer op school aan de verantwoordelijke studiemeester-opvoeder afgegeven.

Na een afwezigheid van korte of lange duur meldt de leerling zich spontaan aan bij de leerkrachten bij wie lessen gemist werden.

De leerling maakt zelf de nodige afspraken over in te halen evaluaties en leerstof.

2.5.3 Evaluatie examen

- *Organisatie*

Het examenrooster wordt tijdig aan de leerlingen meegedeeld en staat op Smartschool.

Voor alle klassen geldt het halve dagsysteem. De namiddag voor het examen zijn de leerlingen vrij om thuis te studeren. Het is eventueel mogelijk om op school te studeren tot 15.00 u.

Na een examen verlaten de leerlingen nooit vóór 10.00 u. de school.

- *Fraude*

Gebruik van spiekbrieven, cursussen, en elke andere vorm van digitale of elektronische fraude: kopij onmiddellijk inleveren en een nul voor het examen.

- *Inkijken*

Een examen is een officieel document dat de school verzamelt en bewaart. Anderzijds is een examen een didactisch leermiddel dat door leerlingen en ouders kan ingekeken worden op het oudercontact. Op vraag kunnen ouders een examen ook kopiëren tegen de kostprijs van 5 cent per kopie.

2.5.4 Afwezigheid bij examens

Elke afwezigheid tijdens het examen moet gewettigd worden met een apart doktersattest, ook al heeft de betrokken leerling een chronisch ziekteattest. In uitzonderlijke gevallen is er sprake van een duidelijk aanwijsbare en aanvaardbare overmacht (voorleggen aan de directie binnen de 24 uur).

Indien leerlingen gewettigd afwezig zijn tijdens de volledige of een groot deel van de examenperiode, beslist de klassenraad voor welke vakken de leerlingen een inhaalexamen moeten afleggen.

2.5.5 Evaluatie bij verandering van studierichting en/of school tijdens het schooljaar

- *Veranderen van studierichting voor 15 januari*

Leerlingen die na één of meer rapportperiodes van studierichting veranderen, worden geconfronteerd met andere vakken en/of andere verhoudingen tussen de vakken.

De punten blijven behouden van de vakken die in de oude en nieuwe studierichting evenveel uren per week vertegenwoordigen en hetzelfde leerprogramma hebben. Voor de vakken die een ander aantal uren per week hebben in de nieuwe studierichting vallen de punten weg – ook als hetzelfde leerprogramma gevolgd wordt.

Voorbeeld: voor sommige taalvakken wordt hetzelfde leerprogramma gevolgd, maar het aantal uren per week kan variëren.

- *Veranderen van school voor 15 januari*

Voor leerlingen uit een andere onderwijsvorm kunnen geen punten uit de vorige onderwijsvorm weerhouden worden.

Leerlingen die uit dezelfde onderwijsvorm komen, beginnen met een nieuwe lei. Als er op het einde van het schooljaar geen problemen zijn, dan zijn deze leerlingen geslaagd. Slagen ze echter niet op het einde van het schooljaar volgens het gehanteerde deliberatiereglement, dan worden ze besproken in de delibererende klassenraad.

2.5.6 De delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over:

- slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar;
- het toekennen van attesten, getuigschriften en diploma's;
- het geven van adviezen voor verdere studie of andere mogelijkheden.

Deze vergadering van de leraars die bij de opleiding betrokken zijn, wordt voorgezeten door de directeur/adjunct-directeur

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad delen we per brief aan de ouders mee. De toekenning van een oriënteringsattest B of C motiveren en communiceren we schriftelijk.

De delibererende klassenraad kan, zowel bij A, B of C, een advies formuleren dat schriftelijk, via het rapport of per brief, aan de ouders wordt meegedeeld.

Voor uitgebreide informatie over het evaluatiesysteem op het einde van het schooljaar, verwijzen we ook naar het Algemeen Reglement van het Secundair Onderwijs, Hoofdstuk 13 en 14.

2.5.7 Deliberatiereglement

Een leerling is geslaagd als hij/zij over voldoende basis beschikt om het volgend schooljaar aan te vangen. In de bespreking van de deliberaties worden alle gekende aspecten van de leerling besproken. Elke deliberatie is voor elke leerling anders. Ieder resultaat wordt jongere per jongere bekeken.

Een leerling is geslaagd indien hij voor het vak 50% haalt voor de gecumuleerde resultaten van dagelijks werk en examens. De verhouding is voor de gehele school gelijk:

dagelijks werk 1 = 1/8

dagelijks werk 2 = 2/8

examen 1: 2/8

examen 2: 3/8

- *Buispunten, strengheidsfactor en factoren die een eindbeslissing eventueel kunnen beïnvloeden*

Haalt de leerling geen 50% (gecumuleerd resultaat) voor een bepaald vak, dan komt hij/zij in aanmerking voor deliberatie. We hanteren een systeem van buispunten en strengheidsfactor:

- voor de berekening van de buispunten nemen we het aantal punten onder de 5, vermenigvuldigd met het aantal uren voor

dat vak. Het aantal buispunten wordt automatisch berekend door het rapportenprogramma Skore.

- voor de bepaling van de strengheidsfactor gebruiken we bijgevoegde tolerantietabel (zie bijlage). We hanteren factor 3.
- een leerling is geslaagd, met A of B-attest, indien hij/zij onder het aantal berekende buispunten uitkomt.
- een leerling is niet geslaagd als hij/zij boven het aantal berekende buispunten uitkomt of als hij/zij voor meer dan 3 vakken een algemeen jaartekort heeft. In dat geval hangt de eindbeslissing af van onderstaande factoren:
 - het afwegen van de slaagkansen in een volgend schooljaar van een studierichting;
 - de resultatencurve en evolutie van de leerling;
 - de resultaten voor de tweede examenperiode;
 - het belang van de tekorten afgewogen tegenover de gekozen studierichting;
 - het beoordelen van school gebonden attitudes
 - externe omstandigheden: ziekte, familiale toestanden, geattesteerde ziektebeelden en leerstoornissen.

Wanneer we over te weinig evaluatiegegevens beschikken, wegens langdurige ziekte van de leerling, vervalt het buispuntensysteem en wordt de eindbeslissing genomen aan de hand van de bovenstaande criteria of wordt de eindbeslissing uitgesteld.

- *Uitgestelde beslissing*

Tijdens de delibererende klassenraad van de maand juni kan beslist worden dat een leerling één of meerdere bijkomende proeven moet afleggen.

Deze bijkomende proeven organiseren we altijd tijdens de laatste week van augustus. Leerlingen die zich niet aanbieden voor deze bijkomende proeven zonder medisch geldige reden, worden als niet geslaagd beschouwd en krijgen een C-attest. Verblijf in het buitenland aanvaarden we niet als geldige reden.

- *Betwisting door de ouders van de genomen beslissing*

Als de ouders het oneens zijn met de beslissing van de delibererende klassenraad verwijzen we naar de procedure voor betwisting beschreven in het Algemene Reglement van het Secundair Onderwijs, Hoofdstuk 14, artikel 36.

SMARTSCHOOLGEBRUIK - AFSPRAKEN

ouders

Smartschool wordt op onze school gebruikt als het belangrijkste elektronisch communicatiemiddel tussen ouders en het schoolteam. Berichten, uitstappen worden niet meer in papieren versie meegegeven aan de leerlingen.

Als ouder krijg je via smartschool een heleboel informatie van wat er op de school gebeurt:

- lesvrije dagen
- oudercontacten
- activiteiten
- nieuwsbrieven
- informatie i.v.m. uitstappen
- de digitale schoolagenda van je kind
- het rapport van je kind
- voorstellen tot remediëring voor je kind
- ...

Deze informatie vind je op intradesk, de kalender, de schoolagenda, berichten ...

Waar je welke functie vindt en hoe je deze instelt, vind je in de handleiding. Deze is steeds te raadplegen, zowel als leerling en als ouder, aan de linkerkant van het startscherm van Smartschool, in het snelmenu “Handl.Smartschool – Wegwijs”.

Het schoolteam informeert je vooral via de berichten. Je kan een app installeren waardoor je een signaal krijgt als er een bericht toekomt. Je kan daar reeds de tekstregel lezen. Het schoolteam probeert in deze tekstregel zo duidelijk en bondig mogelijk het onderwerp te formuleren zodat je weet of het al dan niet belangrijk en/of dringend is om dit bericht te lezen. We proberen geen overlast te creëren door te veel berichten te sturen. We worden allemaal al overladen met nutteloze berichten.

Ook omgekeerd kan je communiceren met de klastitularis, leerkrachten, verantwoordelijke opvoeders, leerlingenbegeleiding, directie. We vragen je om realistische verwachtingen te hebben i.v.m. de snelheid waarop het schoolteam reageert op je bericht via smartschool. Gebruik smartschool doordacht om leerlinggebonden informatie door te geven of vragen te stellen.

Bij dringende zaken werkt de telefoon het meest efficiënt om verdere afspraken te maken. Omdat sommige zaken nu eenmaal niet via een bericht

kunnen geregeld worden, staat het schoolteam steeds op donderdagavond, na afspraak, klaar voor een gesprek.

Het is niet de bedoeling om smartschool te gebruiken om allerlei niet schoolgebonden activiteiten te promoten.

LEERLINGEN

GEBRUIK SCHOOLAGENDA - BERICHTEN

De leerling heeft naast de digitale schoolagenda de papieren planningsagenda. Zo weet de leerling steeds, ook al is er een elektriciteits- of internetpanne wat er van hem/haar verwacht wordt voor de volgende dag. De papieren planningsagenda is een officieel document dat op het einde van het schooljaar wordt opgevraagd.

Leerkrachten kunnen tijdens de les nog een taak opgeven voor de volgende dag waardoor deze taak niet genoteerd staat in de digitale schoolagenda.

Leerkrachten kunnen niet 's avonds nog een taak doorgeven voor de volgende dag. Alle taken worden via de les of een bericht tijdig gecommuniceerd.

Leerlingen worden geadviseerd dagelijks smartschool te raadplegen.

Leerlingen worden ook geacht om smartschool doordacht te gebruiken en enkel voor schoolse opdrachten. Bij enquêtebevragingen, gaat de leerling steeds na welke doelgroep hij/zij wenst te onderzoeken.

EVALUATIE

De school heeft beslist om 'Skore' te gebruiken. De rapporten kunnen digitaal geraadpleegd worden na de klassenraad, nadat de leerling de papieren versie heeft ontvangen. De leerlingen krijgen hun toetsen mee naar huis en noteren de punten in een puntenlijst in de planningsagenda. We stimuleren leerlingen om in communicatie te gaan met hun ouders over hun behaalde resultaten. We verwachten ook dat ouders hun zoon/dochter regelmatig bevragen over hun behaalde resultaten. Bij zorgen kan de ouder zich steeds richten tot de school, en omgekeerd.

WERKEN MET SMARTSCHOOL

Heb je problemen om met smartschool aan de slag te gaan? Je kan contact opnemen door een mailbericht te sturen naar wingerd@onderwijs.gent.be.

Bijlage bij rubriek “Deliberatiereglement buispunten”

| totaal % leerling | 3 |
|----------------------|-----|
| 50,50% | 0,2 |
| 51,00% | 0,3 |
| 51,50% | 0,5 |
| 52,00% | 0,7 |
| 52,50% | 0,8 |
| 53,00% | 1,0 |
| 53,50% | 1,2 |
| 54,00% | 1,3 |
| 54,50% | 1,5 |
| 55,00% | 1,7 |
| 55,50% | 1,8 |
| 56,00% | 2,0 |
| 56,50% | 2,2 |
| 57,00% | 2,3 |
| 57,50% | 2,5 |
| 58,00% | 2,7 |
| 58,50% | 2,8 |
| 59,00% | 3,0 |
| 59,50% | 3,2 |
| 60,00% | 3,3 |

| totaal % leerling | 3 |
|----------------------|-----|
| 60,50% | 3,5 |
| 61,00% | 3,7 |
| 61,50% | 3,8 |
| 62,00% | 4,0 |
| 62,50% | 4,2 |
| 63,00% | 4,3 |
| 63,50% | 4,5 |
| 64,00% | 4,7 |
| 64,50% | 4,8 |
| 65,00% | 5,0 |
| 65,50% | 5,2 |
| 66,00% | 5,3 |
| 66,50% | 5,5 |
| 67,00% | 5,7 |
| 67,50% | 5,8 |
| 68,00% | 6,0 |
| 68,50% | 6,2 |
| 69,00% | 6,3 |
| 69,50% | 6,5 |
| 70,00% | 6,7 |

Activiteitenkalender 2022-2023 :

zie ook op het elektronisch leerplatform Smartschool – kalender.

| | Ma | Di | Wo | Do | Vr | Za | Zo | Opmerkingen |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------|
| SEP '22 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| OKT '22 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Extra facultatieve dag |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | KR: tussentijds rapport DW1 |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | projectweek 1 |
| NOV '22 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | herfstvakantie |
| | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | wapenstilstand |
| | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | |
| DEC'22 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | KR: rapport DW1 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | ped.studiedag examenperiode |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | examenperiode |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | examenperiode |
| JAN'23 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | kerstvakantie |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | kerstvakantie |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | |
| FEB'23 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | projectweek 2 |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | krokusvakantie |
| MRT'23 | 27 | 28 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Pedagogische studiedag |
| | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | KR: tussentijds rapport DW2 |
| | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| APR'23 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | projectweek 3 |
| | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | paasvakantie |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | paasvakantie |
| | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| MEI'23 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | hemelvaart |
| JUN'23 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | Pinksteren KR: DW2 |
| | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | examenperiode |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | examenperiode |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | examenperiode & vakantie |

Eerste schooldag: Donderdag 1 september 2022

Laatste schooldag: Vrijdag 30 juni 2023