



Stedelijk Internaat Gent
Kastanje



SCHOOLJAAR
2024-2025

INFORMATIE BROCHURE

Stedelijk Internaat Kastanje
Olijfstraat 44, 9000 Gent

Inhoud

Welkom	5
Contactgegevens:	6
Missie en Visie	7
Wat breng ik allemaal mee naar het internaat?	12
Verjaardagen.	14
Wat bij ziekte of ongeval?	14
Ziekte en/of koorts	15
Aanwezigheden	15
Ongeval.....	16
Afspraken rond brengen en ophalen op zondag en pedagogische studiedagen.	17
Binnenbrengen op zondagavond.	17
Afhalen tijdens de week.	18
Oudergesprekken:	19
Woensdagnamiddagactiviteiten	19
Pedagogische studiedagen.	19
Huiswerk op het internaat.....	19
Betaling facturen internaat, kortingen en tarieven.	20
Betaling facturen.	20
Kostprijs internaat	21
Belangrijke data schooljaar 2024 -2025	22

Welkom

Beste ouder, beste intern

Als je deze brochure ontvangen hebt, wil dit zeggen dat je overweegt om bij ons op internaat te komen of misschien ben je al ingeschreven en wil je ons nog beter leren kennen. We zijn heel blij dat je voor ons internaat kiest! We zullen alles in het werk stellen om je hier vlug thuis te laten voelen. Deze brochure is een eerste stap om je wegwijs te maken in onze internaatswerking.

Alvast van harte welkom!

Het internaatsteam



Contactgegevens:



Telefoonnummer: **09/323 51 50**



Directie/Matthias Steens	kastanje.dir@onderwijs.gent.be 0473 82 58 70
Opvoeder Zorg/Rinske Cafmeyer	kastanje.zorg@onderwijs.gent.be 0471 56 42 86
Opvoeder Administratie/Annik De Muynck:	kastanje.sec@onderwijs.gent.be
Website	https://scholen.stad.gent/intermaatkastanje
Facebook	https://www.facebook.com/SIGOlif/

<u>Leefgroep Panda's : Kleuters</u> Sara, Evelien, Caro en Marieke	kastanje.panda@onderwijs.gent.be 0473 930 480
<u>Leefgroep Stokstaartjes</u> Ruben en Ben	kastanje.stokstaart@onderwijs.gent.be 0495 24 51 15
<u>Leefgroep Orka's</u> Elie en Jana	kastanje.orka@onderwijs.gent.be 0471 01 29 16
<u>Leefgroep Poema's:</u> Kevin en Joeri	kastanje.poema@onderwijs.gent.be 0471 01 02 23
<u>Ondersteuners:</u> Lena, Katelijjn, Mieke en Julio	

Directie/Matthias Steens:



Opvoeder zorg/Rinske Cafmeyer



Opvoeder Administratie/Annik De Mynck:



Missie en Visie

Wij zorgen op **internaat Kastanje** voor een kwaliteitsvol verblijf en een goede begeleiding van de internen , gericht op hun ontwikkeling en het realiseren van hun schoolloopbaan.

We werken **waardengericht** (respect voor jezelf, elkaar en het materiaal) en trachten te bouwen aan een betere toekomst voor elk kind! Onze **bouwstenen** zijn de fundamenten van onze organisatie. De uitwerking van deze bouwstenen vind je terug in onze visie.

Onze waarden

Ik draag zorg voor mezelf

- Toon wat je graag hebt en niet graag hebt
- Toon wat je goed kan en niet goed kan
- Zoek een rustig plekje op als je hier nood aan hebt.

We dragen zorg voor elkaar

- We helpen elkaar als de ander het vraagt
- We doen elkaar geen pijn
- We spreken elkaar aan bij de voornaam

We dragen zorg voor materiaal

- We leggen alles netjes op zijn plaats
- We maken niets kapot

Bouwstenen

VEILIGHEID EN STRUCTUUR



We werken in kleine, huiselijke leefgroepen. Elke leefgroep heeft een eigen draaiboek waarin de **structuur** en de leefregels uitgelegd staan.

We zetten in op **voorspelbaarheid en**

visualisaties, dit zowel op groepsniveau als op kindniveau.

Elk kind moet zich thuis voelen, **emotionele en fysieke veiligheid** staan dan ook centraal in onze werking.

We maken goede afspraken en werken via **time-out** en **herstel**.

OPVOLGING EN BEGELEIDING

Om een **gepaste begeleiding** te bieden, starten we met een observatieperiode. Observeren doen we adhv een **kijkwijzer**. We werken doelgericht via een **kindvolgsysteem**. Indien nodig, doen we inschaling van de emotionele ontwikkeling (**SEO-R²**)



Tijdens onze zorgteams wordt voor elk kind een **doel** bepaald en een **strategie** gekozen om dit te bereiken. Dit doel wordt met het kind besproken en na een tijd geëvalueerd en bijgestuurd. Studiebegeleiding gebeurt in de leefgroep zelf.

ONTWIKKELING EN ZELFONTPLOOIING



Via een breed gamma aan avond- en woensdagnamiddag activiteiten spelen we in op de interesses en noden van de kinderen. Elk kind kan zo succes ervaren en zijn **talent** ontdekken.

Als team zetten we enorm in op **vorming**. We staan voor heel wat uitdagingen en die pakken we samen aan. **Intervisie** en **wekelijks teamoverleg** zijn hierin een must.

SAMENWERKING

'It takes a village to raise a child'.

Het kind staat centraal en de ouder is ons eerste aanspreekpunt. We pakken problemen aan vanuit een **gedeelde verantwoordelijkheid**.

We gebruiken een **breed netwerk** aan partners (ouders, clb, diensten) en proberen via **constructief overleg** hetzelfde doel te bereiken.



SIGNALEREN



We bieden **nabijheid** en detecteren hierdoor heel snel zaken die moeten opgevolgd worden.

We **signaleren** waar nodig via ouders, scholen, clb en andere diensten.

Dit doen we steeds op een **transparante** manier.

WELBEVINDEN

Kindgesprekken en groeps gesprekken hebben een heel belangrijke plaats in elke leefgroep.

Elk kind moet zich goed kunnen voelen op internaat, hoe moeilijk de omstandigheden soms ook zijn.

Via gesprekken proberen we te voelen wat er leeft. Er zijn ook

geplande gesprekken zodat er kort op de bal kan gespeeld worden.



OPVOEDINGSONDERSTEUNING



Tijdens de inschrijving polsen we naar **de hulpvraag** van de ouders. We luisteren naar ondersteuningsvragen, bieden tips en zoeken samen naar oplossingen. We starten met een duidelijke **planning en structuur**. Deze structuur trachten we te vertalen naar de thuissituatie.

DIVERSITEIT

We hebben heel wat aandacht voor de **groepsdynamiek**. Elke leefgroep proberen we **evenwichtig** samen te stellen want iedereen verdient een plek waar hij kan openbloeien.



We zijn een autonoom internaat en hebben kinderen uit heel **diverse scholen**. Dit zien wij als een enorme meerwaarde!

Wat breng ik allemaal mee naar het internaat?

1. Bij (her)inschrijving of eerste instap: administratie:

- Inkomstenattest 2021 – aanslagbiljet 2022
- Alle documenten ter (her)inschrijving, die nog in uw bezit zijn
- 5 klevertjes mutualiteit
- Pasfoto
- Kopie van de identiteitskaart kind en ouders/voogd
- Documenten Medische volmacht
- **Lijnkaart of Buzzypas**

2. Materiaal en kledij:

Gelabelde kledij (wees attent op het weer en seizoen en zorg telkens voor aangepaste kledij)

- 5 paar kousen
- 5 onderbroeken
- 5 broeken of shorts of rokjes
- 5 T-shirts
- 5 truien
- jas (in de winter ; muts, handschoenen en sjaal)
- 1 pyama
- **1 kamerjas**
- **1 drinkbus**
- **2 handdoeken (zwemmen)**
- turn- en zwemgerief indien gevraagd door school
- 1 extra zwembroek of-pak voor op het internaat

Bij de leefgroep de Panda's worden de pakketjes reeds op voorhand gemaakt door de ouders.

3. Schoenen met naaminscriptie van het kind.

- Pantoffels
- Schoenen (waterdicht en aangepast aan het weer en seizoen)
- Sportschoenen

4. Hygiëne en verzorging met naamopschrift kind.

- Tandborstel
- Tandpasta
- Shampoo
- Haarbalsem
- Douchegel

5. Andere:

- Een foto van de ouders/broer/zus.
- Een knuffel of pop.
- Eventuele medicatie altijd met doktersattest.

6. Tabets en PC:

Smartphone's, tablets laten jullie best thuis. De kinderen kunnen op regelmatige tijdstippen op de tablet of pc van het internaat.

Verjaardagen.

Een verjaardag gaat in Stedelijk Internaat Kastanje niet onopgemerkt voorbij.

In de leefgroep wordt een feestje voorzien voor de jarige. Bij een feestje hoort natuurlijk ook allerlei lekkers. De jarige kiest in overleg met de opvoeder(ster) zijn/haar favoriete snack.

Wanneer u als ouder graag je kind op de dag van zijn/haar verjaardag wenst op te halen of op bezoek wenst te komen dan kan dit. We vragen ons twee dagen op voorhand hiervan op de hoogte te brengen zodat de leefgroep op een ander moment het feest kan organiseren.

Sommige ouders vragen ons of ze taart, snoepen, drankjes mogen meebrengen voor de kinderen uit de leefgroep. We vinden dit uiteraard heel fijn maar willen toch het gezondheidsplan volgen die we hanteren binnen ons Internaat.

Wilt u toch iets doen voor de kinderen uit de leefgroep dan kan je met de opvoeder(ster) best overleggen. Het geschenkje hoeft echt niet duur te zijneen voorleesboek, gezelschapsspel, kleurpotloden, een bal,... vinden kinderen net zo tof.

Wat bij ziekte of ongeval?

Wij verwijzen voor het standpunt / visie mbt gezondheid, medisch toezicht en veiligheid naar het huishoudelijk reglement hoofdstuk 9: artikel 16,17 en 18.

Ziekte en/of koorts

Bij ziekte en/of koorts volgen we het onderstaande stappenplan gebaseerd op de richtlijnen van Kind en Gezin.

1. Stappen te volgen bij ziekte/koorts.

- Het kind is ziek of heeft koorts (koorts = 38°C of meer)
- Bij ziekte of koorts haalt de ouder steeds het kind op!

De opvoeder belt de ouder en licht u in over de toestand van het kind. Er zal u gevraagd worden om uw kind af te halen

Aanwezigheden

Melding van afwezigheden

Elke afwezigheid wordt door de ouder of meerderjarige interne vooraf telefonisch of schriftelijk gemeld. De afwezigheden worden gestaafd met een doktersattest of een ander officieel bewijsstuk.

Gewettigde afwezigheden

De interne is gewettigd afwezig om volgende redenen: ziekte, stage, bos -en sneeuwklassen, begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of een persoon die onder hetzelfde dak woont, oproeping of dagvaarding door een rechtbank, naleving bijzondere maatregel in geval van bijzondere jeugdzorg, feestdagen van een erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de interne, deelname aan activiteit in het kader van sport, pedagogische studiedag. Andere vormen van afwezigheid voor persoonlijke redenen wegens uitzonderlijke omstandigheden kunnen slechts worden gewettigd indien deze minimaal 4 weken voorafgaand aan de afwezigheid worden gemeld aan de directeur, die hiermee schriftelijk akkoord moet gaan.

Ongewettigde afwezigheden

Alle andere situaties worden beschouwd als ongewettigde afwezigheid, zoals bijvoorbeeld een afwezigheid tijdens de examenperiodes, omwille van andere redenen dan hierboven vernoemd.

Ongewettigde afwezigheden worden door het internaat onmiddellijk telefonisch of schriftelijk aan de ouder gemeld. De dagprijs zal worden aangerekend.

Problematische afwezigheden

Problematische afwezigheden (vanaf 10 ongewettigde dagen) kunnen een tuchtmaatregel tot gevolg hebben en zelfs leiden tot een definitieve uitschrijving uit het internaat.

Ongeval

Elk kind is verzekerd tegen ongevallen: op het internaat, op weg naar school en van school naar het internaat, tijdens buiten- en naschoolse activiteiten ingericht door de school en tijdens een uitstap ingericht door het internaat. Ook de medische nazorg die rechtsreeks verband houdt met het ongeval vallen onder de verzekering.

Bij een ongeval op het internaat worden de ouders of gevolmachtigde derden direct verwittigd en gevraagd om het kind op te halen voor medische opvolging of opvang thuis indien er reeds medische consultaties zijn gebeurd of zich te begeven naar het ziekenhuis indien het een ziekenhuisopname betreft. Het kind blijft onder toezicht van een personeelslid tot de aankomst van de ouder of een gevolmachtigde derde

De opvoeder(ster) zal altijd handelen als een goede huisvader/-moeder en naar gelang de ernst zelf de noodzakelijke stappen

ondernemen. Een opname in het ziekenhuis gebeurt op basis van een beslissing van de hulpdiensten, arts, beheerder of opvoeder.

Alle medische behandelingen en medicatiekosten dienen door de ouders betaald te worden. Zij brengen dit binnen op hun mutualiteit en vragen een bewijs van terugbetaling aan het ziekenfonds. Deze sturen ze op naar Ethias met vermelding van het dossiernummer. Dit dossiernummer zal u op voorhand ter beschikking worden gesteld door Ethias en/of het secretariaat van het internaat. Het door het ziekenfonds niet-terugbetaalde bedrag wordt door de verzekering:Ethias aan de ouders uitbetaald.

Bij het eerste contact met een personeelslid hetzij bij afhaling op het internaat hetzij in het ziekenhuis zal je gevraagd worden om verzekeringspapieren in te vullen = luik C . Het secretariaat zal dan verder het nodige doen en zal verdere ondersteuning bieden ten aanzien van de ouders inzake de administratie met betrekking tot het ongeval.

Afspraken rond brengen en ophalen op zondag en pedagogische studiedagen.

Binnenbrengen op zondagavond.

De kinderen worden op zondagavond gebracht tussen 19u en ten laatste 19u30 (later = weigering kind tenzij de ouder dit op voorhand heeft gemeld aan de leefgroepbegeleiding /beheerder en toestemming heeft gekregen)

Aan de ouder(s) wordt gevraagd ten laatste om 19u40 het internaat te verlaten zodat de kinderen rustig en op tijd in hun bed kunnen

Er wordt op zondag geen avondeten voorzien.

Als ouder kan men er ook voor kiezen om het kind op maandagochtend of wekdagen binnen te brengen om 7u30

Dit kan enkel indien de ouder(s) de opvoeders telefonisch op voorhand verwittigen (bij voorkeur de avond voorafgaande)zodat het kind nog mee kan met de rij of bus. Na 07u45 dient de ouder zelf het kind naar school te brengen.

Afhalen tijdens de week.

Wij hanteren een open afhaalbeleid. U kan uw kind tijdens de week komen ophalen op voorwaarde dat dit op voorhand afgesproken is met de opvoeder/beheerder.

Voor de veiligheid van de kinderen en het zo min mogelijk storen van de avondactiviteiten vragen wij om na 17u00 de opvoeder(ster) telefonisch te verwittigen van hun komst op de leefgroepsm.

Nadat de ouders worden binnengelaten door de opvoeder, vragen wij te wachten aan het secretariaat . Naar gelang de reden van het bezoek , volgt de opvoeder persoonlijk verder op of vergezelt de ouder naar de leefgroep.

Het internaat is te bereiken op het vast telefoonnummer: 09/ 323 51 50 vanaf 6u30 tot 17u00. Vanaf 16u30 worden door de begeleiders allerlei activiteiten georganiseerd en om 18u genieten de kinderen in groep van het avondeten. Daarna is het tijd voor het wasmoment en rustige activiteiten voor het slapen gaan. Het internaat vraagt dan ook aan de ouders wanneer zij een dringende

mededeling wensen door te geven dit 's morgens te doen tussen 7u15 en 8u30 en 's avonds vanaf 17u00 op de GSM van de leefgroepen zelf tot 20u. Bellen: Na 20u liggen alle kinderen in bed en wil het internaat nachtrust verzekeren.

Oudergesprekken:

Per schooljaar zijn er standaard een aantal momenten gepland voor gesprekken met de opvoeder. Ouders en opvoeder maken kennis met elkaar, stemmen zaken af en spreken verwachtingen uit. Vanzelfsprekend is er altijd de mogelijkheid om tussendoor een afspraak te maken om te praten over uw kind.

Wij zullen altijd met u contact opnemen voor een gesprek als wij ons zorgen maken over de ontwikkeling of als ons dingen opvallen.

Woensdagnamiddagactiviteiten

Op woensdag bieden wij een gevarieerd aanbod van activiteiten aan die zowel leerrijk, creatief, cultureel als sportief zijn.

Pedagogische studiedagen.

Scholen richten gedurende het schooljaar één of meerdere pedagogische studiedagen in. Bij pedagogische studiedagen zal de opvoeder u contacteren om te vragen welke regeling u zal treffen in verband met de opvang van uw kind.

Huiswerk op het internaat.

De opvoeders controleren en tekenen dagelijks de agenda van uw kind en verzorgen de communicatie omtrent schoolse taken naar de juf of meester.

Bij het inoefenen van vaardigheden (vb lezen, spelling, splitsingen/maal tafels oefenen met kaartjes/....) helpen we , zodat foutjes direct verbeterd kunnen worden. De lessen vragen we op en kijken na of de leerstof gekend is.

Indien we ondervinden dat een kind te lang aan het huiswerk bezig is of als de leerstof nog onvoldoende gekend is, schrijven we dit op het huiswerkblad of in de agenda. We spelen zelf niet voor leraar en maken het zeker niet zelf.

Betaling facturen internaat, kortingen en tarieven.

Betaling facturen.

Op het einde van elke maand wordt de factuur met het verschuldigde internaatgeld opgemaakt voor de voorbije maand.

Opgelet: facturen kunnen niet opgedeeld worden (bv: gescheiden ouders)

Als ouder heb je 30 kalenderdagen de tijd om deze factuur te betalen. Wanneer de termijn van 30 kalenderdagen is verstreken is zal het internaat een eerste aanmaning sturen..

De ouder kan steeds zelf een gesprek aanvragen met de directeur, Matthias Steens, om de mogelijkheden te bekijken rond de betaling. Er kan een afbetalingsplan opgesteld worden.

Kostprijs internaat

TARIEVEN STEDELIJK INTERNAAT GENT SCHOOLJAAR 2024-2025

KLEUTERS

		Korting 0%	Korting 25%	Korting 50%
2024	Dagopvang	€ 15,50	€ 11,63	€ 7,75
september	21	€ 325,50	€ 244,13	€ 162,75
oktober	19	€ 294,50	€ 220,88	€ 147,25
november	15	€ 232,50	€ 174,38	€ 116,25
december	14	€ 217,00	€ 162,75	€ 108,50
Totaal 1e trimester	69	€ 1.069,50	€ 802,13	€ 534,75

2025		€ 15,50	€ 11,63	€ 7,75
januari	20	€ 310,00	€ 232,50	€ 155,00
februari	20	€ 310,00	€ 232,50	€ 155,00
maart	16	€ 248,00	€ 186,00	€ 124,00
Totaal 2e trimester	56	€ 868,00	€ 651,00	€ 434,00
april	12	€ 186,00	€ 139,50	€ 93,00
mei	18	€ 279,00	€ 209,25	€ 139,50
juni	20	€ 310,00	€ 232,50	€ 155,00
Totaal 3e trimester	50	€ 775,00	€ 581,25	€ 387,50
ALGEMEEN TOTAAL	175	€ 2.712,50	€ 2.034,38	€ 1.356,25

TARIEVEN STEDELIJK INTERNAAT GENT SCHOOLJAAR 2024-2025

BASIS - SECUNDAIR

		Korting 0%	Korting 25%	Korting 50%
2024	Dagen	€ 17,80	€ 13,35	€ 8,90
september	21	€ 373,80	€ 280,35	€ 186,90
oktober	19	€ 338,20	€ 253,65	€ 169,10
november	15	€ 267,00	€ 200,25	€ 133,50
december	14	€ 249,20	€ 186,90	€ 124,60
Totaal 1e trimester	69	€ 1.228,20	€ 921,15	€ 614,10

2025		€ 17,80	€ 13,35	€ 8,90
januari	20	€ 356,00	€ 267,00	€ 178,00
februari	20	€ 356,00	€ 267,00	€ 178,00
maart	16	€ 284,80	€ 213,60	€ 142,40
Totaal 2e trimester	56	€ 996,80	€ 747,60	€ 498,40
april	12	€ 213,60	€ 160,20	€ 106,80
mei	18	€ 320,40	€ 240,30	€ 160,20
juni	20	€ 356,00	€ 267,00	€ 178,00
Totaal 3e trimester	50	€ 890,00	€ 667,50	€ 445,00
ALGEMEEN TOTAAL	175	€ 3.115,00	€ 2.336,25	€ 1.557,50

Gezamenlijk belastbaar inkomen

Van 0 € tot 23.000 €	50%
tussen 23.000 € en 33.000 €	25%
Hoger dan 33.000 €	0%

Belangrijke data schooljaar 2024 -2025

Verlofdagen en vakanties	Binnenbrengen
Vrij 4/10/2024 facultatieve dag	Zondag 6/10/2024 19u
HERFSTVAKANTIE Ma 28/10/2024 tem 1/11/2024	Zondag 03/11/2024 19u
Wapenstilstand Ma 11/11/2024	Ma 11/11/2024 19u
KERSTMARKT Woe 11/12/24	
KERSTVAKANTIE Ma 23/12/2024 tem 3/01/2025	Zondag 05/01/2025 19u
KROKUSVAKANTIE Ma 3/03/2025 tem 7/03/2025	Zondag 9/03/2025 19u
PAASVAKANTIE Ma 7/04/2025 tem 21/04/2025	Maandag 21/04/2025 19u
Uitdienst 30/04 Do 1/05/2025	Do 1/05/2025 19u
Uitdienst 28/05 Hemelvaart Do 29/05/2025 tem 30/05/2025	Zondag 01/06/2025 19u
Pinksteren Ma 9/06/2025 tem 10/06/2025	Dinsdag 10/06/2025 19u



<https://www.facebook.com/SIGOlif/>