



**Hotelschool**  
Gent

## **INTERN REGLEMENT**

Schooljaar 2024-2025

---

WELKOM

op onze

**SMAAKVOLLE SCHOOL**

in het hart van Gent

---

Hotelschool Gent is lid van de internationale hotelschoolorganisaties EUHOFA en AEHT



# Inhoud

---

Inhoud	2
Voorwoord	3
Schoolvisie	4
Studieaanbod	6
Schoolteam	7
Contactgegevens school	8
Bereikbaarheid school	9
Organisatie lesdag	11
Te laat komen	13
Afwezigheden	14
Vakantie- en verlofregeling	16
Kledij en voorkomen	17
GSM, tablet en smartwatch	25
Middagmaal	26
Schoolfactuur	27
Gezondheid en welbevinden	29
Bij wie kan je terecht?	32
Smartschool	34
Communicatie	35
Jouw mening telt	38
Evaluatie en deliberatie	39
ICT-reglement/laptopreglement	44
Leefregels	45
Bijlage: alcohol en drugs	48
Bindende kracht	51

# Voorwoord

---

Beste leerling

Beste ouder

## **Welkom op onze school!**

De Hotelschool Gent staat elk jaar opnieuw garant om samen met vele actoren de talenten van jongeren te verkennen, te ontplooien en te stimuleren. Wij rekenen er als school op dat naast de leerkrachten, tevens de ouders partner zijn in het leerproces van onze talentvolle jongeren. Samen werken we aan culinaire talenten van morgen.

Dit intern reglement bevat de voornaamste leef- en studieregels die gelden op onze school. Onze school is een leefgemeenschap en zoals overal gelden ook hier regels om het samenleven gemakkelijker te maken. Het reglement kan je daarbij helpen. Het is de manier waarop je de regels toepast die van jou een aangenaam en fijn persoon maken.

## **We verwachten respect van jou en je mag dat ook van ons verwachten.**

We hopen van harte dat je hier ook dit jaar een aangename en leerrijke tijd tegemoet gaat. Laat ons er samen een aangename studietijd van maken.

Namens alle medewerkers van Hotelschool Gent,

Luc De Wispelaere  
directeur

# Schoolvisie

---

Onderstaand kan je onze schoolvisie vinden waarop het beleid en het dagelijks handelen op de school is gebaseerd. Het is onze houvast, de leidraad voor iedereen op onze school.

## Met passie aan de slag in de smaakvolle school van Gent!

In de Hotelschool Gent **geloven we in de talenten en groeikansen** van elke leerling en elk teamlid. Samen wakkeren we het **enthousiasme** en de **passie** van de leerlingen aan voor een beroep binnen de horecasector en/of bakkerijsector.

We bouwen aan een **warme en veilige school** waarin **alle** leerlingen, leerkrachten, teamleden en ouders zich **welkom** voelen.

We **stimuleren iedereen** om **kwaliteitsvolle** prestaties neer te zetten, zowel in de praktijk- als in de algemene vakken. We zien iedere fout als een stimulans om door te zetten en eruit te leren.

We reiken onze leerlingen handvatten aan om verder te **groeien als mens en als professional** in de snel veranderende maatschappij. Onze leerlingen mogen **trots** zijn op **wie ze zijn, wat ze leren en wie ze worden**.

**Wederzijds respect, open communicatie en verantwoordelijkheid** zijn in dit **leerverhaal** de rode draad.

Loopt het even stroef? Dan kijken we samen met de leerling welke **ondersteuning** nodig is.

Iedereen is **anders** en **uniek**. We bekijken **diversiteit** als een mogelijkheid om **van elkaar te leren** en **teamwork** te bevorderen bij de leerlingen.

We geven onze **leerlingen alle kansen om te schitteren, elk op hun eigen manier**.

Onze schoolvisie sluit aan bij de visie op onderwijs van de Stad Gent. Het Stedelijk Onderwijs Gent kent een rijke geschiedenis en neemt een voortrekkersrol in bij het inrichten van het methode-onderwijs, met de uitbouw van een ruim aanbod Freinetscholen, jenaplanscholen en een daltonschool. Andere scholen profileren zich voor de uitbouw van hun pedagogische projecten op meervoudige intelligentie, techniek, cultuur, sport, horeca of muziek.

Het Stedelijk Onderwijs Gent staat, dankzij de doorgedreven pedagogische begeleiding en dankzij de moed om **innovatie** door te voeren, aan de top. In de klas zijn het de 2.500 leerkrachten, medewerkers en directies die elke dag opnieuw het beste van zichzelf geven en zo het verschil maken.

De combinatie van een sterk pedagogisch project, **gemotiveerde medewerkers** en een degelijke omkadering maakt van het Stedelijk Onderwijs Gent een sterk merk. De aanpak waarbij vertrokken wordt vanuit individuele ervaringen en competenties en waarmee binnen een klasgroep gedifferentieerd wordt, komt alle leerlingen ten goede. Leerlingen die even moeten bijbenen, krijgen daarvoor de ruimte terwijl leerlingen die voorop lopen blijvend uitgedaagd worden.

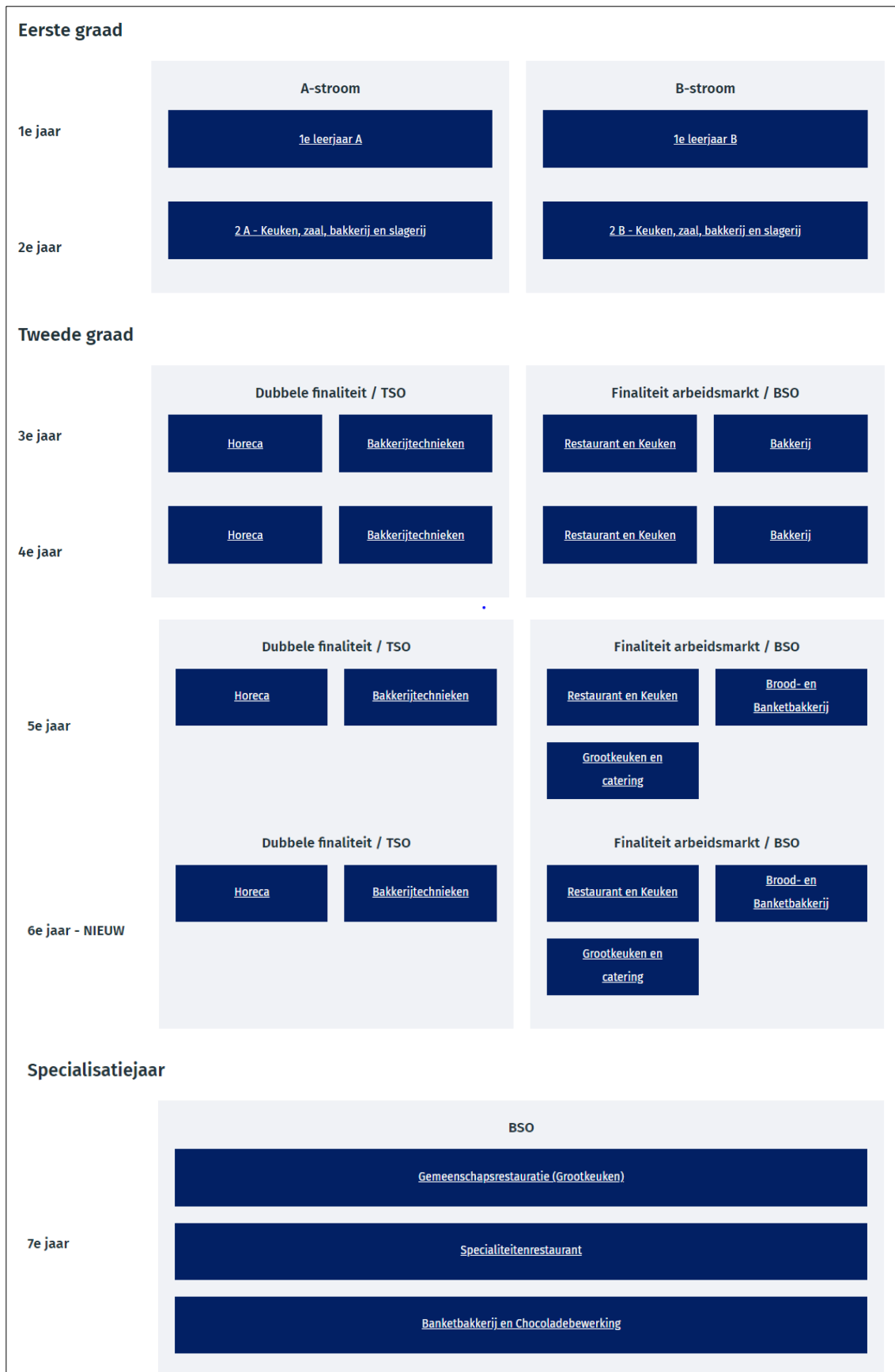
Met 69 scholen, academies voor deeltijds kunstonderwijs, een centrum voor volwassenenonderwijs en een internaat gespreid over 94 locaties heeft het stedelijk onderwijs het **meest volledige lesaanbod** dat je in Gent kan vinden. Van kleuters tot volwassenen. Van algemene over artistieke tot praktijkgerichte opleidingen.

**Brede School: Breder dan de school.** In een stedelijke context als Gent hebben maatschappelijke uitdagingen zoals superdiversiteit, sociale ongelijkheid en (kans)armoede een grote impact op het leven en de leeransen van kinderen en jongeren. Kinderen en jongeren hebben tal van competenties nodig om in deze stedelijke realiteit vorm te geven aan hun persoonlijk leven en hun omgeving. Die competenties verwerven is niet vanzelfsprekend. Het vraagt om een integrale en gecoördineerde aanpak op maat, door iedereen die zorg voor hen draagt. Een Brede School activeert daarom een netwerk van organisaties uit verschillende beleidsdomeinen die samenwerken rond één gemeenschappelijk doel: de brede ontwikkeling van kinderen en jongeren, op school en in de vrije tijd. Een Brede School creëert maximale ontwikkelingskansen voor alle kinderen en jongeren via een kwalitatief aanbod van leeractiviteiten in de binnen- en buitenschoolse tijd, zowel op school als in de buurt. We besteden ook veel aandacht aan de toeleiding van kansengroepen naar dit leeraanbod.

De school is een maatschappij in het klein. Diversiteit is een rijke uitdaging waar leerkrachten, begeleiders en mensen in het onderwijs voor staan. De diversiteit wordt alleen maar groter, de rijkdom aan talen op school steeds ruimer. De vraag hoe leerkrachten en begeleiders de meertaligheid van de kinderen een plaats kunnen geven in de werking zonder het gevoel te hebben zelf controle te verliezen of schrik te hebben voor uitsluiting leeft heel sterk.

# Studieaanbod

Hotelschool Gent heeft een waaier aan opleidingen gerelateerd aan de voedingssector.



## Schoolteam

Een volledig team van onderwijzend en ondersteunend personeel werkt elke dag opnieuw met veel passie en “goesting” aan onze hotelschool. Onderstaand een overzicht van medewerkers die van direct belang kunnen zijn voor leerlingen en ouders. Indien u contact wenst met leerkrachten, dan kan dit via het berichtensysteem van Smartschool.

Functie	Naam	E-mailadres
<b>Directeur</b> <i>Algemeen beleid</i>	Luc De Wispelaere	hotelschool.directeur@onderwijs.gent.be
<b>Coördinator</b> <i>Dagdagelijkse schoolorganisatie</i>	Bram Puttemans	hotelschool.coordinator@onderwijs.gent.be
<b>Technisch adviseur coördinator</b> <i>Coördinatie praktijk en gebouwenbeheer</i>	Filip Van Belle	hotelschool.tac@onderwijs.gent.be
<b>Technisch adviseur bakkerij</b> <i>Verantwoordelijke afdeling bakkerij 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad</i>	Jef Bruynseels	hotelschool.ta.bakkerij@onderwijs.gent.be
<b>Technisch adviseur horeca</b> <i>Verantwoordelijke afdeling horeca 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad</i>	Aline Boone	hotelschool.ta.hotel@onderwijs.gent.be
<b>Technisch adviseur stages + 1<sup>ste</sup> graad +</b> <i>Verantwoordelijke stages alle jaren en praktijkvakken 1<sup>ste</sup> graad</i>	Katia Pattyn	hotelschool.ta.stages@onderwijs.gent.be
<b>ICT-coördinator</b> <i>Verantwoordelijke informatica</i>	Saïd Gougni	hotelschool.ict@onderwijs.gent.be
<b>Zorgcoördinator &amp; GOK-coördinator</b> <i>Verantwoordelijke zorgbeleid en gelijke onderwijskansen</i>	Saartje Emmaneel	hotelschool.zorg@onderwijs.gent.be
<b>Medewerkers boekhouding</b> <i>Schoolfacturen en betalingen</i>	Miranda Verbanck Dominique Lenaerts Lien Van der Vloedt Joyce Haneveer Seray Karsikaya	hotelschool.boekhouding@onderwijs.gent.be
<b>Opvoeders</b> <i>Schooladministratie + 1ste lijnzorg</i>	Arno Baudu Wim Wouters Marleen Bosteels	hotelschool.opvoeders@onderwijs.gent.be
<b>Leerlingenbegeleiders</b> <i>Zorgbeleid, coaching en ondersteuning</i>	Ilse Jongbloet Aline De Keyser Vicky Hutse	hotelschool.leerlingenbegeleiding@onderwijs.gent.be
<b>Brugfiguur</b> <i>Opvolging thuissituatie en gezinnen 1<sup>ste</sup> graad B-stroom</i>	Ingrid De Bock	Ingrid.debock@stad.gent

## Contactgegevens school

De Hotelschool Gent heeft 2 vestigingsplaatsen op wandelafstand van elkaar. Het hoofgebouw is gelegen in de Lange Violettestraat 10, hier bevinden zich onze didactische restaurants. Het bijgebouw is gelegen in de Tweebruggenstraat 59.

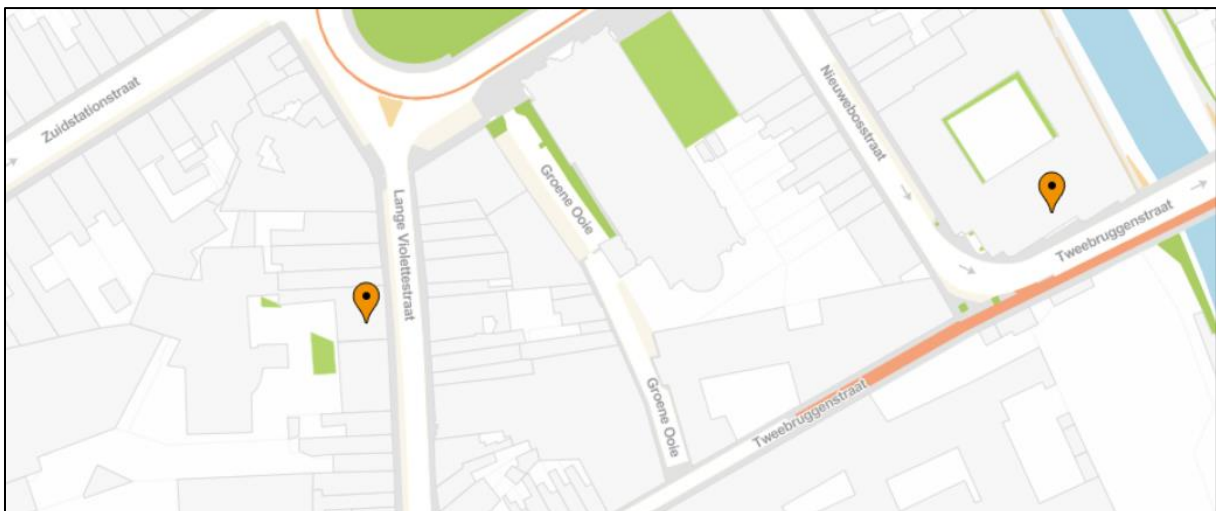
Vestigingen:

### Hotelschool Gent – vestiging Lange Violettestraat

Lange Violettestraat 10  
9000 Gent  
Tel.: 09 323 57 50  
hotelschool@onderwijs.gent.be

### Hotelschool Gent – vestiging Tweebruggenstraat

Tweebruggenstraat 59  
9000 Gent  
Tel.: 09 235 24 40  
hotelschool@onderwijs.gent.be





# Bereikbaarheid school

---

Je kan op verschillende manieren naar onze school komen: te voet, met de fiets, met de brommer of met het openbaar vervoer.

## Openbaar vervoer (tram/bus)

Onze school is gelegen vlakbij het Zuid, een knooppunt van het openbaar vervoer in Gent en Oost-Vlaanderen.

Mogelijke haltes:

- Zuid (Woodrow Wilsonplein): zowel tramhalte als bushalte (vestigingsplaatsen Lange Violettestraat en Tweebruggen);
- Lousbergbrug: enkel bushalte (vestigingsplaats Tweebruggen).

Praktische informatie kan verkregen worden bij de infodienst van De Lijn:

- Telefoon: 070 220 200
- Website: [www.delijn.be](http://www.delijn.be)

## Openbaar vervoer (trein)

Er zijn 2 treinstations niet ver van de school gelegen: Gent-Sint-Pieters en Gent-Dampoort.

Vanaf beide stations zijn er verbindingen per bus / tram naar het Zuid (Woodrow Wilsonplein) en de Lousbergbrug (zie bovenstaand).

Praktische informatie rond dienstregelingen zijn te raadplegen op [www.belgiantrain.be](http://www.belgiantrain.be)

## Fiets – (elektrische) step

Met de fiets of step naar school komen is niet enkel goed voor jouw eigen lichamelijke gezondheid. Het is ook goed voor het milieu en past bij de visie rond duurzaamheid van de Stad Gent.

Kom je met de fiets of met de step? Enkele afspraken:

- Er is een fietsenstalling aanwezig in de Lange Violettestraat (LV). Je plaatst jouw fiets of step op de voorziene plaats. Er zijn zowel stopcontacten voorzien om op te laden als lockers om fietsbatterijen veilig op te bergen. Heb je les op vestigingsplaats Tweebruggen dan kan je te voet naar deze lesplaats (2 minuten wandelen).
- Je mag enkel stapvoets fietsen op het schooldomein (veiligheid).
- Het plaatsen van een fiets of step op de school is op eigen verantwoordelijkheid. Vergeet dus niet om jouw fiets of step goed op slot te doen. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.
- Platte band? We beschikken op school over een luchtpompinstallatie. Contacteer een schoolmedewerker.
- Ten laatste om 16.40 u. dien je jouw fiets of step uit de fietsenstalling te verwijderen.

## Brommer of motorfiets

Kom je met de brommer of motorfiets? Enkele afspraken:

- Er is maar 1 stalling aanwezig: op onze hoofdvestigingsplaats. Je plaatst jouw brommer op de voorziene plaats. Heb je les op vestigingsplaats Tweebruggen dan kan je te voet naar deze lesplaats (2 minuten wandelen).
- Je mag met jouw brommer op het schooldomein enkel stapvoets rijden (veiligheid).
- Het plaatsen van een brommer op de school is op eigen verantwoordelijkheid. Vergeet dus niet om jouw brommer goed op slot te doen. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.
- Ten laatste om 16.40 u. dien je jouw brommer uit de fietsenstalling te verwijderen.

## Auto

Leerlingen die reeds over een rijbewijs beschikken om met een auto te rijden, kunnen nooit gebruik maken van de parkeerplaatsen op de school.



# Organisatie lesdag

---

Er kan elke dag les zijn van 8.20 u. tot 16.20 u..

Tijdstip	Omschrijving
08.20 u. - 09.10 u.	1 <sup>ste</sup> lesuur
09.10 u. - 10.00 u.	2 <sup>de</sup> lesuur
10.00 u. - 10.15 u.	<i>ochtendpauze</i>
10.15 u. - 11.05 u.	3 <sup>de</sup> lesuur
11.05 u. - 11.55 u.	4 <sup>de</sup> lesuur
11.55 u. - 12.45 u.	<i>middagpauze / 5<sup>de</sup> lesuur</i>
12.45 u. - 13.35 u.	6 <sup>de</sup> lesuur
13.35 u. - 14.25 u.	7 <sup>de</sup> lesuur
14.25 u. - 14.40 u.	<i>namiddagpauze</i>
14.40 u. - 15.30 u.	8 <sup>ste</sup> lesuur
15.30 u. - 16.20 u.	9 <sup>de</sup> lesuur

**Op maandag stoppen alle lessen steeds om 14u25.**

**Leerlingen krijgen zo de tijd om thuis (of op school\*) zelfstandig te werken aan opdrachten en/of taken. Deze tijd kan ook gebruikt worden om toetsen voor te bereiden.**

\*na overleg met de school.

De aangegeven pauzes kunnen afwijken op lesdagen waarop er praktijk wordt gegeven en de didactische restaurants worden uitgebaat door onze leerlingen.

Afwijkingen in het lessenrooster worden steeds in de agenda genoteerd en/of gemeld via Smartschool:

- Bij bijzondere activiteiten georganiseerd door de school, diensten op school of erbuiten: de verwachte aanwezigheid van de leerlingen wordt steeds vooraf per brief meegedeeld.
- Bij uitstappen: ook hier worden de leerlingen vooraf verwittigd.

De gebouwen zijn toegankelijk voor leerlingen vanaf 7.45 u. en 's avonds tot maximaal 16.40 u.

Enkele afspraken:

- Bij het eerste belsignaal ga je in de rij staan en ben je rustig. Na het tweede belsignaal is het stil en ga je onder begeleiding van een leerkracht naar het klaslokaal.
- Op de speelplaats is het verboden om te spelen met een lederen bal. Er mag enkel gespeeld worden met een zachte bal, bv. mousse bal (uitzondering: lessen lichamelijke opvoeding)
- Indien je van klaslokaal dient te wisselen tussen lessen door, gebeurt dat steeds rustig en zonder treuzelen. Gebruik van gsm/smartphone, tablet en smartwatch zijn dan toegelaten.
- Verplaatsingen onder toezicht gebeuren steeds rustig en in rij. Bij verplaatsing van de ene vestigingsplaats naar de andere vestigingsplaats ga je bij voorkeur langs de Sint-Annakerk.
- Eten en drinken mag enkel tijdens de pauzes (water mag je steeds drinken tijdens de les).
- Afval sorteert en deponeer je in de voorziene vuilnisbak.

- De liften mag je enkel gebruiken mits toestemming bij medische redenen of om materiaal te verplaatsen mits toestemming.
- Tijdens de praktijklessen berg je jouw persoonlijke bezittingen op in jouw locker, die altijd afgesloten moet zijn. Voorzie je locker van een stevig hangslot.
- Na de lessen lichamelijke opvoeding kan je een douche nemen. Je dient hiervoor jouw eigen douchegerei mee te brengen.
- Pauzes:
  - je blijft steeds op de speelplaats of in het leerlingenlokaal;
  - op het einde van de pauze ga je nooit alleen terug naar het leslokaal;
  - keuken en bakkersmaterieel (messensets, bakkerskoffers, enz.) blijven in het praktijklokaal en neem je niet mee naar de speelplaats tijdens de pauzes;
  - de toiletten gebruik je hygiënisch en correct.
- Toilet: je mag enkel naar het toilet tijdens de pauzes. In uitzonderlijke gevallen kunnen leerlingen toestemming krijgen om tijdens de les naar het toilet te gaan (o.a. wegens medische redenen).



## Te laat komen

---

Ben je te laat op school? Dan volg je onderstaand stappenplan. Je bent te laat wanneer je pas op school aankomt na het tweede belsignaal.

**Stap 1:** Eénmaal aangekomen op de school, dien je jou **aan te melden aan het onthaal op de vestigingsplaats waar je les hebt.**



**Stap 2:** reden vermelden aan het onthaal en, indien van toepassing, **bewijs** van te laat komen tonen. Opgelet: **te laat komen is altijd ongewettigd** tenzij je kan bewijzen dat het gewettigd is. **De bewijslast ligt bij jou!** Het bewijs dient binnen de week bezorgd te worden aan het onthaal.  
**+ je krijg een briefje van het onthaal als bewijs om de klas binnen te mogen.**  
**+ jouw ouders worden steeds verwittigd (via Smartschool en/of per telefoon).**



**Stap 3:** je gaat naar jouw leslokaal. In bepaalde gevallen ga je onder begeleiding naar het klaslokaal.



**Stap 4:** je toont aan jouw leraar, bij betreden klaslokaal, jouw bewijs van aanmelding aan het onthaal. **Zonder deze melding zal je nooit worden toegelaten.** Je biedt jouw excuses aan en neemt direct op een rustige manier deel aan de les.

Ben je te laat (zonder aanvaardbare reden), dan volgt de school strikt onderstaand plan.

Aantal te laat op school	Maatregel
<b>Per 5 keer</b> te laat aankomen op school	<b>2 lesuren nablijven op maandagnamiddag. Ouders worden steeds geïnformeerd.</b>
+ extra: bij frequent te laat komen op school	Ouders worden gecontacteerd door de leerlingenbegeleider / opvoeder. Indien noodzakelijk worden ouders uitgenodigd voor een gesprek op de school. Een extra sanctie op maat, in overleg met leerling, ouders, brugfiguur en leerlingenbegeleider, kan worden opgelegd. De school kan beslissen tot overleg met CLB rond problematiek te laat komen.

Leerlingen die NA het eerste lesuur in de voormiddag en/of in de namiddag op school aankomen zijn administratief een halve dag onwettig afwezig (B-code), tenzij deze afwezigheid gewettigd wordt.

# Afwezigheden

---

Kan je door omstandigheden niet aanwezig zijn op de school, dan volg je onderstaand stappenplan.

Stap 1: verwittig **TELEFONISCH** de school (tussen 8.00 u. en 08.15u.)



Stap 2: je bezorgt jouw attest **BINNEN DE 5 DAGEN** aan jouw **OPVOEDER**, mag digitaal.  
Het origineel attest dien je wel tevens aan de school op **papier** te bezorgen.



## **Je was ziek?** **Persoonlijke reden?**

Je bezorgt de school een medisch attest of attest ter staving van afwezigheid om persoonlijke redenen (bv. een overlijdensbericht).

## **Andere reden?**

Je gebruikt één van de 4 afwezigheidsbriefjes<sup>1</sup> aanwezig in het intern reglement en/of op Smartschool ondertekend door de ouder(s).

Er is altijd een medisch attest vereist in volgende gevallen<sup>2</sup>:

- niet-deelname aan examens;
- afwezigheid van meer dan 3 opeenvolgende dagen;
- nadat de 4 afwezigheidsbriefjes 'andere reden' zijn 'opgebruikt';
- bij niet kunnen deelnemen aan de lessen lichamelijke opvoeding: je krijgt dan wel een vervangtaak die meetelt als evaluatie;
- tijdens projecten en stage;
- bij niet deelname aan externe activiteiten en extra-muros-activiteiten horend bij de opleiding;
- bij verlenging van afwezigheid omwille van medische redenen;

Voor het halen van een rijbewijs is enkel de dag van het praktisch examen een gewettigde halve dag. Afwezigheden omwille van rijlessen kunnen niet worden gewettigd (sommige rij scholen spelen daarop in).

---

<sup>1</sup> Telkens voor een afwezigheid van maximaal 3 opeenvolgende dagen.

<sup>2</sup> In uitzonderlijke gevallen kan de directeur beslissen dat een persoonlijke reden wordt toegestaan.

Bij een aangekondigde staking van het openbaar vervoer verwachten we in de mate van het mogelijke de leerlingen op school. Leerlingen kunnen tijdig zoeken naar alternatieven zodoende toch op school te geraken. Leerlingen die op aanvaardbare wandelafstand / fietsafstand van de school wonen, kunnen een staking van het openbaar vervoer niet als reden van afwezigheid gebruiken. Leerlingen die normaal altijd te voet, met de step, met de fiets of met de bromfiets komen, kunnen tevens een staking van het openbaar vervoer niet als reden gebruiken om afwezigheid te wettigen.

Een leerling die onwettig afwezig is, krijgt per halve dag onwettige afwezigheid een B-code. Bij meer dan vijf B-codes wordt het CLB automatisch ingeschakeld en worden de afwezigheden verder door hen opgevolgd. Verlaat je de school zonder toestemming tijdens de lestijden, dan bestaat het risico dat de school niet aansprakelijk meer is voor mogelijke ongevallen en je geen beroep kan doen op de schoolverzekering. Het verlaten van de school zonder toestemming wordt ook beschouwd als spijbelen.

**Wanneer een leerling 2 jaar op rij (combinatie van verschillende scholen of één en dezelfde school) 30 B-codes heeft, moeten de ouders de studietoelage terugbetalen** (zie algemeen schoolreglement: een ongewettigde afwezigheid kan de regelmatigheid van de leerling in het gedrang brengen en zal aanleiding geven tot het verlies van de studietoelage als de leerling ten minste 30 halve dagen ongewettigd afwezig is gedurende 2 opeenvolgende schooljaren).

De school kan een **meerderjarige leerling** uitschrijven indien de leerling:

- meer dan 30 halve dagen ongewettigd afwezig is, na overleg met de betrokken leerling.



# Vakantieregeling en lesvrije dagen

---

In schooljaar 2024-2025 zijn volgende vakantiedagen en lesvrije dagen voorzien:

Data	Omschrijving
04/10/2024	facultatieve vrije dag
11/10/2024	pedagogische studiedag
28/10/2024 - 01/11/2024	herfstvakantie
11/11/2024	wapenstilstand
27/11/2024	pedagogische studiedag
23/12/2024 - 05/01/2025	kerstvakantie
03/03/2025 - 09/03/2025	krokusvakantie
10/03/2025	pedagogische studiedag
07/04/2025 - 20/04/2025	paasvakantie
21/04/2025	paasmaandag
01/05/2025	dag van de arbeid
15/05/2025	pedagogische studiedag
29/05/2025 - 30/05/2025	hemelvaart (verlengd weekend)
09/06/2025	pinkstermaandag
30/06/2025	pedagogische studiedag
01/07/2025 - 31/08/2025	zomervakantie

Hotelschool Gent neemt deel aan het Vlaamse proeftuinproject rond het lerarentekort. Daarom zijn er 5 pedagogische studiedagen in schooljaar 2024-2025 waarop de leerlingen lesvrij zijn. Deze lesvrije dagen dienen de leerlingen te gebruiken om te werken aan schoolprojecten, taken, opdrachten en het studeren van de leerstof.

Naast bovenstaande tabel zijn er tevens nog lesvrije dagen wegens begeleidende en delibererende klassenraden. Hiervan zal je tijdig worden verwittigd.

Bij de start van het schooljaar ontvang je een gedetailleerde planning van het schooljaar, rekening houdend met alle activiteiten tijdens schooljaar 2024-2025.

De school kan deze agenda steeds wijzigen door nieuwe, niet-voorzien activiteiten en/of door externe activiteiten. De wettelijke vakantiedagen kunnen niet door de school worden veranderd.

Je mag niet vroeger op vakantie vertrekken dan de voorziene vakantieperiodes. Afwezigheden vlak voor of na een vakantieperiode, zonder geldige reden, worden steeds als onwettig beschouwd.





## Kledij en voorkomen

Naar Hotelschool Gent komen, betekent ook dat je een correct voorkomen hebt, horend bij de sector waarin je later gaat tewerkgesteld worden. Wij willen jou reeds op school gewoon laten worden aan een correct voorkomen en verwachten dan ook enkele belangrijke zaken rond kledij, materieel, hygiëne en voorkomen.

### Praktijklessen\*\*\*

Conform de reglementering betreffende levensmiddelenhygiëne (KB van 22 december 2005), gelden onderstaande regels in de lessen praktische en technische vaardigheden (inclusief projecten en stage).

			
Geen juwelen	Geen uurwerken	Geen gelakte nagels	Geen valse nagels
			
Geen piercings	Geen vuile handen	Nette nagels / vingers	Bepaalde make-up en geen valse wimpers
			
Discrete parfums en/of deodoranten	Geen ongebonden, loshangend lang haar*	Geen dreadlocks*	Geen hoofddeksels**

\*In de praktijklessen is een verzorgde haar-, snor- en baardsnit verplicht.

\*\* Behalve de hoofddeksels voorzien in de verplichte praktijkkledij van de school.

\*\*\* Uitgebreide toelichting rond hygiëne in betreffend onderdeel.

Onderstaand voorbeelden van correct gedragen praktijkkledij.

### Zaalkledij

---



*2<sup>de</sup> graad*



*3<sup>de</sup> graad*

De zaalkledij bestaat steeds uit

- wit hemd / bloes
- zwarte baristaschort
- zwarte klassieke broek
- zwarte klassieke lederen schoenen
- zwarte kousen (korte kousen tot aan de enkel zijn niet toegelaten)
- Vanaf de 3<sup>de</sup> graad: zwarte vest en blauwe das

De kledij is steeds netjes gewassen en gestreken.

## Keukenkledij



### Tips keukenkledij:

- Jouv praktijkkledij dien je minstens elke week te wassen en te strijken.
- Na de lessen vouw je jouw kledij steeds netjes op alvorens ze terug in jouw kastje te leggen.
- Jouv witte papieren koksmuts dien je regelmatig te vervangen.
- De zwarte veiligheidsschoenen kunnen maandelijks machinaal gewassen worden (30°)



Tips bakkerijkledij:

- Jouw praktijkkledij dien je minstens elke week te wassen en te strijken.
- Na de lessen vouw je jouw kledij steeds netjes op alvorens ze terug in jouw kastje te leggen.
- Gebruik meerdere voorschorten: jouw vest blijft dan langer proper en een schort kan je gemakkelijker wassen en strijken.
- Je mag in praktijklessen tevens een klein papieren mutsje dragen. Hierbij is het wel belangrijk dat jouw haren correct onder / in de muts zitten.
- In de lessen bakkerij draag je vanaf de 3<sup>de</sup> graad steeds een witte schort met borststuk.
- In de 3<sup>de</sup> graad draag je in de lessen chocolade steeds een bruine schort met borststuk.

### Lessen algemene vakken / op school / tijdens extra-muros-activiteiten

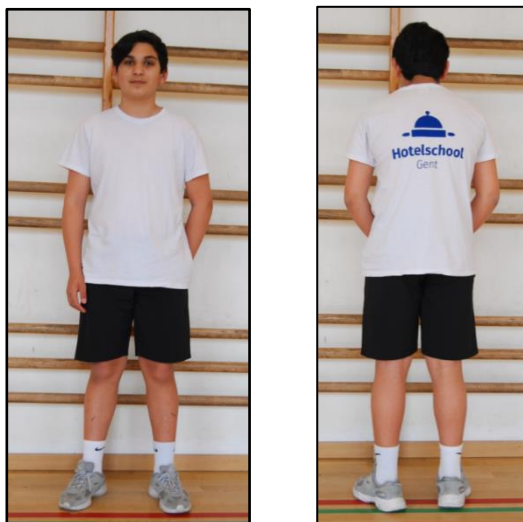
Aangezien je les volgt op een hotelschool is ook tijdens de lessen van de algemene vakken en in het algemeen op school een uitstraling horend bij een hotelschool van toepassing. Een persoonlijke stijl wordt gewaardeerd, maar enkele basisafspraken dien je te volgen.

Enkele afspraken:

- Deftige schoenen. Niet toegelaten: pantoffels, teenslippers, strandschoeisel.
- Stadskledij zonder ongepaste of beledigende opschriften. Trainingsbroeken (lang en kort) zijn aldus niet toegelaten.
- Lingerie / ondergoed mag niet zichtbaar zijn. Tevens 'blote buiken' en te laag uitgesneden halslijn zijn niet toegelaten.
- Gescheurde kledij (bv. broeken met gaten) is niet toegelaten.
- Hoofddeksels: het dragen van hoofddeksels in de schoolgebouwen en tijdens schoolactiviteiten is verboden, met uitzondering van levensbeschouwelijke symbolen onder de voorwaarden zoals vermeld in artikel 19 van het algemeen schoolreglement.
- Zichtbare piercings binnen de schoolmuren en/of tijdens schoolactiviteiten zijn enkel toegelaten in oren en neus (beperkt aantal).
- Kunstnagels en gelnagels zijn niet toegelaten wegens verboden tijdens de praktijklessen en aldus voor alle lessen verboden (voedselveiligheid). Nagels dienen altijd verzorgd en kort te zijn.
- Haar: enkel natuurlijke haarkleuren zijn toegelaten. Een verzorgde haar-, snor- en baardsnit zijn verplicht.

### Lessen lichamelijke opvoeding

- Tijdens de lessen L.O. draag je **VERPLICHT** het T-shirt met het logo van de school en een zwarte korte broek (aankoop via de school). Zonder mag je niet deelnemen aan de lessen LO. Voor de betrokken les kan je, indien mogelijk, een 'aangepaste evaluatie' ontvangen verbonden aan jouw vervangingsopdracht.
- Je draagt daarbij altijd sportschoenen die geschikt zijn voor indoor sportvloeren, dus absoluut geen zwarte zolen. Deze sportschoenen draag je niet gedurende de dag als vrijetijdskledij, maar enkel tijdens het sporten in binnensportzalen.



## Hygiëne

Conform de reglementering betreffende levensmiddelenhygiëne (KB van 22 december 2005), gelden volgende regels in de school, inclusief GIP, stage en bij extra-muros-activiteiten:

### *Persoonlijke hygiëne*

- Steeds de handen wassen met zeep vooraleer levensmiddelen te manipuleren (zeker na elk toiletbezoek, na het snuiten van de neus, na het aanraken van rauwe levensmiddelen, na het hanteren van afval, enz.). Handen wassen is vooral effectief als je het minstens gedurende 60 seconden doet. Droog je handen met een hygiënisch droogmiddel (nooit met een herbruikbare handdoek).
- Propere kledij dragen is verplicht zodoende geen vuil en ziektekiemen binnen te brengen op de werkvloer. Na elke praktijkles zorg je ervoor dat jouw kledij wordt gewassen. De kledij kan niet door de school worden gewassen, je neemt hiervoor zelf initiatief. Praktijkkledij is ook telkens gestreken.
- Lange haren samenbinden en volledig bedekken met een hoofddeksel of haarnetje. Het haar mag niet in het gezicht hangen (niet voor de ogen). Wanneer lang haar niet samengebonden is, is de kans groter dat het in of op de voedingsproducten terechtkomt. Bovendien ben je dan meer geneigd je haar aan te raken. Dit geldt voor zowel meisjes als jongens. In het algemeen: een verzorgde haar-, snor- en baardsnit zijn verplicht.
- Draag geen horloges of juwelen, hou de nagels kort en proper en draag geen kunstnagels. Horloges, juwelen, lange nagels, kunstnagels en nagellak, enz. kunnen makkelijk vuil en ziektekiemen verzamelen, of in het voedsel terechtkomen.
- Vermijd hoesten en niezen in de nabijheid van voedsel, neuspeuteren, spuwen, proeven met de vingers, het aanraken van het gezicht en het haar, enz.. Rook, drink en eet niet (ook geen kauwgom) tijdens de manipulatie van levensmiddelen. Al deze handelingen verhogen het risico om ziektekiemen van de huid, het haar, de neus of de mond te verspreiden naar de levensmiddelen.

### *Gezondheid*

- Wees opmerkzaam dat je in voldoende gezondheid verkeert en voldoende "fit" bent om te werken. D.w.z. dat je niet mag lijden aan of drager mag zijn van een aandoening of ziekte die een probleem kan veroorzaken op het vlak van voedselveiligheid: geen maagdarfstoornissen of keel-neus-oor-aandoeningen.
- Heb je diarree of moet je braken, dan moet je dit direct aan leerkracht / werkgever melden en de werkvloer verlaten. Ook wanneer je samenwoont met iemand die deze symptomen heeft, kan je dit best melden en tijdelijk geen niet-verpakte of half-verpakte levensmiddelen manipuleren.
- Bij infecties van de bovenste luchtwegen moeten de nodige voorzorgen genomen worden zoals het éénmalig gebruiken van papieren zakdoeken en het wassen van de handen na het snuiten.
- Bedek open wonden volledig met een waterafstotende pleister in een opvallende (blauwe) kleur. De blauwe kleur verhoogt de zichtbaarheid van de pleister wanneer deze in het voedsel terecht zou komen.

### Opbergen van praktijkkledij en materieel

- Praktijkkledij, -schoenen en materieel berg je steeds op in de daartoe voorziene persoonlijke locker. Vóór elke schoolvakantie maak je na de laatste praktijkles jouw locker leeg.
- Laat jouw locker nooit open zonder dat je erbij bent. Zorg dat jouw locker steeds op slot is. Je voorziet daarvoor een gepast hangslot (bestaande leerlingen). In de huurprijs van de locker zit tevens een hangslot, in bruikleen, inbegrepen (vanaf schooljaar 2020-2021, voor nieuwe leerlingen). Bij verlies of het niet indienen van het slot en sleutels op het einde van schooljaar wordt via de schoolfactuur 20 euro aangerekend.
- Wanneer je de sleutel van het hangslot niet bij de hand hebt, contacteer je de TA van jouw afdeling (via jouw praktijkleraar).
  - **Stellen de leerkrachten vast dat je vaak jouw sleutel van jouw locker niet meehebt, dan kan jou de toegang tot de praktijkles worden geweigerd. Je krijgt dan een vervangende taak / opdracht.**
- Je blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het veilig opbergen van je spullen en het afsluiten van je locker.

### Aansprakelijkheid van praktijkkledij en materieel

- Je kan de school nooit aansprakelijk stellen voor verlies, diefstal of beschadiging van kledij, juwelen, materieel, schoenen, handboeken en cursusmateriaal. Draag dus goed zorg voor jouw bezittingen, je bent er zelf verantwoordelijk voor. Geef nooit materiaal en kledij door aan medeleerlingen! Bij verlies ben je zelf verantwoordelijk om dit op te vangen.
- Bij verlies / diefstal kan jij of kunnen jouw ouders aangifte doen bij de politie.

### Correct omgaan met materiaal en grondstoffen

- Je gaat correct om met het schoolmateriaal en grondstoffen. Bewust materiaal van de school vernielen en/of saboteren zal steeds dienen te worden vergoed. Doelbewust grondstoffen verspillen zal tevens dienen vergoed te worden.

### **Duidelijke afspraken rond praktijkkledij**

Je volgt op de stageplaats of tijdens de praktijkles de regels op inzake het dragen van aangepaste kledij, voorgeschreven omwille van de hygiëne en/of de veiligheid en conform artikel 18, § 2 van het algemeen schoolreglement secundair onderwijs. Je kan de stageplaats of de praktijkles **NIET** betreden zonder aangepaste kledij.

De voorgeschreven regels kunnen door jou niet worden ingeroepen als motivering om niet aan de praktijkles deel te nemen, geen stageovereenkomst af te sluiten of de stageovereenkomst vroegtijdig te beëindigen. Alvorens je aan jouw praktijkles start of een stageovereenkomst afsluit, zal de school jou tijdig inlichten over de op de stageplaats of in de praktijkles gangbare regels inzake veiligheid en hygiëne.

De voorgeschreven kledingnormen inzake hygiëne en/of veiligheid per opleiding staat duidelijk omschreven op de voorgaande bladzijden. Bij vragen rond kledingnormen kan je steeds terecht bij de TA van jouw afdeling.

## Ben je niet in orde met jouw praktijkkledij?

Wegens veiligheid- en hygiëneregels kan je **NOOIT** deelnemen aan de les. Jouw praktijkleraar geeft jou **ALTIJD** een vervangingsopdracht tijdens de praktijkles:

- 1) een specifieke opdracht / taak uit te voeren tijdens de praktijkles en/of
- 2) een milieutaak (bv. helpen bij de afwas, containers reinigen, ...).

Voor de betrokken les kan je, indien mogelijk, een 'aangepaste evaluatie' ontvangen verbonden aan jouw vervangingsopdracht. Jouw ouders worden verwittigd dat je niet in orde was met jouw praktijkkledij. Je ontvangt altijd een blauwe code.

### BIJKOMENDE regels:

- 1) gesprek met praktijkleraar rond waarom je niet orde bent;
- 2) per schooljaar mag je maximaal 2 keer niet in orde zijn met jouw praktijkkledij, bovenstaande sancties worden hierbij wel steeds toegepast;
- 3) vanaf een 3<sup>de</sup> keer niet in orde met jouw praktijkkledij, krijg je als bijkomende sanctie dat je 1 lesuur dient na te blijven op maandagnamiddag.
- 4) vanaf een 4<sup>de</sup> keer niet in orde met jouw praktijkkledij, krijg je als bijkomende sanctie dat je 2 lessen dient te blijven op maandagnamiddag.
- 5) vanaf een 5<sup>de</sup> keer niet in orde kan de directeur, in samenspraak met de klassenraad, als bijkomende sanctie beslissen dat je minimaal 1 dag wordt geschorst.

Hebben bovenstaande sancties niet geleid tot een correcte houding op vlak van praktijkkledij, dan zal in een gesprek met de leerling en de ouders in vraag worden gesteld wat het nut is om nog langer een studierichting te volgen op onze school en kan advies worden gegeven dat een andere studierichting, gezien ongepaste houding, is aangewezen. Een correcte houding rond praktijkkledij is essentieel voor de veiligheid en de hygiëne. Daarnaast hoort het ook bij de houding nodig om later te werken in de bakkerij- en/of horecasector.

Leerlingen dienen vanuit de 1<sup>ste</sup> praktijkles in orde te zijn met hun praktijkkledij tenzij nieuwe leerlingen op de school die dienen te wachten op levering van de praktijkkledij. Indien je door bepaalde thuissituaties gehinderd bent om in orde te zijn met jouw praktijkkledij, neem je contact op met jouw opvoeder en/of leerlingenbegeleider. Samen zal dan gezocht worden naar een oplossing voor jou.

## **De lockers zijn eigendom van de school.**

**Bij vermoeden van misbruik van de lockers mag de directeur van de school de locker openen. De leerling wordt hiervan nadien geïnformeerd of is, indien mogelijk, hierbij fysiek aanwezig.**

**Bij vaststelling van illegale praktijken wordt steeds de politie verwittigd.**



## Gebruik van gsm, tablet en smartwatch (oortjes)

---

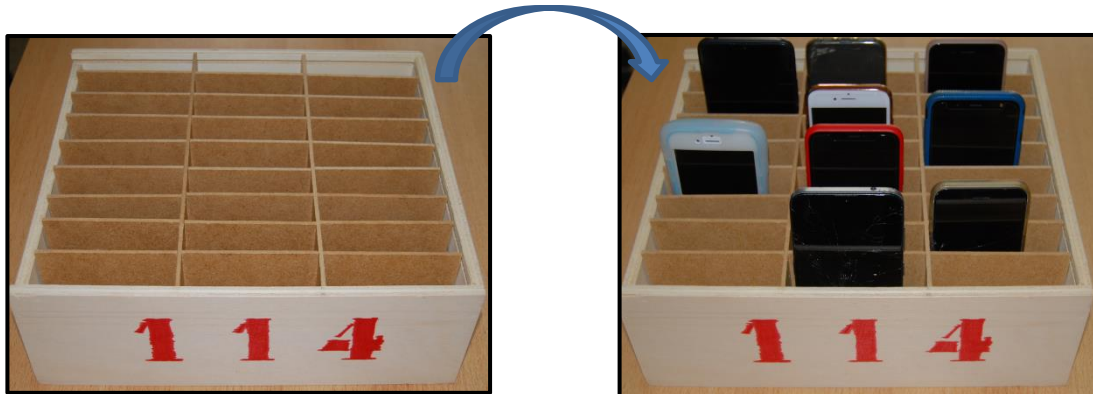
Je mag tijdens de **lesuren, studie-uren** en het **middagmaal** GEEN elektronische apparaten gebruiken, tenzij door de leerkracht toegelaten. Bij het tweede belsignaal mogen de elektronische toestellen (inclusief oortjes) niet meer zichtbaar zijn. **Indien je onderstaande regel niet opvolgt, dien je jouw GSM in bewaring te geven. Na het laatste lesuur kan je jouw GSM dan ophalen bij jouw opvoeder.**

*Stappenplan bij elke les*

**Stap 1:** je zet jouw gsm uit.



**Stap 2:** bij binnenkomen in het leslokaal plaats je jouw gsm in de voorziene box.



**Uitzondering:** bij aanvang van alle praktijklessen en lessen lichamelijke opvoeding worden de GSM's verzameld door de leerkrachten en opgeborgen achter slot.

**Stap 3:** op het einde van de les mag je jouw gsm terugnemen uit de box.

**Uitzondering:** op het einde van de praktijklessen en lessen lichamelijke opvoeding ontvangen de leerlingen hun GSM bij het verlaten van het praktijklokaal / de kleedkamer.

Tijdens het middagmaal zit jouw gsm opgeborgen en gebruik je hem niet. Bij het wisselen van een klaslokaal en/of leswissel in het zelfde lokaal is het gebruiken van jouw gsm tevens wel toegelaten.

Tijdens de lessen en het middagmaal zit jouw tablet en smartwatch tevens in jouw boekentas of locker en gebruik je deze toestellen niet, tenzij toelating. Beter is om deze toestellen niet mee te brengen.

*Wanneer mag je wel jouw gsm, tablet en smartwatch gebruiken?*

Alleen tijdens pauzes mag je deze toestellen gebruiken (met uitzondering van de praktijklessen). We willen hierbij benadrukken dat iedere persoon zelf aansprakelijk is voor de toestellen die hij/zij meebrengt, gsm's, tablets, laptops, etc. De redenering is: indien je geen schade wil, gebruik het niet op school. Dit is de enige manier tot vermijden van een risico (diefstal of schade).

# Middagmaal

---

Op Hotelschool Gent zijn er diverse mogelijkheden rond het nuttigen van het middagmaal.

## *1<sup>ste</sup>, 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> middelbaar*

Deze leerlingen mogen de school tijdens de middagpauze **NOOIT** verlaten. Je kan kiezen uit het nuttigen van jouw eigen lunchpakket\* of warme maaltijd\*\*. Het is niet toegelaten om de school te verlaten om een lunchpakket (broodje, koffiekoeken, enz.) te gaan kopen buiten de school.

Jouw lunchpakket vergeten? Ga ten laatste tijdens de ochtendpauze naar het onthaal om aan te geven dat je warm wenst te eten. De betaling gebeurt ter plaatse.

## *4<sup>de</sup>, 5<sup>de</sup>, 6<sup>de</sup> en 7<sup>de</sup> middelbaar*

Deze leerlingen zijn vrij tijdens de middagpauze en zijn dus niet verplicht om over de middag op de school te blijven. Je kan, indien gewenst, in restaurant Jozef Plateau jouw lunchpakket\* nuttigen of genieten van een warme maaltijd\*\*. Bij de start van het schooljaar kunnen ouders via een document aangeven dat hun zoon/dochter toch de school niet mag verlaten tijdens de middagpauze. Je bent niet verzekerd door de schoolverzekering als je de school verlaat.

### *\*Lunchpakket*

Je mag jouw eigen lunchpakket meebrengen naar de school. In de eetzaal op vestigingsplaats Tweebruggen (1<sup>ste</sup> graad) en in restaurant Jozef Plateau (2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad) is hiervoor plaats voorzien. Indien gewenst kan je steeds, tegen betaling ter plaatse, soep of een bordje salade bijnemen.

### *\*\*Warme maaltijd - belegde broodjes*

Je kan elke dag, behalve op woensdag, genieten van een warme maaltijd of belegd broodje verzorgd door onze leerlingen van het 5<sup>de</sup>, 6<sup>de</sup> jaar Grootkeuken en 7de jaar Gemeenschapsrestaurant in restaurant Jozef Plateau. Een warme maaltijd bestaat uit soep, saladbar, hoofdgerecht en dessert. Elke donderdag is het veggiedag en wordt er geen vlees geserveerd. Op andere dagen kunnen vegetariërs telkens een alternatief verkrijgen. Mag je wegens geloofsovertuiging geen varkensvlees eten, kan je steeds een alternatief vleesgerecht krijgen.

### *Verplichte maaltijden*

Leerlingen 2de en 3de graad van de afdeling Horeca zijn verplicht om de warme maaltijd te nuttigen op praktijkdagen. De afrekening gebeurt automatisch op de maandelijkse schoolfactuur.

De leerlingen dienen steeds hun leerlingkaart te laten scannen bij het nuttigen van een maaltijd. Op basis van deze gegevens wordt de schoolfactuur opgesteld.

# Schoolfactuur en bijdrageregeling

In de onderstaande tabel staan de **maximumbedragen\*** van de kosten die in de loop van het schooljaar **kunnen** gemaakt worden (bijdrageregeling). Bedragen in euro.

\*Wegens impact van mogelijke inflatie in België kunnen sommige leveranciers geen garantie geven dat prijzen niet zullen aangepast worden. Onderstaande prijzen zijn op basis van de info van de leveranciers op 20/05/24.

SCHOOLJAAR 2024-2025								
	praktijk- kledij (1)	praktijk- materiaal (5) (6)	huur locker(s) + hangslot (2)	handboeken en werk- schriften (rekenmachine) (1)(7)	verplichte maaltijden (3)	gast sprekers, activiteiten, sport, didactisch materiaal, ...	buitenlandse studiereis & uitwisseling (4)	educatieve software
<b>1ste GRAAD</b>								
1 A	€ 220,00	€ 20,00	n.v.t.	€ 330,00*	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
2 A	€ 220,00	€ 20,00	€ 20,00	€ 330,00*	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
1 B	€ 220,00	€ 20,00	n.v.t.	€ 230,00	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
2 B	€ 280,00	€ 30,00	€ 20,00	€ 200,00	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
<b>2de GRAAD</b>								
3 HRC	€ 460,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 560,00*	€ 240,00	€ 250,00	€ 150,00	€ 25,00
4 HRC	€ 460,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 540,00*	€ 240,00	€ 250,00	€ 150,00	€ 25,00
3 BT	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 480,00*	n.v.t.	€ 250,00	€ 150,00	€ 25,00
4 BT	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 450,00*	n.v.t.	€ 250,00	€ 150,00	€ 25,00
3 RK	€ 460,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 390,00	€ 470,00	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
4 RK	€ 460,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 380,00	€ 470,00	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
3 BAK	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 300,00	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
4 BAK	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 310,00	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
<b>3de GRAAD</b>								
5HRC	€ 570,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 430,00*	€ 240,00	€ 250,00	€ 150,00	€ 25,00
6HRC	€ 570,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 480,00*	€ 240,00	€ 250,00	€ 750,00	€ 25,00
5BT	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 350,00*	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
6BT	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 370,00*	n.v.t.	€ 250,00	€ 650,00	€ 25,00
5RK	€ 570,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 390,00	€ 470,00	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
6RK	€ 570,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 300,00	€ 470,00	€ 250,00	€ 650,00	€ 25,00
5BAK	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 220,00	n.v.t.	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
6BAK	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 170,00	n.v.t.	€ 250,00	€ 650,00	€ 25,00
5GC	€ 320,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 120,00	€ 470,00	€ 250,00	n.v.t.	€ 25,00
6GC	€ 320,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 100,00	€ 470,00	€ 250,00	€ 650,00	€ 25,00
<b>SPECIALISATIE</b>								
7 BSO SR	€ 320,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 100,00	€ 470,00	€ 250,00	€ 750,00	€ 25,00
7 BSO GR	€ 320,00	€ 50,00	€ 20,00	€ 50,00	€ 470,00	€ 250,00	€ 650,00	€ 25,00
7 BSO BBC	€ 360,00	€ 45,00	€ 20,00	€ 90,00	n.v.t.	€ 250,00	€ 650,00	€ 25,00

\*Inclusief rekenmachine A-stroom en dubbele finaliteit: alle leerlingen dienen te werken met dezelfde rekenmachine (Texas TI 30 XB) - éénmalige aankoop

Aangehaalde prijzen in de overzichtstabel zijn maximumprijzen: in realiteit liggen de prijzen bijna steeds lager omdat in bedragen de school een marge voorziet tot bepaling van de maxima.

Leerlingen krijgen bij de start van het schooljaar gratis een gepersonaliseerde leerlingkaart. Indien een leerling zijn leerlingkaart verliest en een nieuwe leerlingkaart dient aangemaakt te worden, wordt hiervoor 5 EUR aangerekend via de schoolfactuur.

Toelichtingen tabel:

- (1) Deze bedragen gelden enkel voor nieuwe leerlingen die alles nog moeten aankopen. Andere leerlingen kunnen een groot deel van het materiaal en de kledij gebruiken gedurende meerdere jaren. Ook sommige handboeken worden gedurende meerdere jaren gebruikt. **De aangehaalde bedragen zijn in realiteit bij bestaande leerlingen dan ook vaak veel lager.** Inclusief kledij voor lichamelijke opvoeding.
- (2) De leerlingen dienen een locker te huren om hun praktijkmateriaal en -kledij in op te bergen. In de huurprijs zit tevens een hangslot, in bruikleen, inbegrepen. Bij verlies of het niet indienen van het slot en sleutels op het einde van schooljaar wordt via de schoolfactuur 20 euro aangerekend.
- (3) Dit betreft de verplichte praktijkmaaltijden. Hierbij kunnen de bedragen voor warme maaltijden op vrijwillige basis komen.
- (4) Deelname aan de studiereis of uitwisseling is een onderdeel van de opleiding en van de leerdoelen die je moet bereiken om te slagen voor dat jaar en is dus verplicht. We raden ouders aan om al vanaf het 4de jaar privé te sparen voor de buitenlandse studiereis in het 6de en 7de jaar (niet mogelijk via de school). Verder is het ook mogelijk om via de mutualiteiten (ziekenfondsen) een deel van de kosten te recupereren, indien de jongere de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.
- (5) Leerlingen huren praktijkmateriaal via de school tegen een jaarlijks kostenforfait. Leerlingen van het 7<sup>de</sup> middelbaar die nog hun eigen praktijkmateriaal hebben en gebruiken, dienen geen huurgeld te betalen.
- (6) Hierin zit voor alle leerlingen 1<sup>ste</sup> graad en afdeling Horeca forfait 5 euro verwerkt voor de aankoop van hoofddeksels voor de praktijklessen (hygiëne). Het bedrag wordt éénmalig gefactureerd in november 2024. Leerlingen bakkerij kopen een hoofddeksel.
- (7) Hand- en werkboeken + rekenmachine wordt verplicht automatisch verdeeld aan de leerlingen op dinsdag 3 september 2024 via onze partner Standaard Boekhandel. De betaling gebeurt via de schoolfactuur in 2 keer: oktober 2024 en februari 2025 (gespreide betaling).

### *Schoolfactuur*

Elke maand bezorgt de school een factuur per e-mail van de effectieve kosten. Indien gewenst, kan de factuur op vraag tevens opgestuurd worden per post. Door maandelijks te factureren zorgt de school ervoor dat de bedragen niet te hoog worden. Bepaalde zaken worden jou enkel bezorgd na betaling of bij een overeenkomst rond de betalingen tussen de school en de ouders (of leerling, indien meerderjarig). **Het spreiden van de kosten is steeds bespreekbaar en een afbetalingsplan is altijd mogelijk. Voor info hieromtrent kan je steeds contact opnemen met de leerlingenbegeleiding en/of boekhouding.** Zij helpen jullie in alle discretie verder. **Facturen kunnen niet opgesplitst worden in deelfacturen.** Gescheiden ouders dienen onderling zelf af te spreken hoe de betaling van de schoolfactuur zal gebeuren.

# Gezondheid, milieu en welbevinden

---

Wij bereiden je voor op je toekomst. Wie droomt niet van een (psychisch en lichamelijk) gezonde, veilige en duurzame toekomst? Daarom verlangen we van jou de onderstaande zaken.

## *Een milieuvriendelijke en gezonde levenshouding*

- Je helpt onze school netjes te houden. Alle afval (blikjes, papier...) wordt in de juiste container of vuilnisbak gedeponeed.
- Je gebruikt een brooddoos i.p.v. aluminiumfolie.
- Je komt best met de fiets. Die kan terecht in onze fietsenstalling.
- Een (gezond) tussendoortje heeft de voorkeur.
- Je rookt niet op school en aan de schoolpoort.
- Je eet en drinkt niet te veel suikers en vetten. Je kan gratis jouw drinkfles vullen met water op de school, zowel bruisend als plat. Je vermijdt de ongezonde energiedranken.
- Je zegt neen tegen drugs.

## *Neen tegen drugs*

Wij tolereren geen drugs op school. Zowel het bezit, gebruik en dealen van tabak, alcohol en illegale drugs zijn ten strengste verboden en keuren wij in geen geval goed. Dit gedrag zullen wij dan ook steeds sanctioneren. We vinden het wel belangrijk dat sanctioneren gepaard gaat met de gepaste begeleiding. Samen met de leerling en de ouders zal daarom een begeleidingsplan opgesteld worden. Indien nodig, betrekken we hier externe instanties bij.

Drugpreventie gebeurt veelal impliciet. Het thema komt aan bod in verscheidene lessen, doorheen de hele schoolloopbaan. Daarnaast streeft de school in het algemeen een sfeer na waarin welbevinden centraal staat.

## *Illegale drugs*

Het gebruik van illegale drugs is strikt verboden op school en tijdens extra-muros-activiteiten. Bij vermoeden van gebruik, bezit, dealen worden steeds de ouders (en indien nodig de politie) op de hoogte gebracht. Het schoolbestuur onderneemt op basis van een vastgelegd stappenplan de nodige acties.

## *Alcohol*

Het gebruik van alcohol is strikt verboden tijdens de schooluren (tenzij noodzakelijk voor de lessen). Bij speciale gelegenheden (schoolfeest, proclamatie, schoolbal...) kan de directeur een beperkt gebruik van laag alcoholische dranken toestaan bij leerlingen ouder dan 16 jaar en van de 3de graad. Leerlingen worden vooraf altijd gesensibiliseerd rond de gevaren van alcohol. Er worden duidelijke afspraken gemaakt met het organiserend team.

## *Tabak*

Het gebruik van tabak is strikt verboden op en rond het schoolterrein. Ook elektronische sigaretten vallen onder het rookverbod. Roken mag niet aan de schoolpoort en dit geldt voor iedereen.

## *Medicatie*

De school mag geen medicatie toedienen zonder doktersvoorschrift en toelating van de ouders.

### *Neen tegen pesten, geweld en ongewenst seksueel gedrag*

We dulden geen enkele vorm van pestgedrag op onze school. Ook indirect pesten (uitsluiting uit de groep, verspreiden van roddels en leugens) en cyberpesten tolereren we niet. Indien je het slachtoffer bent of dreigt te worden van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op school, meld je dit zo vlug mogelijk bij je talentencoach, opvoeder, de leerlingenbegeleiding, de zorgcoördinator of de directie. We vragen je ook om pestgedrag te signaleren als je er getuige van bent.



### *Beweging en sport*

De zorg voor een gezonde geest in een gezond lichaam is essentieel. De lessen lichamelijke opvoeding en de sportdag leveren daaraan een belangrijke bijdrage.

### *Verkopen op school*

Het is niet toegelaten om handel te drijven op school en aldus eigen producten te verkopen en/of diensten aan te bieden.

### *Mobiliteit*

Bij het komen naar en verlaten van de school respecteer je altijd en overal de verkeersreglementering. Dit kan je leven redden of dat van anderen. Je neemt de veiligste weg en je begeeft je rechtstreeks (zonder oponthoud) van huis naar school en omgekeerd. Dit is noodzakelijk voor de schoolverzekering die de risico's dekt in verband met je lichamelijke veiligheid. Wees altijd voorzichtig onderweg van huis naar school en omgekeerd. Gedraag je altijd hoffelijk tegenover derden op straat, in tram of bus.

Je (brom)fiets moet ook wettelijk in orde zijn. Je draagt best een fluohesje om zichtbaar te zijn. Een fietshelm beschermt je brein: wees er zuinig op, je hebt er maar één. Fietsen in groep in het stadsverkeer is niet eenvoudig. Er zijn specifieke bepalingen in de wegcode hierover die de school strikt volgt.

Het verkeersreglement verbiedt het plaatsen van rijwielen op de stoep aan beide vestigingsplaatsen! Rijwielen die verkeerd geparkeerd staan, kunnen verwijderd worden door de politie.

Bezittingen van anderen verdienen respect. Moedwillige beschadiging ervan kan dus op de verantwoordelijken worden verhaald. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.

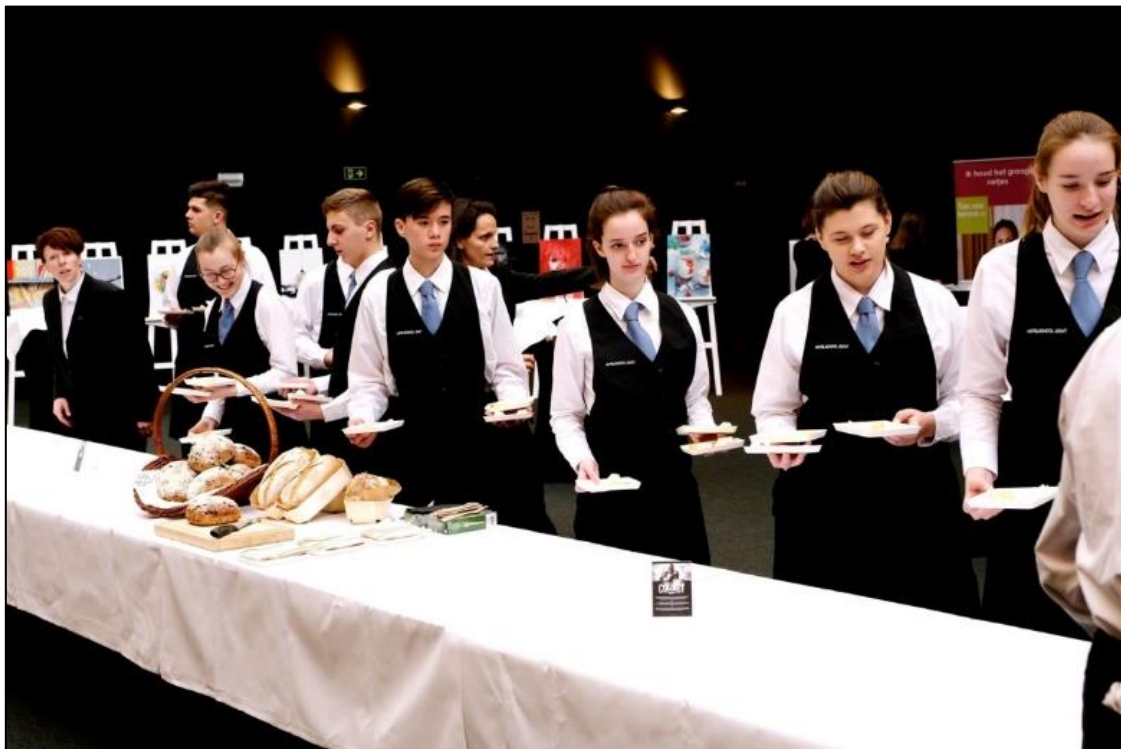
### *Een leefbare schoolbuurt*

De school werkt samen met andere scholen, stadsdiensten en de politie voor een leefbare en veilige buurt voor iedereen. Op de stoepen neervlijen, op vensterbanken en dorpels zitten, e.d., vinden de buurtbewoners niet aangenaam. Zeker niet wanneer lege drankblikjes en etensresten achtergelaten worden. Appartementsbewoners vinden het niet kunnen dat je met je vrienden schuilt in de portalen en zo de doorgang belemmert. Nog minder leuk is het voor hen als je er een zootje van maakt en afval achterlaat.

Bij overlast worden je ouders verwittigd en kan de school je toelating om de school te verlaten tijdens de middagpauze intrekken (2<sup>e</sup> jaar 2<sup>e</sup> graad, 3<sup>de</sup> graad). De school is niet verantwoordelijk als buurtbewoners de politie contacteren en je hiervoor wordt vervolgd.

### *Veiligheid op school*

Wie zich buiten de openingsuren op het schooldomein begeeft, doet dat op eigen verantwoordelijkheid. Hotelschool Gent houdt minstens twee maal per jaar een brand- en evacuatieoefening en heeft EHBO-posten. Er zijn specifieke reglementen voor sportzalen, vaklokalen, praktijklokalen en labo's.



## Bij wie kan je als leerling terecht als je het moeilijk hebt?

---

Wanneer je het, om de een of andere reden, wat moeilijker hebt, wil onze school je helpen je moeilijkheden te boven te komen. Daarvoor kan je terecht bij leraren en opvoeders met een luisterend oor. Ook de leerlingenbegeleiding is er om je verder te helpen.

### Het gaat over jou!

Als we begeleiding bieden, doen we het altijd in overeenstemming met jou. Er zullen nooit boven je hoofd of achter je rug beslissingen worden genomen. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

### In vertrouwen en discretie

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim. Alle leden van het schoolteam hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen geeft. Ze kunnen echter niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat jij zegt kan worden besproken met de directie en/of de leerlingenbegeleiding.

Een iCLB medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij/zij wettelijk verplicht is om je toestemming te vragen voor er iets kan worden doorverteld. Bij een iCLB medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

### Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Het iCLB is een dienst waarop leerlingen, ouders en school een beroep kunnen doen voor informatie, hulp en begeleiding.

De school wordt begeleid door een multidisciplinair team bestaande uit een psycholoog, een maatschappelijk werker, een arts en een verpleegkundige. Elke school heeft één aanspreekpunt die de situaties opvolgt met het multidisciplinair team. Zij werken samen aan het bevorderen van het welbevinden van de leerlingen doorheen hun schoolloopbaan. De spijbelproblematiek volgen we op in samenwerking ondersteuningsorganisaties.

Voor alle andere hulp werkt het iCLB vraaggestuurd: dit wil zeggen dat de leerling, de ouders of de school zelf het initiatief nemen tot de hulpvraag. De leerling staat centraal en moet vanaf de leeftijd van 12 jaar instemmen met de geboden hulp. Je kan rechtstreeks contact met het iCLB opnemen of via de leerlingenbegeleiding. Alle iCLB-medewerkers zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Voor meer informatie zie website <http://www.iclb.be>.





Het iCLB werkt samen met de leerlingen, de ouders, de leerkrachten, de scholen en andere betrokken instanties in vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Op 4 september 2017 opende in De Krook een netoverschrijdend iCLB-onthaal. Ouders en jongeren kunnen er gratis terecht voor vragen rond gezondheid, opvoeding en onderwijs. Dit is een initiatief van vzw TOPunt Gent, waarin de CLB's van stedelijk, vrij- en gemeenschapsonderwijs zijn verenigd.

Je kan zonder afspraak en anoniem binnen springen, niemand is verplicht om zijn naam of persoonlijke gegevens op te geven. Hoofddoel is om leerlingen en hun ouders netoverstijgend te helpen met hun vragen rond gezondheid, onderwijs en opvoeding. Het onthaal in De Krook is niet verbonden aan een school of onderwijsnet en benadrukt de onafhankelijkheid van de CLB's.

Adres De Krook: Miriam Makebaplein 1, 9000 Gent



Naast het CLB-onthaal in De Krook kunnen ouders en leerlingen ook nog steeds terecht via hun school of rechtstreeks contact opnemen met het CLB of chatten [www.clbchat.be](http://www.clbchat.be)

# Smartschool

---

We verwachten dat je elke lesdag op Smartschool inlogt, je berichten leest en je planner inkijkt.

## Berichten

- Stuur enkel mails vanuit jouw login. Log nooit in op de account van een ander.
- Noteer een duidelijk, kort en concreet onderwerp in het veld 'onderwerp'.
- Vergeet niet je eventuele bijlage toe te voegen.
- Gebruik altijd een aanspreking. Bijvoorbeeld: 'Beste/Geachte mevrouw/meneer ....'.
- Gebruik volzinnen, hoofdletters en leestekens. Vermijd uitroeptekens.
- Sluit af met een gepaste groet en onderteken met je naam.
- Formuleer je boodschap precies en volledig.
- Zorg voor een duidelijke structuur, bijvoorbeeld door middel van spaties.
- Let op spelling, gebruik u en uw en gebruik nooit dialect.
- Massa e-mails verstuur je niet, tenzij je toestemming hebt van de directeur.
- Je beantwoordt ze al zeker niet door op 'allen beantwoorden' te klikken.

## Planner

- De lessen en taken per vak vind je in de planner in Smartschool.
- Elke leerkracht overloopt die tijdens de desbetreffende les, zodat leerlingen die dan in hun persoonlijke planningsagenda kunnen noteren.
- Daarnaast breng je dagelijks je persoonlijke planningsagenda mee naar school.
- Het is een planningsagenda en dus een instrument om je te leren organiseren en te 'leren leren'. Je neemt die planningsagenda dus ook steeds mee naar huis, zodat je ermee kan werken aan je lessen en taken.
- Je noteert toetsen en taken altijd in je planningsagenda. Zo vind je toetsen en taken niet alleen terug in de planner, maar kan je ook altijd terugvallen op je planningsagenda voor de juiste informatie. Het is dus ook een persoonlijke back-up in geval van internetpanne, enz..
- Een technisch defect, stroom- of internetpanne (thuis) kan dus nooit ingeroepen worden als excuus om geen toets of taak te moeten maken/inleveren.

## Smartschool-probleem?

- Problemen kan je melden aan jouw opvoeder.
- Ook voor een nieuwe login kan je terecht bij jouw opvoeder.

**Medewerkers van Hotelschool Gent zijn bereikbaar via Smartschool op weekdays tussen 8u20 en 17u00. Wij verwachten dat leerlingen op weekdays rond +/- 17u00 ten laatste controleren op belangrijke informatie voor de volgende lesdag.**

**De medewerkers van Hotelschool Gent trachten binnen de 3 lesdagen te reageren op berichten via Smartschool. Tijdens vakantieperiodes zijn de medewerkers van de school niet bereikbaar.**

## Deontologische code gebruik Smartschool - Hotelschool Gent



1. Smartschool valt volledig onder de gedragsregels voor leerlingen, zoals die bepaald zijn in het algemeen schoolreglement.
2. Smartschool is een online schoolomgeving en mag enkel voor schooldoeleinden gebruikt worden.
3. De algemene voertaal voor Smartschool is Algemeen Nederlands
4. Binnen de online schoolomgeving gedraagt iedereen zich zoals het hoort op het internet: je toont respect voor alle andere Smartschool-gebruikers en maakt niet onnodig gebruik van hoofdletters. Verder is het taalgebruik respectvol en zijn er geen aanstootgevende dialogen tussen leerlingen en leerkrachten.
5. Smartschool mag niet gebruikt worden om illegaal bestanden uit te wisselen; vb.: (muziek)bestanden of teksten waarop auteursrechten berusten.
6. Inlognamen en wachtwoorden voor Smartschool zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven aan anderen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het onthouden van dit wachtwoord.
7. Je bent verplicht je van Smartschool af te melden na ieder gebruik van deze leeromgeving.
8. De opslagruimte 'mijn documenten' is geen privéruimte en behoort even goed tot de leeromgeving georganiseerd door de school.
9. De Smartschoolbeheerders hebben het recht om alle mappen te controleren (rekening houdende met de privacy wetgeving) in het kader van digitale veiligheid binnen de schoolomgeving.
10. Bij misbruik kan, naast andere maatregelen, het toegangsrecht tot de Smartschool-omgeving geheel of gedeeltelijk worden afgesloten.
11. De foto van de leerling wordt standaard door de school geplaatst. Hier worden geen wijzigingen op toegelaten. Het aangezicht dient zichtbaar te zijn op deze foto.
12. Ouders activeren hun co-account binnen één werkweek na het ontvangen van de inloggegevens.
13. Ouders kunnen gebruik maken van de berichtenoptie, de resultaten en rapportcommentaren van hun kinderen volgen alsook mogelijke aankondigingen van afwezig leerkrachten en studieroosters raadplegen. Wij vragen aan ouders om de berichten minstens een paar keer per week te controleren en op te volgen.



# Communicatie

---

## Heb je vragen?

- We doen ons best om voor alle ouders gemakkelijk bereikbaar te zijn.
- Op de site van de school <http://www.hotelschoolgent.be> is er ook heel wat informatie te vinden. Tevens op onze Facebookpagina is veel informatie te vinden.
- Aarzel niet om de school (per mail, via Smartschool of telefonisch) te contacteren bij een dringend probleem. Belangrijke contactpersonen zijn je opvoeder, de leerlingenbegeleiding en de talentencoach.

## Communicatie met ouders en leerlingen

We vragen leerlingen om dagelijks Smartschool te raadplegen, ouders vragen we wekelijks in te loggen op Smartschool. Daar zijn de volgende zaken te vinden:

- alle brieven, mededelingen en communicatie rond gedrag, houding, afwezigheden, laatkomen;
- extra oefeningen, leertips en allerhande bijkomende informatie horend bij jouw vakken;
- de planner (agenda) met lesinhouden, opgegeven toetsen en taken;
- informatie rond uitstappen, vrije dagen en examenperiodes;
- overzicht behaalde scores van evaluaties.

Heb je thuis geen toegang tot het internet, dan meld je dat bij de opvoeder. Die zorgt ervoor dat je het elektronische leerplatform en je persoonlijke mails op school kan raadplegen.

Brieven worden via het berichtensysteem van Smartschool verspreid. Zowel jij als je ouders ontvangen deze berichten. De brieven blijven ook ter inzage opgeslagen onder Intradesk op Smartschool. Alle ouders hebben toegang tot de map "**Brieven aan ouders**".

Daarnaast raden we aan om zo veel mogelijk gebruik te maken van de **oudercontacten**. Alle leerkrachten staan dan klaar voor een persoonlijk gesprek.

We organiseren ook specifieke infoavonden, onder andere:

- infomoment over de werking van de school voor alle ouders 1ste jaars en nieuwe ouders andere jaren bij start schooljaar;
- infoavond overgang 1ste naar 2de graad;
- infoavond rond de buitenlandse studiereizen 6<sup>de</sup> jaars en 7<sup>de</sup> jaars;
- infoavond rond stage 5<sup>de</sup> jaars, 6<sup>de</sup> jaars en 7<sup>de</sup> jaars.

Wenst u als gescheiden ouder altijd elk apart ingelicht te worden over bezorgdheden rond uw kind? Meld dit dan via mail aan de opvoeder.

Ben je meerderjarig en wil je niet dat je ouders geïnformeerd worden over je resultaten, houding en activiteiten? Meld dat dan via mail aan jouw opvoeder.

## Communicatie op school

Meertaligheid biedt in onze maatschappij heel veel voordelen. We willen meertalige leerlingen daarom doen inzien wat een rijkdom ze in handen hebben. Voor ons is het belangrijk dat ze die meertaligheid koesteren en blijven onderhouden.

Dat betekent dat ze de kansen die ze krijgen om hun verschillende talen te spreken en te oefenen ten volle moeten benutten. Thuis kunnen ze hun thuistaal onderhouden, de school is dan weer de plek bij uitstek om hun Nederlands op peil te houden.

Indien noodzakelijk regelt de school een tolk om vlotter te kunnen communiceren met de ouders van de leerlingen.



## Kom genieten in Hotelschool Gent!

Wees welkom in één van onze restaurants, verzorgd door leerlingen 2<sup>de</sup> en 3<sup>de</sup> graad.

### Restaurant De Draecke

3-gangenmenu verzorgd door leerlingen 3<sup>de</sup> en/of 4<sup>de</sup> jaar van de afdeling Horeca.  
Aanvang om 12.00 u., aperitief aan tafel. Einde rond 14.30 u

### Restaurant Keizer Karel

3-gangenmenu verzorgd door leerlingen 4<sup>de</sup> en/of 5<sup>de</sup> jaar van de afdeling Horeca.  
Aanvang om 12.00 u., aperitief aan tafel. Einde rond 14.00 u

Genieten in de (na)middag van thematische buffetten of tearoom verzorgd door onze leerlingen van het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> jaar van de afdeling Horeca.

### Restaurant Lieven Bauwens

Optie 1: 4-gangenmenu verzorgd door leerlingen 6<sup>de</sup> jaar van de afdeling Horeca.  
Aanvang om 12.00 u. met aperitief in onze sfeervolle bar. Einde rond 15.00 u.

Optie 2: 5-gangenmenu verzorgd door leerlingen 7<sup>de</sup> jaar van het specialisatiejaar Keuken (specialiteitenrestaurant). Aanvang om 12.00 u. met aperitief in onze sfeervolle bar. Einde rond 15.00 u.

### Restaurant Jozef Plateau

Middaglunch in het zelfbedieningsrestaurant verzorgd door leerlingen 5<sup>de</sup>, 6<sup>de</sup> jaar Grootkeuken en 7<sup>de</sup> jaar Gemeenschapsrestauratie (soep, saladbar, keuze uit hoofdschotel of suggesties en dessert, inclusief plat of bruisend water).

Welkom tussen 11u30 en 13u15.

### De Winkel

Lekkernijen klaargemaakt door de leerlingen van de bakkerijafdeling: brood, koffiekoeken, gebak, pralines, truffels, ijs, snoep, ... Tevens kant-en-klare maaltijden door de leerlingen afdeling Grootkeuken en catering.

Welkom tussen 12u00 en 16u00 op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

**Reservaties restaurants via de website van de school**

**Reserveren kan tot 10.00 u. de dag voordien.**

(zolang er plaatsen beschikbaar zijn)

*Smakelijk*  
eten en drinken,  
daar ligt ons hart

# Jouw mening telt!

---

Hotelschool Gent streeft ernaar om alle betrokkenen bij het beleid en de werking van de school te betrekken. Onderstaande overlegorganen zorgen daarvoor.

## *Leerlingenraad*

De leerlingenraad vertegenwoordigt de leerlingen. In deze raad krijgen leerlingenvertegenwoordigers de kans om eigen voorstellen en voorstellen van medeleerlingen op tafel te leggen die het schoolklimaat aangenamer kunnen maken. Op die manier leren leerlingen op een creatieve en positieve manier hun mening te uiten en inspraak te hebben.

## *Ouderraad*

Ouders kunnen zetelen in de ouderraad. De ouderraad kan op vraag van de schoolraad advies uitbrengen maar ook op eigen initiatief het schoolbestuur adviseren over alle thema's waarover ze bevoegdheid heeft. De ouderraad houdt alle ouders op de hoogte van zijn standpunten en activiteiten. Vragen voor de ouderraad? Stuur een e-mail naar [ouderraad@hotelschoolgent.be](mailto:ouderraad@hotelschoolgent.be)

## *Pedagogische raad*

De pedagogische raad is een inspraakorgaan voor het personeel. De raad ontwikkelt mee het schoolbeleid en formuleert adviezen. Elke afdeling heeft vertegenwoordigers in deze raad.

## *Schoolraad*

In de schoolraad krijgen de personeelsleden, de leerlingen, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren. De leden van de schoolraad worden om de vier jaar democratisch verkozen.



## Evaluatie en deliberatie

Jouw evaluatie gebeurt via permanente evaluatie (dagelijks werk) en tevens via examens (uitgezonderd 7<sup>de</sup> middelbaar). Onderstaand een overzicht en de verhoudingen.

Jaar / klas / richting	Dagelijks werk	Examen
1 <sup>ste</sup> graad, A-stroom + B-stroom	<p><i>Vakken zonder examens:</i> DW (100%), continue bekendmaking resultaten doorheen het jaar via Skore (Smartschool)</p> <p><i>Vakken met examens:</i> DW (80%)</p>	<p><i>Geen examens</i></p> <p><i>Vakken met 2 periodes:</i> examenperiode 1 (10%) en examenperiode 2 (10%)</p>
2 <sup>de</sup> graad en 3 <sup>de</sup> graad dubbele finaliteit (TSO)	<p><i>Vakken zonder examens:</i> DW (100%), continue bekendmaking resultaten doorheen het jaar via Skore (Smartschool)</p> <p><i>Vakken met examens:</i> DW (60%), continue bekendmaking resultaten doorheen het jaar via Skore (Smartschool)</p>	<p><i>Geen examens</i></p> <p><i>Vakken met 2 periodes:</i> examenperiode 1 (20%) en examenperiode 2 (20%)</p> <p><i>Vakken met 3 periodes:</i> examenperiode 1 (20%), examenperiode 2 (10%) en examenperiode 3 (10%)</p>
2 <sup>de</sup> graad en 3 <sup>de</sup> graad arbeidsmarktfinaliteit (BSO), uitgezonderd 7 <sup>de</sup> specialisatiejaren	<p>DW (100%), continue bekendmaking resultaten doorheen het jaar via Skore (Smartschool)</p> <p><i>Vakken met examens:</i> DW (70%), continue bekendmaking resultaten doorheen het jaar via Skore (Smartschool)</p>	<p><i>Geen examens</i></p> <p><i>Vakken met 2 periodes:</i> examenperiode 1 (15%) en examenperiode 2 (15%)</p>
7 <sup>de</sup> specialisatiejaren (BSO)	DW (100%), continue bekendmaking resultaten doorheen het jaar via Skore (Smartschool)	<i>Geen examens</i>

Vermelde percentages steeds t.o.v. het algemeen totaalcijfer op jaarbasis.



Per vak is er een leerinformatiefiche (LIF) met extra duiding rond de evaluatie. Elke leerkracht licht het document bij de start van het schooljaar toe.

Vakken met examens:

- 1<sup>ste</sup> middelbaar A-stroom: Nederlands - Natuurwetenschappen - Frans - wiskunde - Praktijk
- 1<sup>ste</sup> middelbaar B-stroom: Nederlands - Natuurwetenschappen - Frans - Wiskunde - Praktijk
- 2<sup>de</sup> middelbaar A-stroom: Aardrijkskunde - Wiskunde - Nederlands - Frans - Praktijk
- 2<sup>de</sup> middelbaar B-stroom: Nederlands - Frans - Wiskunde - Praktijk
- 2<sup>de</sup> graad dubbele finaliteit:
  - vakken met 3 examens: Nederlands - Frans - Wiskunde - Engels
  - vakken met 2 examens: Geschiedenis & burgerschap - Aardrijkskunde - Natuurwetenschappen en techniek +
    - studierichting Horeca: Atelier keukentechnieken - Atelier zaal- & bartechnieken - Praktijk zaal - Praktijk keuken
    - studierichting Bakkerijtechnieken: Atelier techniek banket - Atelier techniek brood - Atelier beroepskennis - Praktijk banket - Praktijk brood - Praktijk Garneren, boetseren en chocolade
- 2<sup>de</sup> graad arbeidsmarktfinaliteit: Nederlands, Engels en/of Frans, Project mens & maatschappij, Project wetenschappen +
  - studierichting Restaurant & keuken: Atelier keukentechnieken - Atelier zaal- & bartechnieken - Praktijk zaal - Praktijk keuken
  - studierichting Bakkerij: Atelier beroepskennis - Praktijk banket - Praktijk brood – Praktijk Garneren, boetseren en chocolade
- 3<sup>de</sup> graad dubbele finaliteit: Nederlands - Frans - Wiskunde - Engels - Geschiedenis & burgerschap - Aardrijkskunde - Natuurwetenschappen en techniek +
  - studierichting Horeca: Atelier keukentechnieken - Atelier drankenleer - Praktijk zaal - Praktijk keuken
  - studierichting Bakkerijtechnieken: Toegepaste chemie - Atelier techniek banket - Atelier techniek brood - Atelier beroepskennis - Praktijk banket - Praktijk brood - Praktijk Garneren, boetseren en chocolade
- 3<sup>de</sup> graad arbeidsmarktfinaliteit: Nederlands, Engels en/of Frans, Project mens & maatschappij, Project wetenschappen +
  - studierichting Restaurant & keuken: Atelier keukentechnieken - Atelier zaal- & bartechnieken - Praktijk zaal - Praktijk keuken
  - studierichting Grootkeuken & catering: Atelier grootkeuken - Atelier vacuüm- & cateringtechnieken
  - studierichting Brood en banketbakkerij: Atelier beroepskennis - Praktijk banket - Praktijk brood - Praktijk Garneren, boetseren en chocolade

### *Portretterende klassenraden*

Gedurende het schooljaar worden verschillende klassenraden gehouden, die als doel hebben het leerproces van de leerling te bespreken met zijn of haar klassencoaches en leraren, bijgestaan door de leerlingenbegeleiders, opvoeders, zorgcoördinator en directeur.

Op basis van de inschrijvingsdocumenten en de indruk van de eerste lesweken wordt midden september een 'portretterende klassenraad' gehouden. Zo worden alle leerkrachten op de hoogte gebracht van eventuele aandachtspunten (info omtrent beginsituatie, leerstoornissen, ....) en wordt een plan van aanpak opgemaakt. Het doel hiervan is om gepaste begeleiding aan te bieden en de slaagkansen te maximaliseren. Ouders gaan door het ondertekenen van het inschrijvingsdocument akkoord met het principe dat alle noodzakelijke informatie omtrent leer- en/of ontwikkelingsstoornissen om voorvermelde reden wordt gedeeld onder de betrokken leerkrachten en begeleiders.

### *Dagelijks werk*

De evaluatie van het dagelijks werk is een belangrijk deel van je studieproces. Het geeft aan in welke mate je de vooropgestelde doelstellingen en eindtermen bereikt hebt en waar je sterktes en zwaktes liggen.

Leerkrachten kunnen verschillende toetsen opleggen:

- Een **grote toets** ondervraagt over de leerstof van meer dan één les. Een grote toets wordt minstens één week voordien aangekondigd.
- Een **kleine toets** ondervraagt over de leerstof van één les, ten laatste aangekondigd tijdens de vorige les (op een andere lesdag dan waarop de toets valt). Verder kan een leerkracht een toets geven aan het einde van een les, als hij die bij het begin van de les aankondigt.
- Daarnaast kunnen **vaardigheden** te allen tijde worden geëvalueerd.

Daarnaast kunnen leerkrachten jou tevens **taken/opdrachten** opleggen. Taken/opdrachten zijn ook evaluatiemomenten. **Bij te laat indienen van taken/opdrachten verlies je per dag te laat telkens 20% van de score. Na 5 dagen behaal je aldus een 0 als score voor desbetreffende evaluatie.**

Was je **WETTIG** afwezig / te laat op school en heb je hierdoor een evaluatie gemist?

- Maak de eerstvolgende les een afspraak met je leerkracht voor een inhaalmoment. **Het initiatief ligt bij jou!**
- Noteer die afspraak in je agenda! Jouw leerkracht zal ook jouw ouders via Smartschool verwittigen.
- **Je krijgt maar één kans om een evaluatie in te halen** (tenzij een wettelijke reden). Heb je deze kans niet gegrepen, dan krijg je geen score voor deze evaluatie.
- Indien je door wettige afwezigheid één of meer evaluaties hebt gemist (geen score) en niet hebt kunnen inhalen, dan kan op je rapport '**onvoldoende evaluatiegegevens**' staan. Dit kan leiden tot een uitgestelde beslissing op het einde van het schooljaar (zie verder).

Was je **ONWETTIG** afwezig / te laat en heb je hierdoor een evaluatie gemist of niet ingediend? Dan **zal** de leerkracht jou een 0 als score geven op de desbetreffende evaluatie.

## *Examens*

De bedoeling van examens is na te gaan of je ook grotere gedeelten van de leerstof kunt verwerken. Hotelschool Gent opteert voor twee of drie examenreeksen voor alle leerlingen (uitgezonderd de 7<sup>de</sup> specialisatiejaren).

De juiste data vind je terug in de jaarkalender. De richtlijnen bij de examens krijgen alle leerlingen mee voor de examenperiode. We verwachten dat iedereen zich aan die afspraken houdt.

Te laat komen op een examen:

- je meldt jou eerst aan bij jouw opvoeder;
- als je te laat komt op een examen zonder geldige reden, dan leg je het examen af in de resterende tijd;
- kom je te laat op een examen met een gewettigde reden, dan leg je het examen af en krijg je de vooropgestelde tijdsduur.

Afwezig op een examen:

Je afwezigheid tijdens een examen kan je enkel wettigen door een medisch attest of als het een van rechtswege gewettigde afwezigheid betreft. Je geeft in beide gevallen je attest af aan je opvoeder op de eerste dag dat je naar school komt. Indien je meerdere examens mist door gewettigde afwezigheden, dan beslist de klassenraad voor welke vakken je een bijkomende proef moet maken (uitgestelde beslissing). Bij lange afwezigheden wordt het attest in de eerste week van je afwezigheid naar school gebracht. Bij een niet-gewettigde afwezigheid op een examen, krijg je geen score en verschijnt op jouw rapport 'onvoldoende evaluatiegegevens' en dit kan leiden tot een uitgestelde beslissing (= bijkomende proeven eind augustus).

Tijdens examens zijn elektronische - digitale apparaten verboden: smartwatch, oortje...

## *Onregelmatigheden bij evaluaties*

Uiteraard verwachten we als school een totale eerlijkheid gedurende de toetsen, taken en de examens. Wie betrapt wordt op frauduleuze praktijken (spieken, plagiaat en andere vormen van georganiseerde fraude) kan een nul krijgen, steeds na overleg door de leraar met de directie.

## *Uitgestelde beslissing en bijkomende proeven*

Een bijkomende proef kan gegeven worden op grond van uitzonderlijke omstandigheden voor elk vak.

Indien de klassenraad over onvoldoende evaluatiegegevens beschikt, dan kan de delibererende klassenraad beslissen tot een bijkomende proef. Die kan de vorm aannemen van een examen, taak, opdracht, lectuur, enz. De school beslist wanneer de bijkomende proef plaats heeft.

De klassenraad deliberereert daarna opnieuw over je volledige rapport, rekening houdend met het cijfer dat je behaalt voor je bijkomende proef.

## *Deliberaties*

Een leerling slaagt voor een bepaald vak indien hij/zij 50% behaalt voor het gecumuleerd dagelijks werk en, indien van toepassing, de examens. Indien de leerling niet slaagt volgens bovengenoemd criterium, gaat de delibererende klassenraad delibereren, rekening houdend met verschillende criteria zoals

aanleg, inzet, studieomstandigheden en slaagkansen naar volgend jaar toe. Ook wanneer een rapport hiaten vertoont, zal er op die manier gedelibereerd worden.

De delibererende klassenraad kan de volgende beslissingen nemen:

- De leerling heeft het jaar met vrucht beëindigd;
  - Hij ontvangt een A-attest en wordt tot het volgende leerjaar toegelaten;
    - al dan niet met verplichte remediëring van bepaalde vakken (enkel 1<sup>ste</sup> graad, 1<sup>ste</sup> leerjaar);
    - al dan niet met clausulering basisoptie (enkel 1<sup>ste</sup> graad, 1<sup>ste</sup> leerjaar);
  - Hij wordt “geclausuleerd” en ontvangt een B-attest. Dit betekent dat hij tot een volgend leerjaar wordt toegelaten, behalve in bepaalde onderwijsvorm(en) en/of basisopties of studierichtingen;
- De leerling heeft het leerjaar niet met vrucht beëindigd;
  - Hij ontvangt een C-attest en is dus niet geslaagd. De leerling kan niet worden toegelaten in een hoger leerjaar.

### *Centrale toetsen*

Sinds schooljaar 2023-2024 worden centrale toetsen afgenomen door de Vlaamse overheid. In schooljaar **2024-2025** zal deze afname gebeuren voor het 2<sup>de</sup> middelbaar, zowel A-stroom als B-stroom. De resultaten van deze toetsen kunnen meegenomen worden in de delibererende klassenraad bij de bepaling van het attest. De resultaten van de centrale toetsen is één van de vele elementen welke worden meegenomen tijdens de deliberaties maar zijn nooit bepalend tot het wel/niet slagen.

### *Veranderen van studierichting*

Leerlingen die na een of meer rapportperiodes van studierichting veranderen, worden geconfronteerd met andere vakken en/of andere verhoudingen tussen de vakken. In het belang van het leerproces van de leerling moet het veranderen van studierichting zo vlug mogelijk gebeuren. Veranderen van studierichting/onderwijsvorm kan wettelijk slechts tot 15 januari. De aanvraag bespreek je eerst met de leerlingenbegeleider.

### *Uitschrijven van een meerderjarige leerling*

De school kan een meerderjarige leerling uitschrijven indien de leerling:

- na het verloop van een tuchtprocedure definitief uit de school wordt uitgesloten;
- meer dan 30 halve dagen ongewettigd afwezig is.

### *Stages*

De stagegever en de school hebben het recht om de stage te onderbreken:

- indien de leerling-stagiair opzettelijke zware schade veroorzaakt of herhaaldelijk onwettig afwezig is of zware inbreuken pleegt tegen het stagereglement of wangedrag vertoont.

De school heeft het recht na deze inbreuken om de stage te verplaatsen naar de zomervakantie waarbij het moment bepaald wordt door de aanwezigheid en beschikbaarheid van de stagebegeleider. Het verbreken van de stage geeft niet automatisch toegang tot een verplaatsing van de stage naar de zomervakantie. De delibererende klassenraad zal daarover oordelen en desgevallend aan de leerling de mogelijkheid bieden om de stage tijdens de zomermaanden in te halen.

# ICT-reglement / Laptopreglement

---

Elke leerling krijgt, in het kader van Digisprong, een gratis laptop in bruikleen.

*Van wie is de laptop en hoeveel kost hij?*

De laptop is een digitaal leermiddel dat **eigendom is van de school**. Als leerling mag je hem **gratis lenen** van ons. Je dient de laptop elke dag opgeladen mee te brengen naar de school.

*Zijn er andere kosten?*

- Je hoeft **geen waarborg** te betalen.
- Bij **schade** aan het toestel worden de kosten betaald door jou (de leerling) en je ouders (of de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of je (als minderjarige) in rechte of in feite onder hun bewaring hebben). De herstellkosten is afhankelijk van het schadegeval en is in de meeste gevallen een vast (forfaitair) bedrag van 39,00 euro. In sommige gevallen is dit de werkelijke herstellkosten. Alle info hierover kan je nalezen op <https://onderwijs.gent.be/laptop>

*Hoe verloopt de registratie?*

We registreren de laptop via het serienummer op jouw naam via het ontvangstbewijs. Hij mag in **geen geval gebruikt worden door anderen** (derden).

*Kun je er ook een externe muis en andere extra's bij lenen?*

Extra's als een externe muis, toetsenbord, hoofdtelefoon of headset zijn niet inbegrepen. Heb je die nodig, dan moet je er zelf voor zorgen.

*Gebruiksregels?*

- Hou eten en drinken uit de buurt van de laptop.
- Laat de laptop nooit onbeheerd/alleen achter.
- Vervoer je laptop altijd op een veilige manier.
- Steek de laptop na gebruik altijd in de hoes (oplader niet in hoesje steken!)
- Zorg voor een voldoende grote en stevige boekentas.
- Neem je laptop **ALTIJD** mee naar huis: laptops blijven niet op school.
- **Neem je laptop ALTIJD 100% opgeladen mee naar school, ook als je praktijklessen hebt. Je dient dus thuis elke avond jouw laptop op te laden!**
- Plak geen stickers op de laptop. Breng geen markeringen aan.
- **Neem steeds oortjes of een koptelefoon mee.**
- Ga je definitief weg van de school? Geef de laptop terug aan de school in dezelfde goede staat als waarin je hem gekregen hebt.
- Defect? Schade? Diefstal? Contacteer zo snel mogelijk jouw opvoeder.

Meer informatie rond het gebruik van de laptop kan je vinden in de 'gebruiksovereenkomst leerlingen' welke je ontvangt samen met jouw laptop.

# Leefregels

---

Wij hopen dat het nooit zover komt, maar als je je niet aan deze afspraken houdt, gaan we je daarvoor sanctioneren. De sanctie staat in verhouding tot de ernst van de overtreding en van je houding in de loop van het schooljaar.

De school hanteert hiervoor het vierlademodel met vier duidelijk zones van leefregels en de hieraan gekoppelde mogelijke maatregelen/sancties

- Code blauw: minder ernstig, éénmalig
- Code geel: minder ernstig, frequent
- Code oranje: ernstig, éénmalig
- Code rood: ernstig, frequent (of heel ernstig, éénmalig)

Er kan steeds worden beslist om nieuwe, gepaste maatregelen/sancties- aan deze lijst toe te voegen.

Het uitgangspunt in de relatie tussen leerling en leerkracht moet altijd **herstelgericht** zijn. We streven in eerste instantie een relatie van **respect en vertrouwen** tussen leerling en leerkracht na. We nemen dus altijd eerst de tijd om een probleem met een leerling herstelgericht op te lossen.

Een sanctie heeft altijd een pedagogisch doel. We vragen je ook om de gevolgen van je wangedrag goed te maken ten aanzien van de slachtoffers, onder begeleiding van de school. Er wordt hierover altijd gecommuniceerd met je ouders.

Indien je weigert een sanctie uit te voeren horend bij een bepaalde kleurencode (4-ladenmodel), zal de school jou een sanctie opleggen uit de volgende kleurencode en zo totdat je een sanctie krijgt uit code rood. In code rood kan de ergste sanctie dan zijn dat de tuchtprocedure wordt opgestart en je tijdelijk of definitief wordt uitgesloten.

Het team Care for Talent (CFT) bestaat uit: zorgcoördinator, leerlingenbegeleiders, opvoeders, (brugfiguur) en, indien nodig, het CLB. In bepaalde situaties sluit tevens de directeur aan.



### CODE BLAUW

Elk personeelslid kan optreden als je niet aan de volgende regels houdt:

#### Overtreding:

- Je drinkt enkel water tijdens de les en vult je drinkfles enkel tijdens de pauzes.
- Je gaat enkel naar het toilet als je toestemming hebt van de leerkracht.
- Jouw gsm steek je in het GSM-bakje, je gebruikt deze enkel als je toestemming hebt van de leerkracht.
- Je helpt de school en de directe omgeving proper te houden.
- Je houdt je aan de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften.
- Spelen mag tijdens de pauze, maar houd het veilig voor jezelf en anderen.
- Je volgt de les rustig en aandachtig.
- Je volgt de instructies op van alle personeelsleden.
- Je mag jouw mening uiten op een gepaste manier.
- Je bent vriendelijke en respectvol ten opzichte van medeleerlingen, leerkrachten en gasten.
- Je verlaat de klas nooit zonder toelating.
- Je gebruikt jouw laptop op een juiste manier: je bezoekt geen grensoverschrijdende websites, je gebruikt geen sociale media en speelt geen spelletjes tijdens de lesuren.

#### Signaal:

- Je krijgt een mondelinge waarschuwing van de leerkracht.
- Je krijgt een code in het leerlingvolgsysteem.
- Je krijgt een exit-kaart en moet 10 minuten naar de opvoeders gaan.

#### Maatregel:

- Er volgt een opvolgingsgesprek met de leerkracht.
- Er volgt een aangepaste opdracht of activiteit gekoppeld aan de overtreding.

### CODE GEEL

Je ontvangt code geel wanneer je 2 KEER OF MEER code blauw overschrijdt:

#### Overtreding:

- Je drinkt enkel water tijdens de les en vult je drinkfles enkel tijdens de pauzes.
- Je gaat enkel naar het toilet als je toestemming hebt van de leerkracht.
- Jouw gsm steek je in het GSM-bakje, je gebruikt deze enkel als je toestemming hebt van de leerkracht.
- Je helpt de school en de directe omgeving proper te houden.
- Je houdt je aan de hygiëne- en veiligheidsvoorschriften.
- Spelen mag tijdens de pauze, maar houd het veilig voor jezelf en anderen.
- Je volgt de les rustig en aandachtig.
- Je volgt de instructies op van alle personeelsleden.
- Je mag jouw mening uiten op een gepaste manier.
- Je bent vriendelijke en respectvol ten opzichte van medeleerlingen, leerkrachten en gasten.
- Je verlaat de klas nooit zonder toelating.
- Je gebruikt jouw laptop op een juiste manier: je bezoekt geen grensoverschrijdende websites, je gebruikt geen sociale media en speelt geen spelletjes tijdens de lesuren.

#### Signaal:

- Je krijgt de mondelinge mededeling dat er een sanctie zal volgen.
- Je krijgt een code in het leerlingvolgsysteem.
- Je moet de klas tijdelijk verlaten en blijft op de gang staan.
- Je krijgt een exit-kaart en moet 10 minuten naar de opvoeders gaan.

#### Maatregel:

- Er volgt een opvolgingsgesprek met de leerkracht.
- Je blijft na en maakt een aangepaste opdracht of activiteit gekoppeld aan de overtreding.
- De leerkracht neemt telefonisch contact op met jouw ouders.
- Je krijgt een volgkaart voor het vak waarin het fout loopt.
- Je krijgt een dagelijkse volgkaart voor alle vakken, na overleg met CFT.

### CODE ORANJE

Team Care For Talent treedt in samenspraak met de betrokken leerkracht op als je je EENMAAL niet aan een van de volgende regels houdt:

#### Overtreding:

- Je gebruikt geen alcohol, drugs, tabak of e-sigaret op school en/of tijdens schoolactiviteiten. Je bent niet onder invloed tijdens de les.
- Je gebruikt geen verbaal of fysiek geweld. Iedereen verdient jouw respect en je overschrijdt elkaars fysieke en mentale grenzen niet.
- Je hebt respect voor ieders materiaal, producten en voor de schoolinfrastructuur: beschadigen of stelen kan nooit.
- Je verlaat de school nooit zonder toestemming.
- Foto's en filmpjes neem en/of verspreid je enkel mits toestemming.
- Je mag geen schooldocumenten vervalsen of werk van iemand anders kopiëren.
- Je brengt de veiligheid van jezelf, medeleerlingen en personeel niet in gevaar. (bv.: brandstichting, gebruik en/of bezit van een gevaarlijk voorwerp, ...)
- Je neemt deel aan de strafstudie/straftaken.

#### Signaal:

- Je krijgt de mondelinge mededeling dat er een sanctie zal volgen.
- Je krijgt een code in het leerlingvolgsysteem.
- Je moet de klas voor de rest van de dag verlaten en wordt naar de opvoeders of leerlingenbegeleider gestuurd.
- Jouw ouders worden zo snel mogelijk opgebeld nadat de leerkracht bij de leerlingenbegeleiding is geweest.

#### Maatregel:

- Jouw ouders worden uitgenodigd op school voor een gesprek.
- Je moet nablijven of naar de strafstudie komen.
- Je krijgt een aangepaste opdracht of activiteit en neemt deel aan herstel.
- Je moet naar school komen maar mag niet in de les. Hoelang dit duurt wordt op voorhand bepaald.
- Je moet een traject volgen: contract, volgkaart, zorgtraject, extern.

### CODE ROOD

Overschrijd je MEERMAALS een van de regels uit code oranje, dan neemt het directieteam maatregelen, in samenspraak met de betrokken leerkrachten: (Indien de overtreding heel ernstig is kan je ook meteen code rood krijgen.)

#### Overtreding:

- Je gebruikt geen alcohol, drugs, tabak of e-sigaret op school en/of tijdens schoolactiviteiten. Je bent niet onder invloed tijdens de les.
- Je gebruikt geen verbaal of fysiek geweld. Iedereen verdient jouw respect en je overschrijdt elkaars fysieke en mentale grenzen niet.
- Je hebt respect voor ieders materiaal, producten en voor de schoolinfrastructuur: beschadigen of stelen kan nooit.
- Je verlaat de school nooit zonder toestemming.
- Foto's en filmpjes neem en/of verspreid je enkel mits toestemming.
- Je mag geen schooldocumenten vervalsen of werk van iemand anders kopiëren.
- Je brengt de veiligheid van jezelf, medeleerlingen en personeel niet in gevaar. (bv.: brandstichting, gebruik en/of bezit van een gevaarlijk voorwerp, ...)
- Je neemt deel aan de strafstudie/straftaken.

#### Signaal:

- Je krijgt de mondelinge mededeling dat er een sanctie zal volgen.
- Je krijgt een code in het leerlingvolgsysteem.
- Je moet de klas voor de rest van de dag verlaten en wordt naar de opvoeders of leerlingenbegeleider gestuurd.
- Jouw ouders worden zo snel mogelijk opgebeld nadat de leerkracht bij de leerlingenbegeleiding is geweest.

#### Maatregel:

- De tuchtprocedure wordt opgestart.
- Je moet naar school komen maar mag niet in de les. Hoelang dit duurt wordt op voorhand bepaald.
- Je moet een traject volgen: contract, volgkaart, zorgtraject, extern.



Situatie	Opvolging/sanctie?
<p>Je meldt spontaan, in vertrouwen, dat je alcohol of illegale drugs gebruikt (al dan niet problematisch) aan een leerkracht, opvoeder, leerlingenbegeleider of directie.</p> <p>Dit is van toepassing als je op dat moment niet onder invloed bent.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De schoolmedewerker heeft meldingsplicht als de situatie jou als leerling of het schoolgebeuren in het algemeen.</li> <li>• Indien het illegaal druggebruik problematisch is (ook bij alcoholgebruik als min 16-jarige), zal de leerlingenbegeleider op de hoogte gebracht worden.</li> <li>• Je ouders kunnen op de hoogte gebracht worden na overleg binnen het zorgteam.</li> <li>• Advies: indien meer dan éénmalig experimenteel gedrag, adviseren wij jou om je aan te melden bij CGG Addentro jouw gebruik in kaart te brengen en/of jou te helpen afkicken. De leerlingenbegeleider helpt jou hier graag bij.</li> </ul>
<p>We vermoeden dat je onder invloed bent van alcohol en/of illegale drugs.</p> <p>We merken dit aan het verminderd functioneren.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je zal apart genomen worden.</li> <li>• We benoemen de signalen en spreken onze vermoedens uit.</li> <li>• We brengen de leerlingenbegeleider op de hoogte, ook tijdens een uitstap buiten de school.</li> <li>• Bij ernstige vermoedens en we het niet verantwoord vinden om jou aan de les of activiteit te laten deelnemen, zal je worden verwezen naar de leerlingenbegeleider (of opvoeder) en mag je niet meer in de les.</li> <li>• De leerlingbegeleider of opvoeder zal jouw ouders of voogd verwittigen.</li> <li>• Advies aan de ouders: huisdokter inschakelen voor urinetest indien twijfel.</li> <li>• Zorgtraject wordt opgestart.</li> </ul>
<p>We stellen vast dat je binnen de schoolcontext alcohol gebruikt of duidelijk onder invloed bent van alcohol. (éénmalig)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je krijgt geen toegang tot de les of activiteit.</li> <li>• De leerlingenbegeleider neemt verdere stappen.</li> <li>• De directeur wordt op de hoogte gebracht.</li> <li>• Wanneer je minderjarig bent (- 18 jaar): leerlingenbegeleider of directeur verwittigt ouders.</li> <li>• Zorgtraject wordt opgestart.</li> <li>• Je krijgt een code oranje als sanctie.</li> <li>• Indien je in het bezit bent van alcohol: je wordt gevraagd jouw zakken te legen (altijd in aanwezigheid van getuige), alcohol wordt in beslag genomen en bezorgd aan de directeur of zorgcoördinator.</li> <li>• <i>Bij uitstap of schoolreis: de school wordt op de hoogte gebracht, jouw ouders worden opgebeld, je wordt indien mogelijk opgehaald.</i></li> </ul>

<p>We stellen vast dat leerling binnen de schoolcontext illegale drugs gebruikt of duidelijk onder invloed is van illegale drugs. (éénmalig)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je krijgt geen toegang tot de les of activiteit.</li> <li>• De leerlingenbegeleider neemt verdere stappen en brengt de directeur op de hoogte.</li> <li>• Wanneer je minderjarig bent (- 18 jaar): de leerlingenbegeleider, zorgcoördinator of directeur verwittigt jouw ouders.</li> <li>• Een zorgtraject wordt opgestart.</li> <li>• Je krijgt een sanctie (code oranje).</li> <li>• Advies: aanmelding bij CGG Addentro.</li> <li>• <i>Bij uitstap: school wordt op de hoogte gebracht, jouw ouders worden gebeld, je wordt indien mogelijk afgehaald.</i></li> </ul>
<p>We stellen vast dat je binnen de schoolcontext alcohol gebruikt of duidelijk onder invloed bent van alcohol. (herhaaldelijk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je krijgt geen toegang tot de les.</li> <li>• De leerlingenbegeleider neemt verdere stappen en brengt de directeur op de hoogte.</li> <li>• Wanneer je minderjarig bent (- 18 jaar): de leerlingenbegeleider, zorgcoördinator of directeur verwittigt jouw ouders.</li> <li>• Zorgtraject wordt opgestart.</li> <li>• Sanctie (code rood): dit met een preventieve schorsing die onmiddellijk ingaat. Daarnaast wordt de tuchtprocedure opgestart (definitieve schorsing indien je weigert zorgtraject te volgen).</li> <li>• Indien in het bezit van alcohol: je wordt gevraagd jouw zakken te legen (altijd in aanwezigheid van getuige), alcohol wordt in beslag genomen en bezorgd aan directeur.</li> <li>• <i>Bij uitstap: school wordt op de hoogte gebracht, jouw ouder worden gebeld, je wordt indien mogelijk afgehaald.</i></li> </ul>
<p>We stellen vast dat je binnen de schoolcontext illegale drugs gebruikt of duidelijk onder invloed bent van illegale drugs. (herhaaldelijk)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je krijgt geen toegang tot de les.</li> <li>• De leerlingenbegeleider neemt verdere stappen en brengt de directeur op de hoogte.</li> <li>• Wanneer je minderjarig bent (- 18 jaar): de leerlingenbegeleider, zorgcoördinator of directeur verwittigt jouw ouders.</li> <li>• Zorgtraject wordt opgestart: o.a. verplichte aanmelding bij CGG Addentro.</li> <li>• Sanctie (code rood): dit met een onmiddellijk preventieve schorsing en de opstart van de tuchtprocedure (definitieve schorsing indien je weigert om een zorgtraject te volgen).</li> <li>• <i>Bij uitstap: school wordt op de hoogte gebracht, jouw ouders worden gebeld, je wordt indien mogelijk afgehaald.</i></li> </ul>

<p>We betrappen je op het bezit van illegale drugs of stellen dit vast. (Wanneer er gebruik is, is er ook vermoeden van bezit).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je krijgt geen toegang tot de les.</li> <li>• De leerlingenbegeleider neemt verdere stappen en brengt de directeur onmiddellijk op de hoogte.</li> <li>• De leerlingenbegeleider of directeur leggen beslag op illegale drugs in het bijzijn van derde (getuige) en bezorgen dit aan de directeur of zorgcoördinator.</li> <li>• Wanneer je minderjarig bent (- 18 jaar): de leerlingenbegeleider, zorgcoördinator of directeur verwittigt jouw ouders.</li> <li>• Zorgtraject wordt opgestart: o.a. verplichte aanmelding bij CGG Addentro.</li> <li>• Sanctie (code rood): dit met een onmiddellijk preventieve schorsing en de opstart van de tuchtprocedure (definitieve schorsing indien je weigert om een zorgtraject te volgen).</li> <li>• De politie kan op de hoogte worden gebracht.</li> <li>• <i>Bij uitstap: school wordt op de hoogte gebracht, jouw ouders worden gebeld, je wordt indien mogelijk afgehaald.</i></li> </ul>
<p>We betrappen je op het doorgeven van drugs (zonder winst) of op het dealen van illegale drugs (met winst) of stellen dit vast.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Je krijgt geen toegang tot de les.</li> <li>• De leerlingenbegeleider neemt verdere stappen en brengt de directeur onmiddellijk op de hoogte.</li> <li>• De leerlingenbegeleider of directeur leggen beslag op illegale drugs in het bijzijn van derde (getuige) en bezorgen dit aan de directeur of zorgcoördinator.</li> <li>• Wanneer je minderjarig bent (- 18 jaar): de leerlingenbegeleider, zorgcoördinator of directeur verwittigt jouw ouders.</li> <li>• Zorgtraject wordt opgestart: o.a. verplichte aanmelding bij CGG Addentro.</li> <li>• Sanctie (code rood): dit met een onmiddellijk preventieve schorsing en de opstart van de tuchtprocedure (definitieve schorsing indien je weigert om een zorgtraject te volgen).</li> <li>• De politie kan op de hoogte worden gebracht.</li> <li>• <i>Bij uitstap: school wordt op de hoogte gebracht, jouw ouders worden gebeld, je wordt indien mogelijk afgehaald.</i></li> </ul>

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Datum: van \_\_\_\_\_  
Tot en met \_\_\_\_\_

Naam (vader/moeder/voogd): \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Datum: van \_\_\_\_\_  
Tot en met \_\_\_\_\_

Naam (vader/moeder/voogd): \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Datum: van \_\_\_\_\_  
Tot en met \_\_\_\_\_

Naam (vader/moeder/voogd): \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

Naam: \_\_\_\_\_

Klas: \_\_\_\_\_

Datum: van \_\_\_\_\_  
Tot en met \_\_\_\_\_

Naam (vader/moeder/voogd): \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

**Geldt maximaal voor 3 opeenvolgende dagen.**

- **Mag geen weekend overbruggen.**
- **Mag niet aansluitend gebruikt worden om een afwezigheidsattest te verlengen.**

**Mag enkel verlengd worden aan de hand van een officieel doktersattest.**

**Je attest moet ingeleverd worden binnen de eerste schoolweek wanneer je terug aanwezig bent op school.**

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

**Geldt maximaal voor 3 opeenvolgende dagen.**

- **Mag geen weekend overbruggen.**
- **Mag niet aansluitend gebruikt worden om een afwezigheidsattest te verlengen.**

**Mag enkel verlengd worden aan de hand van een officieel doktersattest.**

**Je attest moet ingeleverd worden binnen de eerste schoolweek wanneer je terug aanwezig bent op school.**

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

**Geldt maximaal voor 3 opeenvolgende dagen.**

- **Mag geen weekend overbruggen.**
- **Mag niet aansluitend gebruikt worden om een afwezigheidsattest te verlengen.**

**Mag enkel verlengd worden aan de hand van een officieel doktersattest.**

**Je attest moet ingeleverd worden binnen de eerste schoolweek wanneer je terug aanwezig bent op school.**

**Afwezigheidsattest wegens ziekte: schooljaar 2024-2025**

**Geldt maximaal voor 3 opeenvolgende dagen.**

- **Mag geen weekend overbruggen.**
- **Mag niet aansluitend gebruikt worden om een afwezigheidsattest te verlengen.**

**Mag enkel verlengd worden aan de hand van een officieel doktersattest.**

**Je attest moet ingeleverd worden binnen de eerste schoolweek wanneer je terug aanwezig bent op school.**

## **Bindende kracht**

---

Door hun inschrijving verbinden de leerlingen en hun ouders zich ertoe het Schoolreglement Secundair Onderwijs en het Intern reglement van Hotelschool Gent te onderschrijven en na te leven.

Dit intern reglement werd goedgekeurd door het hoofd van het Stedelijk Onderwijs Gent in augustus 2024.