

INTERN SCHOOLREGLEMENT

DEEL 1

Freinetatheneum De Wingerd
2e en 3e graad

2024 - 2025

INHOUD

1 Pedagogisch project.....	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Werkvormen	5
1.3 Communicatie, interactie en participatie	6
1.4 Zorg.....	6
1.5 Drugbeleid – preventie.....	7
1.6 Ouders.....	8
1.7 Afspraken en maatregelen.....	8
1.8 Gebruik van mobiele telefoons, smartphone.....	8
1.9 Op tijd komen.....	9
1.10 Leren leren	9
1.11 Digitale school.....	9
2 Organisatie van de school.....	10
2.1 Onderwijsaanbod	10
2.2 Inschrijvingen	15
2.3 Kosten	16
2.4 Verzekeringen	17
2.5 Lesuren – aanwezigheid op school – vakantieregeling – overige vrije dagen.....	19
2.6 Pedagogische activiteiten gepland door de school.....	20
2.7 Evaluatiebeleid.....	21
2.8 Afspraken smartschoolgebruik – communicatie	25
2.9 Kalender.....	26
3 Bijlagen.....	29
3.1 Bij rubriek “Deliberatiereglement buispunten”	29

FREINETPRINCIPES

FREINETATHENEUM DE WINGERD

Binnen de krijtlijnen van het algemeen pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs Gent en de regelgeving van het departement Onderwijs schuift het team een aantal freinetprincipes naar voor rekening houdend met de eigenheid van De Wingerd, een secundaire aso school 2^e/3^e graad.

Er is een open communicatie tussen jongeren en leerkrachten, gebaseerd op wederzijds respect en gelijkwaardigheid. Zowel leerkracht als leerling spreken elkaar aan met de voornaam. Niemand gaat uit van zijn eigen grote gelijk, iedereen kan van elkaar leren.

- 1 We vinden participatie belangrijk op alle niveaus. Dit kan via het team, het klasoverleg, de leerlingenraad en het ouderoverleg. Ook daarbuiten wordt ieders mening serieus genomen.
- 2 Leerkrachten ondersteunen jongeren in hun zoektocht naar richtingen die aansluiten bij hun interesses en talenten. Via activerende werkvormen wordt de motivatie van de jongeren aangewakkerd. Het nut en de toegevoegde waarde van de opdrachten wordt beklemtoond, maar hierbij blijft er ruimte voor inspraak en kritische opmerkingen.
- 3 Leerkrachten stellen hoge verwachtingen. Slagen en falen worden beide gezien als een stap in het leerproces. De jongere leert omgaan met feedback, zowel van de leerkracht als van zijn medeleerlingen, en leert die ook zelf te geven.
- 4 Kennisverwerving door experimenteel (onder)zoeken leidt tot een betere verankering en maakt het leerproces zinvoller, zowel tijdens lessen als projectweken.
- 5 We zijn ervan overtuigd dat klassikaal onderwijs zijn waarde heeft, maar vinden het daarnaast nodig dat leerlingen zelfstandig én in groep aan het werk gaan (evenwicht tussen ex cathedra en doen). De jongeren kunnen bij bepaalde projecten en opdrachten mee bepalen waarrond ze werken en op welke manier ze die vormgeven.
- 6 Als jongeren over de grens gaan en moeten bijgestuurd worden, geloven we dat praten in de meeste gevallen zinvoller is dan sanctioneren.
- 7 Orde en discipline zijn belangrijk om een goede werksfeer te creëren, maar zijn geen doel op zich. Geen regels om de regels. Leerkracht en leerlingen proberen samen op zoek te gaan naar de achterliggende oorzaken bij een verstoorde groepsdynamiek.

Een school zoals (g)een ander



NICE WIJS
INTERESSANT
CHILL



Freinetatheneum
De Wingerd

Stel je een school voor. Een school zoals alle andere, maar toch ook weer niet. Een warme school. Je spreekt de leerkrachten aan met hun voornaam. Die leggen jou het nut van de leerstof uit. Want weten waarom je iets doet, dat helpt. Samen met je klas plan je toetsen in en stel je het examenrooster op. Je leert overleggen, je mening staven en compromissen sluiten. De leerkrachten tonen je dat zelfstandigheid en er alleen voor staan geen synoniemen zijn. De school functioneert als één groot team, waarbij iedereen ruimte en vertrouwen krijgt om te doen waar hij of zij goed in is. Jouw klasgenoten en leerkrachten dragen zorg voor jou. Jij draagt zorg voor hen. Samen dragen jullie de school.

En op het bord aan de schoolpoort? Daar lees je: 'Welkom op De Wingerd'. Want de school die we hierboven beschreven, bestaat echt. Het is waar wij elke dag naar streven. Hier koesteren we de ambitie om jou écht te leren kennen. We geloven dat jij alles in je hebt om een straffe toekomst te bouwen en dat wij als school, als leerkrachten, als opvoeders dat in jou naar boven kunnen halen. Zo kan jij jezelf en de wereld ontdekken. Zo kan jij worden wie je bent. Je uitdagen, zowel op intellectueel als persoonlijk vlak, is hoe we dat doen. Zo heb je, wanneer je afstudeert, niet alleen een diploma en de tools om succesvol verder te studeren, maar ook een rotsvast geloof in jezelf, de medemens en de toekomst.



WAARDEN DE WINGERD

OPEN GEEST

Echt jezelf zijn, dat is een uitdaging. Want wie is die persoon, die echte jij? Op De Wingerd mag je naar hartenlust zoeken en ontdekken.

We steunen jou in de zoektocht naar jezelf, jouw passies, jouw dromen. Jezelf leren kennen is één van de wijste lessen die we jou kunnen geven.

GELIJKWAARDIGHEID

Onze levenswijze vertrekt vanuit gelijkwaardigheid. Iedereen heeft hier evenveel recht om z'n zegje te doen. Iedereen verdient het om gehoord te worden. We bewonderen de verschillen in elkaar en zien dat we desondanks zoveel gemeenschappelijk hebben. Onze minds = open.

VERTROUWEN

Vertrouwen is één van de eerste dingen die je hier op school krijgt. We geven je verantwoordelijkheid en inspraak, omdat we geloven dat jij daar goed mee zal omgaan. Dankzij die verantwoordelijkheid krijg je bepaalde vrijheden, maar ook plichten. Dat is hoe het werkt.

ENGAGEMENT

Motivatie is als een vuur. Het werkt aanstekelijk om andere mensen met passie te zien werken, iets waar we op onze school handig gebruik van maken. Op De Wingerd gieten we graag wat olie op jouw vuur en gooien we wat extra brandhout op je nieuwsgierigheid en doorzettingsvermogen.

INTERN SCHOOLREGLEMENT

1 PEDAGOGISCH PROJECT

1.1 Algemeen

De Wingerd is een secundaire methodeschool met de Freinetpijlers als inspiratiebron. Ze streeft naar een spontane leeromgeving waarin op ervaringsgerichte manier onderwijs wordt aangeboden dat verzoenbaar is met de opgelegde eisen van leerplannen en doelen. Sterke participatiestructuren, zelfstandig en coöperatief leren moedigen we fel aan. Doordat we voor leerlingen en ouders makkelijk bereikbaar zijn en we respectvolle omgangsvormen hoog in het vaandel dragen, komen we tot een eigen interactiestijl.

Leren plannen, eigen talenten ontdekken en ontwikkelen, aandacht voor sociale vaardigheden, aanzet tot zelfstudie en het creëren van een thuisgevoel met oog voor het multiculturele en de maatschappelijke realiteit, vormen een extra dimensie.

Leerlingen optimaal voorbereiden op hoger onderwijs, conform de leerplannen, aangevuld met een flinke dosis zelfstandigheid en kritische zin is het hoofddoel van de school.

1.2 Werkvormen

De Wingerd hanteert een eerder klassieke structuur. We werken grotendeels met vastgelegde roosters. Binnen de verschillende vakgebieden werken we vaak projectmatig, soms vakoverschrijdend.

We willen jongeren sterk maken in het zelfstandig leren. Hiervoor worden een tweetal lesuren ingericht als zelfstandig leren. Dit is geen vrije lesdag. Jongeren kunnen op dat moment kiezen waar ze deze opdrachten uitvoeren (op school/thuis/bibliotheek/andere). De leerkrachten kunnen jongeren verplichten om op school de zelfstandige taak te maken wanneer ze merken dat dit zelfstandig niet lukt. Daarnaast kan er op dat ogenblik ook nog steeds een activiteit op school georganiseerd worden. Leerlingen zijn dan wel verplicht om aanwezig te zijn.

In het lessenrooster wordt in elk jaar twee lesuren BLIK (Begeleid leren individueel en in klasverband) georganiseerd.

- Tijdens deze lesuren begeleidt de leerkracht de jongeren in kleine groepen gericht op hun persoonlijke ontwikkeling. De doelen horende bij de ontwikkeling van sociale en relationele competenties, preventieve gezondheidszorg, ontwikkeling van initiatief, ambitie, ondernemingszin en leerloopbaancompetenties worden hierbij opgenomen. Leerlingen nemen actief deel aan het schoolgebeuren. In dit lesuur kunnen leerlingen voorstellen naar klastitularis of het team formuleren. Eventuele meningsverschillen kunnen worden uitgepraat.
- Binnen het lesuur "Begeleid leren individueel en in klasverband" worden leerlingen uitgedaagd. Naast de uitdaging kan er geremedieerd worden. Op bepaalde momenten is er ook keuze om zelfstandig aan het werk gaan, Jongeren hebben nood aan begeleiding bij de ontwikkeling van de leercompetenties. Tijdens dit lesuur proberen we dit in de praktijk toe te passen.

Bovendien organiseren we enkele projectweken waarin leerlingen via groepswork, zelf kunnen onderzoeken, uitproberen en experimenteren. Eigen creatieve inbreng is nooit ver weg. We maken tijd vrij voor tentoonstellingen, film- en toneelvoorstellingen en culturele manifestaties die aansluiten bij de actualiteit en de leerinhouden.

1.3 Communicatie, interactie en participatie

Ons uitgangspunt is gelijkwaardigheid voor iedereen die bij het leerproces betrokken is: leerkrachten, secretariaatsmedewerkers, schoonmaakpersoneel, leerlingen, directie en ouders. Wij hechten veel belang aan: respect voor meningen via dialoog, ontwikkelen van burgerzin door participatie, het maken en navolgen van afspraken en inspraak op klas- en schoolniveau.

Leerlingen kunnen op een assertieve manier hun mening uiten zonder daarbij de algemene omgangsvormen uit het oog te verliezen.

Daarnaast bestaat er een leerlingenraad waarin leerlingen uit verschillende klassen de werking van de school bespreken. Zij kunnen voorstellen doen m.b.t. projecten, het schoolklimaat, activiteiten ...

1.4 Zorg

Alle leerlingen hebben recht op maximale slaagkansen. Elke jongere is anders en heeft eigen kwaliteiten. De school biedt een aangename leeromgeving waarin elke leerling zich maximaal kan ontplooiën. Jongeren met leerproblemen krijgen extra hulp. Hierbij kunnen ze rekenen op de vakleerkrachten, leerlingenbegeleiding en het CLB. Van de ouders wordt een nauwe betrokkenheid en dagelijkse ondersteuning verwacht.

Elke klas heeft een eigen klastitularis die samen met de groep mee verantwoordelijk is voor de werking van de klas. De klastitularis is het aanspreekpunt en de vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders.

Alle leerkrachten van de Wingerd onderschrijven de basisprincipes van het freinetonderwijs:

- streven naar actief leren d.m.v. diverse werkvormen, ruimte laten voor eigen initiatieven en eigen planning;
- streven naar een gelijkwaardige relatie met de leerlingen, problemen bespreekbaar maken, verantwoordelijkheden delegeren naar leerlingen;
- leerlingen aanzetten tot sociaal en maatschappelijk engagement, een open geest met respect voor andersdenkenden aanmoedigen.

Bovendien werken alle personeelsleden mee aan het bestuur van de school. Tijdens de wekelijkse vergaderingen op donderdag beslist het team over schoolorganisatie, buitenschoolse activiteiten, ouderwerking, evaluatie, projectwerking,...

De school biedt - binnen de draagkracht van het team - alle leerlingen gelijke onderwijskansen. Iedere ouder kan ondersteuning vragen voor zijn/haar kind, ook al hebben we geen attestering ontvangen. In samenspraak met het team, CLB, ouders en leerling stelt de school een charter op met enkele afspraken, zoals meer tijd krijgen bij toetsen en examens, of het gebruik van een rekenmachine, technische hulpmiddelen en software zoals SPRINT (auditieve ondersteuning voor dyslectici).

Tweemaal per schooljaar organiseren wij een algemeen oudercontact voor alle jaren na de examenperiodes. Ouders kunnen op dat moment ook de examens inkijken.

Daarnaast kunnen de ouders bij dringende problemen op donderdagavond en na afspraak een gesprek aanvragen.

In de maand september organiseren we een infoavond voor de ouders en leerlingen van het derde jaar en nieuwe ouders en leerlingen van het vierde, vijfde en zesde jaar.

Alle praktische informatie over de dagelijkse werking van de school kunnen ouders terugvinden via Smartschool in 'De Planner'.

1.5 Drugbeleid – preventie

We weten allemaal dat jongeren vanaf de eerste graad secundair onderwijs in een fase zijn beland waarbij experimenteren deel uitmaakt van een zoektocht naar het verkennen van de eigen grenzen. Onze taak als school is hen zoveel mogelijk te informeren over de gevaren van deze zoektocht en hen tegelijkertijd te ondersteunen via een echte vertrouwensband. We kunnen er prat op gaan dat we heel dicht bij onze leerlingen staan, wat niet wegneemt dat we als volwassene onze verantwoordelijkheid nemen en in samenspraak met leerlingen en hun ouders duidelijke lijnen uittekenen (schoolreglement, info's, ...).

De Wingerd heeft een duidelijk drugbeleid. We kiezen voor dialoog en hulpverlening i.p.v. criminalisering en repressie, dit in de veronderstelling dat de jongeren en de ouders dezelfde weg kiezen. We betrekken de ouders zoveel mogelijk als partners in de groei naar volwassenheid van de jongeren.

Stappenplan bij experimenteelgedrag

Hoe gaan we te werk indien we het bezit, gebruik, verhandelen van illegale genotsmiddelen vaststellen?

- We geven de persoon in kwestie de kans om het vermoeden, gerucht, vaststelling te bevestigen of te ontkennen en het binnen de driehoek 'leerlingen - ouders – team' te houden. Andere leerlingen die erbij betrokken zijn, worden indien nodig gehoord. Daarbij wordt gesteld dat we de ouders op de hoogte brengen.
- Geraken we er via deze open weg uit, dan wordt er samen met de ouders gezocht naar de beste manier om de jongere te helpen. Mogelijkheden zijn: het volgen van sessies rond het werken aan sociale vaardigheden, weerstaan aan groepsdruk, durven open zijn en assertief gedrag aanleren... Dit verloopt via hulpverlening bij een gespecialiseerde organisatie waarbij de hulpverleners gebonden zijn door het beroepsgeheim.
- Lukt het vooropgestelde stappenplan niet, dan wordt alles overgelaten aan officiële instanties die de wettelijke bepalingen naleven.

Verboden

Op school geldt, net zoals in andere openbare ruimten, een algemeen rookverbod. Voor leerlingen die op roken betrapt worden, zoeken we naar een aangepaste sanctie. Het gebruik van alcohol en andere drugs is ten strengste verboden. Onder drugs wordt hier

verstaan: illegale genotsmiddelen, oneigenlijk gebruik van medicijnen en genotsmiddelen die het gedrag beïnvloeden. Tijdens daguitstappen, studiereizen en naschoolse activiteiten worden druggebruik, alcoholgebruik en roken niet getolereerd.

De wetgeving rond het gebruik van illegale genotsmiddelen is duidelijk: onder de 18 jaar is het bezit, gebruik en het verhandelen ervan strafbaar. Bij het verhandelen wordt via vaststelling van de politie steeds de jeugdrechter ingeschakeld. De definitieve verwijdering uit de school is een mogelijke sanctie.

1.6 Ouders

Belangrijk in een freinetconcept is de participatie van de ouders aan het schoolgebeuren. Openheid en betrokkenheid van hen is een belangrijke troef om de werking van de school te kunnen evalueren en te helpen sturen.

De ouderoverleggroep is een adviserend orgaan dat op een constructieve manier de driehoek ouders-leerlingen-team versterkt.

Daarnaast kunnen ouders op een informele manier (oudercafé, projectvoorstellingen,..) bijdragen aan de kwalitatieve uitbouw van de school.

Daarenboven is er ook een schoolraad (zie Algemeen Reglement van het Secundair Onderwijs, Hoofdstuk 8, artikel 23) die 3 maal per jaar samenkomt.

1.7 Afspraken en maatregelen

Een school kan maar functioneren als iedereen zich aan regels en afspraken houdt. Uitgangspunten zijn respect voor het individu en dialoog. Daarom geven we de voorkeur aan het ontwikkelen van een systeem waarbij afspraken en regels grotendeels in samenspraak met leerlingen worden vastgelegd. Afspraken nemen we bij het begin van het schooljaar door en we hangen die in de klas. Ze kunnen in de loop van het schooljaar worden aangepast.

Als leerlingen zich hieraan bewust en duidelijk onttrekken, zal de school niet aarzelen verantwoorde maatregelen te nemen naargelang de aard, de context en de frequentie van de misstap.

In Hoofdstuk 15, 16 en 17 van het Algemeen Reglement van het Secundair Onderwijs worden de algemene leefregels en de tuchtmaatregelen uitgebreid behandeld.

1.8 Gebruik van mobiele telefoons, smartphone.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat de meeste jongeren over een smartphone beschikken vanaf de tweede graad. Het is een onderdeel van hun leefwereld. Jongeren spenderen er dagelijks soms ettelijke uren aan. We merken als school dat jongeren vlug afgeleid worden door hun smartphone tijdens de lessen.

Als school hebben we besloten dat een smartphone, mobiele telefoon enkel kan gebruikt worden op volgende momenten: voor 8.25 u.; van 10.10 u. – 10.30 u.; van 13.00 u. – 13.45 u. en na de lesdag. Iedere leerling heeft een eigen locker. De smartphone, mobiele telefoon wordt in de overige momenten in de locker geplaatst.

Heeft een leerling toch zijn smartphone bij buiten deze uren, dan wordt deze in beslag genomen en op het onthaal gebracht. Op het einde van de lesdag kunnen de leerlingen hun smartphone, mobiele telefoon terug ophalen.

1.9 Op tijd komen

- Als leerlingen te laat komen, krijgen de ouders een bericht via smartschool.
- Komt een leerling(e) de derde keer te laat zonder grondige reden dan blijft hij/zij een middagpauze op school. Dit deelt de secretariaatsmedewerker mee aan de leerling bij de melding van het te laat komen. De leerling krijgt een reflectieopdracht i.v.m. zijn/haar te laat komen. Hieraan worden acties gekoppeld, die ook naar de ouders worden doorgestuurd om hun dochter/zoon te ondersteunen in het op tijd komen naar school.
- Vanaf de derde tot en met de vijfde keer te laat zonder geldige reden, blijft de leerling steeds tijdens de middagpauze op school.
- Vanaf de zesde keer te laat zonder geldige reden, zal de leerling niet meer deelnemen aan het reeds begonnen lesuur. Hij/zij zal onwettig afwezig zijn. Reglementair is het niet mogelijk om een leerling voor een uur onwettig afwezig te registreren. Echter wordt er bijgehouden tussen 'het te laat komen' en de echte halve dag onwettig afwezigheid. Bij onwettige afwezigheid wordt op elke evaluatie een nul gegeven.(zie intern schoolreglement 2.2.2). De secretariaatsmedewerker neemt contact op met de ouders voor een gesprek.
- Na de kerstvakantie begint iedereen opnieuw met een nieuwe lei.

1.10 Leren leren

Elke vakleerkracht streeft ernaar om de leerstof op een beklijvende, interessante en inspirerende manier aan te bieden. Technieken aanbrengen, leren schematiseren, zelfstandig leren en leren van elkaar worden verder ontwikkeld. Leerinhouden zijn immers niet altijd een doel op zich, maar wel een middel om het leerproces mogelijk te maken.

We willen de leergierigheid bij de leerlingen aanwakkeren en hen optimaal voorbereiden op hogere studies.

1.11 Digitale school

De school volgt de nieuwe technologische ontwikkelingen en past deze binnen de verschillende vakken toe.

Alle leerlingen hebben toegang tot computers en internet.

In het kader van de "Digisprong" krijgt elke leerling een laptop in bruikleen van het Stedelijk Onderwijs. De laptop wordt overhandigd wanneer de leerling zijn schoolloopbaan start op de Freinetmidschool/De Wingerd. Bij het verlaten van de school wordt de laptop terug ingeleverd.

Leerlingen dienen een gebruikersovereenkomst te ondertekenen indien zij aanspraak willen maken op een laptop. Daarnaast hanteert de school de volgende interne afspraken rond het gebruik ervan:

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de laptop en bewaren deze thuis.
- Leerlingen brengen de laptop elke dag opgeladen mee naar school. Leerlingen kunnen deze veilig opbergen in hun locker. Iedere leerling krijgt gratis een locker toegewezen door het opvoedend personeel. Hij/zij zorgt voor een eigen slot.

Bij problemen met de laptop, nemen leerlingen zo snel mogelijk contact op met de ICT-coördinator van De Wingerd.

- Bij verlies/diefstal/schade aan het toestel kan de school nooit verantwoordelijk gesteld worden. Bij verlies/diefstal **door inbraak, onder bedreiging** dient steeds aangifte gedaan te worden bij de politie.
- **Een toestel dat onbeheerd werd achtergelaten wordt gezien als 'verlies' en niet als 'diefstal'**. Om zichzelf te beschermen tegen een mogelijke diefstal op school, raden we de leerlingen aan om een laptopslot aan te schaffen.

De leerling ontvangt geen papieren schoolagenda van de school. De digitale schoolagenda wordt geïntegreerd in de planner (Smartschool). De leerkracht noteert voor elke les het lesonderwerp, eventuele toetsen en taken in de planner. Taken en lessen worden ten laatste de dag zelf ingevuld. Taken en toetsen worden steeds in de les zelf aan de leerlingen mondeling aangekondigd. Er kunnen na 16.20 u. geen taken of lessen opgegeven worden voor de volgende lesdag. De leerling kan zelf aanvullingen, planningen in de planner ingeven. De planner, zoals het woord zelf zegt, is een planningsinstrument voor de leerling. De leerling raadpleegt elke lesdag de planner.

2 ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

2.1 Onderwijsaanbod

- *3^e en 4^{de} leerjaar*
Latijn, Natuurwetenschappen, Humane wetenschappen, Moderne talen.
- *5^e en 6^e de leerjaar:*
- *In het 5^e jaar richting wiskunde* – wetenschappen en moderne talen – wetenschappen is er uitzonderlijk 1 jaar 1 extra uur wiskunde. Door de afwezigheden vorig schooljaar willen we de jongeren ruimte geven om Latijn-wiskunde, Latijn-moderne talen, wetenschappen-wiskunde, moderne talen-wetenschappen, humane wetenschappen, **Moderne talen (opstart in het 5^e)**.

2^E GRAAD – 3^E JAAR

Klas	3LAT	3HW	3NW	3MT
Nederlands	3	3	3	3
taallab Nederlands	1	1	1	1
commun. taaltechniek				1
Frans	2	2	2	2
taallab Frans	1	1	1	1
Frans verdieping				1
Engels	2	2	2	2
taallab Engels	1	1	1	1
Engels verdieping				1
wiskunde	4	4	4	4
wiskunde verdieping	1		1	
biologie	1	1	2	1
fysica	1	1	2	1
chemie	1	1	2	1
atelier STEM + program.			1	1
geschiedenis + burgerschap	2	2	2	2
aardrijkskunde	1	1	1	1
L.O.	2	2	2	2
Latijn	4			
cultuurwetenschappen		1		
gedragwetenschappen		2		
filosofie		1		
kunstbeschouwing		1		
toegepaste informatica	1	1	1	1
Begeleid Leren Ind. en Klassikaal	2	2	2	2
projectweken 1,2,3				
levensbeschouwing	2	2	2	2
Totaal	32	32	32	32

2^E GRAAD – 4^E JAAR

Klas	3LAT	3HW	3NW	3MT
Nederlands	3	3	3	3
taallab Nederlands	1	1	1	1
commun. taaltechniek				1
Frans	2	2	2	2
taallab Frans	1	1	1	1
Frans verdieping				1
Engels	2	2	2	2
taallab Engels	1	1	1	1
Engels verdieping				1
wiskunde	4	4	4	4
wiskunde verdieping	1		1	
biologie	1	1	2	1
fysica	1	1	2	1
chemie	1	1	2	1
atelier STEM + program.			1	1
geschiedenis + burgerschap	2	2	2	2
aardrijkskunde	1	1	1	1
L.O.	2	2	2	2
Latijn	4			
cultuurwetenschappen		1		
gedragwetenschappen		2		
filosofie		1		
kunstbeschouwing		1		
toegepaste informatica	1	1	1	1
Begeleid Leren Ind. en Klassikaal	2	2	2	2
projectweken 1,2,3				
levensbeschouwing	2	2	2	2
Totaal	32	32	32	32

3^E GRAAD – 5^E JAAR

Klas	5LT	5LW	5WW	5MTW	5HW	5MT
Nederlands	4	4	4	4	4	4
Frans	3	3	3	3	3	3
Frans uitdieping						2
Engels	2	2	2	2	2	2
Engels uitdieping	2			2		2
Duits	2			2		2
Spaans						2
wiskunde	3	6	6	4	3	3
statistiek	1				1	
econ.vorming	1	1	1	1	1	1
nat.wet.	2				2	2
biologie		1	2	2		
fysica		2	2	2		
chemie		1	2	2		
aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
onderzoeksvaardigheden			2			
geschiedenis + burgerzin	2	2	2	2	2	2
L.O.	2	2	2	2	2	2
Latijn	4	4				
cultuurwetenschappen					1	
gedragwetenschappen					3	
filosofie					2	
kunstbeschouwing					1	
Begeleid Leren Ind. Klasv.	2	2	2	2	2	2
domeinweek						
levensbeschouwing	2	2	2	2	2	2
Totaal	33	33	33	33	32	32

3^E GRAAD - 6^E JAAR

Klas	6LT	6LW	6WW	6MTW	6HW	6MT
Nederlands	4	4	4	4	4	4
Communicatiewet.						2
Frans	3	3	3	3	3	3
Frans uitdieping	1			1		1
Engels	2	2	2	2	2	2
Engels uitdieping	1			1		3
Duits	2			2		2
Spaans						2
wiskunde	3	6	6	4	3	3
statistiek	1				1	
econ.vorming	1	1	1	1	1	1
nat.wet.	1				1	1
biologie		1	2	2		
fysica		1	2	2		
chemie		2	2	2		
aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1
onderzoeksvaardigheden			2			
informaticawet.		1	1			
geschiedenis + burgerzin	2	2	2	2	2	2
L.O.	2	2	2	2	2	2
Latijn	4	4				
cultuurwetenschappen					1	
gedragwetenschappen					3	
filosofie					2	
kunstbeschouwing					1	
Begeleid Leren Ind. Klasv.	2	2	2	2	2	2
domeinweken						
levensbeschouwing	2	2	2	2	2	2
Totaal	33	33	33	33	32	32

2.2 Inschrijvingen

We verwachten dat leerlingen ten laatste op 1 september ingeschreven zijn. Voor minderjarige leerlingen gebeurt deze inschrijving in aanwezigheid van vader, moeder, voogd of een ander daartoe gemachtigde meerderjarige. Bij inschrijving moet je volgende documenten voorleggen:

- identiteitskaart of gelijkwaardig document
- laatst behaalde attest samen met het laatste schoolrapport

De definitieve inschrijvingsperiode wordt georganiseerd conform de wetgeving en de decretale bepalingen van het Ministerie van Onderwijs en het LOP (Lokaal Onderwijsplatform).

Van zodra de inschrijvingsprocedure vastligt, vind je ze terug op de website van de school: <https://scholen.stad.gent/freinetatheneumdwingerd>.

Voorrangsregeling: campusvoorrang

De Wingerd (als vestigingsplaats van Atheneum Wispelberg), de Freinetmidschool Gent (als deel van De Wingerd en Het Spectrum Gent), Het Spectrum Gent zijn gelegen binnen aaneensluitende kadastrale percelen. Het schoolbestuur opteert er voor om deze vestigingsplaatsen voor de toepassing van het recht op inschrijving en voor de toepassing van de aanmeldingsprocedures voor het eerste leerjaar van de eerste graad als één school te beschouwen.

Binnen die context geldt:

Bij overgang van een leerling van de ene secundaire school naar de andere secundaire school loopt de inschrijving van die leerling door. D.w.z. dat de leerling zich niet opnieuw dient in te schrijven en dat hij wat zijn rechten betreft als een leerling van de nieuwe school beschouwd wordt.

Elke leerling die tot dezelfde leefentiteit behoort als een reeds in één van de drie scholen ingeschreven leerling, heeft bij inschrijving in het eerste leerjaar van de eerste graad van de Freinetmidschool Gent voorrang op alle leerlingen.

Kinderen van personeelsleden van de drie scholen hebben bij inschrijving in het eerste leerjaar van de eerste graad van de Freinetmidschool Gent voorrang op alle leerlingen.

De Freinetmidschool Gent als autonome school

Tot op heden zijn het Freinetatheneum De Wingerd (als vestigingsplaats van Atheneum Wispelberg), de Freinetmidschool Gent (als deel van Freinetatheneum De Wingerd en Het Spectrum Gent) en Het Spectrum Gent gelegen binnen aaneensluitende kadastrale percelen. Onder voorbehoud van goedkeuring door AGODI (na 1 oktober 2024) van de rationalisatie van de schoolstructuur in het schooljaar 2024- 2025 zullen Freinetatheneum De Wingerd (als vestigingsplaats van Het Spectrum), de Freinetmidschool Gent en Het Spectrum Gent gelegen zijn binnen aaneensluitende kadastrale percelen.

Verandering van richting tijdens het schooljaar

In de loop van het schooljaar kan je veranderen van studierichting voor een bepaalde wettelijke vastgelegde datum (15 januari). Indien de school voor het structuuronderdeel van jouw keuze een maximumcapaciteit heeft vastgelegd en deze is bereikt, dan kan je niet veranderen naar deze studierichting in de school.

2.3 Kosten

Bij studeren aan het Onderwijs Stad Gent en dus ook aan De Wingerd, vragen we geen inschrijvingsgeld of schoolgeld. We voorzien een bijdrageregeling van 640 euro per schooljaar. Dit bedrag dekt alle kosten en houdt het volgende in:

- werkschriften: deze worden aangekocht via www.studieshop.be. Ouders kunnen deze werkschriften zelf aanschaffen tijdens de vakantieperiode. De lijst van de werkschriften staat ter beschikking op de website van Studieshop. Na bestelling worden deze aan huis geleverd. (maximum 200 euro)
- meerdaagse extra-murosactiviteit:
 - derde jaar: max. 338 euro
 - vierde jaar: max. 338 euro
 - vijfde jaar: sparen (overdracht) voor het zesde jaar en doen een projectweek (max. tweedaagse) op school (er wordt 360 euro gespaard voor de meerdaagse in het zesde jaar)
 - zesde jaar: max. 744 euro
- overige kosten (max. bedrag = 640 euro verminderd met boekenkosten, meerdaagse pedagogische activiteit, 20 euro slijtage handboeken en gebruik cursussen = principe van de communicerende vaten): extra-murosactiviteiten: toneel, eendaagse studiereizen, workshops, film, musea, projectweken...

Regeling betaling ouderbijdrage

Maandelijks schrijven we een factuur uit van de reeds door de school betaalde leerlingenactiviteiten.

2e graad

We vragen eind oktober een eerste schijf van 200 euro voorschot op de meerdaagse uitstap. De tweede schijf van 50 euro voorschot op die uitstap volgt dan eind januari.

3e graad

We vragen eind oktober een eerste schijf van 200 euro voorschot op de meerdaagse uitstap. De tweede schijf van 100 euro voorschot op die uitstap volgt dan eind januari.

Op het einde van het vijfde jaar wordt het saldo overgeboekt naar het volgende jaar. De vijfde jaren organiseren in de derde projectperiode een thuisproject (max. tweedaagse). Zo sparen ze geld dat naar het volgend schooljaar wordt overgedragen voor de meerdaagse pedagogische activiteit in het zesde.

De school houdt nauw toezicht op de kosten waarbij we ons engageren om niet over de 640 euro per jaar te gaan in het totale kostenplaatje voor de ouders. De school tracht steeds de kostprijs zo laag mogelijk te houden.

Ouders kunnen steeds – in overleg met de directeur – een aangepaste regeling vragen voor spreiding van betalingen van de ouderbijdrage.

Kosten bij niet-deelname

De school maakt op voorhand boekingen en reservaties. Dit is gebudgetteerd (zie 2.2.5). Indien leerlingen niet deelnemen zonder toestemming van de directie, onwettig afwezig zijn, niet in orde zijn met de nodige reisdocumenten (identiteitskaart, paspoort, Europese ziekteverzekering) zullen deze kosten en eventuele bijkomende kosten aangerekend worden aan de ouders of de meerderjarige leerling.

Indien een leerling op voorhand weet dat hij/zij niet kan deelnemen aan de meerdaagse, dan vragen de ouders samen met de leerling een gesprek aan met de directie voor de herfstvakantie. De directie beslist of deze afwezigheid kan gewettigd worden. Ook dan kunnen er annulatiekosten aangerekend worden, afhankelijk of er reeds kosten gemaakt werden en van de annulatieverzekering.

Indien een leerling door plotse medische redenen niet kan deelnemen aan de meerdaagse, kunnen er annulatiekosten aangerekend worden, afhankelijk van de annulatieverzekering. De school doet zijn uiterste best om dit bedrag zo laag mogelijk te krijgen tot geen bijdrage.

Ligt de bestemming buiten Europa, dan heb je geen recht op medische reisbijstand. Leerlingen vragen dit best zelf na bij hun mutualiteit. Hier is een bijkomende reisverzekering nodig die je bij een privéverzekeraar kan afsluiten. Als school hebben wij geen bijkomende reisverzekering voor medische reisbijstand afgesloten.

We verwachten dat de ouders de Europese ziekteverzekering (blauwe pas), paspoort, geldig identiteitskaart steeds tijdig aanvragen. De leerling is verantwoordelijk voor het bijhouden van deze documenten.

2.4 Verzekeringen

Schoolongeval

De schoolverzekering dekt ongevallen die leerlingen overkomen op school of op plaatsen waar schoolactiviteiten doorgaan en op de weg van huis naar school en omgekeerd, afgelegd binnen de normale verplaatsingstijd.

De schoolverzekering dekt dus GEEN ongevallen die gebeuren BUITEN HET SCHOOLDOMEIN tijdens de middagpauze, ook al hebben ouders aan hun zoon/dochter de toestemming gegeven om de school te verlaten.

Enkel kosten voor medische verzorging en geneesmiddelen worden door de verzekeringsmaatschappij terugbetaald, niet de materiële schade.

Elk schoolongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat van de school.

Eigen vervoer

Leerlingen die zich op weg van en naar de school en tijdens de schooluren met een eigen vervoermiddel verplaatsen (bromfiets, fiets, e.a.) zijn voor wat betreft de schoolverzekering WEL gedekt voor eigen lichamelijke schade, doch NIET gedekt voor schade aan derden en eigen materiële schade. De ouders dienen hiervoor zelf een verzekering te onderschrijven.

De leerlingen die per fiets of motorfiets naar school komen, moeten deze vervoermiddelen op eigen verantwoordelijkheid plaatsen of wegbergen in de daartoe voorziene stalling. Zij worden uitdrukkelijk verzocht hun vervoermiddel tegen diefstal te beveiligen.

Diefstal en schade

De school is niet verantwoordelijk voor verlies, vrijwillige of onvrijwillige beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendom van leerlingen. Waardevolle voorwerpen houden de leerlingen steeds bij zich. Diefstal moet onmiddellijk gemeld worden aan het personeel of op het secretariaat.

De vergoeding van beschadiging is ten laste van degene die ze veroorzaakt.

Activiteiten buiten de schooluren voor ouders

De Wingerd organiseert regelmatig activiteiten voor de ouders buiten de normale schooluren.

Uit ervaring weten wij dat er ook leerlingen aanwezig zijn zonder begeleiding van hun ouders. De school organiseert tijdens deze activiteiten geen toezicht en is dus niet verantwoordelijk voor mogelijke voorvallen.

Medische hulp en schoolverzekering

Als een minderjarige leerling(e) ziek wordt of gewond geraakt op school, dan verwittigen wij zo snel mogelijk één van de ouders. Zij beslissen hoe en in welke mate hulp moet geboden worden.

Zijn de ouders niet te bereiken of externe medische hulp is dringend, dan neemt de school een beslissing in het belang van de jongere. Soms moet (dringend) medische hulp ingeroepen worden. Vanaf dan ligt de verantwoordelijkheid volledig bij het externe medische team.

Voor alle wettelijke bepalingen in verband met schoolverzekering en vervoer van leerlingen verwijzen wij naar hoofdstuk 9 van het algemeen schoolreglement van het secundair onderwijs.

2.5 Lesuren – aanwezigheid op school – vakantieregeling – overige vrije dagen

Lesuren

Het schooljaar start op 1 september (of de eerste daaropvolgende werkdag indien 1 september tijdens een weekend valt) en eindigt op 30 juni.

Maandag, dinsdag en vrijdag worden de lessen georganiseerd tussen 8.30 u. en 16.20 u. Woensdag en donderdag tussen 8.30 u. en 13.00 u.

1 ^{ste} lesuur	8.30 u.
2 ^{de} lesuur	9.20 u.
Pauze	10.10 u.
3 ^{de} lesuur	10.30 u.
4 ^{de} lesuur	11.20 u.
5 ^{de} lesuur	12.10 u.
Middagpauze	13.00 u.
6 ^{de} lesuur	13.50 u.
7 ^{de} lesuur	14.40 u.
8 ^{ste} lesuur	15.30 u.
Einde 8 ^{ste} uur	16.20 u.

Aanwezigheid op school

We verwachten de leerlingen ten laatste 5 minuten voor de aanvang van de lessen op school. De bel gaat om 8.25 u./13.45 u. De leerlingen verzamelen in de school en niet voor de schoolpoort of op de hoek van de straat.

De leerlingen mogen het leslokaal en/of hun klasgroep gedurende de les niet verlaten zonder toestemming van de leerkracht of opvoeder. Gedurende de lesuren, de studietijd en de ochtendpauze verlaten de leerlingen de school niet zonder toestemming. Tijdens de middagpauze mogen enkel de leerlingen de school verlaten indien de ouders hiervoor toestemming geven.

Vakantiedagen en lesvrije dagen

We delen bij het begin van het schooljaar alle vakantiedagen en lesvrije dagen in verband met klassenraden, deliberaties en pedagogische studiedagen aan de ouders mee. Die vindt men op het digitaal platform van de school in de planner.

Aanvraag afwezigheid op school van de leerling door culturele – en/of sportactiviteiten

Leerlingen nemen deel aan culturele activiteiten of aan sportevenementen. Deze activiteiten vallen soms ook tijdens de schooluren. De school kan deze afwezigheid wettigen op volgende voorwaarden:

- In geval van een afwezigheidsaanvraag voor max. 1 dag wordt de afwezigheid minstens 10 lesdagen op voorhand door een ouder schriftelijk aangevraagd en gemotiveerd bij de verantwoordelijke opvoeder.
- In geval van een afwezigheidsaanvraag voor verscheidene – al dan niet aansluitende – dagen, wordt de afwezigheid minstens 25 lesdagen op voorhand door een ouder schriftelijk aangevraagd en gemotiveerd bij de verantwoordelijke opvoeder.

De aanvraag wordt besproken met het betrokken lerarenteam. Hierbij worden de aard van de activiteit en de resultaten en de leerhouding van de leerling besproken. Het is de klassenraad die beslist of de afwezigheid kan toegestaan worden. Indien de jongere toch deelneemt zonder toestemming, dan is deze leerling onwettig afwezig.

Bij toestemming van afwezigheid wordt van de jongere gevraagd een planning op te stellen om de gemiste leerstof zelfstandig in te halen. We verwachten dat de jongere op voorhand contact opneemt en afspraken maakt met de betrokken leerkrachten i.v.m. het inhalen van gemiste taken en toetsen. Alle afwezigheden worden bij de opvoeder gestaafd met een officieel gehandtekend aanwezigheidsattest van de organiserende instelling.

In het eerste semester (1 september tot en met 31 december) worden enkel afwezigheidsaanvragen behandeld voor data tot en met 31 december. Aanvragen voor afwezigheden tussen 1 januari en 30 juni worden behandeld vanaf het tweede semester (1 januari tot en met 30 juni).

Aanvraag afwezigheid op school van de leerling door persoonlijke redenen

Zie algemeen schoolreglement voor het secundair onderwijs hoofdstuk 4.

2.6 Pedagogische activiteiten gepland door de school

Projectwerking, schoolactiviteiten, uitstappen en meerdaagse pedagogische activiteit

Enkele malen per schooljaar worden de vaste uurroosters vervangen door projectweken. Deze projecten kunnen op verschillende manieren groeien: er kan een vraag zijn van de leerlingen om iets uit te diepen, leerkrachten hebben hun inbreng en uiteraard speelt de actualiteit een rol. Bij de uitwerking ervan houden we rekening met de eisen vanuit het leerprogramma en de minimumdoelen.

Projecten beperken zich niet tot louter kennisverwerving, maar beogen ook de zoektocht naar en de verwerking van informatie, de gemeenschappelijke beleving en het bereiken van een eindproduct.

De deelname aan de uitstappen, projecten, meerdaagse pedagogische schoolactiviteit is verplicht voor alle leerlingen.

De meerdaagse pedagogische schoolactiviteit kan afhankelijk van het pakket het weekend voor de start en/of het weekend op het einde van de meerdaagse bevatten. De meerdaagse vindt plaats de week voor de paasvakantie. Houd hier rekening mee.

2.7 Evaluatiebeleid

Slagen in een schoolloopbaan is meer dan een optelsom van cijfertjes. Evalueren is in de eerste plaats bedoeld om te weten wat een leerling kan en kent, en om te achterhalen wat moet geremedieerd worden.

Om tot een representatief cijfer te komen, worden opdrachten gegeven en toetsen afgenomen over kleine en grotere leerstofgehelen.

Ouders kunnen via deze evaluaties de ontwikkeling van hun kind volgen.

Per schooljaar worden 4 evaluatieperiodes ingericht, meer bepaald 2 periodes dagelijks werk (eind november en eind mei) en 2 examenperiodes (december en juni). Om de langere periodes dagelijks werk te overbruggen maken we tussentijdse evaluaties bekend. De leerkrachten zullen in een leerlingencontact de resultaten en vorderingen met de leerling bespreken, waarna we ook de ouders op de hoogte brengen.

De resultaten van deze evaluatieperiodes, aangevuld met commentaar, adviezen en remediëring, staan in het schoolrapport en kunnen digitaal geraadpleegd worden.

Indien er voor een rapportperiode voor één of meer vakken geen punten zijn, dan verschijnt als commentaar “onvoldoende evaluatiegegevens”, eventueel aangevuld met het reeds behaalde cijfer, de nog in te halen taken - toetsen en/of de reden van de onvoldoende evaluatiegegevens. Dit kan gebeuren voor leerlingen die door ziekte of gewettigde afwezigheid een onvoldoende aantal evaluaties hebben. Hetzelfde geldt bij verandering van studierichting en/of school tijdens het schooljaar.

De rapporten kunnen digitaal geraadpleegd worden na de klassenraad via resultaten (Smartschool).

Evaluatie dagelijks werk

Om tot een representatief cijfer te komen staat het minimale aantal evaluaties voor een vak per rapportperiode gelijk aan het aantal lessen per week voor dat vak. Voor vakken van 1 lesuur worden minimaal 2 evaluaties in rekening gebracht.

Alle evaluaties worden individueel of klassikaal verbeterd.

De leerlingen houden hun puntenoverzicht zelf bij. Voorbeelden van het bijhouden van puntenlijsten zijn beschikbaar op Smartschool (intradesk).

Een toets - taak is een didactisch leermiddel dat de leerkrachten scannen en aan de leerlingen meegeven. De leerlingen houden een toetsenmap bij waarbij alle toetsen per vak gebundeld zijn. Deze toetsen worden thuis bewaard. Het is een leermiddel voor de leerling zelf. Ze kunnen nagaan welke fout ze gemaakt hebben om dit in de toekomst te vermijden. Begrijpen ze hun fout? Prima. Indien niet, dan kunnen ze uitleg vragen aan de betrokken vakleerkracht. Het is een handig middel ter voorbereiding van de examens.

Ouders en leerlingen communiceren hierover. We verwachten dat ouders regelmatig aan hun kind vragen naar hun puntenoverzicht en toetsen.

Afwezigheid bij evaluaties dagelijks werk

- Gewettigde afwezigheden: bij elke afwezigheid tijdens aangekondigde evaluaties is een medisch attest of een ziektebriefje van de ouders vereist. Aangekondigde toetsen staan steeds in de digitale schoolagenda vermeld. Bij een gewettigde afwezigheid kan de leerkracht de leerling(e) een inhaaltoets opleggen. Bij de beslissing spelen verschillende factoren een rol: de representativiteit van de toets, het aantal toetsen dat door de betrokken leerling al werd gemaakt,...
- Ongewettigde afwezigheden: bij een ongewettigde afwezigheid wordt op elke evaluatie een nul gegeven.

Medische attesten of ziektebriefjes worden ten laatste de dag van de terugkeer op school aan de verantwoordelijke studiemeester-opvoeder afgegeven.

Na een afwezigheid van korte of lange duur meldt de leerling zich spontaan aan bij de leerkrachten bij wie lessen gemist werden.

De leerling maakt zelf de nodige afspraken over in te halen evaluaties en leerstof.

Evaluatie examen

Organisatie

Het examenrooster wordt tijdig aan de leerlingen meegedeeld en staat op Smartschool.

Voor alle klassen geldt het halve dagsysteem. De namiddag voor het examen zijn de leerlingen vrij om thuis te studeren. Het is eventueel mogelijk om op school te studeren tot 15.00 u. behalve op woensdag en op vrijdag.

Na een examen verlaten de leerlingen nooit vóór 10.00 u. de school.

Fraude

Gebruik van spiekbriefjes, cursussen, en elke andere vorm van digitale, elektronische of mondelinge fraude: kopij onmiddellijk inleveren en een nul voor het examen.

Inkijken

Een examen is een officieel document dat de school verzamelt en bewaart. Anderzijds is een examen een didactisch leermiddel dat door leerlingen en ouders kan ingekeken worden op het oudercontact. Op vraag kunnen ouders een examen ook kopiëren tegen de kostprijs van 10 cent per kopie.

Afwezigheid bij (deel)examens

Elke afwezigheid tijdens het examen moet gewettigd worden met een apart doktersattest, ook al heeft de betrokken leerling een chronisch ziekteattest. In uitzonderlijke gevallen is er sprake van een duidelijk aanwijsbare en aanvaardbare overmacht (voorleggen aan de directie binnen de 24 uur).

Indien leerlingen gewettigd afwezig zijn tijdens de volledige of een groot deel van de examenperiode, beslist de klassenraad voor welke vakken de leerlingen een inhaalexamen moeten afleggen.

Evaluatie bij verandering van studierichting en/of school tijdens het schooljaar

Veranderen van studierichting voor 15 januari

Leerlingen die na één of meer rapportperiodes van studierichting veranderen, worden geconfronteerd met andere vakken en/of andere verhoudingen tussen de vakken.

De punten blijven behouden van de vakken die in de oude en nieuwe studierichting evenveel uren per week vertegenwoordigen en hetzelfde leerprogramma hebben. Voor de vakken die een ander aantal uren per week hebben in de nieuwe studierichting vallen de punten weg – ook als hetzelfde leerprogramma gevolgd wordt.

Voorbeeld: voor sommige taalvakken wordt hetzelfde leerprogramma gevolgd, maar het aantal uren per week kan variëren.

Veranderen van school voor 15 januari

Voor leerlingen uit een andere onderwijsvorm kunnen geen punten uit de vorige onderwijsvorm weerhouden worden.

Leerlingen die uit dezelfde onderwijsvorm komen, beginnen met een nieuwe lei. Als er op het einde van het schooljaar geen problemen zijn, dan zijn deze leerlingen geslaagd. Slagen ze echter niet op het einde van het schooljaar volgens het gehanteerde deliberatiereglement, dan worden ze besproken in de delibererende klassenraad.

De delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over:

- slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar;
- het toekennen van attesten, getuigschriften en diploma's;
- het geven van adviezen voor verdere studie of andere mogelijkheden.

Deze vergadering van de leraars die bij de opleiding betrokken zijn, wordt voorgezeten door de directeur/adjunct-directeur

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad delen we per brief aan de ouders mee. De toekenning van een oriënteringsattest B of C motiveren en communiceren we schriftelijk.

De delibererende klassenraad kan, zowel bij A, B of C, een advies formuleren dat schriftelijk, via het rapport of per brief, aan de ouders wordt meegedeeld.

Voor uitgebreide informatie over het evaluatiesysteem op het einde van het schooljaar, verwijzen we ook naar het Algemeen Reglement van het Secundair Onderwijs, Hoofdstuk 13 en 14.

Deliberatiereglement

Een leerling is geslaagd als hij/zij over voldoende basis beschikt om het volgend schooljaar aan te vangen. In de bespreking van de deliberaties worden alle gekende

aspecten van de leerling besproken. Elke deliberatie is voor elke leerling anders. Ieder resultaat wordt jongere per jongere bekeken.

Een leerling is geslaagd indien hij voor het vak 50% haalt voor de gecumuleerde resultaten van dagelijks werk en examens. De verhouding is voor de gehele school gelijk:

dagelijks werk 1 = 1/8

dagelijks werk 2 = 2/8

examen 1: 2/8

examen 2: 3/8

Buispunten, strengheidsfactor en factoren die een eindbeslissing eventueel kunnen beïnvloeden

Haalt de leerling geen 50% (gecumuleerd resultaat) voor een bepaald vak, dan komt hij/zij in aanmerking voor deliberatie. We hanteren een systeem van buispunten en strengheidsfactor:

- voor de berekening van de buispunten nemen we het aantal punten onder de 5, vermenigvuldigd met het aantal uren voor dat vak. Het aantal buispunten wordt automatisch berekend door het rapportenprogramma Skore.
- voor de bepaling van de strengheidsfactor gebruiken we bijgevoegde tolerantietabel (zie bijlage). We hanteren factor 3.
- een leerling is geslaagd, met A of B-attest, indien hij/zij onder het aantal berekende buispunten uitkomt.
- een leerling is niet geslaagd als hij/zij boven het aantal berekende buispunten uitkomt of als hij/zij voor meer dan 3 vakken een algemeen jaartekort heeft. In dat geval hangt de eindbeslissing af van onderstaande factoren:
- het afwegen van de slaagkansen in een volgend schooljaar van een studierichting;
- de resultatencurve en evolutie van de leerling;
- de resultaten voor de tweede examenperiode;
- het belang van de tekorten afgewogen tegenover de gekozen studierichting;
- het beoordelen van school gebonden attitudes
- externe omstandigheden: ziekte, familiale toestanden, geattesteerde ziektebeelden en leerstoornissen.

Wanneer we over te weinig evaluatiegegevens beschikken, wegens langdurige ziekte van de leerling, vervalt het buispuntensysteem en wordt de eindbeslissing genomen aan de hand van de bovenstaande criteria of wordt de eindbeslissing uitgesteld.

Uitgestelde beslissing

Tijdens de delibererende klassenraad van de maand juni kan beslist worden dat een leerling één of meerdere bijkomende proeven moet afleggen.

Deze bijkomende proeven organiseren we altijd tijdens de laatste week van augustus. Leerlingen die zich niet aanbieden voor deze bijkomende proeven zonder medisch geldige reden, worden als niet geslaagd beschouwd en krijgen een C-attest. Verblijf in het buitenland aanvaarden we niet als geldige reden.

Betwisting door de ouders van de genomen beslissing

Als de ouders het oneens zijn met de beslissing van de delibererende klassenraad verwijzen we naar de procedure voor betwisting beschreven in het Algemene Reglement van het Secundair Onderwijs, Hoofdstuk 14, artikel 38.

2.8 Afspraken smartschoolgebruik – communicatie

Ouders

Smartschool wordt op onze school gebruikt als het belangrijkste elektronisch communicatiemiddel tussen ouders en het schoolteam. Berichten, uitstappen worden niet meer in papieren versie meegegeven aan de leerlingen.

Als ouder krijg je via Smartschool een heleboel informatie via de Planner en/of via berichten van wat er op de school gebeurt:

- lesvrije dagen
- ouder- en leerlingcontacten
- activiteiten
- nieuwsbrieven
- informatie i.v.m. uitstappen
- de digitale planner met de schoolagenda van je kind
- het rapport van je kind
- voorstellen tot remediëring voor je kind
- ...

Je kan een app installeren waardoor je een signaal krijgt als er een bericht toekomt. Je kan daar reeds het onderwerp lezen. Het onderwerp wordt duidelijk en bondig geformuleerd zodat je weet of het al dan niet belangrijk en/of dringend is om dit bericht te lezen.

Ook omgekeerd kan je communiceren met de klastitularis, leerkrachten, verantwoordelijke opvoeders, leerlingenbegeleiding, coördinatoren, directie.

Leerlingen

We verwachten dat leerlingen elke lesdag de planner en hun berichten raadplegen.

Leerlingen worden ook geacht om Smartschool doordacht te gebruiken en enkel voor schoolse opdrachten. Bij enquêtebevragingen, vraagt de leerling toestemming aan de betrokken vakleerkracht.

Contact en communicatieafspraken

Het is belangrijk dat zowel leerlingen als leerkrachten deconnecteren. Vanaf 16.20 u., het einde van de lesdag verwachten we geen nieuwe berichten. We vragen om de berichten uitgesteld te versturen naar de volgende dag.

Een bericht of een mail is een asynchroon middel en wordt niet gebruikt voor dringende communicatie. Heeft je vraag een vlugge respons nodig dan neem je best telefonisch contact op met de school tijdens de werkuren.

We vragen van alle partijen om realistische verwachtingen te hebben i.v.m. de traagheid waarop gereageerd wordt op je bericht via Smartschool. Gebruik Smartschool doordacht.

Omdat sommige zaken nu eenmaal niet via een bericht of een telefoongesprek kunnen geregeld worden, staat het schoolteam op donderdagavond, na afspraak, klaar voor een gesprek.

Het is niet de bedoeling om smartschool te gebruiken om allerlei niet schoolgebonden activiteiten te promoten.

Heb je vragen over het schoolreglement? Is het onduidelijk? Neem gerust contact op met de school.

<https://scholen.stad.gent/freinetatheneumdewingerd>

wingerd@onderwijs.gent.be

09 234 12 53

2.9 Kalender

Eerste schooldag: maandag 2 september 2024

Laatste schooldag: maandag 30 juni 2025

Het schoolteam is in volle ontwikkeling om nieuwe innovatieve werkwijzen in onderwijs te ontwikkelen. Daarnaast streeft het schoolteam om de jongere in zijn geheel te kunnen begeleiden door zijn/haar schoolloopbaan heen. De school loopt een project met de warme scholen en heeft zich ingeschreven in het proeftuinproject om het lerarenberoep aantrekkelijker te maken van het ministerie van onderwijs. Hierdoor kunnen we als school meer pedagogische studiedagen inrichten dan normaal wettelijk is toegestaan. De school heeft er vier ingericht. Deze vind je terug in de kalender.

KALENDER 2024 – 2025

KALENDER

	Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo	Opmerkingen
SEP '24	2	3	4	5	6	7	8	1e schooldag: <ul style="list-style-type: none"> 8.30 u.: 3e jaar 9.00 u.: 5e jaar 9.00 u.: 6e jaar 9.30 u.: 4e jaar vrijdag 06/09 18.00 u. – 20.00 u. infoavond 3 ^e jaar + nieuwe lln. & ouders
	9	10	11	12	13	14	15	
	16	17	18	19	20	21	22	
	23	24	25	26	27	28	29	
OKT '24	30	1	2	3	4	5	6	extra facultatieve verlofdag
	7	8	9	10	11	12	13	
	14	15	16	17	18	19	20	16/10 klassenraad

	21	22	23	24	25	26	27	Projectweek (feedbackgesprekken met leerlingen)
NOV '24	28	29	30	31	1	2	3	herfstvakantie
	4	5	6	7	8	9	10	7/11: 16.00 u. – 20.00 u. oudercontact op afspraak 3 ^e jaar + ouders nieuwe leerlingen
	11	12	13	14	15	16	17	wapenstilstand 12/11: lesvrije dag - pedagogische studiedag 15/11: toonmoment project SamenScholing
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	1	rapport DW1
DEC'24	2	3	4	5	6	7	8	2/12:: lesvrije dag – pedagogische studiedag 3/12 - 17/12: examenperiode
	9	10	11	12	13	14	15	examenperiode
	16	17	18	19	20	21	22	examenperiode 18/12: lesvrije dag: klassenraden 19/12: inkijken examens – feedbackgesprekken voor alle leerlingen – oudercontact (13.30 u. – 19.00 u.) 20/12: afhalen rapporten
	23	24	25	26	27	28	29	kerstvakantie
JAN'25	30	31	1	2	3	4	5	kerstvakantie
	6	7	8	9	10	11	12	
	13	14	15	16	17	18	19	
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31	1	2	
FEB'25	3	4	5	6	7	8	9	06/02: 18:00 u. – 20.00 u. fysiek infomoment • uitleg algemene werking school & overgang van 2 naar 3 • uitleg studiekeuze & infomoment overgang van 4 naar 5
	10	11	12	13	14	15	16	
	17	18	19	20	21	22	23	
	24	25	26	27	28	1	2	projectweek 2
MRT'25	3	4	5	6	7	8	9	krokusvakantie
	10	11	12	13	14	15	16	Pedagogische studiedag
	17	18	19	20	21	22	23	20/03: 100 dagen – NM zelfstandig werk 3/4/5

								21/03: lesvrije dag - klassenraad tussentijds rapport DW2
	24	25	26	27	28	29	30	
APR'25	31	1	2	3	4	5	6	projectweek 3
	7	8	9	10	11	12	13	paasvakantie
	14	15	16	17	18	19	20	paasvakantie
	21	22	23	24	25	26	27	22/04: Pedagogische studiedag 25/04: 18.00 u. – 21.30 u. aanwezigheid van alle 6e jaren: info 6e jaren & oud-leerlingenavond
MEI'25	28	29	30	1	2	3	4	1 mei: dag van de arbeid
	5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18	15/05: fysieke opendeuravond 18.00 u. – 20.00 u.
	19	20	21	22	23	24	25	
	26	27	28	29	30	31	1	Hemelvaart
JUN'25	2	3	4	5	6	7	8	5/06 (namiddag) : feedbackgesprekken
	9	10	11	12	13	14	15	Pinksteren – examenperiode 10/06 - 24/06
	16	17	18	19	20	21	22	examenperiode
	23	24	25	26	27	28	29	examenperiode 25/06: lesvrije dag - deliberaties 26/06: VM inkijken examens - NM oudercontact 13.30 u. – 19.30 u. 27/06: 18.00 u. – 21.30 u. proclamatie
JULI'25	30	1	2	3	4	5	6	30/06 afhalen rapporten
AUG'25	18	19	20	21	22	23	24	augustus
	25	26	27	28	29	30	31	25/08 t.e.m. 28/08: herexamens/inhaalexamens:
SEPT	1							

Eerste schooldag: MAANDAG 2 SEPTEMBER 2024

Laatste schooldag: MAANDAG 30 JUNI 2025

3 BIJLAGEN

3.1 Bij rubriek "Deliberatiereglement buispunten"

totaal % leerling	3
50,50%	0,2
51,00%	0,3
51,50%	0,5
52,00%	0,7
52,50%	0,8
53,00%	1,0
53,50%	1,2
54,00%	1,3
54,50%	1,5
55,00%	1,7
55,50%	1,8
56,00%	2,0
56,50%	2,2
57,00%	2,3
57,50%	2,5
58,00%	2,7
58,50%	2,8
59,00%	3,0
59,50%	3,2
60,00%	3,3

totaal % leerling	3
60,50%	3,5
61,00%	3,7
61,50%	3,8
62,00%	4,0
62,50%	4,2
63,00%	4,3
63,50%	4,5
64,00%	4,7
64,50%	4,8
65,00%	5,0
65,50%	5,2
66,00%	5,3
66,50%	5,5
67,00%	5,7
67,50%	5,8
68,00%	6,0
68,50%	6,2
69,00%	6,3
69,50%	6,5
70,00%	6,7