

**SAMEN IN BREDE ZORG :**  
**STRUCTUREREN/REMEDIEREN/INHALEN EN NABLIJVEN**  
**OP DE Freinetmiddenschool Gent**

**1. STRUCTUREREN : school, leerling en ouders zijn SAMEN verantwoordelijk**

Voor velen is de stap van het lager naar het secundair onderwijs een grote stap. Leerlingen moeten vaak nog heel wat oefenen in het leren leren, plannen en ordenen. Zowel thuis als op school. Samen structureren is dus een heel belangrijke voorwaarde om goed te starten in het secundair.

**Wat wij van jou verwachten**

**THUIS**

- Maak van bij het begin een **standaard weekplanning** op – rekening houdend met je vrije tijd en je persoonlijke situatie (zie bijlage). Daarin train je jezelf in het aanzetten van je ‘leerswitch’ buiten de schooluren.
- Zoek actief naar goede **studiemethodes** die bij jou passen. Die zullen anders zijn naar gelang het vak (talen, wiskunde, inzichtelijke vakken...)
- Zorg voor een **prikkelarme leeromgeving** thuis (een plaats zonder te veel rommel of geluid, gsm weg en voldoende licht).
- Maak 's avonds (niet 's ochtends) je **boekentas klaar** voor de volgende dag. Zorg dat je nodige mappen steeds op **orde** zitten.
- Vraag je **ouders** om je hierin mee te coachen (er is voor hen een powerpoint hierover beschikbaar).
- Je **agenda** is dagelijks je basistool. Jij bent er zelf voor verantwoordelijk dat dit goed ingevuld geraakt.
- Daarnaast wordt er ook verwacht dat je **dagelijks Smartschool** opent voor aanvullende info.

**Wat wij jou ter ondersteuning bieden**

○ **SMARTSCHOOL ALS EXTRA ONDERSTEUNING**

Elke **vakleerkracht** zet heel wat per vak op Smartschool: lege (én na de les ook ingevulde) cursussen, oefeningen, oefentoetsen, studeertips, kalenders, ... . Vakleerkrachten zijn ook zelf gemakkelijk te bereiken via de Smartschoolberichten. Let wel: we vragen om **zelf** met de leerkrachten te communiceren. Je ouders kunnen je hierbij helpen indien nodig, maar het is niet de bedoeling dat zij in jouw plaats steeds de vragen stellen.

○ **KLASUUR**

Tijdens het wekelijks klasuur coacht de **klastitularis** jullie bij het structureren van jullie week. Zo worden er ook (wanneer nodig) tijdelijke buddy's aangeduid. Er kan ook ruimte gemaakt worden voor een 1-op-1 coachingsgesprek met je klastitularis.

### Wat wij van jou verwachten

#### THUIS

- Voor wie er thuis niet in slaagt om zelfstandig te studeren/plannen/orderen: zoek iemand die je daar ook buiten school bij kan **helpen** (een vriend of ander familielid). Of doe tijdelijk beroep op een externe dienst (een bijlesgever, studie bureau of logopedist ...).
- **Externe diensten** kunnen contact opnemen met onze school in kader van **samenwerking**. Op voorwaarde dat jij wel ingaat op de adviezen die door de klassenraad werden gegeven.
- Ga in op het aanbod om naar de **(examen)studie** of **remediëring** te komen wanneer leerkrachten dit **nodig** achten.

### Wat wij jou ter ondersteuning bieden

#### FMG

- **STUDIE OP SCHOOL** (niet op vrijdag)

Je kan onder toezicht van een **opvoeder of leerlingbegeleider** al een deel van je taken maken in de PC-klas na school.  
Voorwaarden : op vraag van je ouders of op advies van klassenraad. Dit is echter geen vrijblijvende opvang maar een extra studiemoment. We verwachten jouw engagement en inzet tijdens de studie.
- **LEREN LEREN**
  - Voor 1A/1TOP zal hier in het begin van het schooljaar klassikaal op ingezet worden tijdens **het weekuurtje Persoonlijk Leertraject**. Ook het vlot leren omgaan met Smartschool komt hier aan bod.
  - Van leerlingen in het tweede jaar verwachten we dat ze de basisvaardigheden 'leren leren' onder de knie hebben. Toch nog problemen? Kom dan in de maand oktober naar de herhalingsessies vlak na de schooluren (meer info volgt nog).
  - **Bijsturende tips** door vakleerkrachten (op basis van door jou gemaakte samenvattingen/oefeningen en na concrete fouten op toetsen) kan je als leerling altijd vragen.
  - Op vraag van de **klassenraad** kan je ook doorverwezen worden naar **leerlingbegeleiding** voor extra coaching in het leren leren.

## 2. REMEDIËREN : school, vakleerkracht en leerling zijn SAMEN verantwoordelijk

Van de leerkrachten wordt verwacht dat ze binnen de lessen differentiëren in aanpak en methodiek. Op die manier worden zo veel mogelijk leerlingen bereikt. Taken en toetsen dienen als infomoment om te kijken welke leerstof niet begrepen is (op basis wel ook van voldoende inzet van jij als leerling) en waar er (opnieuw) in de klas moet op ingezet/bijgestuurd worden.

Toch blijft individueel remediëren – **onder andere op advies van de klassenraad** - soms nodig en is het noodzakelijk om soms leerlingen bij te werken of inzichten te laten bekomen buiten de normale klasgroep.

Van elke leerkracht wordt verwacht dat hij/zij de remediëring voor zijn/haar vak zelf opvolgt.

Binnen de school voorzien we in het eerste jaar en vanaf schooljaar 2020-2021 ook in het tweede jaar begeleid zelfstandig leren (BZL). Leerkrachten van verschillende vakken zijn beschikbaar om, naast **verdieping**, leerlingen ook te remediëren en op weg te helpen bij problemen. Hieronder geven we een concreet overzicht van ons aanbod.



**ALLE LEERLINGEN  
OP MAAT**

- **Begeleid zelfstandig leren (BZL)**
  - Adhv de BZL-map
  - Met behulp van diverse beschikbare vakleerkrachten en extra didactisch materiaal op Smartschool
  - Ook verdiepings-/uitdagingsmogelijkheden
- **Zelf-remediëring thuis**
  - Via extra didactisch materiaal en oefeningen op Smartschool
  - Via ingevulde cursussen
  - Leerlingen kunnen ook steeds gebruik maken van de online platforms van werkboeken.

**SPECIFIEKE GROEP :  
EXTRA HULP**

- **Ex-Okan**
  - Vervolgcoach geeft extra ondersteuning op school/aan team
  - Woensdagklas in de ex-Okanschool
- **Leerlingen met (vermoeden van) leerstoornis – FASE 1**
  - Begeleidingsplan ikv extra hulpmiddelen (zoals Sprint tijdens examens) wordt opgesteld in samenspraak met alle partijen
- **Leerlingen met gemotiveerd verslag – FASE 2**
  - Extern ondersteuningsteam in de klas
  - Extra hulpmiddelen na overleg zijn mogelijk (vb. PC-gebruik tijdens lessen)

**SPECIFIEKE CONTEXT :  
BIJLES OP SCHOOL**

(indien BZL niet voldoende blijkt)

- **Bij een voor de leerling extra uitdagend thema**
  - Door vakleerkracht éénmalig aangeboden (vb. tijdens een middagpauze) en steeds in afspraak met/op vraag van de leerling. De leerling bereidt de bijles wel eerst thuis deels voor.
- **Bij structurele basistekorten**
  - Dan kan (al dan niet verplichtend na een rapport) er wekelijks na schooltijd bijles gegeven worden.
- **Na een slechte toets**
  - Enkel mogelijk op initiatief van de vakleerkracht en onder bepaalde voorwaarden (zoals eerst zelf extra oefeningen thuis maken)
  - Verplicht indien meer dan 50% van de klas niet geslaagd is.
  - 'Extra credits' (vb. beeldend door zelf een extra affiche te maken) kan worden toegekend voor bepaalde vakken.

### 3. INHALEN : de leerling is zelf verantwoordelijk

#### INHALEN VAN LEERSTOF

- Je bent er als leerling **zelf** verantwoordelijk voor om tijdens en/of na jouw afwezigheid de leerstof zelfstandig bij te houden/in te halen.
- Spreek in eerste instantie je **klastitularis én je opvoeder** aan (via Smartschool) zodat men weet wanneer en hoe lang je afwezig bent.
- Probeer zoveel mogelijk mee te volgen via het lesmateriaal op **Smartschool**. Maak zichtbaar wat je doet.
- Ben je in iets niet meer voldoende mee, laat dit dan zelf aan de **vakleerkracht** weten.
- Je kan een inhaalplanning vragen bij **leerlingbegeleiding** bij **langdurige** afwezigheid.

#### INHALEN VAN TOETSEN (of examens) NA AFWEZIGHEID

- Indien je **gewettigd** afwezig was, heb je het recht de gemiste toets in te halen. De leerkracht kan ook oordelen dat inhalen niet verplicht is.
- Het **tijdstip** van inhalen wordt door jou met de leerkracht afgesproken. Dit moment kan ook liggen tijdens de middag of avondstudie (op voorwaarde dat het aantal leerlingen in de avondstudie maximum 22 blijft). Je mag dan de studie verlaten na het afwerken van je toets (in je agenda te laten noteren eerst).
- Wanneer je **ongewettigd** afwezig was en daardoor een toets niet kon meemaken, dan haal je tijdens de eerst volgende les de toets in (al dan niet in een andere klas).

#### **4. EVEN UIT DE KLAS OF NABLIJVEN: de school bepaalt**

We sanctioneren zo weinig mogelijk en bespreken met jou als leerling altijd wat de reden is van (bepaalde) regels en afspraken. We streven steeds naar herstel en naar leren uit je fouten.

Als het lesverloop door jou als leerling zodanig verstoord wordt dat lesgeven op een rustige manier onmogelijk is, dan kan je gevraagd worden om rustig te worden op de gang. Dan vul je in de A-stroom een **uit-de-klas-fiche** in voordat je de klas weer binnenkomt. In de TOP-klassen kan er worden gevraagd om even tot aan de Put te gaan voor een kort reflectiemomentje ginds.

Het bij zich hebben van materiaal en het tijdig in de les zijn, vinden we twee belangrijke waarden die we ook graag aan jullie overbrengen.

Het vergeten van materiaal is geen reden om uit de les te worden gezet, maar bij herhaaldelijk vergeten van materiaal worden je ouders gecontacteerd en wordt er een oplossing gezocht. Dit kan dan zijn: verplicht nablijven in de studie om materialen in orde te brengen. Kopieerkosten vallen dan ten laste van jou (de leerling) en kan enkel voor of na de lessen.

Wie meer dan drie keer per trimester te laat komt zonder geldige reden, blijft na. Je kan dan aan taken of opdrachten werken. Wanneer er geen verbetering optreedt in het te laat komen, bekijken we samen met jouw ouders hoe dit anders kan.

### **UIT-DE-KLAS FICHE**

<b>DOOR LEERKRACHT IN TE VULLEN :</b>	Tijdstip :	Datum :
	Uit-de-klas voor (omcirkel) :	5min    10min    15min
	Uit de klas op vraag van :	leerkracht    leerling
<b>DOOR LEERLING IN TE VULLEN :</b>		
Naam : _____		
Tijdens welk vak en bij welke leerkracht : _____		
_____		
Reden van uit-de-klas :		
Dit kan ik doen om dit de volgende keer te vermijden :		

*\* Je kan pas terug in de klas eens de vooropgestelde tijd werd doorlopen EN nadat je deze fiche ingevuld terug aan de leerkracht hebt bezorgd. De leerkracht ziet erop toe dat dit in de registratiebus terecht komt voor eventuele verdere opvolging*

**3X TE LAAT ZONDER GELDIGE  
REDEN**

- Dan moet je nablijven op de dag die genoteerd wordt in de agenda (op ma, di, woe of do).
- Er kan dan aan jou gevraagd worden om een extra reflectie-opdracht te maken over je te laat komen.
- Na elke vakantie van 2 weken wordt de teller terug op nul gezet.

**NABLIJVEN NA VOORVALLEN OVV  
JE GEDRAG**

- **Na een ernstig voorval in de les**
    - De leerkracht treedt dan eerst in overleg met de directie.
  - **Na een ernstig voorval buiten de les**
    - De opvoeders/leerlingbegeleiding doen dit in overleg met de directie
  - **Na veelvuldige uit-de-klas-fiches op korte tijd**
    - Leerlingbegeleiding zal dit dan eerst tijdig met je bespreken.
- ⇒ Je **ouders** worden in al deze gevallen eerst mee op de hoogte gebracht.
- ⇒ Je zal steeds gevraagd worden om een reflectie-opdracht te maken tijdens het nablijven, gekoppeld aan het gestelde gedrag.

**DOORLOPEND NEGATIEF GEDRAG  
OF AGRESSIE**

- Hiervoor hebben we een apart 4-laden-model en een agressie-draaiboek (gelukkig moeten we dit zelden gebruiken)