

De Sassepoort - Spoor 9



Inhoud

Voorwoord	7
Contactgegevens	8
Visie	9
1. Opvoedingsproject Stad Gent	9
2. Pedagogisch project van de school	9
Programma of leerplan	19
Publicaties en privacy	19
Administratief dossier van de leerling	20
1. Inschrijving	20
2. Inlichtingenfiche	20
Aanwezigheden en afwezigheden	21
1. Aanwezigheden	21
2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen	21
3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen	22
Oudercontacten	23
Besmettelijke ziekten	24
Blijf op de hoogte!	25
Externe begeleidingsdiensten	26
1. Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)	26
2. Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG)	27

Waardevolle spullen / diefstallen.....	28
Gezonde voeding en afvalbeleid op school	29
1. Ontbijt.....	29
2. Tienuurtje
3. Middageten	30
4. Feesten en tradities	30
Kalender.....	31
1. Vakantiedagen	31
2. Facultatieve verlofdagen	31
3. Pedagogische studiedagen	32
Kosteloos onderwijs en bijdragen.....	33
1. Materiaal van de school.....	33
2. Extra-murosactiviteiten (EMA).....
3. Sportactiviteiten.....	34
4. Geldverrichtingen	34
5. Kortingen.....	35
6. Schooltoelagen	36
Levensbeschouwing.....	37
Keuzeperiode en keuzeformulieren	37
Lichamelijke opvoeding op school	38
1. Keuze aantal uren L.O.....	38
2. Turnkledij en schoeisel.....	38
Zwemmen	38

Schoolafspraken.....	39
1. Algemeen.....	39
2. Op kindniveau	39
Planning/agenda.....	40
Schoolongevallen.....	41
1. Principe.....	41
2. Zorgen.....	41
3. Diverse risico's.....	42
4. Aangifte en terugbetalingen.....	42
Zorgplannen en evaluaties	43
Tolk.....	44
Uurregelingen	45
Voor- en naschoolse opvang.....	45
1. Voorschoolse opvang	45
2. Middagopvang	46
3. Naschoolse opvang.....	46
Verloren voorwerpen	47
Zorgprocedure op school	48

Voorwoord

Beste ouders, opvoeders,

Wij heten jullie van harte welkom op onze school.

In deze bundel kom je meer te weten over het reilen en zeilen van onze school en onze schoolafspraken.

Om het schooljaar vlot te laten verlopen vragen we je om dit document grondig te lezen.

Indien er na het lezen nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Ik wens jullie alvast veel leesplezier!

Eva Heirbrant

Directeur De Sassepoort

Contactgegevens

De Sassepoort – Spoor 9
Bevelandstraat 22-24 • B-9000 Gent
tel: 09 233 36 58

Directie: Eva Heirbrant
Sassepoort.directeur@onderwijs.gent.be

Secretariaat
Sassepoort.secretariaat@onderwijs.gent.be

Brugfiguur
Sassepoort.brug@onderwijs.gent.be

Visie

1. Opvoedingsproject Stad Gent

De Sassepoort stelt zich tot doel het opvoedingsproject van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur.

Zie schoolreglement Departement Opvoeding en Basisonderwijs Stad Gent

2. Pedagogisch project van de school

De Sassepoort – Spoor 9 is een freinetschool voor kinderen met gedrags- en emotionele problemen (type 3) en autisme (type 9). Ouders die hun kinderen inschrijven krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, bezoek aan de groepen) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.



Célestin Freinet

2.1 Groepsindeling

De basisschool wordt doorlopen in heterogene leefgroepen, die kinderen bevatten van meerdere geboortejaren. De kleutergroep is ook een 'classe unique' waar jongere en oudere kleuters van elkaar leren. De klassen worden hoofdzakelijk samengesteld op basis van de leeftijd van kinderen. Hierdoor krijgt elk kind onderwijs op zijn/haar maat.

2.2 Doelstellingen

Kinderen die doorverwezen worden naar De Sassepoort- Spoor 9 krijgen op schools en sociaal-emotioneel vlak opnieuw alle kansen.

Dit gebeurt door een veilige leefomgeving te creëren waarin de kinderen in voldoende mate zichzelf kunnen zijn, waarin zij nieuwe ervaringen kunnen opdoen en die op hun eigen manier kunnen verwerken.

Die veilige leefomgeving krijgt vorm door de basisregels van de school. Door de keuze voor freinetonderwijs aangevuld met een atelierwerking en door samen met de andere kinderen en de volwassenen te werken aan een school waar iedereen een plek vindt.

De inzet van de school is dat de kinderen na verloop van tijd zelfstandig worden, een andere manier vinden om met hun omgeving om te gaan en zich op schools vlak ten volle ontplooien.

2.3 Meer zorg nodig

De Sassepoort ziet de problemen van kinderen als een reactie op situaties die zij als ondraaglijk of onaanvaardbaar ervaren, die gevoelens van angst, onveiligheid, bedreiging oproepen, waarmee ze niet kunnen omgaan.

Veel mensen bekijken kinderen met problemen als kinderen die liever hun goesting doen, die niet willen gehoorzamen, als kinderen die opstandig zijn en zich niet willen aanpassen. Meestal gaat men op zoek naar een diagnose, in de hoop dat hier een behandeling op volgt, via medicatie of het aanleren van nieuwe vaardigheden, die de problemen doet verdwijnen. Dit heeft meestal een heel wisselend succes. Veel problemen blijken toch niet zo eenvoudig op te lossen.

De Sassepoort – Spoor 9 vindt dat deze aanpak voorbijgaat aan de eigenheid van de kinderen en de problemen die ze hebben. Mens zijn, mens worden, is complex. Iedereen worstelt wel eens met zichzelf en de wereld rondom zich. De meeste mensen vinden een geruststellende manier om daarmee om te gaan, maar sommige kinderen vinden dit moeilijker. Zij vinden te weinig rust in zichzelf en lijken genoodzaakt om voortdurend te reageren op wat er rondom hen gebeurt.

Deze kijk vraagt om een andere soort van onderwijs en zorg. De basis hiervoor vindt De Sassepoort in de institutionele pedagogiek en het freinetonderwijs.

2.4 De institutionele pedagogiek

De institutionele pedagogiek vormt de basis voor het ervaringsgericht onderwijs en de atelierwerking van De Sassepoot. Deze pedagogiek geeft de kinderen veel inspraak en verantwoordelijkheid. Dit is een noodzakelijke voorwaarde om voldoende vertrouwen te verwerven. Zo ontstaat een school waar kinderen en volwassenen samenleven en samenwerken.

De 'institutionele' pedagogiek creëert via de klasraad en de schoolraad voortdurend 'institutes' die zorgen voor voldoende organisatie, afspraken en grenzen die niet mogen overschreden worden.

De institutionele pedagogiek berust op drie pijlers: het werk, de relaties en het onbewuste.

Het werk krijgt vorm via het freinetonderwijs: het kind wordt niet beschouwd als ontvanger van leerstof maar als iemand die op actieve wijze zijn wereld verovert.

De relaties betreffen de voortdurende wisselwerking tussen de kinderen onderling en tussen de kinderen en de volwassenen, de manier waarop zij samen school maken.

Het onbewuste staat voor de ervaringen van de kinderen, hun herinneringen en verlangens, hun dromen en creaties.

Deze drie pijlers komen over de hele school aan bod, zowel in de klas als in de ateliers.

2.5 Samen school maken

Op de Sassepoot worden de kinderen ernstig genomen. Ze hebben inspraak in wat er gebeurt en dragen mee zorg voor de school.

Voor een veilige, betrouwbare schoolomgeving zijn er duidelijke afspraken nodig. Afspraken die de relaties tussen de kinderen onderling en tussen de kinderen en de volwassenen regelen.

De afspraken op De Sassepoot zijn te herleiden tot drie basisregels:

We zorgen voor onszelf en anderen



We doen niemand pijn.

We dragen zorg voor spullen en de natuur.



We maken niets kapot.

De groep gaat voor.



We storen niemand die aan het werk is.

2.6 Freinetonderwijs, ervaringsgericht onderwijs

Vaak komen kinderen op De Sassepoort – Spoor 9 toe met een weerstand ten opzichte van schools werk. De zin om te leren is sterk verminderd of ontbreekt.

Daarom kiest De Sassepoort ervoor om freinetonderwijs aan te bieden. Wij gaan er immers van uit dat kinderen willen weten. Ze willen weten hoe appelmoes gemaakt wordt, ze willen weten wanneer de dinosaurussen leefden... Een kind onthoudt veel beter en langer wat het zelf aanbrengt. Op deze school motiveren we de kinderen door te vertrekken van wat er bij hen leeft, stellen we hun ervaringen centraal. Zo voelen ze zich meer betrokken bij het klasgebeuren. Ook proberen we door het organiseren van klustaken de betrokkenheid van de kinderen te vergroten.

Het werk in de klas vertrekt vanuit zichzelf, hun behoeften en interesses. Elke ochtend komen we met de hele klas samen in de kring. Hier worden ervaringen en verhalen uitgewisseld. Deze zijn het vertrekpunt waar het schools werk aan gekoppeld wordt. Kinderen plannen samen met de leerkracht het werk binnen een vast dag- en weekschema. Het eigen werk wordt dagelijks voorgesteld aan de groep in de afsluitkring. Op deze momenten krijgen de kinderen feedback, appreciatie en kan het werk samen met anderen verder uitgediept worden.

De leerkracht laat ruimte voor initiatief en zelfstandigheid door in de klas een veilig klasklimaat te scheppen. Er wordt gezorgd voor verdieping en verrijking via verschillende technieken, bijvoorbeeld de praatrondes, vrije teksten, WO- en rekenonderzoeken, tekstbesprekingen, illustratietechnieken... Ze leren schrijven, rekenen en lezen in een inhoudelijk zinvolle context.

Aan de hand van teksten, uitstappen, ateliers en creaties gaan we actief op zoek door te experimenteren en te onderzoeken. Gedurende dit traject behoudt de leerkracht te allen tijden de eindverantwoordelijkheid en zorgt hij ervoor dat de leerinhouden aan bod komen.

We kiezen voor kleine, samengestelde groepen waarbij de leeftijd en de belevingswereld van de kinderen binnen de klas bij elkaar aansluiten. Elk kind wordt volgens zijn mogelijkheden en leertempo zo ver mogelijk gebracht binnen zijn eigen leertraject. De mogelijke terugkeer naar het regulier onderwijs wordt op het eind van de lagere school samen met het kind en de ouders voorbereid.

2.7 Atelierwerking

Er wordt niet alleen in de klas geleerd en gewerkt, maar ook in de ateliers. Een kind kan niet alles leren in een klas en moet ook niet altijd in de klas zijn. Soms heeft het talenten die niet altijd aan bod komen in de klas, soms is het beter even met de handen in plaats van met het hoofd te werken, soms zorgt het leren voor zoveel druk dat het kind ook ergens anders wil zijn, soms wil het iets helemaal anders doen en dan terugkomen naar de klas. Er zijn verschillende ateliers, zowel expressieve als functionele: hout, tuin, brood, soep, verhalen, klus...

De ateliers zijn plaatsen waar de kinderen op eigen initiatief naartoe kunnen om 'iets' te doen, om creatief te werken, om te ontdekken wat ze willen doen, om ideeën op te doen, om te kijken wat andere kinderen doen, om een tijdje bij andere kinderen te zijn, om er soms alleen met een volwassene te zijn, om letterlijk uiting te geven aan dat wat hen beneemt. Plaatsen waar ze kunnen opgaan in het hier en nu.

De ateliers zorgen er dus mee voor dat de school meer is dan een school. Het zijn plaatsen waar de kinderen aansluiting kunnen vinden bij de school, een plek vinden voor zichzelf.

De ateliers vormen binnen de school ook een 'institutie' die de weigering van het kind aanvaardt, de weigering om in de klas te zijn, de weigering om zich aan te passen. Zeker voor kinderen met gedragsproblemen is de weigering vaak een manier om een eigen bestaan te vinden. Tegelijk zorgt het aanvaarden van de weigering ervoor dat sommige kinderen echt kunnen binnenkomen in de klas. Wie móét binnenkomen, komt niet echt binnen. Wie móét werken, werkt niet echt.

In de ateliers heerst een natuurlijke sociale omgang. Ze worden er onthaald door volwassenen, die op hun eigen manier in het leven staan en vanuit hun eigenheid aan het werk zijn. De kinderen voelen er zich aanvaard, beluisterd en gewaardeerd.

De atelierwerking staat via het project Biezebeize ook open voor kinderen van andere scholen uit het gewoon en buitengewoon onderwijs.

2.8 Paramedische omkadering

Het schoolteam bestaat uit de leerkrachten, die de spilfiguur van de klasgroepen zijn en de paramedische omkadering:

- logopedie
- kinesithérapie
- psychotherapie

Er wordt individuele therapie voorzien maar even vaak wordt gekozen voor ondersteunend werk in de klas.

2.9 Ouderbegeleiding

Wij bieden ook ouderbegeleiding aan. Indien gewenst kan je contact opnemen de brugfiguur (09/2333658).

2.10 (Semi-)internaat en samenwerkingsverbanden

Daarnaast wordt ook samengewerkt met verschillende andere (semi-)internaten, thuisbegeleidingsdiensten, en dergelijke.

Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

Elk kind krijgt onderwijs op maat, volgens eigen noden en kunnen.



Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website, een folder en mogelijk andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school, foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

Volgens de GDPR-wetgeving wordt bij inschrijving aan elke ouder toestemming gevraagd voor gebruik van beeldmateriaal.

Administratief dossier van de leerling

1. Inschrijving

Algemene bepalingen: zie ook schoolreglement Departement Onderwijs en opvoeding Stad Gent.

Voor onze school is een inschrijvingsattest type 3 of 9 vereist, afgeleverd door een daartoe bevoegd C.L.B., alsook een bewijs van identiteit.



2. Inlichtingenfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

Aanwezigheden en afwezigheden

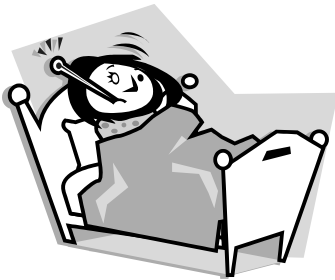
1. Aanwezigheden

Wij vragen u met aandrang om uw kind tijdig naar school te sturen. De lessen starten om 08.50u.

De aanwezigheidslijsten worden afgesloten na het begin van elke halve klasdag.

D.w.z. dat bij de aanvang van de lessen in het klaslokaal de aan- en afwezigheden door de leerkracht digitaal moeten genoteerd worden. Een kind dat er op dat moment niet is, is dus afwezig. Komt het later binnen in de klas, dan wordt dit genoteerd als te laat.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen



Voor een niet-leerplichtige leerling, dit wil zeggen onder de 6 jaar, moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden van de reden van afwezigheid van een kind.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

De leerplicht geldt voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 5 jaar wordt. Voor een leerplichtige leerling, ook als die nog een extra schooljaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, moeten de afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen door een medisch attest gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf maximum 4 keer op één schooljaar een ziektebriefje schrijven voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen. Deze zitten achteraan in het agenda dat aan jou kind wordt meegegeven bij het begin van het schooljaar. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode.

Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid en niet als ziektedagen. Indien het kind langer dan 10 halve dagen ongewettigd afwezig is, wordt een dossier problematische afwezigheid opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan ! Een afwezigheid één week voor of na een vakantie kan enkel gestaafd worden met een medisch attest, zoniet is uw kind onwettig afwezig.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een dossier opstarten (*zie hoger*).

Laat je kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt!

Oudercontacten

De Sassepoort organiseert 3 ouderavonden per schooljaar. Hierop wordt de evolutie van elk kind besproken, zowel op schools vlak als op sociaal – emotioneel vlak. De momenten gaan door rond de herfstvakantie, na de kerstvakantie en op het eind van het schooljaar. Ouders zijn ook in de mogelijkheid om met de brugfiguur, de psychotherapeut, de kinesiste, de logopediste,... te spreken.

Uiteraard kan, indien je dit nodig vindt, naast deze contacten ook steeds een afspraak gemaakt worden met de brugfiguur, de klasleerkracht of directie.

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vinden jullie een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.



Hoofdluizen komt voor in het lijstje.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen.

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

- * De agenda/weekplanning: hét informatiekanaal over de klaswerking. Je doet er goed aan deze dagelijks in te kijken. We vragen met aandrang deze ook elke week te ondertekenen.
- * De classdojo
- * Het bord in de inkomhal, met uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolleven
- * Maandelijks een digitale nieuwsbrief
- * De website: <http://sassepoort.stad.gent> en de facebookpagina van de school en/of klas.

Externe begeleidingsdiensten

1. Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het iCLB. Het iCLB heeft kennis van het programma van De Sassepoot. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota.

De contactpersoon voor onze school is

Centrum voor leerlingenbegeleiding (iCLB)

Jubileumlaan 215, 9000 Gent

Tel. 09 235 09 00

clb@gent.be

<http://www.iclb.be/vestiging-gent>



2. Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG)

Voor de uitwerking van de Freinetpedagogiek kunnen de school en de leerkrachten rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent. Nascholingen of bijscholingen van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

De Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG) maakt deel uit van het Stedelijk Onderwijs Gent en heeft als kernopdracht het verder professionaliseren van teams, directies en leerkrachten om de kwaliteit van onderwijs en opvoeding te optimaliseren en zo maximale ontwikkelingskansen te bieden aan alle kinderen. Het pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs Gent vormt de leidraad. Daarbij ligt het accent op diversiteit, participatie, creativiteit, innovatie en duurzaamheid.

Waardevolle spullen / diefstallen



GSM, MP3-speler en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar school gebracht worden. Elke ochtend worden deze aan de klasleerkracht afgegeven. Deze bewaart ze gedurende de hele dag. Omstreeks 15u45 krijgen de kinderen hun spullen terug. Gebruik van deze spullen tijdens de lessen kunnen ertoe resulteren dat de leerkracht deze als sanctie gedurende een korte tijd bij zich houdt.

De school kan **NIET** aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

Gezonde voeding en afvalbeleid op school

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende afspraken:

Eén vuistregel: GEEN SNOEP OP SCHOOL !

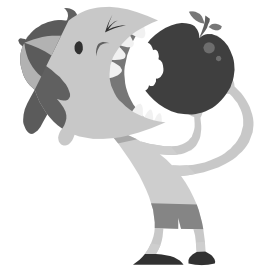
1. Ontbijt

De kinderen zitten vaak gedurende lange tijd op de bus. Bij aankomst op school kunnen zij een boterham eten alvorens de lessen starten. We dringen er wel op aan dat dit eetmoment kort en gezond moet zijn.

2. Snacks kleine speeltijden

Tijdens de ochtendspeeltijd kan er fruit gegeten worden. In de namiddag een koek. Chocolade, repen, chips, snoep of andere gelijkaardige versnaperingen zijn niet toegelaten.

Graag hadden we de afvalberg zien verminderen, daarom dringen we er als school op aan zo weinig mogelijk verpakking mee te geven naar school.



3. Middageten

- Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos. Vermijd zilverpapier aub!
- Bij de lunch drinken we water. Dit is op school gratis verkrijgbaar.



4. Feesten en tradities

- Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte,... maken we een uitzondering. Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen eens een extraatje.

Kalender

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden.

Je ontvangt ieder schooljaar een kalender met alle geldende vakantiedagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen. Ook op de website is deze kalender terug te vinden.



2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 4 halve vrije dagen vast. Zie schoolkalender.

3. Pedagogische studiedagen

De school organiseert 3 halve dagen die telkens op woensdag ingepland staan, en één volledige studiedag. De precieze data worden bij aanvang van het schooljaar doorgegeven (zie schoolkalender). Vóór de effectieve studiedag krijgen de kinderen opnieuw een briefje mee ter herinnering.

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd, noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

1. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27 juni 2007)

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Woordenboeken • Zakrekenmachine

2. Extramuros: Bosklassen

Elke klas lager onderwijs gaat jaarlijks vijf dagen op bosklassen naar Maasmechelen.

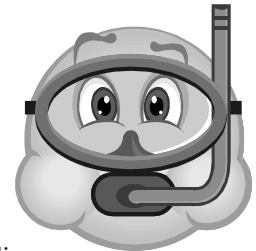
We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat dit echt deel uitmaakt van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie.

Leerlingen die niet deelnemen, worden toch op school verwacht en opgevangen in hun verdeelklas.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden op het kantoor van uw mutualiteit.

3. Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda/planning van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt. Zie bijdrageregeling school. Het zwemmen voor leerlingen in het 1^{ste} leerjaar, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt



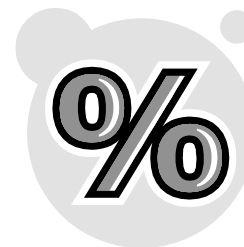
4. Geldverrichtingen

Ouders ontvangen maandelijks een factuur. Deze kan betaald worden via overschrijving of via een domiciliëringsopdracht.

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekendgemaakt.

5. Kortingen

- Gezinskorting: Er is een automatische vermindering voorzien voor middagtoezicht en opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin. Alle ouders met meerdere kinderen tot en met 12 jaar ten laste, krijgen een korting van 25% op de opvangprijs.
- Er is ook een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de duur van één schooljaar. De vermindering dient elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden. De aanvragen tot deze vermindering moeten gebeuren tegen begin september en dienen vergezeld te worden van het recentste aanslagbiljet. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat of bij de brugfiguur.



6. Schooltoelagen

De schooltoelagen worden automatisch toegekend. Hoeveel dit bedrag precies is, is gekoppeld aan het gezinsinkomen.

Drie voorwaarden:

- Belg zijn of een verblijfsvergunning hebben
- inkomensbewijs
- het kind komt regelmatig naar school

Wat betekent regelmatig naar school komen?

• *Kleuter:*

- jonger dan 3 jaar op 31/12: minimum 100 halve dagen op school
- 3 jaar op 31/12: minimum 150 halve dagen op school
- 4 jaar op 31/12: minimum 185 halve dagen op school
- 5 jaar op 31/12: minimum 220 dagen op school

• *Lager onderwijs:*

- maximum 30 halve dagen ongewettigd afwezig per schooljaar.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht.

Keuzeperiode en keuzeformulieren

Bij de aanvang van elk schooljaar hebben de ouders 8 kalenderdagen de tijd om hun keuze te maken en/of te wijzigen. Daartoe vullen de ouders een keuzeformulier in dat die keuze bevestigt. Na deze periode is geen wijziging meer mogelijk gedurende het lopende schooljaar. Elk schooljaar kunnen de ouders een nieuw formulier aanvragen om hun keuze te wijzigen, dit binnen de eerste 8 kalenderdagen van september. Zoniet, blijft de keuze van het vorige schooljaar gehandhaafd.

Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig. In geval van vrijstelling geven de ouders elke week een opdracht mee. Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt tijdens deze tijd.

Lichamelijke opvoeding op school

1. Keuze aantal uren L.O.

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het les-tijdenpakket worden voor de onderbouw 2 lestijden per week voorzien voor L.O. + wekelijkse zwembeurten. Voor de bovenbouw werd gekozen voor 3 lestijden per week te voorzien voor L.O. + tweewekelijkse zwembeurten. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda/planning.

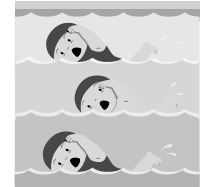
2. Turnkledij en schoeisel

De school voorziet in turnkledij (broekje + t-shirt). Elk kind gebruikt gedurende het hele schooljaar een voor hem/haar voorziene tenue. Indien deze verloren gaat of stuk wordt gemaakt, wordt aan de ouders een onkostenvergoeding gevraagd. De ouders voorzien zelf in aangepast schoeisel (turnpantoffels of sportschoenen).

Zwemmen

Zwemmen staat als verplicht vak op het programma. De zwemlessen vinden wekelijks plaats voor de onderbouw, voor de bovenbouw tweewekelijks.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewinning tot recreatief zwemmen. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!



Schoolafspraken



1. Algemeen

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel. De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

2. Op kindniveau

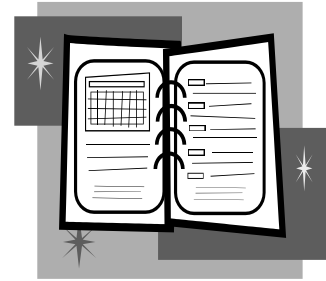
De school organiseert twee raden: de klassenraad en de schoolraad.

De klasraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren in de klas en legt regels vast. Taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat.

De schoolraad: afgevaardigden uit alle klassen komen wekelijks samen en bespreken onder leiding van enkele teamleden het schoolleven. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt nog een bespreking in de teamvergadering. De afspraken vormen een onverbreekbaar geheel met het intern reglement van de school. Dit kan jaarlijks worden aangepast aan de reële omstandigheden die het schoolleven bepalen.

Weekplanning

Elk kind krijgt dagelijks een weekplanning mee naar huis. Hierin staat vermeld wat die week aan bod kwam op school en indien nodig, wat er thuis nog dient opgevolgd te worden. Belangrijk is dat dit agenda zo goed mogelijk wordt opgevolgd door ouders, opvoeders, leerkrachten.



Elk kind krijgt bovendien wekelijks een individuele planning met daarin wat er van schools werk in die week moet gebeuren. De planning is zeer individueel en stelt het kind in de mogelijkheid zelf zijn werk te plannen. Er wordt van elk kind verwacht dat op het eind van de week zijn/haar planning af is.

Schoolongevallen



1. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem/haar kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

In eerste instantie worden de eerste noodzakelijke zorgen toegediend in de school. Bij kwetsuren waarbij de school van mening is dat een nazicht door een arts is aan te raden, worden de ouders gewaarschuwd en gevraagd het kind te komen afhalen om een arts te raadplegen. Bij grote kwetsuren, breuken e.a. gaan we met het kind naar de dichtstbijzijnde spoedopname (Sint - Lucas).

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat zo snel mogelijk na het ongeval correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias door, die instaat voor de verdere afhandeling.

Zorgplannen en evaluaties

De ouders krijgen tweemaal per jaar een zorgplan over hun kind. Dit bevat een weergave van hoe hun kind op sociaal – emotioneel vlak evolueert en welke doelen er vooropgesteld zijn om hun kind nog beter te begeleiden op sociaal – emotioneel vlak. De zorgplannen worden opgesteld tijdens de klassenraden en gecommuniceerd met de ouders in november en juni.

Tevens krijgen de kinderen ook tweemaal per jaar een uitgebreide evaluatie over de evolutie van hun leerniveau. Ook de bijzondere leermeesters schrijven hun bemerkingen in de leerlingenrapporten. Dit rapport wordt in januari en in juni met de ouders besproken.



Daarbuiten wordt er geregeld kortere informatie gegeven waar de klas en het kind mee bezig zijn via de weekplanning.

De school bepaalt autonoom de minimumnormen binnen het wettelijk kader.

Voor de kinderen die in aanmerking komen voor het getuigschrift basisonderwijs worden de eindtoetsen centraal georganiseerd (OVSG).

Tolk



Op afspraak:

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school. Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent dan wordt er beroep gedaan op de Tolkentelefoon BaBel uit Brussel, of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.

Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

Voormiddagen: 8u50 – 11u40
met pauze van 10u30 – 10u50

Namiddagen: 13u00 – 15u45
met pauze van 14u40 – 14u55

Op woensdag: 08u45 – 12u20
Met pauze van 10u25 – 10u45



Voor- en naschoolse opvang

1. Voorschoolse opvang

Vanaf 8u00 is er opvang voorzien. Gezien het om een heel beperkt aantal kinderen gaat is er 1 toezichter aanwezig en gaat de opvang door in de turnzaal van de school of in het lokaal van de brugfiguur.

Vanaf 8u30 worden er twee toezichters voorzien en gaat de opvang door op de grijze speelplaats.

2. Middagopvang

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Het eten gebeurt in twee shifts van vijf klassen in de eetzaal, waar elke klas samen met zijn klastitularis de maaltijd nuttigt. Volwassenen die geen klas hebben, schuiven bij aan een tafel waar nog plaats is. De groepen die eerst eten, hebben nadien speeltijd aan de overkant van de school (speeltuintje of voetbal). De groepen die in de tweede beurt eten, spelen eerst buiten tot het tijd is om te eten, en gaan na het eetmaal verder spelen op de grijze of groene speelplaats van de school. Elke week is er een wissel wie eerst eet en dus aan de overkant speelt.

3. Naschoolse opvang

Op woensdag is er opvang voorzien van 12u20 tot 16u30. Je moet hier wel voor inschrijven! Geef ten laatste op maandag een seintje op het secretariaat (09/2333658).

Op andere wekdagen is er naschoolse opvang tot 16u30 voorzien. Kinderen die geen gebruik maken van het leerlingenvervoer of die niet zelfstandig naar huis mogen gaan dienen ten laatste om 16u30 afgehaald te worden.

Verloren voorwerpen

Voor elke vakantie nemen de kinderen hun persoonlijke spullen mee naar huis. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

Tijdens elk oudercontact worden alle verloren spullen uitgestald in de turnzaal zodat ouders een kijkje kunnen nemen en hun eigen spullen kunnen terugnemen. Spullen die nadien nog blijven liggen worden gewassen en opgeborgen in de voorraadkast van de school.

Turnkledij wordt niet meegenomen door de kinderen. Voor elke vakantie stellen zich twee leerkrachten verantwoordelijk om alle turnkledij te wassen om er voor te zorgen dat er niks verloren gaat.

Gelieve alle spullen te naamtekenen.

Zorgprocedure op school

De klassenraad is het moment waarop alle betrokkenen die met een kind werken samen overleg plegen. Tijdens de beginklassenraad wordt een zorgplan opgesteld. Er wordt voor elk kind afgesproken wie het zorgplan zal opmaken. In dit plan worden huidige situatie - doelstellingen en tijdsprognose - te gebruiken methodes – evaluatie en alle gemaakte afspraken vermeld. Het is evident dat de klastitularis in staat voor het pedagogisch-didactische onderdeel van het zorgplan.

Het zorgplan dient opgesteld te worden op een door ouders leesbare wijze en worden bovendien op oudercontacten samen met de ouders overlopen.

Op geregelde tijdstippen heeft de school ook overlegmomenten met het iCLB waarop de zorgplannen besproken worden en indien nodig er verdere stappen kunnen gezet worden.

