

Freinetschool **Het Eiland**

Intern schoolreglement Het Eiland

Goedgekeurd door het hoofd van IVA SOG

Voorwoord

Beste ouders

Graag stellen wij jullie het intern schoolreglement voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken immers goede vrienden!

Directeur Freinetschool
Het Eiland

Inhousopgave

VOORWOORD	2
ALGEMENE GEGEVENS	6
1. CONTACTGEGEVENS.....	6
2. OPVOEDINGSPROJECT STAD GENT.....	6
3. METHODESCHOOL.....	7
PEDAGOGISCH PROJECT HET EILAND.....	7
MISSIE.....	7
VISIE EN UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL.....	7
FREINETONDERWIJS:.....	9
DE INVARIANTEN VAN FREINET.....	10
1: <i>De aard van het kind</i>	10
2: <i>De reacties van het kind</i>	10
3: <i>opvoedende technieken</i>	11
4. PUBLICATIES EN PRIVACY.....	14
5. PROGRAMMA OF LEERPLAN.....	14
UURREGELINGEN	15
1. KLEUTERSCHOOL.....	15
2. LAGERE SCHOOL.....	15
3. START VAN DE KLASWERKING.....	15
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	16
1. KLEUTERS.....	16
2. LAGERE SCHOOL.....	16
ALLEEN NAAR HUIS	17
KALENDER	17
1. VAKANTIEDAGEN.....	17
2. FACULTATIEVE VERLOFDAGEN.....	17
3. PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN.....	17
GEZONDE VOEDING OP SCHOOL	18
1. ONTBIJT.....	18
2. TIENUURTJE.....	18
3. MIDDAGETEN.....	18
4. VIERUURTJE.....	18
5. FEESTEN EN TRADITIES.....	18
6. VERJAARDAGEN.....	18
OUDERPARTICIPATIE “SAMEN SCHOOL MAKEN”	19
1. OUDERTEAM.....	19
2. FEESTCOMITÉ.....	19
INFOAVOND	20
TOLK	20

KOSTELOOS ONDERWIJS EN BIJDAGEN	21
1. MATERIAAL VAN DE SCHOOL.....	21
2. GELDVERRICHTINGEN	21
3. BIJ PROBLEMEN.....	21
4. KORTINGEN.....	21
5. SCHOOLTOELAGEN.....	21
AANWEZIGHEDEN EN AFWEZIGHEDEN	22
1. AANWEZIGHEDEN.....	22
2. AFWEZIGHEDEN BIJ NIET-LEERPLICHTIGE KINDEREN	22
3. AFWEZIGHEDEN BIJ LEERPLICHTIGE KINDEREN.....	22
ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE LEERLING.....	23
INLICHTINGSFICHE	23
LEVENSBESCHOUWING.....	23
LICHAMELIJKE OPVOEDING OP SCHOOL	24
1. SPORT EN SPEL KLEUTER.....	24
2. SPORT EN SPEL LAGER.....	24
3. ZWEMMEN	24
4. EXTRA-MUROSACTIVITEITEN (EMA)	24
5. SPORTACTIVITEITEN	24
BESMETTELIJKE ZIEKTEN.....	25
SCHOOLONGEVALLen.....	26
1. PRINCIPE	26
2. ZORGEN	26
4. AANGIFTE EN TERUGBETALINGEN.....	26
PLANNING/AGENDA.....	27
RAPPORTEN, EVALUATIES, EINDADVIES	27
1. LEEFGROEP 1	27
2. LEEFGROEPEN 2, 3 EN 4.....	27
3. EINDADVIES	27
ZORGPROCEDURE OP SCHOOL	28
AFVAL OP SCHOOL.....	29
VEILIGHEID OP EN ROND DE SCHOOL	30
VERLOREN VOORWERPEN	31
DIEFSTAL	31
EXTERNE BEGELEIDINGSDIENSTEN	32
1. INTERSTEDELIJK CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (ICLB)	32
2. PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST STEDELIJK ONDERWIJS GENT (PBSOG)	32
BLIJF OP DE HOOGTE!	33
NUTTIGE CONTACTEN.....	34
SCHOOLAFSPRAKEN	35
1. ALGEMEEN.....	35



Algemene gegevens

1. Contactgegevens

Freinetschool Het Eiland

Dapperheidsstraat 2A

9000 Gent

☎ 09 323 55 40

@: heteiland.dir@onderwijs.gent.be

Stibo Het Eiland

Heldenplein 45

9000 Gent

☎ 09 323 55 52

@: janne.schacht@stad.gent

Verantwoordelijke

Lise Van Beirs

Verantwoordelijke

Janne Schacht

2. Opvoedingsproject Stad Gent

Het Eiland stelt zich tot doel het pedagogisch project van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur.

schoolreglement basisonderwijs (pedagogisch project)

3. Methodeschool

Het Eiland is een multiculturele **Freinetschool**. Ouders die hun kinderen inschrijven in Het Eiland krijgen de nodige informatie (rondleiding en infogesprek over de werking) en verklaren zich akkoord met de visie op onderwijs en opvoeding.



De basisschool wordt doorlopen in 4 heterogene leefgroepen:

- leefgroep 1: K0 – K1 – K2 – K3 (classe – unique)
- leefgroep 2: 1^{ste} – 2^{de} leerjaar
- leefgroep 3: 3^{de} – 4^{de} leerjaar
- leefgroep 4: 5^{de} – 6^{de} leerjaar

Célestin Freinet

Bij het instappen van de kinderen maakt de school een verdeling, rekening houdend met de verhouding jongens/meisjes, de thuistaal, broertjes/zusjes, ...

Pedagogisch project Het Eiland

Missie

We willen kinderen begeleiden :

- In hun totale ontwikkeling (kennis, vaardigheden, talenten en attitudes)
- In het ontdekken, exploreren van hun eigen identiteit en de wereld rondom zich. Dit binnen de grenzen en de context van de leefgroep, de school en de maatschappij

Visie en uitgangspunten van de school

Als school hebben we oog voor:

➤ Het natuurlijk leren

Onderwijs vertrekt van wat bij de kinderen leeft, van hun eigen ervaringen. Zo krijg je een school met geïnteresseerde leerlingen waarbij het effect verder reikt dan de schoolse kennis.

➤ Zinvol werk

Wat kinderen leren op school moet betekenis hebben voor hen, bv. Ze leren lezen en schrijven om hun ervaringen vast te leggen, ze aan elkaar of aan anderen te kunnen meedelen.

Wat de kinderen boeit moeten ze op school kunnen uiten, anders kunnen we er niet op voortbouwen. In die zin is expressie de echte pijler van ons onderwijs.

De expressie kan vele vormen aannemen: muzikaal, plastisch, verbaal(schriftelijk en mondeling), lichamenlijk...

We willen een school zijn waar kinderen afwisselend schilder, dichter, schrijver, auteur, acteur, componist, zanger, danser en beeldhouwer zijn, maar ook ambachtsman, filosoof en wetenschapper...

De school moet meer bieden dan in vakjes opgesplitste leerstof.

➤ Leren op school

Heel wat kennis en vaardigheden verwerven kinderen op een natuurlijke wijze. Net zoals een peuter leert lopen en spreken.

Sommige basistechnieken (lezen, schrijven, rekenen) vergen echter ook specifieke oefening, maar niet voor alle kinderen in dezelfde mate.

We hebben als school dus ook oog voor de verschillen tussen de kinderen.

➤ **Differentiatie**

Kinderen die een bijkomende uitdaging nodig hebben, maar ook kinderen die het lastig hebben met sommige schoolse vaardigheden komen op onze school aan hun trekken.

Rekening houden met individuele verschillen tussen kinderen betekent niet dat de klasgroep verwaarloosd wordt.

De klaswerking bestaat steeds uit individuele werktijden afgewisseld met coöperatieve werkvormen.

➤ **Ruimte voor zelfinitiatief**

Op onze school leren de kinderen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor de groep. Omdat we in democratie geloven beslissen de kinderen mee in de organisatie van klas- en schoolgebeuren (planning, afspraken en regels,...)

➤ **Rol van de leerkracht**

De leerkracht moet de ervaringen van de kinderen steeds naar een hoger niveau brengen.

De leerkracht waakt er over dat het kind steeds auteur blijft van zijn eigen werk.

Soms zal de leerkracht les geven, maar het is belangrijk dat de kinderen eerst zelf experimenteren, zelf hun milieu gaan onderzoeken (tastenderwijs experimenteren). De kinderen leren niet alleen van de leerkracht maar ook veel van elkaar.

➤ **Omgaan met diversiteit**

Versillen tussen kinderen maken het leefmilieu rijker. We kiezen als school voor heterogene groepen.

In een leefgroep werken kinderen samen van verschillende leeftijden.

In principe wordt de hele basisschool doorlopen in 4 leefgroepen.

Eerste leefgroep : kleuters van 2.5 tot 6 jaar, we spreken van een classe-unique.

Tweede leefgroep: kinderen van 1^{ste} en 2^{de} leerjaar.

Derde leefgroep: kinderen van 3^{de} en 4^{de} leerjaar.

Vierde leefgroep: kinderen van 5^{de} en 6^{de} leerjaar.

Bij bovenstaande spreken we over graadsklassen.

De groeperingswijze biedt veel voordelen. Het klasleven behoudt zijn continuïteit, want elk schooljaar blijft een groep leerlingen in dezelfde groep. De leerkracht kent zijn groep hierdoor heel goed. De oudere kinderen nemen meer verantwoordelijkheid naar de jongere toe. Het afwisselend jongste en oudste zijn in een groep biedt ontwikkelingskansen op sociaal vlak. Binnen de groep is het normaal dat kinderen niet allemaal op hetzelfde schoolse niveau staan. De kinderen leren ook van elkaar.

➤ **Sociaal engagement**

We voeden de kinderen op tot sociale wezens.

Opkomen voor elkaar, eigen belangen opzij kunnen zetten ten gunste van de groep, de school, de buurt, de maatschappij.

➤ **Ouderparticipatie**

Samen school maken is belangrijk.

Ouders moeten kunnen meewerken, meedenken, meevoelen.

Ouders moeten zich betrokken voelen bij de ontwikkeling van hun kind en met de school in zijn geheel.

De school zet in op ouderparticipatie, ziet dit als een verrijking.

Via de oudergroep hebben de ouders inspraak op het schoolgebeuren en kunnen leuke initiatieven ontstaan voor de school.

➤ **Orde en discipline**

Afspraken en regels worden gemaakt op basis van overleg en ervaringen.

Freinetonderwijs:

➤ **4 pijlers van freinetonderwijs**

- Ervaringsgericht
- Expressie
- Communicatie
- Democratisch en coöperatief

➤ **Freinettechnieken**

- Praatronde (kring)
- Vrije tekst
- Correspondentie
- Ateliers
- Voorleesronde (tekstbespreking)
- Projecten, onderzoeken, werkstukken (presentaties)
- Actualiteitsronde
- Levend rekenen
- Klassenraad
- Schoolraad (leerlingenraad)

De invarianten van Freinet

1: De aard van het kind

1. Kind en volwassene zijn gelijk van aard.

Eenzijds is het kind onwetend, onervaren en organisch zwakker, anderzijds beschikt het over een enorme levenskracht, maar leeft precies volgens dezelfde beginselen als de volwassene. Tussen beiden is geen verschil in natuur, alleen een verschil in graad.

2. Groter zijn betekent niet noodzakelijk superieur zijn.

Leef tussen je leerlingen. Zo kom je direct tot open opvoeding en sta je direct op gelijk niveau met de kinderen. Je ziet ze niet meer met de ogen van een pedagoog of van een baas, maar zoals een gewoon mens kinderen ziet.

3. Het gedrag van een kind op school toont de functie van zijn gestel, van zijn fysiologische en organische toestand.

Vergeet niet dat ook jij maar half werk levert als je hoofd- of kiespijn hebt, als je maag slecht verteert of als je hongerig bent. Span je in om de psychologische, psychische of sociale oorzaken van zijn gedrag te achterhalen.

2: De reacties van het kind

4. Autoritaire bevelen wekken weerstand op. Niemand werkt graag op bevel.

Die weerstand is een fysiologische en psychologische reflex.

Probeer eerder te verleiden dan te dwingen

5. Niemand staat graag in het gelid.

De gevaarlijke verplichtingen zijn die welke de kinderen als zinloos aanvoelen. Bij werk (spel) in groep, ook in de sport, wordt de vaste opstelling als noodzakelijk aanvoeld en scheidt ze geen problemen.

6. Niemand houdt ervan gedwongen te worden.

Niet het werk, maar het bevel wekt weerstand op. Men verleert het werken, de angst groeit, er ontstaat afkeer.

7. Zelfgekozen bezigheden geven meer voldoening.

De ambachtsman verkiest zijn vrij georganiseerde bezigheid boven het opgelegde fabrieksritme, zelfs wanneer hij op die manier harder en langer moet werken.

8. Niemand werkt graag zonder te weten waartoe zijn inspanning dient.

9. We moeten het werk motiveren.

Doen verlangen naar groei en kennis. Het kind schrijft met plezier een vrije tekst voor de klaskrant of een tekst voor zijn correspondent, of wanneer het drukt, schildert, wanneer het wetenschappelijke proefjes doet of een uiteenzetting voorbereidt.

10. Geen schools gedreun meer.

Breng opdrachten naar voor waar we allemaal belangstelling voor kunnen hebben, waarvoor leerlingen en leerkrachten zich samen willen inzetten, ook buiten de officiële schooltijd, tijdens de pauze, zonder op de klok te letten.

10 bis. Ieder mens wil slagen.

De mislukking remt en breekt het enthousiasme. Probeer je kinderen altijd te doen slagen. Pas de pedagogie toe die het de kinderen mogelijk maakt te slagen; laat ze taken en vrije teksten aanbieden waar ze met liefde aan gewerkt hebben, schilderijen en kleiwerkjes maken die meesterwerken zijn, uiteenzettingen geven die door het publiek met handgeklap worden beloond.

10 ter. Het werk, niet het spel, is de natuurlijke bezigheid van een kind.

3: opvoedende technieken

11. Het experimenteel zoeken is de normale, natuurlijke en universele weg tot verwerving. Uitleg leidt tot een oppervlakkige, formele kennisverwerving die nooit dieper in het leven of in de omgeving van het individu ingrijpt; het experimenteel zoeken is absoluut noodzakelijk.

12. Het geheugen heeft slechts waarde wanneer het experimenteel zoeken dient. Levend onderwijs is het geheugen slecht een technisch hulpmiddel.

13. Regels en wetten moeten het resultaat zijn van ervaring, waarneming en onderzoek. Het verwerven van kennis gebeurt door de praktijk.

14. Intelligentie is geen gave die alleen op eigen kracht teert. Intelligentie betekent: ontvankelijk zijn voor ervaringen.

15. De traditionele school cultiveert een abstracte vorm van intelligentie. Er bestaan nog andere vormen van intelligentie, verschillend naargelang het uitgangspunt van het experimenteel zoeken dat als basis genomen wordt:

- de intelligentie van de handen, die voortvloeit uit de kwaliteiten waarmee men vat probeert te krijgen op de omgeving, om die om te vormen en te beheersen;
- de kunstintelligentie;
- de intelligentie van het gezond verstand;
- de speculatieve intelligentie, het genie van wetenschappelijke vorsers en grootmeesters van handel en industrie;
- de politieke en sociale intelligentie.

16. Een kind luistert niet graag naar “ex cathedra”-lessen.

Wanneer het kind van een eigen activiteit vertrekt, van een proefneming, een onderzoek, wat lectuur, dat het begint met gegevens uit de documentatiemappen te halen, en ze te ordenen, zal het vanzelf vragen stellen over punten die hem boeien of nieuwsgierig maken.

Geef dan het antwoord op zijn vragen: je komt tot wat we noemen de “les a posteriori”, een antwoord op een echte vraag, niet een verklaring zonder probleem.

17. Van levend, functioneel werk wordt een kind niet moe.

Wanneer een kind bezig is met een stuk werk dat aan zijn behoefte beantwoordt, wordt het niet moe

18. Niemand – kind noch volwassene – houdt van controle en sancties, die steeds kwetsen.

Een moeder straft haar kind niet omdat het een woord verkeerd uitspreekt of omdat het valt bij het leren lopen. Ze weet vanzelf dat het kind van nature zijn best doet om te slagen. Het kind niet bestraffen, maar het helpen slagen, helpen het tekort in te halen, de moeilijkheid te overwinnen.

19. Cijfers en klasseringen zijn fout.

In de praktijk beperkt men zich tot wat meetbaar is. Een oefening, een som, een vraagstuk, een overhoring kan je betrekkelijk gemakkelijk beoordelen. Maar het begrijpen, de functie van de intelligentie, de creativiteit, het wetenschappelijke, de vindingrijkheid, de zin voor het artistieke, het historische, kan je niet afmeten en - wegen.

20. Praat zo weinig mogelijk.

Stromen uitleg dienen tot niets. Hoe minder we praten, hoe meer we doen. Wie heel aandachtig werkt, praat niet. We vormen onszelf niet door de uitleg en de bewijsvoeringen van anderen, maar door de eigen actie en door zelf te experimenteren.

21. Kinderen houden niet van kuddewerk. Ze verkiezen individueel werk, of groepswork. Dit is een veroordeling van de traditionele schoolse praktijken, waarbij alle kinderen op hetzelfde ogenblik met hetzelfde bezig zijn. Of je ze nu per leeftijd of per afdeling samen zet, nooit zullen ze dezelfde behoeften of dezelfde aanleg hebben.

In een groep werken of coöperatief werken, betekent niet noodzakelijk dat ieder lid van de groep hetzelfde werk doet. Het individu moet integendeel zoveel mogelijk zijn persoonlijkheid bewaren en ontwikkelen, maar die ten dienste stellen van de gemeenschap.

22. Orde en discipline zijn noodzakelijk in de klas.

Een klas die op hetzelfde moment met verschillend werk bezig is, heeft veel meer behoefte aan orde en gezag. De kinderen zullen zichzelf aan discipline onderwerpen omdat ze WILLEN werken en vooruitkomen volgens een regeling die aangepast is aan hun aard en aan hun werk.

23. Straffen zijn altijd fout.

Er is altijd vernedering, zelfs als het kind die vernedering verbergt achter trots of pocherij.

Het is noodzakelijk de kinderen bij het werk van de klas te betrekken, hun interesses

een kans te geven, hun scheppende behoeften te ontwikkelen en sancties overbodig te maken.

24. Het nieuwe schoolleven veronderstelt een schoolcoöperatie.

De muurkrant en de wekelijkse klassenraad (een algemene vergadering) zijn de basistechnieken van een dergelijke samenwerking. De leerkracht moet zich integreren in de samenwerking,

25. Overbevolkte klassen zijn altijd pedagogisch fout.

Wel van belang daarentegen is de vorming in het kind van de mens van morgen. De nodige kwaliteiten hiervoor kan men niet verwerven of ontwikkelen in een anonieme groep. Ze kunnen zich slechts ontwikkelen wanneer er werkelijk gelegenheid is tot werken, tot individueel en sociaal optreden.

26. Grote schoolcomplexen leiden tot het anoniem naast elkaar leven van leerkrachten en leerlingen.

Belangrijk zijn kleine scholen waar de mensen elkaar kunnen leren kennen, waar de leerkrachten als vrienden met elkaar praten en de kinderen volgen in hun ontwikkeling.

27. De democratie van morgen wordt voorbereid door de democratie op school. Zo kan de Moderne School door haar democratisch karakter en dus door haar voorbeeld, haar optreden en haar invloed de kinderen op de echte democratie voorbereiden.

28. Men kan slechts opvoeden in waardigheid.

Dat de leerkrachten de leerlingen respecteren en de leerlingen eerbied hebben voor hun leerkrachten

29. De pedagogische vernieuwing is een element van de maatschappijvernieuwing. De reactie ertegen is evenzeer een element van sociale en politieke reactie en is niet te vermijden.

30. Om vooruit te komen, moet men geloven in het leven, in een toekomst voor iedereen.

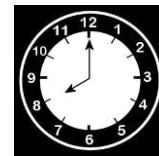
4. Publicaties en privacy

Schoolreglement basisonderwijs

5. Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).





Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

1. Kleuterschool

voormiddag:	08.20 u. – 12.10 u.
met een onderbreking van 30 min.	10.00 u –10.30 u
namiddag:	
zonder onderbreking	13.45 u. – 15.25 u.

op woensdag

met een onderbreking van 15min. 8u20 tot 11u55

• Ochtendtoezicht:

Kleuters worden vanaf 7u00 tot 8.15 u. opgevangen door het Stibo. Om 8u05 komt één van de kleuterjuffen ondersteunen en toezicht houden tot 8u20. Om 8u20 gaan de kinderen naar hun klas en klasleerkracht. Kleuters kunnen ook door hun ouders naar de klas begeleid worden.

2. Lagere school

voormiddag:	08.20 u. – 12.10 u.
met een onderbreking van 30 min.	10.00 u –10.30 u
namiddag:	
zonder onderbreking	13.45 u. – 15.25 u.

op woensdag

met een onderbreking van 15min. 8u20 tot 11u55

• Ochtendtoezicht:

De lagere schoolkinderen worden vanaf 07.00u tot 08.00u opgevangen in het Stibo op het Kleutereiland. Vanaf 08.00u worden ze opgehaald door één van de personeelsleden en naar het Lagereiland gebracht.

De kinderen gaan zelfstandig naar de klas vanaf 8u en houden zich rustig bezig, er is toezicht tot 8u15 totdat de klasleerkracht aankomt.

OPGELET: Kinderen mogen **nooit zonder toezicht op school afgezet worden.**

3. Start van de klaswerking

Op een Freinetschool besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele aspecten. Er wordt veel tijd besteed aan groepsvorming, groepsversterkende momenten en uitwisseling, conflicthantering, creatief werk en attitudevorming.

Ook wij zijn verplicht om de cognitieve doelen te bereiken. We toetsen onze resultaten steeds aan de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en sturen bij daar waar nodig. Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en ... **door stipt te beginnen!**

De stipte start van de klaswerking past ook binnen onze visie om structuur aan het kind te bieden én binnen onze visie van een grote interne discipline. Dankzij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief. Het is niet fijn wanneer de praatronde verstoord wordt door laattijdige kinderen. Praatrones of kringgesprekken zijn waardevolle momenten waarbij een grote concentratie en luisterbereidheid van elk kind verwacht wordt.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 08.15 u. Ouders kunnen dan ook steeds rustig afscheid nemen. We starten in de klas om 08.20u.



Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

Het stibo (Stedelijk Initiatief voor Buitenschoolse Opvang) verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 07.00 u's morgens tot 18.00u 's avonds.

2. Lagere school

• Ochtendopvang

Deze opvang is voorzien vanaf 7u. Gezien het om een zeer beperkt leerlingenaantal gaat, worden de kinderen tot 8u. opgevangen in het Stibo. Vanaf 8u. worden de kinderen opgevangen op het Lagereiland en wordt er toezicht voorzien door een leerkracht.

• Middagopvang

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Andere dranken worden niet toegelaten wegens het waterbeleid van de Stad Gent. Het eten gebeurt op het kleutereiland in de eigen klasgroep met een vaste stibo-begeleider. Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. De kinderen van het lagereiland eten in de eetzaal. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen terug vanaf 13u15 aansluiten bij de andere kinderen op de speelplaats.

• Avondopvang:

Na de schooltijd is er opvang van 15u40 tot 18.00u. Voor de lagere school is de opvang gratis tot 16.00u, voor de kleuters gratis tot 15u40. De kinderen krijgen tijd voor ontspanning en voor het verder afwerken van taken. Om 16u krijgen de kinderen een gezond vieruurtje.

• Woensdagnamiddag

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12u10 tot 18.00u op school. De woensdagnamiddag opvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor leerlingen van de lagere school op hun vrije namiddag. De deelname van de leerlingen betekent dus in wezen een regelmatige inschrijving en aanwezigheid en geen occasioneel volgen van de activiteiten. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, begeleid door 1 personeelslid per 30 leerlingen.

De beurt omvat 3 blokken:

- 12u10 – 13u45: eetmaaltoezicht
- 13u45 - 15u25: socio-culturele activiteit
- 15u25 – 18u 00: avondtoezicht

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleidende titularis die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende activiteiten. Voor bepaalde activiteiten zal een financiële tussenkomst van de ouders gevraagd worden (zoals zwemmen).

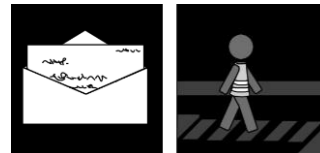
Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

• Te laat

Het personeel rekent er op dat alle kinderen om 18u00 zijn afgehaald. Afwijkingen hierop kunnen niet aanvaard worden. Voor kinderen die na 18u worden opgehaald, wordt een bijkomende vergoeding gevraagd.

Schoolreglement basisonderwijs.

Alleen naar huis

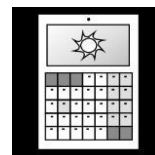


Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders een formulier waarop zij het volgende kunnen noteren:

- het kind blijft in de avondopvang
- het kind mag alleen naar huis

Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder gemeld aan het secretariaat door middel van geschreven briefje.

Kalender



1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 2 dagen vast (zie bijlage verlofdagen)

3. Pedagogische studiedagen

3 halve dagen of 1 en een halve dag.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden.

U ontvangt ieder schooljaar een kalender met alle geldende vakantiedagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen. Ook op de website is deze kalender terug te vinden.

Gezonde voeding op school



Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker ook voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij graag de volgende **afspraken**:

Eén vuistregel: GEEN SNOEP OP SCHOOL!

1. Ontbijt

Zorg ervoor dat je kind voor het naar school komt een goed ontbijt heeft gehad.

2. Tienuurtje

De school doet mee aan de actie 'fruit op school'. Dagelijks eten de kinderen fruit. Dit fruit wordt aangekocht door de school en de ouders ontvangen hiervoor maandelijks een factuur. 1 dag wordt niet aangerekend en betaald door een subsidie.

3. Middageten

- Er is mogelijkheid om een warme maaltijd (ook vegetarisch) te verkrijgen op school (soep - maaltijd - dessert)
- Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.
- Bij de lunch drinken de kinderen geen frisdrank of drank uit blikjes. We kiezen voor drinkbussen of hersluitbare flesjes met daarin een gezond drankje. Water is op school altijd gratis verkrijgbaar.

4. Vieruurtje

- De vieruurtjes in de avondopvang worden afgewisseld, meestal krijgen de kinderen een boterham, fruit of yoghurt.

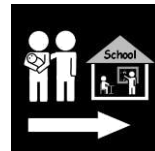
5. Feesten en tradities

- Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte,... maken we een **uitzondering**. Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen wel eens iets lekkers.

6. Verjaardagen

- Als je kind wil trakteren in de klas, spreek dan voordien af met de klasleerkracht. Je mag gerust een zelfgemaakte taart of cake meebrengen.
- Als school vinden we een klasgeschenk ook heel fijn (bijv. een boekje, een puzzel, ...)





Ouderparticipatie “Samen school maken”

Het doel van ouders en leerkrachten is een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling.

...

Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen.

(uit "Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs..." van Jeroen Tans, John Bronkhorst)

Ook het team van het Eiland vindt deelname van ouders aan het schoolleven belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop je als ouder ook een steentje kan bijdragen!

Tijdens het schooljaar kan je aangeven waarbij je jouw steentje wil bijdragen: werkgroepen, ateliers, projecten, feest, klusdag, ... Elke ouder kan participeren naar eigen vermogen.

1. Oudergroep

De oudergroep vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functie van het oudergroep is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school.

In de school kan u op het informatiebord van het ouderteam zien wie dit vertegenwoordigt.

Binnen het ouderteam kunnen werkgroepen gevormd worden die de organisatie van bepaalde activiteiten op zich nemen.

2. Feestcomité

Het feestcomité is één van de werkgroepen binnen de oudergroep dat in staat voor de organisatie van tal van activiteiten op school. Een winterfeest, cinema-avond, het schoolfeest, uitstappen,...behoren tot de mogelijkheden.



Infoavond

In het begin van september van elk schooljaar wordt er een infoavond georganiseerd. Alle ouders met kinderen in kleuter en/of lager onderwijs worden hiervoor uitgenodigd.

Deze bestaat uit 2 delen:

In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor Het Eiland zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten, ...

Daarna volgt het **klasgedeelte**. De leerkrachten gaan met de klasouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je o . a . t e horen wat er van jou als ouder verwacht wordt.

Je merkt het : hier wordt belangrijke informatie gegeven! Je kan je dan ook opgeven als klasouder, leesouder,...

De school rekent dan ook op jouw aanwezigheid.

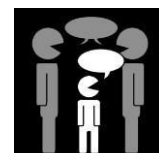
Schoolreglement basisonderwijs: Engagementsverklaring

Tolk

Op afspraak:

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent dan wordt er beroep gedaan op de Tolktelefoon BaBel uit Brussel, of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.



Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd, noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

1. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding verrekend worden.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27 juni 2007)

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Tweetalige alfabetische woordenlijst • Zakrekenmachine

2. Geldverrichtingen

Ouders ontvangen maandelijks een factuur. Deze kan betaald worden via overschrijving of via een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: melk, fruit, middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, vieruurtje, sportactiviteiten, extra-muros activiteiten.

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

→ Zie bijdrageregeling

3. Bij problemen

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar de directie naar een passende oplossing zal zoeken.

4. Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs). Er is een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar**. De vermindering dient elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden.

De **aanvragen** tot deze vermindering moeten gebeuren tegen **half september** en dienen vergezeld te worden van het **recentste aanslagbiljet**. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

5. Schooltoelagen

schoolreglement

Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

De aanwezigheidslijsten worden afgesloten na het begin van elke halve klasdag (kleuter en lager).

D.w.z. dat bij de aanvang van de lessen in het klaslokaal de aan- en afwezigheden door de leerkracht moeten genoteerd worden. Een kind dat er op dat moment niet is, is dus afwezig. Komt het later binnen in de klas, dan wordt dit genoteerd als te laat.

Wij dringen er bij de ouders ten eerste op aan een inspanning te doen opdat **de kinderen tijdig in de klas** zouden zijn. De praatronde waarmee de dag begint in een Freinetschool is een belangrijke activiteit in het onderwijsgebeuren. Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen

Voor een **niet-leerplichtige** leerling/kleuter moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel doktersattest is, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind.

Indien de kleuter vervroegd het eerste leerjaar volgt, is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

De leerplicht geldt voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind zes jaar wordt.

Voor een **leerplichtige** leerling, ook als die nog een extra schooljaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf **maximum 4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven **voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze zitten in het bundeltje dat aan jou kind wordt meegegeven bij het begin van het schooljaar. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Indien het kind langer dan **10 halve dagen ongewettigd** afwezig is, wordt een **dossier problematische afwezigheid** opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden. Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is **niet** toegestaan !

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen beter niet naar school komen.

Administratief dossier van de leerling

Schoolreglement basisonderwijs

Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het les- tijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week en per leefgroep aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda/planning. We benutten de turnzaal van het Rooigemzwembad.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters in de 1^{ste} leefgroep gaan één namiddag turnen per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht en/of leerkracht. Daarnaast gaan de jongsten wekelijks rollenbollen op de zolder van het Lagereiland. Onze klassen zijn ook ingericht met het oog op de motorische ontwikkeling.

2. Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: turnbroekje en T-shirt zijn verplicht, zeker ook turn- pantoffels om blessures te vermijden. De kledij wordt best genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat MINSTENS elke vakantie mee naar huis om te wassen.

3. Zwemmen

Zwemmen staat als **verplicht** onderdeel van het leergebied LO op het programma van de 2^{de} , 3^{de} en 4^{de} leefgroep. De zwemlessen vinden wekelijks plaats voor de 2^{de} leefgroep, tweewekelijks voor de 3^{de} en de 4^{de} leefgroep.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek, een badmuts en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!

Het zwemmen voor leerlingen die voor 't eerst in het 1^e leerjaar zitten is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.

De kleuters van de eerste leefgroep gaan ook een 6-tal keer zwemmen per jaar met hun klasjuf. Dit in het zwembad van Bert Carlierinstituut. We zetten in op watergewenning zodat het zwemmen in het eerste leerjaar vlotter kan verlopen.

4. Extra-murosactiviteiten (EMA)

Schoolreglement basisonderwijs

5. Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda/planning van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt en zullen op jaarbasis niet meer dan €15 bedragen.

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van basisonderwijs Stad Gent vinden jullie een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of in het gezin.

PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt voor in het lijstje.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) **onmiddellijk** te behandelen.

Schoolongevallen

1. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem/haar kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

In eerste instantie worden de eerste noodzakelijke zorgen toegediend in de school. Bij kwetsuren waarbij de school van mening is dat een nazicht door een arts is aan te raden, worden de ouders gewaarschuwd en gevraagd het kind te komen afhalen om een arts te raadplegen. Bij grote kwetsuren, breuken e.a. gaan we met het kind naar de dichtstbijzijnde spoedopname.

Elke ouder is echter gerechtigd om voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen.

Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias door, die instaat voor de verdere afhandeling.

Planning/agenda

Vanaf de 2^{de} leefgroep krijgen de kinderen wekelijks een planning mee. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.

Minstens 1x per week dient deze door een ouder of andere verantwoordelijke **ondertekend** te worden.

Rapporten, evaluaties, eindadvies

1. Leefgroep 1

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op een infoavond bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek betreffende hun kind. Zij ontvangen dan ook een schriftelijk verslag van alle vorderingen die hun kleuter maakt.

2. Leefgroepen 2, 3 en 4

Uitgebreide informatie over het sociale gedrag, de werkhouding en de vorderingen van elk kind, wordt twee keer per jaar meegegeven via een rapport. Het rapport wordt via een individueel gesprek met de ouders besproken.

3. Eindadvies

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten geadviseerd.

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. Voor de kinderen waarover twijfel bestaat wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld.

Voor de kinderen van het 6^{de} leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG. De klassenraad (leerkrachten, zorg, directeur) oordeelt autonoom of een leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

Schoolreglement basisonderwijs getuigschrift basisonderwijs en toekenning en beroep

Zorgprocedure op school

De klassenraad (3x/schooljaar) fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht, directie en zorgcoördinator binnen onze school. Elke leerkracht komt op enkele vaste momenten in het schooljaar naar deze klassenraad om alle kinderen van de klas te bespreken.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te melden. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorgcoördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Regelmatig vindt er een evaluatiemoment plaats. (Dit is onze eerstelijnszorg)

Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen naar externe hulp.

In eerste instantie schakelen we het CLB in, om ons te adviseren. Deze ondersteunen ons en de ouders in de juiste aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze tweedelijnszorg.

Afval op school

Milieu:

Het is de taak van de school om met de kinderen, vanuit hun ervaringen en opvattingen het thema milieu te verkennen en met hen naar oplossingen te zoeken. Zo leren kinderen bewust en verantwoord met het milieu om te springen. Op klas- en schoolniveau worden een aantal keuzes gemaakt en werkpunten afgesproken rond één of meerdere terreinen:

- Voorkomen, verminderen en vermijden van afval
- Zorg dragen voor de natuur
- Zuinig omspringen met water, verwarming, elektriciteit
- Milieuvriendelijk en verkeersveilig gedrag
- Omgaan met diversiteit

De school werkt bewust mee aan het verkleinen van de afvalberg.

De medewerking van de ouders is daarbij noodzakelijk, dit kan door:

- Geen drank in blik en brik mee te geven, maar door gebruik te maken van een drinkbus
- Geen boterhammen te verpakken in aluminiumfolie maar gebruik te maken van een brooddoos.

Veiligheid op en rond de school

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.
- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgsnormen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet parkeren op het zebrapad, voor de schoolpoort, ...).

Enkele voorbeelden:

- Laat geen kinderen uitstappen ter hoogte van het zebrapad voor de schoolpoort.

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen zoveel mogelijk te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer naar school te komen.

Verloren voorwerpen

Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportzak inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

In de zaal worden alle achtergelaten spullen verzameld. Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard.

Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spullen- hulp of voorraadkast reservekledij.

Genaamtekende spullen geraken veel gemakkelijker terug bij de eigenaar !

Diefstal

De school kan **NIET** aansprakelijk gesteld worden voor diefstal.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld. GSM, MP3-speler en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **NIET gebruikt tijdens de schooluren**; de gsm dient te worden uitgeschakeld.

Externe begeleidingsdiensten

1. Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het iCLB. Het iCLB heeft kennis van het programma van Het Eiland. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota.



Centrum voor leerlingenbegeleiding (iCLB)

Jubileumlaan 215 • B-9000 Gent

☐ 09 235 09 00 • @:

clb@stad.gent www.iclb.be

2. Pedagogische Begeleidingsdienst stedelijk onderwijs Gent (PBSOG)

Voor de uitwerking van de Freinetpedagogiek kunnen de school en de leerkrachten rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst van de Stad Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.



Jubileumlaan 217C, 9000 Gent

09 268 24 06

pbsog@stad.gent

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

1. De **planning/agenda**: het informatiekanaal over de klaswerking. Het is goed om als ouder deze dagelijks in te kijken.
2. De **'vakjes' van de kleuters**: ook hier kijk je best dagelijks in want zowel de kleuterleidsters als de kinderbegeleidsters van het Stibo verspreiden informatie langs deze weg.
3. De wekelijkse nieuwsbrief **'Eilandpost'**
4. De **website**: <https://scholen.stad.gent/freinetschoolheteiland> met uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, projecten, ouderwerking, ... En vergeet zeker niet om regelmatig naar gesloten facebookgroep van je kind zijn klasgroep te kijken!
5. De **ingang**: Op het infobord aan de ingang vinden jullie regelmatig de laatste nieuwsberichten of herinnerings-boodschappen.

Nuttige contacten

Secretariaat:

Carmen Michielsens @ heteiland.sec@onderwijs.gent.be

Zorgcoördinator:

Kelly Heldenbergh @ heteiland.zorg@onderwijs.gent.be

Directeur:

Lise Van Beirs @ heteiland.dir@onderwijs.gent.be

Schoolafspraken

1. Algemeen

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de school- organisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

2. Op kindniveau

We hebben 3 duidelijke regels:
zorg dragen voor jezelf, de ander en de omgeving.
Al onze afspraken worden hieraan gekoppeld.

Onze kinderen krijgen inspraak bij het maken van afspraken
daarbij organiseren we twee raden:
de klassenraad en de schoolraad.

De klassenraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren in de klas en legt regels vast. Taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat.

De schoolraad (=leerlingenraad): afgevaardigden uit alle klassen komen maandelijks samen en bespreken onder leiding van een teamlid het schoolleven. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt nog een bespreking in de teamvergaderingen en eventueel in het ouderteam. De afspraken vormen een onverbreekbaar geheel met het intern reglement van de school. Dit kan jaarlijks worden aangepast aan de reële omstandigheden die het schoolleven bepalen