

# Basisschool De Octopus



## INTERN SCHOOLREGLEMENT

Schooljaar 2024-2025

Wijziging schoolreglement goedgekeurd: 20 juni 2013

Wijziging schoolreglement goedgekeurd: 30 juni 2016

Wijziging schoolreglement goedgekeurd: 25 juni 2019 en 02 juli 2019 via een IVA besluit

Wijziging schoolreglement goedgekeurd: augustus 2022

Wijziging schoolreglement goedgekeurd: 29 augustus 2023

Wijziging schoolreglement goedgekeurd: 25 juni 2024

## INHOUDSTAFEL

1. Informatie aan de ouders.....	4
Hoofdstuk 1.....	4
1.1. Situering van de school.....	4
1.2. Pedagogisch project.....	4
1.3. Schoolbestuur.....	6
1.4. Klassenraad.....	6
1.5. Schoolraad.....	6
1.6. Samenwerking met internaten.....	6
Hoofdstuk 2.....	7
2.1. Inschrijving van de leerling.....	7
2.2. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden.....	7
2.3. Godsdienstkeuze-zedenleer-vrijstelling.....	7
2.4. Medisch schooltoezicht.....	7
2.5. Centrum voor leerlingenbegeleiding.....	8
2.6. Ouderlijk gezag.....	8
Hoofdstuk 3.....	9
Organisatorische afspraken.....	9
3.1. Openstellen van de school - organisatie van de schooluren.....	9
3.2. Opvang.....	9
3.3. Leerlingenvervoer voor rechthebbende leerlingen.....	9
3.4. Schoolverzekering.....	9
Hoofdstuk 4.....	11
Ouders en school.....	11
4.1. Oudercontact.....	11
4.2. Overdracht van relevante leerlingengegevens bij een school-verandering.....	11
2. Afsprakennota.....	12
Algemene bepalingen en organisatorische afspraken.....	12
Hoofdstuk 1.....	12
1.1. Regelmatige leerling.....	12
1.2. Afwezigheden - leerplichtcontrole.....	12
1.3. Te laat komen - vroeger vertrekken.....	12
1.4. Afhalen en brengen van de kinderen.....	13
1.5. Vrijstelling.....	13
Hoofdstuk 2.....	14
Ouders en school.....	14
2.1. Schoolagenda.....	14
2.2. Huistaken.....	14
2.3. Rapport.....	14
2.4. Problemen op school.....	14
2.5. Luizen en neten.....	15
2.6. Schoolmateriaal.....	15

2.7. Maximumfactuur .....	15
De scherpe maximumfactuur: .....	15
De minder scherpe maximumfactuur: .....	16
Hoofdstuk 3.....	17
Leerling en school.....	17
3.1. Sport op onze school .....	17
3.2. Gedragsregels .....	18
3.3. Kledij, orde, veiligheid, hygiëne.....	18
3.4. In de klas.....	19
3.5. In de turnzaal .....	19
3.6. Op de speelplaats .....	19
3.7. In het toilet .....	19
3.8. In de refter.....	19
3.9. In de bus bij een schooluitstap (zie ook busreglement leerlingenvervoer) .	20
3.10. Bij het begin en aan het einde van de lessen en activiteiten.....	20
3.11. Tijdens de opvang.....	20
3.12. Toezicht buiten de schooluren .....	20

# 1. Informatie aan de ouders

## *Hoofdstuk 1*

### 1.1. Situering van de school

Onze school bevindt zich op de Drongensesteenweg 146 in Gent.

Tel. 09/323 59 40

e-mail : [octopus@onderwijs.gent.be](mailto:octopus@onderwijs.gent.be)

website: [scholen.stad.gent/basis/octopus](http://scholen.stad.gent/basis/octopus)

Wij zijn een school voor buitengewoon lager onderwijs, type Basisaanbod.  
Onze school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

### 1.2. Pedagogisch project

#### 1. Doelgroep

De Octopus is een school voor buitengewoon onderwijs type basisaanbod. Leerlingen van 6 tot 13 jaar, die ondanks de inspanningen in een school voor gewoon onderwijs het gemeenschappelijk curriculum niet verder kunnen volgen, worden bij ons begeleid. Dit na doorverwijzing door het CLB.

Als blijkt dat de leerling terug aansluiting kan vinden in het gewoon onderwijs, wordt bekeken welke aanpassingen en ondersteuning daarvoor nodig zouden zijn. In de realiteit zetten de leerlingen hun traject bij ons verder tot aan het secundair onderwijs.

#### 2. Accenten binnen ons basisaanbod

##### *a. Welbevinden*

Het is belangrijk dat onze kinderen zich (opnieuw) goed voelen op school. We streven ernaar een positief en veilig klimaat te creëren waarbij het zelfvertrouwen en de motivatie om tot leren te komen, centraal staan.

##### *b. Leren op maat:*

Het accent in het type basisaanbod ligt op het verwerven van basisvaardigheden voor de algemene ontwikkeling.

De manier waarop de leerinhouden van het gewoon onderwijs worden aangeboden en verwerkt, wordt afgestemd op de sterktes en specifieke noden van de leerling. Voor kinderen binnen basisaanbod kunnen aanpassingen aangewezen zijn, zoals:

- selectie van leerdoelen
- differentiatie
- aanreiken van hulpmiddelen
- paramedische ondersteuning
- ...

Deze aanpak wordt voortdurend geëvalueerd en bijgestuurd.

**c. Zelfredzaamheid en leren leren:**

Specifieke aandacht gaat uit naar planning en organisatie, om meer zelfstandigheid te ontwikkelen.

**d. Sociaal-emotionele ontwikkeling:**

Opkomen voor zichzelf en de groep, samenwerken, respect voor elkaar en voor materiaal, verdraagzaamheid, ... krijgen een belangrijke plaats in onze dagdagelijkse werking.

**e. Motorische ontwikkeling:**

We besteden extra aandacht aan spel- en sportvaardigheden, winnen en verliezen, fair play, ... Wekelijks worden er drie lestijden lichamelijke opvoeding voorzien. Tijdens een zwemweek krijgen de leerlingen twee lestijden lichamelijke opvoeding.

**f. Digisprong:**

In het kader van de digisprong wordt voor elke leerling van de bovenbouw en de hoogste functionele klas, een individuele laptop ter beschikking gesteld.

- De laptops worden in eerste instantie enkel op school gebruikt en opgeladen. In samenspraak met de klastitularis en de directeur kan het gebruik thuis tijdens schooldagen en weekends toegelaten worden. Hiervoor dient voldoende veiligheid van de toestellen gegarandeerd te kunnen worden. Er wordt in dat geval een uitgebreid contract afgesloten tussen de school, de ouders en de leerling. De toestellen blijven tijdens vakanties steeds op school.
- Voor het gebruik van een laptop wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten tussen de ouders en de school. Hierin staan de na te volgen afspraken duidelijk gespecificeerd. Niet naleven van deze afspraken houdt een financiële tegemoetkoming in.
- Om de werking met laptops in de klas goed mogelijk te maken, wordt enkel gewerkt met toestellen van de school. Een ouder dient, in navolging van het pedagogisch project, akkoord te gaan met het gebruik van een toestel van de school. Dit garandeert een betere en vlotte manier van werken in de klas.
- De leerling heeft de verantwoordelijkheid om dagelijks aan het einde van de schooldag, op een correcte, veilige en rustige manier zijn toestel in te pluggen in de oplaadkast. Iedere ochtend haalt de leerling het eigen toestel zelf uit de oplaadkast en brengt dit op een veilige en rustige manier naar de klas.

**3. Het team:**

- De leerkrachten en paramedici hebben expertise in het werken met kinderen met leerproblemen en leerstoornissen.
- De logopedisten, kinesisten en ambulante leerkrachten bieden in samenspraak met de leerkracht ondersteuning aan de leerlingen en leerkrachten, in en uit de klas.
- Dit team wordt verder aangevuld door de orthopedagoge die in samenspraak met onze contactpersoon van het CLB de zorg van onze leerlingen verder ondersteunt en opvolgt.

### **1.3. Schoolbestuur**

Gemeentebestuur van Gent  
Botermarkt 1, 9000 Gent

### **1.4. Klassenraad**

- is een regelmatig overleg tussen personeelsleden en het CLB dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of een individuele leerling.
- bepaalt tevens de indeling van de leergroepen.

### **1.5. Schoolraad**

- is een orgaan dat advies- en overlegbevoegdheid over heeft over een groot aantal onderwijsaangelegenheden.
- bestaat uit vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de lokale gemeenschap.
- wordt om de vier jaar verkozen en vergadert minimaal driemaal per jaar.

### **1.6. Samenwerking met internaten**

Stedelijk Internaat Gent 'Kastanje+'

Steenakker 250 a - 9000 Gent  
09/220 25 57

[kastanjeplus.zorg@onderwijs.gent.be](mailto:kastanjeplus.zorg@onderwijs.gent.be)

## **Hoofdstuk 2**

### **2.1. Inschrijving van de leerling**

Voor onze school is een inschrijvingsattest type basisaanbod vereist, afgeleverd door een daartoe bevoegd Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Bij de inschrijving is een kopie van de identiteitskaart vereist.

Voor het buitengewoon lager onderwijs wordt er gewerkt met een online aanmeldingssysteem (vergelijkbaar met het gewoon basisonderwijs). Datum van aanmelden wordt vastgelegd met het LOP. Na het verkrijgen van een ticket, kan het kind worden ingeschreven voor het volgend schooljaar. Kinderen die tijdens het schooljaar naar onze school overstappen, kunnen rechtstreeks ingeschreven worden indien de maximumcapaciteit nog niet bereikt is.

### **2.2. Leerplicht en toelatingsvoorwaarden**

Een kind is leerplichtig en wordt toegelaten tot het buitengewoon lager onderwijs vanaf één september van het kalenderjaar waarin het de leeftijd van zes jaar bereikt.

Net zoals in het gewoon onderwijs kan een kind dat vijf jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar al in het buitengewoon lager onderwijs ingeschreven worden. Het kind wordt automatisch leerplichtig en is onderworpen aan de controle op de leerplicht.

Ouders nemen deze beslissing autonoom na kennisname van en toelichting bij de omstandig gemotiveerde adviezen van de klassenraad en van het CLB.

Het buitengewoon onderwijs duurt in principe zeven jaar.

Ouders kunnen beslissen hun kind in het buitengewoon lager onderwijs te houden tijdens het schooljaar dat aanvangt in het jaar waarin het dertien jaar wordt. Het buitengewoon lager onderwijs kan daarna nog met een schooljaar verlengd worden (= het schooljaar dat aanvangt in het jaar waarin het kind veertien jaar wordt).

Ouders nemen deze beslissing autonoom na kennisname van en toelichting bij de omstandig gemotiveerde adviezen van de klassenraad en van het CLB.

### **2.3. Godsdienstkeuze-zedenleer-vrijstelling**

Zie schoolreglement Onderwijs Stad Gent

### **2.4. Medisch schooltoezicht**

Het medisch schooltoezicht gebeurt door het CLB.

De ouders hebben het recht zich tegen vermelde arts te verzetten. In dit geval dienen zij binnen de vijftien dagen na de kennisgeving schriftelijk (d.m.v. een aangetekende brief of tegen afgifte van een ontvangstbewijs) hun verzet bij de

gemandateerde van de bovenvermelde equipe medisch schooltoezicht in te dienen. Ze moeten vervolgens binnen de negentig dagen een andere schoolarts kiezen die verbonden is aan een door de Vlaamse regering erkende equipe medisch schooltoezicht.

Het medisch schooltoezicht is wettelijk verplicht.

## **2.5. Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)**

Het schoolbestuur heeft een samenwerkingsverband afgesloten met het CLB, Jubileumlaan 215, 9000 Gent - tel 09/323 53 00

Onze school heeft elk schooljaar een vaste contactpersoon. Naam en contactgegevens worden steeds bij aanvang van het schooljaar aan de ouders meegedeeld.

## **2.6. Ouderlijk gezag**

Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijk gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen. Indien de ouders het ouderlijk gezag niet gezamenlijk uitoefenen of indien één van de ouders handelt zonder toestemming van de andere ouder, kan de directie nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefenen van het ouderlijk gezag verschaffen.



## **Hoofdstuk 3**

### **Organisatorische afspraken**

#### **3.1. Openstellen van de school - organisatie van de schooluren**

Lesurenregeling:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

- voormiddag : 8u50 tot 11u40
- namiddag : 13u tot 15u45

Woensdag:

- voormiddag : 8u45 tot 12u20
- namiddag : vrij

Vakanties en vrije dagen (schoolvakanties en facultatieve vrije dagen) vindt men in de schoolagenda van de leerling en op de website.

Voor pedagogische studiedagen ontvangt men vooraf een brief en vindt men info op de website.

De school is telefonisch bereikbaar van 7u30 tot 12u en van 13u tot 18u.  
Op woensdag van 7u30 tot 12u en van 13u tot 16u.

#### **3.2. Opvang**

Er is opvang op school vanaf 7u30.

Na de schooluren is er opvang tot 18u. Op woensdagnamiddag tot 16u.

Zowel de voor- als de naschoolse opvang is betalend, aan de tarieven van stad Gent.

Op dinsdag en donderdag wordt er huiswerkbegeleiding georganiseerd van 16u15 tot 16u45 zonder meerkost.

#### **3.3. Leerlingenvervoer voor rechthebbende leerlingen**

Het leerlingenvervoer is gratis. Wie zijn kinderen meestuurt met het leerlingenvervoer aanvaardt automatisch het reglement ervan. 'Reglement leerlingenvervoer'.

Bij leerlingen die uitzonderlijk niet met de bus terugkeren naar huis, dient dit vermeld te worden in de schoolagenda.

#### **3.4. Schoolverzekering**

Bij ongevallen op school, van en op weg naar school en huis, zijn de kinderen verzekerd door de Stad Gent. De verzekeringsmaatschappij is Ethias.

Bij een ongeval op school worden de ouders steeds op de hoogte gebracht. Er wordt een aangifteformulier meegegeven aan de leerling of de ouders. Om aanspraak te

kunnen maken op de schoolverzekering dient dit document binnen de 24 uur na het ongeval ingevuld te worden door een arts. Het formulier wordt, correct ingevuld, terugbezorgd aan de school, die het verstuurt naar de dienst 'Schoolongevallen'.

Kwijtschriften van erelonen en apothekersonkosten worden door de ouders ingediend bij hun ziekenfonds. Hier wordt een document gevraagd voor terugbetaling van de resterende kosten door de schoolverzekering. Dit document wordt overgemaakt aan Ethias, met vermelding van het dossiernummer.

Bij een ongeval op school of in schoolverband waarbij het kind dringend moet worden opgenomen in een ziekenhuis, kiest men voor het Jan Palfijn Ziekenhuis Gent of in sommige gevallen de keuze van de hulpdienst. Ouders die hiertegen verzet willen aantekenen, melden dit vooraf schriftelijk aan de directie.

## **Hoofdstuk 4**

### **Ouders en school**

#### **4.1. Oudercontact**

Het dagelijkse contact tussen school en ouders is de schoolagenda.

Geplande oudercontacten

- Hier wordt de evolutie van het kind, het voorbije handelingsplan en het bijgestuurd handelingsplan van het kind besproken.
- drie per schooljaar → oktober/november, februari/maart, juni

De data worden in een afzonderlijk schrijven aan de ouders meegedeeld en staan vermeld op de website.

Bijkomende contacten: na telefonische of schriftelijke afspraak met de leerkracht, de orthopedagoog of via het secretariaat.

De ouders engageren zich er op toe om op deze contacten aanwezig te zijn.

Ouders die een afspraak hebben maar door omstandigheden niet aanwezig kunnen zijn, verwittigen tijdig de school.

#### **4.2. Overdracht van relevante leerlingengegevens bij een schoolverandering.**

Bij elke schoolverandering is onze school wettelijk verplicht (omzendbrief BaO/2014/05), om relevante leerlingengegevens van uw kind over te dragen naar de nieuwe school.

De gegevens hebben betrekking op de onderwijsloopbaan van de leerling. Bijvoorbeeld: gegevens over de leerprestaties van de leerling, specifieke begeleidingsbehoeften die een leerling heeft, adviezen / beslissingen van de klassenraad t.a.v. deze leerling, ....

Er worden geen gegevens doorgegeven die betrekking hebben op schending van leefregels. Dit om het kind een nieuwe kans te geven in een andere school.

Ouders kunnen zich verzetten tegen overdracht van gegevens en dienen dit dan uitdrukkelijk te laten weten. Verzet is enkel mogelijk nadat ze, op hun verzoek, deze gegevens hebben ingezien. Meer informatie hieromtrent vindt u terug in de omzendbrief ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden [NO/2005/01](#).

## **2. Afsprakennota**

Algemene bepalingen en organisatorische afspraken

### ***Hoofdstuk 1***

#### **1.1. Regelmatige leerling**

Een leerling die ingeschreven is in onze school, moet behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn op school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem/haar georganiseerd worden en waarvoor hij/zij geen vrijstelling heeft.

#### **1.2. Afwezigheden - leerplichtcontrole**

Zie schoolreglement Onderwijs Stad Gent.

Een leerplichtig kind kan geldig afwezig zijn om volgende redenen :

- ziekte
- sterfgeval
- wegens persoonlijke redenen (mits vooraf toegestaan door de directie)
- wegens een andere reden (familiaal, justitieel, busprobleem, overmacht, ...)

Afwezigheden vanaf 4 opeenvolgende dagen moeten verantwoord worden door een medisch attest.

Afwezigheden van minder dan 4 opeenvolgende dagen kunnen maximum 4 keer per schooljaar verantwoord worden door de ouders met een briefje die men achteraan in de schoolagenda kan vinden.

Zijn deze Z-briefjes opgebruikt, dan moet elke afwezigheid verantwoord worden door een doktersattest.

#### **Indien de leerling afwezig is, dan bellen de ouders 's morgens naar de school.**

Een leerplichtige leerling, wiens afwezigheid niet verantwoord wordt, is onwettig afwezig. Een ongewettigde afwezigheid brengt de regelmatigheid van de leerling in het gedrang.

Vanaf 5 halve dagen ongewettigde afwezigheid is de school verplicht om het CLB in te lichten.

#### **1.3 Te laat komen - vroeger vertrekken**

Het is niet prettig als kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor de leerlingen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les.

Wij vragen de ouders uitdrukkelijk ervoor te zorgen dat de kinderen tijdig op school zijn.

Leerlingen die te laat zijn, gaan eerst met hun agenda naar het secretariaat vooraleer zij zich naar de klas begeven.

Het te laat komen voor de schoolbus is geen reden tot afwezigheid. In dit geval en ook bij andere busproblemen, dient al het mogelijke te worden gedaan om toch nog naar school te komen.

De school vervroegd verlaten, gebeurt enkel met toestemming van de directeur. De ouders vullen hiervoor een formulier in op het secretariaat op het moment dat zij het kind meenemen.

#### **1.4. Afhalen en brengen van de kinderen**

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort.

Ouders die hun kinderen op school afhalen, wachten hun kind op in de 'wachtzone' op het schoolterrein ter hoogte van de fietsenstalling op.

Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen, delen bij inschrijving mee wie het kind mag afhalen.

In ieders belang en vooral in dat van de kinderen vragen we de ouders de verkeersregels in de buurt van de school strikt te respecteren.

Leerlingen die op regelmatige basis gebruik maken van het georganiseerd leerlingen-vervoer, mogen het traject school-huis slechts zelfstandig afleggen mits een schriftelijke vraag van de ouders, die wordt voorgelegd op het secretariaat of bij de directie.

#### **1.5. Vrijstelling**

In principe nemen alle leerlingen deel aan de voor hen georganiseerde activiteiten. Indien een kind tijdelijk niet in staat is om bepaalde activiteiten te volgen (bijv. lichamelijke opvoeding, zwemmen) is een attest van een arts noodzakelijk.

## **Hoofdstuk 2**

### **Ouders en school**

#### **2.1. Schoolagenda**

De leerlingen krijgen een schoolagenda. Hierin worden huiswerk, lessen en mededelingen tussen school en ouders genoteerd. De ouders ondertekenen dagelijks het agenda.

#### **2.2. Huistaken**

Opdrachten die na schooltijd worden uitgevoerd, o.m. mondelinge en schriftelijke opdrachten, leren van lessen, maken van oefeningen, opzoeken van documentatie, ... hebben de bedoeling de aangebrachte leerinhouden beter te verwerven.

#### **2.3. Rapport**

In principe wordt drie maal per schooljaar een rapport meegegeven waarin een synthese van de evaluatiegegevens wordt neergeschreven. Dit rapport wordt ondertekend door de directeur, de klastitularis en de ouders.

#### **2.4. Problemen op school**

Leerlingen, ouders en personeel van de school houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Het is vanzelfsprekend dat de leerkrachten met elk kind het beste voorhebben. Toch kan het gebeuren dat er tussen de leerkracht, leerling en/of ouders misverstanden ontstaan. Een constructief gesprek tussen leerkrachten en ouders kan veel oplossen.

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie hoofdstuk kinderen en school) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Ouders die met de klastitularis of een ander personeelslid een gesprek willen, dienen hiervoor eerst een afspraak te maken via het secretariaat. Er wordt dan een gesprek ingepland op een moment dat de leerkracht geen lesopdracht heeft. Op die manier kan er voldoende tijd worden gemaakt en kan het gesprek op een rustige manier verlopen.

**In geen enkel geval mogen lessen onverwachts verstoord worden!**

## 2.5. Luizen en neten

- De controle op hoofdluizen en/of neten gebeurt regelmatig op school. De ouders verbinden zich ertoe hun kinderen zelf te behandelen indien nodig.
- De ouders behandelen de kinderen van zodra een bericht door de school wordt meegegeven.
- Bij vaststellen van levende luizen worden de ouders telefonisch verzocht hun kind af te halen en te behandelen. Na behandeling kan het kind onmiddellijk terug naar school terugkeren.
- Bij stelselmatig nalaten van een behandeling kan de toegang tot de klas geweigerd worden door de arts van het CLB.

## 2.6. Schoolmateriaal

De leerlingen brengen slechts die zaken mee naar school die nodig zijn voor de leeractiviteiten. De school is niet verantwoordelijk voor het verlies of de beschadiging van niet voor school noodzakelijke voorwerpen.

## 2.7. Maximumfactuur

- In onze school wordt geen inschrijvingsgeld, noch bijdragen voor kosten die verbonden zijn aan het nastreven van ontwikkelingsdoelen of het behalen van de eindtermen. De materialen die hiervoor nodig zijn, worden door de school kosteloos in bruikleen gegeven aan de leerlingen, maar blijven eigendom van de school.
- Indien de materialen beschadigd of zoekgeraakt zijn, worden ze vervangen op kosten van de ouders.
- Een basisuitrusting voor lichamelijke opvoeding wordt door de ouders aangekocht.
- Materialen die gepaard gaan met het naar school gaan, die de link vormen tussen school en thuis:
  - o Ouders kopen deze zaken naar eigen keuze aan op de vrije markt (bv. boekentas, pennenzak, kafftpapier, ...)
  - o De school legt geen verplichting op over welk soort boekentas, pennenzak, ... dit moet zijn!

### **De scherpe maximumfactuur:**

- Dit zijn bijdragen voor ééndaagse uitstappen en voor activiteiten waaraan de klas deelneemt. (bv. sportactiviteiten tijdens of na de onderwijstijd, sportactiviteiten buiten de school,...).
- Vervoer naar een uitstap wordt betaald door de school.
- Zwembeurten zijn betalend (behalve het één jaar verplicht aan te bieden gratis zwemonderricht, met name in de speelleerklas) en worden gefactureerd op de maandelijkse factuur.
- Het totaalbedrag per schooljaar wordt jaarlijks bepaald door de overheid.

**De minder scherpe maximumfactuur:**

- Dit zijn bijdragen voor alle vormen van meerdaagse uitstappen binnen de onderwijstijd. Dit zijn de meerdaags extra-murosactiviteiten (bv. bos-, zee-, boerderij-, ... , plattelandsklassen).
- Als school moedigen we de deelname in het belang van ieder kind aan!



## **Hoofdstuk 3**

### **Leerling en school**

#### **3.1. Sport op onze school**

De lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen zijn opgenomen in de ontwikkelingsdoelen van het buitengewoon lager onderwijs.

#### Lichamelijke opvoeding:

De lessen lichamelijke opvoeding maken deel uit van ons aanbod. Alle leerlingen nemen er deel aan.

Wekelijks krijgt elke klas 3 lestijden lichamelijke opvoeding. (In een zwemweek krijgt elke klas 2 lestijden L.O.)

Voor de lessen lichamelijke opvoeding wordt aangepaste kledij gevraagd die in een turnzak op de school kan bewaard worden:

- korte donkere broek
- witte T-shirt
- turnpantoffels/sportschoenen (alleen te gebruiken in de turnzaal)

Voor elke vakantieperiode nemen de leerlingen hun turnzak mee naar huis voor een wasbeurt.

#### Zwemmen:

- De leerlingen zwemmen in blokken van aaneensluitende weken.
- Zwemkledij bestaat uit een zwempak voor de meisjes en een zwembroek voor de jongens (klassiek model of met pijpjes tot boven de knie), dit alles in synthetisch materiaal (zwembroekstof).
- Een badmuts is verplicht.

#### Niet deelnemen aan de les:

Indien uw kind occasioneel niet aan de zwem- en/of turnles kan deelnemen, deelt u de reden schriftelijk in het agenda van uw kind mee aan de klastitularis en de leerkracht lichamelijke opvoeding.

Moet uw kind een langere periode deze onderwijsactiviteit missen, dan is een doktersattest vereist, zo niet voldoet het niet langer aan de eisen van 'regelmatige leerling'.

Indien er medische problemen zijn of uw kind een medische voorgeschiedenis heeft, moet dit bij de inschrijving van de leerling vermeld worden.

**Het niet deelnemen aan de zwemles uit religieuze overtuigingen (bv. ramadan), is geen gewettigde afwezigheid.**

### 3.2. Gedragsregels

Het is aangenaam op een school te zijn waar iedereen met iedereen samenwerkt en waar een leuke sfeer heerst. Wanneer elkeen zich aan de regels houdt, wordt het voor iedereen nog eens zo gemakkelijk.

Wij gaan ervan uit dat leefregels niet beperkt blijven tot een opsomming van geboden en verboden. Zeker in het buitengewoon onderwijs hebben ze een functioneel karakter en zijn ze onderwerp van het leerstofpakket.

Leefregels die hier worden opgenomen zijn dus terug te vinden in het leerdomein van de sociale ontwikkeling.

Bij aanhoudende of ernstige overschrijding van de gedragsregels kan de school tijdelijke of definitieve tuchtmaatregelen opleggen. (Zie algemeen schoolreglement.)

### 3.3. Kledij, orde, veiligheid, hygiëne

- kledij en voorkomen:
  - o persoonlijke smaak en overtuiging worden door onze school positief gewaardeerd, maar provoceren of de vrijheid van anderen belemmeren mag geenszins de bedoeling zijn.
  - o we bewaken de eigen veiligheid of gezondheid en die van anderen.
  - o onze school probeert in haar gezondheidsbeleid, naast meer bewegen, te werken aan bevorderen van goede eet- en drinkgewoontes. Er wordt enkel water gedronken.
  
- We letten op :
  - o een verzorgde kleding
  - o een beleefd taalgebruik
  - o netheid in de klas en ook op de speelplaats
  - o respect voor de schoolgebouwen en de beplanting
  - o zorg voor het eigen materiaal en dat van de anderen
  - o het correct opvolgen van de richtlijnen van de leerkrachten.
  - o we houden ons aan de aangewezen, afgebakende speelruimte.
  - o alle leerlingen verplaatsen zich ordelijk in groep, zowel binnen als buiten de school
  - o er wordt selectief afval verzameld in de daartoe voorziene afvalbakken en containers.
  
- Verboden voorwerpen:
  - o Voorwerpen die een rechtstreeks of onrechtstreeks gevaar uitstralen of agressie opwekken blijven weg uit de school.  
Als sanctie voor het niet naleven van deze afspraak geldt het inleveren van het voorwerp. Op het eind van de schooldag wordt het voorwerp aan de ouders afgegeven of kunnen de ouders het voorwerp afhalen bij de directeur of zijn afgevaardigde.
  - o Smartphones worden uitgezet op school en tijdens activiteiten buiten de school, ingericht door de school. Het toestel wordt 's morgens opgeborgen in de kluis van de klas en 's avonds terug meegenomen. Enkel leerlingen, waarvan de ouders schriftelijk lieten weten dat het kind absoluut een smartphone dient bij te hebben, mogen dit meebrengen naar school.

Als sanctie voor het niet naleven van deze afspraak geldt het inleveren van het toestel. Op het einde van de schooldag of op een ander afgesproken ogenblik, kan de ouder het toestel afhalen op het secretariaat of bij de directie.

- Duur speelgoed kan worden meegebracht, maar uitsluitend op eigen verantwoordelijkheid. In geen geval is de school verantwoordelijk bij diefstal of beschadiging.
- Om in het kader van ons gezondheidsbeleid, onze kinderen aan te moedigen tot meer bewegen en meer sociale contacten aan te knopen, worden alle individuele, elektronische luisterapparatuur uit school geweerd. Als sanctie voor het niet naleven van deze afspraak geldt het inleveren van de apparatuur tot het einde van de schooldag.

### **3.4. In de klas**

- zijn de kinderen ordelijk en net.
- na elke activiteit wordt alles netjes opgeruimd. Iedereen heeft respect voor het persoonlijk materiaal en het klasmateriaal.
- voor de keuken zijn bijzondere hygiënische en veiligheidsmaatregelen voorzien. Leerlingen en ouders zijn niet dus niet toegelaten in de keuken.

### **3.5. In de turnzaal**

- na elke sportactiviteit wordt alles opgeruimd.
- iedereen heeft respect voor het persoonlijk materiaal (in de kleedkamer) en voor het sportmateriaal.

### **3.6. Op de speelplaats**

- de afspraken die gelden, worden jaarlijks opnieuw met de kinderen besproken aan het begin van het schooljaar.

### **3.7. In het toilet**

- de toiletten worden netjes gehouden.
- spelen doen we buiten.
- na elk bezoek aan het toilet worden de handen gewassen.

### **3.8. In de refter**

- de afspraken die gelden, worden jaarlijks opnieuw met de kinderen besproken aan het begin van het schooljaar.
- de leerlingen eten netjes, rustig en gemanierd.

### **3.9. In de bus bij een schooluitstap (zie ook busreglement leerlingenvervoer)**

- de leerling gehoorzaamt de begeleider(s).
- de leerling is beleefd zowel tegen de begeleider, de chauffeur als de medeleerlingen.
- de begeleider duidt de plaatsen aan.
- iedereen blijft zitten tijdens de rit.
- een noodplan is gekend door de begeleider en de chauffeur. Ingeval van nood volgen de leerlingen onmiddellijk de instructies op.
- er wordt niet gegeten, gedronken, gesnoept of gerookt op of aan de bus.
- de kinderen mogen ramen noch deuren bedienen.
- de kinderen praten stil, roepen niet of maken geen ruzie.
- de ouders zijn verantwoordelijk voor de schade die een kind aan de bus toebrengt.

### **3.10. Bij het begin en aan het einde van de lessen en activiteiten**

- binnenkomen en verlaten van het klaslokaal gebeurt in een nette, rustige rij.

### **3.11. Tijdens de opvang**

- Tussen 7u30 en 8u30: (betalend)
  - o de leerlingen spelen op een rustige manier in de refter onder het toezicht van een personeelslid.
  - o er kan gespeeld worden met gezelschapsspelen uit de kast.
  - o er kan tafelvoetbal gespeeld worden.
- Na 8u30: (gratis)
  - o leerlingen spelen op de speelplaats onder het toezicht van personeelsleden.

### **3. 12. Toezicht buiten de schooluren**

- Bij niet-schoolse activiteiten, zoals schoolfeesten, ... staan de kinderen onder toezicht en verantwoordelijkheid van hun ouders. Er kan niet verwacht worden dat het onderwijzend personeel, noch de directie deze verantwoordelijkheid overneemt.
- Tijdens een oudercontact na schooltijd kunnen de aanwezige kinderen in de naschoolse opvang blijven. Het gewoon tarief van de naschoolse opvang geldt. Leerlingen die tijdens het oudercontact niet naar de opvang gaan, staan onder toezicht en verantwoordelijkheid van de ouders.