



Stedelijk Internaat Gent
Kastanje



SCHOOLJAAR
2025-2026

INFORMATIE
BROCHURE

Inhoud

Welkom	5
Wie doet wat?	7
Missie en Visie	8
Time- out en afzondering op internaat	13
Veranderingen schooljaar 2025-2026	15
Vervoer Buitengewoon onderwijs.....	17
Gsm gebruik (+10 jaar)	17
Aangepaste kledij + zonnebescherming.....	17
Verzorgingsproducten	17
Wat breng ik allemaal mee naar het internaat?	18
Verjaardagen.	20
Wat bij ziekte of ongeval?	21
Ziekte en/of koorts.....	21
Aanwezigheden	22
Ongeval.....	23
Binnenbrengen op zondagavond.	24
Afhalen tijdens de week.	25
Oudergesprekken:	26
Woensdagnamiddagactiviteiten	26
Pedagogische studiedagen.....	26
Huiswerk op het internaat.....	27

Betaling facturen internaat, kortingen en tarieven.	28
Kostprijs internaat	28
Belangrijke data schooljaar 2025 -2026	30

Welkom

Beste ouder, beste intern

Als je deze brochure ontvangen hebt, wil dit zeggen dat je overweegt om bij ons op internaat te komen of misschien ben je al ingeschreven en wil je ons nog beter leren kennen. We zijn heel blij dat je voor ons internaat kiest! We zullen alles in het werk stellen om je hier vlug thuis te laten voelen. Deze brochure is een eerste stap om je wegwijs te maken in onze internaatswerking.

Alvast van harte welkom!

Het internaatsteam



Nieuwe opvoeders



Jasper is onze nieuwe orthopedagoog. Hij zal samen met Rinske en Johan de zorg opnemen voor jullie kind(eren).



Joris en Sarah zijn onze twee nieuwe collega's voor de leefgroepen snoezels en toppers.

Wie doet wat?

Directie Matthias Steens	kastanje.dir@onderwijs.gent.be 0473 82 58 70
Internaatmedewerker Zorg Olijfstraat Rinske Cafmeyer	kastanje.zorg@onderwijs.gent.be 0471 56 42 86
Internaatmedewerker ortho Jasper Stevens	Jasper.stevens@onderwijs.gent.be 0470 94 28 79
Internaatmedewerker Zorg Steenakker Johan Lemmens	kastanjeplus@onderwijs.gent.be 09 323 65 40
internaatmedewerker Onthaal, voeding, vervoer en administratie Annik De Mynck	kastanje.sec@onderwijs.gent.be 09 323 51 50
Internaatmedewerker financiën en veiligheid Angelo Vreya	angelo.vreya@onderwijs.gent.be 09 323 51 50
Leefgroep Panda's Sara, Marieke, Caro en Evelien	kastanje.panda@onderwijs.gent.be 0473 93 04 80
Leefgroep Stokstaartjes Julio, Ruben, Mieke en Tim B	kastanje.stokstaart@onderwijs.gent.be 0495 24 51 15
Leefgroep Orka's Tim VS en Jana	kastanje.orka@onderwijs.gent.be 0471 01 29 16
Leefgroep Poema's Lena en Joeri	kastanje.poema@onderwijs.gent.be 0471 01 02 23
Ondersteuners Robin, Alexjane, Kevin en Ben	/
Leefgroep snoezels en toppers Nihila, Jeroen, Sarah, Joris, Marielle, Karen, Eva en Jente	kastanjeplus@onderwijs.gent.be 0470 94 28 71

Missie en Visie

Wij zorgen op **internaat Kastanje** voor een kwaliteitsvol verblijf en een goede begeleiding van de internen , gericht op hun ontwikkeling en het realiseren van hun schoolloopbaan.

We werken **waardengericht** (respect voor jezelf, elkaar en het materiaal) en trachten te bouwen aan een betere toekomst voor elk kind! Onze **bouwstenen** zijn de fundamenten van onze organisatie. De uitwerking van deze bouwstenen vind je terug in onze visie.

Onze waarden

Ik draag zorg voor mezelf

- Toon wat je graag hebt en niet graag hebt
- Toon wat je goed kan en niet goed kan
- Zoek een rustig plekje op als je hier nood aan hebt.

We dragen zorg voor elkaar

- We helpen elkaar als de ander het vraagt
- We doen elkaar geen pijn
- We spreken elkaar aan bij de voornaam

We dragen zorg voor materiaal

- We leggen alles netjes op zijn plaats
- We maken niets kapot

Bouwstenen

VEILIGHEID EN STRUCTUUR



We werken in kleine, huiselijke leefgroepen. Elke leefgroep heeft een eigen draaiboek waarin de **structuur** en de leefregels uitgelegd staan.

We zetten in op **voorspelbaarheid en**

visualisaties, dit zowel op groepsniveau als op kindniveau. Elk kind moet zich thuis voelen, **emotionele en fysieke veiligheid** staan dan ook centraal in onze werking. We maken goede afspraken en werken via **time-out en herstel**.

OPVOLGING EN BEGELEIDING

Om een **gepaste begeleiding** te bieden, starten we met een observatieperiode. Observeren doen we adhv een **kijkwijzer**. We werken doelgericht via een **kindvolgsysteem**. Indien nodig, doen we inschaling van de emotionele ontwikkeling (**SEO-R²**)



Tijdens onze zorgteams wordt voor elk kind een **doel** bepaald en een **strategie** gekozen om dit te bereiken. Dit doel wordt met het kind besproken en na een tijd geëvalueerd en bijgesteld. Studiebegeleiding gebeurt in de leefgroep zelf.

ONTWIKKELING EN ZELFONTPLOOIING



Via een breed gamma aan avond- en woensdagnamiddag activiteiten spelen we in op de interesses en noden van de kinderen. Elk kind kan zo succes ervaren en zijn **talent** ontdekken.

Als team zetten we enorm in op **vorming**. We staan voor heel wat uitdagingen en die pakken we samen aan.

Intervisie en **wekelijks teamoverleg** zijn hierin een must.

SAMENWERKING

'It takes a village to raise a child'.

Het kind staat centraal en de ouder is ons eerste aanspreekpunt. We pakken problemen aan vanuit een **gedeelde verantwoordelijkheid**.

We gebruiken een **breed netwerk** aan partners (ouders, clb, diensten) en proberen via **constructief overleg** hetzelfde doel te bereiken.



SIGNALEREN



We bieden **nabijheid** en detecteren hierdoor heel snel zaken die moeten opgevolgd worden.

We **signaleren** waar nodig via ouders, scholen, clb en andere diensten.

Dit doen we steeds op een **transparante** manier.

WELBEVINDEN

Kindgesprekken en

groeps gesprekken hebben een heel belangrijke plaats in elke leefgroep.

Elk kind moet zich goed kunnen voelen op internaat, hoe moeilijk de omstandigheden soms ook zijn.

Via gesprekken proberen we te voelen wat er leeft. Er zijn ook

geplande gesprekken zodat er kort op de bal kan gespeeld worden.



OPVOEDINGSONDERSTEUNING



Tijdens de inschrijving polsen we naar **de hulpvraag** van de ouders.

We luisteren naar ondersteuningsvragen, bieden tips en zoeken samen naar

oplossingen. We starten met een duidelijke **planning en structuur**. Deze structuur trachten we te vertalen naar de thuissituatie.

DIVERSITEIT

We hebben heel wat aandacht voor de **groepsdynamiek**.

Elke leefgroep proberen we **evenwichtig** samen te stellen want iedereen verdient een plek waar hij kan openbloeien.



We zijn een autonoom internaat en hebben kinderen uit heel **diverse scholen**. Dit zien wij als een enorme meerwaarde!

Time- out en afzondering op internaat

Een kind die de waarden van het internaat schaadt, moet even uit de groep tot er rust en herstel heeft plaatsgevonden.

Het internaat zet vooral in op preventie zodat een conflict zo min mogelijk tot escalatie komt. Jongeren kunnen 'ontladen' via rustmomenten (**time-out**)

Elke jongere wordt gewezen op de bestaande rustplekken en er worden (indien nodig) vluchtwegen aangereikt. Op teamoverleg worden de vluchtwegen en preventieve maatregelen voor de jongere besproken en in het individueel handelingsplan van de jongere omschreven, zodat iedereen hier naar kan handelen.

Wanneer een jongere een gevaar vormt voor zichzelf of voor anderen, moet **afzondering** soms opgelegd worden.

Het team volgde een vorming rond teamtechnieken (PTV). Via bepaalde technieken wordt een jongere op een veilige manier naar een afzonderingsplek gebracht volgens de volgende procedure.

Om de visie rond rust en herstel duidelijk te maken, ontwikkelden we een stappenplan (zie volgende pagina)



Stedelijk Internaat Gent
Kastanje

verstoring leefklimaat

Onze waarden



fysiek?

Ja

- VB
- Geweld naar zichzelf
 - stuk maken materiaal
 - Geweld naar anderen

Jouw alineaetekst

Nee

- maar wel verstoring:
VB
- Niet luisteren
 - verbaal geweld

lukt het om tot rust te komen?
(max 3 waarschuwingen)

Nee

Afzondering (Groendreef)

- Kind zelf kans voor naar groendreef te gaan.
- hulp collega
- teamtechnieken
- ontladen
- kind apart = niet in leefgroep
- registratie
- communicatie ouders
- herstel (gesprek)

Escalatie

Ja

Time-out bieden

- Kind (gang/bank)
- ontladen
- herstel (gesprek) --> LSCI
- Kind apart?
- registratie
- communicatie ouders

Hulpvraag?

Overleg

- signalisatieplan?
- gesprek ouders?
- uitsluiting groep?
- wanneer herstel?

Ja

LB zorg +
overleg plannen

Nee

Logboek +
Eventueel
verdere
afspraken

Escalatie

fysieke onveiligheid

- politie?
- ophaling?
- Matthias bellen

Veranderingen schooljaar 2025-2026

Nieuw gebouw



De kinderen van de Olijfstraat en enkele kinderen van de leefgroep toppers zullen vanaf januari verhuizen naar ons nieuwe gebouw.

Binnenkort krijgen jullie een brief met alle info!! Heb je al vragen? Contacteer ons dan gerust.

Nieuwe leefgroep

In ons nieuwe gebouw starten we met een leefgroep secundair onderwijs, 'de wolven'.

Kevin en Alexiane zullen de nieuwe leefgroep opstarten/begeleiden.

Nieuw internaatsreglement

Op onze website staat het nieuwe internaatsreglement. Wij vragen jaarlijks elke ouder de brief 'kennisname internaatsreglement' te ondertekenen.

Nieuwe website

We proberen tegen eind september onze nieuwe website af te hebben.

<https://scholen.stad.gent/internaatkastanje>

De website <https://scholen.stad.gent/internaatkastanjeplus> zal vanaf dan verwijderd worden.

Voorlopig kunnen jullie nog op de oude websites.

Vervoer Buitengewoon onderwijs

Wijzigingen steeds doorgeven via de school of het leerlingenvervoer zelf. Wij kunnen geen aanvragen of wijzigingen doen als internaat.

Gsm gebruik (+10 jaar)

Vanaf 10 jaar mag uw kind een gsm meebrengen naar het internaat. Kinderen onder de 10 jaar mogen geen gsm mee hebben naar het internaat. Let wel op: Sinds dit schooljaar is er een smartphoneverbod op de scholen.

Aangepaste kledij + zonnebescherming

Hou het weerbericht steeds in de gaten en geef uw kind aangepaste kledij mee . Het weer kan enorm veranderlijk zijn. Gelieve de kledij ook te naamtekenen, zo gaat er niets verloren.

Gezien het in het najaar nog zonnig kan zijn, vragen wij u ook om in de valies zonnecrème mee te geven. Deze graag naamtekenen met stift.

Verzorgingsproducten

Indien er een product op is, zullen de opvoeders jullie contacteren. Indien er geen nieuw product wordt binnengebracht (shampoo, douchegel, tandpasta,...) kopen wij dit zelf aan en komt dit op de factuur.

Wat breng ik allemaal mee naar het internaat?

1. Bij (her)inschrijving of eerste instap: administratie:

- Inkomstenattest 2023 – aanslagbiljet 2024
- Alle documenten ter (her)inschrijving, die nog in uw bezit zijn
- 5 klevertjes mutualiteit
- Pasfoto
- Kopie van de identiteitskaart kind en ouders/voogd
- Documenten Medische volmacht
- **Lijnkaart of Buzzypas**

2. Materiaal en kledij:

Gelabelde kledij (wees attent op het weer en seizoen en zorg telkens voor aangepaste kledij)

- 5 paar kousen
- 5 onderbroeken
- 5 broeken of shorts of rokjes
- 5 T-shirts
- 5 truien
- jas (in de winter ; muts, handschoenen en sjaal)
- 1 pyama
- **1 kamerjas**
- **1 drinkbus**
- **2 handdoeken (zwemmen)**
- turn- en zwemgerief indien gevraagd door school
- 1 extra zwembroek of-pak voor op het internaat

Bij de leefgroep de Panda's worden de pakketjes reeds op voorhand gemaakt door de ouders.

3. Schoenen met naaminscriptie van het kind.

- Pantoffels
- Schoenen (waterdicht en aangepast aan het weer en seizoen)
- Sportschoenen

4. Hygiëne en verzorging met naamopschrift kind.

- Tandborstel
- Tandpasta
- Shampoo
- Haarbalsem
- Doucheegel

5. Andere:

- Een foto van de ouders/broer/zus.
- Een knuffel of pop.
- **Eventuele medicatie altijd met doktersattest.**

6. Tabets en PC:

Smartphone's, tablets laten jullie best thuis. De kinderen kunnen op regelmatige tijdstippen op de tablet of pc van het internaat.

Verjaardagen.

Een verjaardag gaat in Stedelijk Internaat Kastanje niet onopgemerkt voorbij.

In de leefgroep wordt een feestje voorzien voor de jarige. Bij een feestje hoort natuurlijk ook allerlei lekkers. De jarige kiest in overleg met de opvoeder(ster) zijn/haar favoriete snack.

Wanneer u als ouder graag je kind op de dag van zijn/haar verjaardag wenst op te halen of op bezoek wenst te komen dan kan dit. We vragen ons twee dagen op voorhand hiervan op de hoogte te brengen zodat de leefgroep op een ander moment het feest kan organiseren.

Sommige ouders vragen ons of ze taart, snoepen, drankjes mogen meebrengen voor de kinderen uit de leefgroep. We vinden dit uiteraard heel fijn maar willen toch het gezondheidsplan volgen die we hanteren binnen ons Internaat.

Wilt u toch iets doen voor de kinderen uit de leefgroep dan kan je met de opvoeder(ster) best overleggen. Het geschenkje hoeft echt niet duur te zijneen voorleesboek, gezelschapsspel, kleurpotloden, een bal,... vinden kinderen net zo tof.

Wat bij ziekte of ongeval?

Wij verwijzen voor het standpunt / visie mbt gezondheid, medisch toezicht en veiligheid naar het huishoudelijk reglement hoofdstuk 9: artikel 16,17 en 18.

Ziekte en/of koorts

Bij ziekte en/of koorts volgen we het onderstaande stappenplan gebaseerd op de richtlijnen van Kind en Gezin.

1. Stappen te volgen bij ziekte/koorts.

- Het kind is ziek of heeft koorts (koorts = 38°C of meer)
- Bij ziekte of koorts haalt de ouder steeds het kind op!

De opvoeder belt de ouder en licht u in over de toestand van het kind. Er zal u gevraagd worden om uw kind af te halen

Aanwezigheden

Melding van afwezigheden

Elke afwezigheid wordt door de ouder of meerderjarige interne vooraf telefonisch of schriftelijk gemeld. De afwezigheden worden gestaafd met een doktersattest of een ander officieel bewijsstuk.

Gewettigde afwezigheden

De interne is gewettigd afwezig om volgende redenen: ziekte, stage, bos -en sneeuwklassen, begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of een persoon die onder hetzelfde dak woont, oproeping of dagvaarding door een rechtbank, naleving bijzondere maatregel in geval van bijzondere jeugdzorg, feestdagen van een erkende levensbeschouwelijke overtuiging van de interne, deelname aan activiteit in het kader van sport, pedagogische studiedag. Andere vormen van afwezigheid voor persoonlijke redenen wegens uitzonderlijke omstandigheden kunnen slechts worden gewettigd indien deze minimaal 4 weken voorafgaand aan de afwezigheid worden gemeld aan de directeur, die hiermee schriftelijk akkoord moet gaan.

Ongewettigde afwezigheden

Alle andere situaties worden beschouwd als ongewettigde afwezigheid, zoals bijvoorbeeld een afwezigheid tijdens de examenperiodes, omwille van andere redenen dan hierboven vernoemd.

Ongewettigde afwezigheden worden door het internaat onmiddellijk telefonisch of schriftelijk aan de ouder gemeld. De dagprijs zal worden aangerekend.

Problematische afwezigheden

Problematische afwezigheden (vanaf 10 ongewettigde dagen) kunnen een tuchtmaatregel tot gevolg hebben en zelfs leiden tot een definitieve uitschrijving uit het internaat.

Ongeval

Elk kind is verzekerd tegen ongevallen: op het internaat, op weg naar school en van school naar het internaat, tijdens buiten- en naschoolse activiteiten ingericht door de school en tijdens een uitstap ingericht door het internaat. Ook de medische nazorg die rechtsreeks verband houdt met het ongeval vallen onder de verzekering.

Bij een ongeval op het internaat worden de ouders of gevolmachtigde derden direct verwittigd en gevraagd om het kind op te halen voor medische opvolging of opvang thuis indien er reeds medische consultaties zijn gebeurd of zich te begeven naar het ziekenhuis indien het een ziekenhuisopname betreft. Het kind blijft onder toezicht van een personeelslid tot de aankomst van de ouder of een gevolmachtigde derde

De opvoeder(ster) zal altijd handelen als een goede huisvader/-moeder en naar gelang de ernst zelf de noodzakelijke stappen ondernemen. Een opname in het ziekenhuis gebeurt op basis van een beslissing van de hulpdiensten, arts, beheerder of opvoeder.

Alle medische behandelingen en medicatiekosten dienen door de ouders betaald te worden. Zij brengen dit binnen op hun mutualiteit en vragen een bewijs van terugbetaling aan het ziekenfonds. Deze sturen ze op naar Ethias met vermelding van het dossiernummer. Dit dossiernummer zal u op voorhand ter beschikking worden gesteld door Ethias en/of het secretariaat van

het internaat. Het door het ziekenfonds niet-terugbetaalde bedrag wordt door de verzekering:Ethias aan de ouders uitbetaald.

Bij het eerste contact met een personeelslid hetzij bij afhaling op het internaat hetzij in het ziekenhuis zal je gevraagd worden om verzekeringspapieren in te vullen = luik C . Het secretariaat zal dan verder het nodige doen en zal verdere ondersteuning bieden ten aanzien van de ouders inzake de administratie met betrekking tot het ongeval.

Binnenbrengen op zondagavond.

De kinderen kunnen gebracht worden via de Olijfstraat tussen 18u30 en 19u30. Gelieve dit tijdstip te respecteren. Indien je door omstandigheden toch later bent, verwittig dan op de leefgroepsgsm. Gelieve na 19u30 niet meer aan te bellen want dan slapen onze kleinsten al. U mag dan ook bellen op de leefgroepsgsm.

Uw kind heeft al gegeten en wordt afgezet/begeleid tot aan de leefgroep zelf.

Op Steenakker worden de kinderen via de refter binnen gebracht tussen 18u30 en 19u30.

Als ouder kan men er ook voor kiezen om het kind op maandagochtend of weekdays binnen te brengen om 7u30

Dit kan enkel indien de ouder(s) de opvoeders telefonisch op voorhand verwittigen (bij voorkeur de avond voorafgaande)zodat het kind nog mee kan met de rij of bus. Na 07u45 dient de ouder zelf het kind naar school te brengen.

Afhalen tijdens de week.

Wij hanteren een open afhaalbeleid. U kan uw kind tijdens de week komen ophalen op voorwaarde dat dit op voorhand afgesproken is met de opvoeder/beheerder.

Voor de veiligheid van de kinderen en het zo min mogelijk storen van de avondactiviteiten vragen wij om na 17u00 de opvoeder(ster) telefonisch te verwittigen van hun komst op de leefgroepsm.

Nadat de ouders worden binnengelaten door de opvoeder, vragen wij te wachten aan het secretariaat . Naar gelang de reden van het bezoek , volgt de opvoeder persoonlijk verder op of vergezelt de ouder naar de leefgroep.

Het internaat is te bereiken op het vast telefoonnummer: 09/ 323 51 50 vanaf 6u30 tot 17u00. Vanaf 16u30 worden door de begeleiders allerlei activiteiten georganiseerd en om 18u genieten de kinderen in groep van het avondeten. Daarna is het tijd voor het wasmoment en rustige activiteiten voor het slapen gaan. Het internaat vraagt dan ook aan de ouders wanneer zij een dringende mededeling wensen door te geven dit 's morgens te doen tussen 7u15 en 8u30 en 's avonds vanaf 17u00 op de GSM van de leefgroepen zelf tot 20u. Bellen: Na 20u liggen alle kinderen in bed en wil het internaat nachtrust verzekeren.

Oudergesprekken:

Per schooljaar zijn er standaard een aantal momenten gepland voor gesprekken met de opvoeder. Ouders en opvoeder maken kennis met elkaar, stemmen zaken af en spreken verwachtingen uit. Vanzelfsprekend is er altijd de mogelijkheid om tussendoor een afspraak te maken om te praten over uw kind.

Wij zullen altijd met u contact opnemen voor een gesprek als wij ons zorgen maken over de ontwikkeling of als ons dingen opvallen.

Woensdagnamiddagactiviteiten

Op woensdag bieden wij een gevarieerd aanbod van activiteiten aan die zowel leerrijk, creatief, cultureel als sportief zijn.

Pedagogische studiedagen.

Scholen richten gedurende het schooljaar één of meerdere pedagogische studiedagen in. Bij pedagogische studiedagen zal de opvoeder u contacteren om te vragen welke regeling u zal treffen in verband met de opvang van uw kind.

Indien deze dag op een dinsdag, woensdag of donderdag valt, kan uw kind opgevangen worden op internaat. Gelieve dit een week op voorhand aan ons door te geven.

Huiswerk op het internaat.

De opvoeders controleren en tekenen dagelijks de agenda van uw kind en verzorgen de communicatie omtrent schoolse taken naar de juf of meester.

Bij het inoefenen van vaardigheden (vb lezen, spelling, splitsingen/maal tafels oefenen met kaartjes/....) helpen we , zodat foutjes direct verbeterd kunnen worden. De lessen vragen we op en kijken na of de leerstof gekend is.

Indien we ondervinden dat een kind te lang aan het huiswerk bezig is of als de leerstof nog onvoldoende gekend is, schrijven we dit op het huiswerkblad of in de agenda. We spelen zelf niet voor leraar en maken het zeker niet zelf.

Betaling facturen internaat, kortingen en tarieven.

Op het einde van elke maand wordt de factuur met het verschuldigde internaatgeld opgemaakt voor de voorbije maand. **Opgelet: facturen kunnen niet opgedeeld worden (bv: gescheiden ouders).** Als ouder heb je 30 kalenderdagen de tijd om deze factuur te betalen. Wanneer de termijn van 30 kalenderdagen is verstreken is zal het internaat een eerste aanmaning sturen..

De ouder kan steeds zelf een gesprek aanvragen met de directeur, Matthias Steens, om de mogelijkheden te bekijken rond de betaling. Er kan een afbetalingsplan opgesteld worden.

Kostprijs internaat

De maandelijke kostprijs varieert en is afhankelijk van het aantal schooldagen in de maand en de effectieve aanwezigheden. De zondagen zijn vrijblijvend. Bij aanwezigheid wordt er enkel nachtopvang (9,05 euro) aangerekend. De factuur wordt maandelijks per brief of mail toegestuurd.

Kortingen worden toegekend voor de duur van één schooljaar en worden berekend op basis van het meest recente aanslagbiljet.

TARIEVEN STEDELIJK INTERNAAT KASTANJE SCHOOLJAAR 2025-2026

Tarieven Kleuter		Korting 0%	Korting 25%	Korting 50%
2025	Dagen	€ 15,80	€ 11,85	€ 7,90
september	22	€ 347,60	€ 260,70	€ 173,80
oktober	18	€ 284,40	€ 213,30	€ 142,20
november	19	€ 300,20	€ 225,15	€ 150,10
december	15	€ 237,00	€ 177,75	€ 118,50
Totaal 1e trimester	74	€ 1.169,20	€ 876,90	€ 584,60
2026		€ 15,80	€ 11,85	€ 7,90
januari	20	€ 316,00	€ 237,00	€ 158,00
februari	15	€ 237,00	€ 177,75	€ 118,50
maart	22	€ 347,60	€ 260,70	€ 173,80
Totaal 2e trimester	57	€ 900,60	€ 675,45	€ 450,30
april	12	€ 189,60	€ 142,20	€ 94,80
mei	18	€ 284,40	€ 213,30	€ 142,20
juni	22	€ 347,60	€ 260,70	€ 173,80
Totaal 3e trimester	52	€ 821,60	€ 616,20	€ 410,80
ALGEMEEN TOTAAL	183	€ 2.891,40	€ 2.168,55	€ 1.445,70

Tarieven Basis- Secundair		Korting 0%	Korting 25%	Korting 50%
2025	Dagen	€ 18,10	€ 13,58	€ 9,05
september	22	€ 398,20	€ 298,65	€ 199,10
oktober	18	€ 325,80	€ 244,35	€ 162,90
november	19	€ 343,90	€ 257,93	€ 171,95
december	15	€ 271,50	€ 203,63	€ 135,75
Totaal 1e trimester	74	€ 1.339,40	€ 1.004,55	€ 669,70
2026		€ 18,10	€ 13,58	€ 9,05
januari	20	€ 362,00	€ 271,50	€ 181,00
februari	15	€ 271,50	€ 203,63	€ 135,75
maart	22	€ 398,20	€ 298,65	€ 199,10
Totaal 2e trimester	57	€ 1.031,70	€ 773,78	€ 515,85
april	12	€ 217,20	€ 162,90	€ 108,60
mei	18	€ 325,80	€ 244,35	€ 162,90
juni	22	€ 398,20	€ 298,65	€ 199,10
Totaal 3e trimester	52	€ 941,20	€ 705,90	€ 470,60
ALGEMEEN TOTAAL	183	€ 3.312,30	€ 2.484,23	€ 1.656,15

Belangrijke data schooljaar 2025 -2026

Verlofdagen en vakanties	Binnenbrengen
HERFSTVAKANTIE Ma 27/10/2025 tem 31/10/2025	Di 11/11/2025 18u30
Ma 10/11/2025 facultatieve dag Wapenstilstand 11/11/2025	Di 11/11/2025 18u30
19/12/2025 Laatste dag op het internaat Olijfstraat	
KERSTVAKANTIE Ma 22/12/2025 tem 2/01/2026 Zondag 4/01/2026 is het internaat gesloten!!	Ma 05/01/2026 Eerste avond in het nieuwe gebouw
KROKUSVAKANTIE Ma 16/02/2026 tem 20/02/2026	Zondag 22/02/2026 18u30
PAASVAKANTIE Ma 6/04/2026 tem 17/04/2026	Zondag 19/04/2026 18u30
Uitdienst 30/04/2026 Internaat gesloten vanaf 15u30 Dag van de arbeid 1/05/2026	Zo 3/05/2025 18u30
Uitdienst 13/05/2026 Internaat open tem 18u Hemelvaart 14/05/2026 Brugdag 15/05/2026	Zondag 17/05/2026 18u30
Pinksteren Ma 25/05/2026 Facultatieve dag Di 26/05/2026	Dinsdag 26/05/2026 18u30
Laatste schooldag 30/06/2026 Internaat gesloten vanaf 12u	