

Intern reglement



Beste ouders,

Graag stellen wij jullie het intern schoolreglement voor. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen. In dit boekje staat duidelijk uitgelegd hoe wij op de Boomgaard met een aantal regels en afspraken het dagelijks leven en leren vlot laten verlopen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het team terecht.

Goede afspraken maken immers goede vrienden!

Wij wensen jullie alvast veel leesplezier!

Het Boomgaardteam

Algemene gegevens	6
Contactgegevens.....	6
Opvoedingsproject.....	6
Methodeschool.....	6
Programma.....	7
Wedden en subsidies.....	7
Afwezigheden	8
Afwezigheden bij leerplichtige kinderen.....	8
Te laat komen!.....	8
Besmettelijke ziekten	8
Luizen.....	8
Alleen naar huis	9
Blijf op de hoogte!	9
De planning/agenda.....	9
De leefboeken/praatrondeboeken/actua.....	9
De klaskranten en de kinderschoolkrant.....	9
De vakjeskast.....	9
De inkomhal.....	9
Het Boomgaardnieuws.....	9
De website: www.gentdeboomgaard.be	9
Het advalvas.....	10
Diefstallen of verloren voorwerpen	10
Kalender	10
Vaste vakantiedagen.....	10
Facultatieve vakantiedagen.....	10
Pedagogische studiedagen voor de leerkrachten en kinderbegeleid(s)ters.....	10
Uurregelingen	10
Kleuter.....	10
Lagere school.....	10
Speeltijd.....	11
Veiligheid op en rond de school	11
Verloren voorwerpen	12
Voor- en naschoolse opvang	12
Kleuters.....	12
Lagere school.....	12
Opvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen.....	14
Schoolongevallen	15
Principe.....	15
Zorgen.....	15
Diverse risico's.....	15
Aangifte en terugbetalingen.....	15
Kosteloos onderwijs en bijdragen	16
Geldverrichtingen.....	16
Bijdrageregeling.....	16

Extra-murosactiviteiten (EMA)	17
Sportactiviteiten	18
Kortingen.....	18
Ouders en school	19
Visie.....	19
Informeel contacten	19
Info-avonden in de klassen	19
Projecten/presentaties	19
Ateliers	20
Ouderraad	20
Lichamelijke opvoeding op school	21
Zwemmen	21
Persoonlijke uitrusting.....	22
Schoolafspraken	22
Algemeen.....	22
Tijdelijke afspraken.....	23
Pesten	23
Toetsen, rapporten, evaluaties.....	24
Afspraken.....	24
Tolk	25
Huiswerkbeleid	25
De zorgprocedure.....	25
Afval op school!	26
Visie.....	26
Floep en het Floepboek.....	26
Gezonde voeding op school!	26
Vuistregels	26
Ontbijt	27
Tienuurtje	27
Middageten	27
Vieruurtje.....	27
Feesten	27
Verjaardagen	27
Mobiele apparaten	27
Gsm	27
Elektronische spellen.....	27
Externe begeleidingsdiensten	28
Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (ICLB)	28
Pedagogische begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent (PB-sog)	28
Nog enkele nuttige contacten	28

Secretariaat	28
Zorgcoördinator	28
iClb-contactpersoon	28
Zorgleerkrachten.....	28
Directeur	28
Bijlagen	29
Bijlage 1: Gemeenschappelijke visietekst evalueren Freinetscholen Gent.....	29
Bijlage 2: gemeenschappelijke visietekst zorg Freinetscholen Gent	32
Kenmerken van de freinetaanpak.....	33
Freinet en culturele diversiteit	35

Algemene gegevens



Contactgegevens

Freinetschool De Boomgaard Bommelstraat 24, 9000 Gent Tel. 09/220.88.58 mail: deboomgaard@gent.be www.gentdeboomgaard.be directie: Caroline Van Nevel mail: deboomgaard.dir@gent.be	Stibo Bommelstraat 24, 9000 Gent Tel. 09/388 58 12 Gsm: 0475 80 17 51 mail: dv.deboomgaard@gent.be verantwoordelijke: Goedele Ernalsteen
--	--

Opvoedingsproject

De school onderschrijft het pedagogisch project van haar schoolbestuur, dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd. Zie schoolreglement Stad Gent, Onderwijs, bijlage 3.

Methodeschool



Onze klaspraktijk steunt op de ideeën van Célestin Freinet, die een aantal technieken heeft aangereikt waarmee we deze uitgangspunten kunnen realiseren.

Hij heeft een beweging van praktijkmensen op gang gebracht waarin die ideeën reeds decennia worden besproken en verder uitgewerkt. Een dergelijke grondige onderwijsvernieuwing kan trouwens maar waar gemaakt worden door samenspraak o.a. in wekelijkse teamsamenkomsten. Ook overleg met de ouders en kinderen is van wezenlijk belang.

Ouders die hun kinderen laten inschrijven krijgen de nodige informatie (brochures, gesprek over de werking, bezoek aan de groepen) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding. Zij ondertekenen ons pedagogisch project en het school- en intern reglement voor akkoord.

In principe wordt de basisschool doorlopen in 4 leefgroepen:



Leefgroep 1: kleuters van 2,5 tot 5 jaar

Leefgroep 2: 1ste en 2de leerjaar

Leefgroep 3: 3de en 4de leerjaar

Leefgroep 4: 5de en 6de leerjaar

Hoe gebeurt de klasindeling?

De school kiest niet voor lineaire doorstromingen, wat trouwens moeilijk haalbaar zou zijn gezien de structuur 4-3-2-2. Elk schooljaar opnieuw is het een precaire en moeilijke evenwichtsoefening waar gans het team in betrokken wordt. Eerst wordt dit in deelgroepen besproken, daarna plenair met iedereen. Pas als iedereen het eens is wordt dit naar de kinderen gebracht.

Met volgende criteria wordt rekening gehouden bij het verdelen van de groepen:

- Broers/zussen
- Tweelingen
- Jongens/meisjes
- Zorgkinderen (niet alle zorg in één groep)
- Dynamiek in de groep (positief/negatief)
- Dynamiek tussen kinderen (positief/negatief)
- Betrokkenheid/welbevinden

Het is de schoolvisie waar het schoolteam 100% achter staat. Het is niet de gemakkelijkste weg en vraagt moed, omdat er soms ingegrepen wordt in processen die voor een leerkracht zichtbaar zijn maar niet voor een ouder. Dit vraagt een transparante communicatie over eigen kind maar niet over andere kinderen. Integriteit staat hier centraal. Elk kind is uniek en heeft zijn/haar eigen weg te gaan. Maar ook elke situatie is anders. Vergelijken is onmogelijk. Het vraagt vertrouwen van de ouders en we zijn ons bewust van het vertrouwen dat we vragen. Verloopt alles naadloos? Nee, niet altijd. Maar we doen ons best vanuit de oprechte bekommernis om elk kind. Daarom bekijken we ook elk schooljaar opnieuw elk kind, want kinderen groeien, veranderen en dit vraagt dan opnieuw bijsturing.



Programma

Het leerplan dat door de school gevolgd wordt, werd door het schoolbestuur goedgekeurd. Dit leerplan werd opgemaakt door het Onderwijs-secretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG) en is gebaseerd op de ODET (Ontwikkelingsdoelen en Eindtermen van de Vlaamse Gemeenschap).

Wedden en subsidies

De Boomgaard ontvangt van het Departement Onderwijs jaarlijks weddentoelagen voor haar organiek onderwijzend personeel en werkingstoelagen op basis van haar leerlingenaantal. Dit via de aanwending van het lestijdenpakket dat elk jaar wordt geactualiseerd.

Afwezigheden

Afwezigheden bij leerplichtige kinderen



De ouders melden de afwezigheid, indien mogelijk telefonisch aan het secretariaat. Dit is ook belangrijk om de maaltijden en opvang af te melden voor 9.00 u.

We willen er op wijzen dat zieke kinderen best niet naar school komen. Thuis is de beste zorg.

Laat je kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt!



Te laat komen!

Wij dringen er bij de ouders ten eerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. De praatronde waarmee de dag start in het lager onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de daaropvolgende activiteiten. In de kleuterafdeling start de dag met vrij hoekenwerk. Op tijd komen is een goede attitude ook in de kleuterafdeling. Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les. Wie regelmatig te laat komt zal aangesproken worden door de klasleerkracht en/of de directeur.

Besmettelijke ziekten

De lijst van de meldingsplichtige infectieziekten is te raadplegen op: www.zorg-en-gezondheid.be/een-meldingsplichtige-infectieziekte-aangeven

Luizen

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen. Indien de school vaststelt dat na melding het kind thuis niet behandeld werd zal de klasleerkracht of directeur contact nemen en vragen dit alsnog op de vastgestelde dag te doen.



Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders een formulier waarop zij kunnen invullen dat het kind alleen naar huis mag. Het secretariaat bezorgt deze informatie aan de toezichters.

Als het kind uitzonderlijk alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda/planning op de betreffende dag geschreven. Het kind toont dan de agenda aan de toezichter zodat deze dit kan verifiëren. Het kan ook telefonisch of per mail gemeld worden aan het secretariaat die dit dan doorgeeft aan de toezichters.

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen. Communicatie is trouwens één van onze basispijlers in de werking.

De planning/agenda

Het informatiekanaal over de klaswerking. Je doet er goed aan deze dagelijks in te kijken en te tekenen.

De leefboeken/praatrondeboeken/actua

die op verschillende plaatsen in de school ter inzage liggen aan de klassen.

De klaskranten en de kinderschoolkrant

die op regelmatige basis verschijnen met het nieuws van de klas of de school. Ook op de website te consulteren.

De vakjeskast

in de inkom waar voornamelijk de facturatie in terecht komt.

De inkomhal

op de borden vinden jullie regelmatig nieuws van de school, de ouders, cultuur, sport en het Stibo.

Het Boomgaardnieuws

dat ettelijke keren per schooljaar verschijnt. Daarin vooral nieuws maar ook artikels waarin we wat dieper ingaan op bepaalde aspecten van onze werking. Ook deze nieuwsbrief is op de website te consulteren en wordt digitaal verstuurd. Een papieren versie wordt enkel gegenereerd voor die ouders die niet over een computer beschikken.

De website: www.gentdeboomgaard.be

met uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, over Freinet, het team, de klassen, activiteiten,... Met tal van foto's en/of filmpjes. Elke klas kan bekeken worden en tal van leerkrachten houden een klasblog bij.

Het advalvas

Via een scherm ter hoogte van het secretariaat kondigen we tal van activiteiten aan en verschijnen mededelingen.



Diefstallen of verloren voorwerpen

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen of verloren voorwerpen. Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directeur meegedeeld. GSM mag op eigen risico mee naar school gebracht worden maar mag niet gebruikt worden tijdens de schooluren. De gsm dient te worden uitgeschakeld.



Kalender

Vaste vakantiedagen

Het is de Vlaamse Gemeenschap die de vaste vakantiedagen bepaalt. Dit zijn o.a.: de herfstvakantie, de kerst- en nieuwjaarsvakantie, de krokusvakantie, de paasvakantie en de zomervakantie.

Facultatieve vakantiedagen

Het schoolbestuur legt verder 4 halve vrije dagen vast, dit volgens de plaatselijke behoeften. Deze worden elk jaar opnieuw d.m.v een omzendbrief en jaarkalender kenbaar gemaakt.

Pedagogische studiedagen voor de leerkrachten en kinderbegeleid(s)ters

3 halve dagen of 1,5 dag.

U ontvangt elk schooljaar een jaarkalender met o.a alle geldende vakantiedagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen. Ook op de website is deze kalender terug te vinden.



Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

Kleuter

Voormiddag: 8.20 u.- 12.10 u. met een onderbreking van 30 min.: 10.30 u. - 11.00 u.

Namiddagen: 13.45 u. - 15.25 u. zonder onderbreking

Lagere school

Voormiddagen: 8.20 u. - 12.10 u. met een onderbreking van 30 min.: 10.00 u. - 10.30 u.

Namiddagen: 13.45 u. - 15.25 u. zonder onderbreking.

Op woensdagnamiddag is er geen les.

Speeltijd

Per halve lesdag is voor kinderen van het kleuter en lager onderwijs een speeltijd van 15 minuten voorzien. De Boomgaard legt deze speeltijd in de voormiddag gedurende 30 minuten. Het toezicht is hierbij verzekerd door kinderbegeleid(s)ters en leerkrachten.

Veiligheid op en rond de school



Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige school-omgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer. Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig. Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school.

Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.

Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directeur.

De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgsnormen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet parkeren op de busstopplaats, niet parkeren waar parkeerverbod is...).

Enkele voorbeelden:

Laat geen kinderen uitstappen ter hoogte van het zebrapad voor de schoolpoort.

Laat de busparkeerplaats vrij!

Hou je bij het parkeren aan de juiste voorschriften. Bussen voor uitstappen kunnen vaak niet door. Ze worden genoodzaakt zich dubbel te parkeren op de Burggravenlaan. Een zéér onveilige situatie voor onze kinderen om op of uit te stappen!



Honden op school!

Voor de veiligheid van onze kinderen en personeel worden honden niet toegelaten op school, ook niet aan de leiband. Enkel i.k.v projectwerking kan een hond onder toezicht en aan de leiband toegelaten worden. Je kan de hond buiten op de stoep vastmaken maar ook dit gegeven vinden we als school niet echt veilig aangezien tal van kinderen en volwassenen vaak bang zijn om de school binnen te komen. Gelieve daar rekening mee te houden! Uitzondering: Blindenhonden steeds toegelaten!

Verloren voorwerpen



Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

Ouders kunnen tijdens het schooljaar steeds terecht aan de turnzaal, waar grote bakken staan waarin we de verloren spullen verzamelen. Een week voor elke vakantie stallen we alles uit in de inkom. Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. Oxfam, kringloop, Toontje,...Er staat ook een mand in de gang naar de speelplaats waarin de brooddozen verzameld worden.

Op de 1ste verdieping verzamelen de kinderbegeleid(s)ters in een mand alle verloren spullen van de kleuters.

Genaamtekende spullen geraken veel gemakkelijker terug bij de eigenaar!

Voor- en naschoolse opvang

Kleuters

Het Stibo (Stedelijk Initiatief voor Buitenschoolse Opvang) verzorgt de voor- en naschoolse opvang.

Ochtendopvang

Deze opvang is voorzien van 7.00 u. tot 8.20 u. in een kleuterklas op de 1ste verdieping.

Middagopvang

Kleuters die 's middags op school blijven, betalen opvang. De facturatie verloopt via het Stibo. De Stad Gent doet voor de levering van de warme maaltijden beroep op een cateringbedrijf. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd (gewoon, vegetarisch of alternatief) bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Donderdag is veggiedag. Ook voor die kleuters die hun eigen lunch meebrengen. De kleuters eten in eigen klaslokaal.

Avondopvang

Er is opvang voorzien vanaf 15.25 u. tot 18.00 u. Graag de uurregeling respecteren. Indien overblijven zie schoolreglement Stad Gent, artikel 41.

Lagere school

Voor de lagere schoolkinderen worden socio, middag en avondtoezicht gedaan door externe toezichters. Ouders kunnen met vragen of problemen rechtstreeks bij deze mensen terecht. In de gang naar de speelplaats hangen er aan het prikbord foto's wie aanwezig en verantwoordelijk is op de speelplaats, in de stille studie en voor de huiswerkbegeleiding.

Bij afwezigheid van de externe toezichters wordt de taak overgenomen door pedagogisch en administratief personeel volgens een intern opgestelde regeling.

Ochtendopvang

Er is voortoezicht in de refter vanaf 7.30 u. tot 8.00 u. onder begeleiding van een leerkracht. Vanaf 8.00u. mogen de kinderen naar hun eigen klaslokaal of naar de speelplaats. Eén leerkracht houdt toezicht op alle verdiepingen en de speelplaats. In de klassen kunnen de kinderen tot 8.20 u. acclimatiseren tot de klasleerkracht binnenkomt. Elke klas maakt in het begin van het schooljaar contractjes op over wat er kan en mag tijdens deze 20 minuten. Deze hangen uit aan de ingang van de klas en kunnen ook door ouders geconsulteerd worden.

Middagopvang

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De facturatie verloopt via het secretariaat van de school. De Stad Gent doet voor de levering van de warme maaltijden beroep op een cateringbedrijf. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd (gewoon, vegetarisch of alternatief) bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Donderdag is veggiedag. Ook voor die kinderen die hun eigen lunchpakket meebrengen.

Bestellen gebeurt via een bestelformulier dat de ouders krijgen begin juli voor het daaropvolgende schooljaar. Wijzigingen tijdens het schooljaar worden 3 weken op voorhand meegeedeeld aan het secretariaat.

Water is gratis te verkrijgen op school en wordt steeds aangeboden. Enkel water of thee ongezout wordt toegestaan op school.

Het eten gebeurt in twee groepen. Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen vanaf 13.00 u de andere kinderen op de speelplaats vervoegen.

Avondopvang:

Na de schooltijd is er opvang van 15.30 u tot 18.00 u. Tot 16.00 u is de opvang gratis. De kinderen krijgen tijd voor ontspanning en voor het verder afwerken van taken in de stille studie. Er gaat ook huiswerkbegeleiding door maar enkel voor die kinderen die via het zorgteam en in samenspraak met de ouders en klasleerkracht worden aangemeld. Kinderen die dit wensen brengen zelf een vieruurtje mee.

Woensdagnamiddag

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12.10 u. tot 18.00 u op school. De woensdagnamiddag opvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor leerlingen van de lagere school op hun vrije namiddag. De deelname van de leerlingen betekent dus in wezen een regelmatige inschrijving en aanwezigheid en geen occasioneel volgen van de activiteiten. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, begeleid door 2 externe toezichters.

Kinderen die niet ingeschreven zijn voor de socio-activiteiten kunnen tot 13:00 u. worden opgevangen.

De socio omvat 3 blokken:

12.15 u - 13.00 u: eetmaaltoezicht

13.00 u - 16.00 u: socio-culturele activiteit

16.00 u - 18.00 u: avondtoezicht

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de externe toezichters die een evenwicht nastreven van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten. Voor bepaalde activiteiten zal een financiële tussenkomst van de ouders gevraagd worden (zoals zwemmen). Via de communicatiemodule kunnen zij ook hun socio-groep (ouders en kinderen) bereiken om mee te delen wat er allemaal op de planning staat. Deze planning wordt trimestriëel samen met de vaste groep kinderen opgesteld.

Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

De toezichters rekenen erop dat alle kinderen om 18.00 u zijn afgehaald. Afwijkingen hierop kunnen niet aanvaard worden. Voor kinderen die na 18u worden opgehaald, wordt een bijkomende vergoeding gevraagd. Het is de toezichters toegestaan, na verwittiging van de ouders, de overblijvers te melden aan het secretariaat. Het secretariaat factureert per kwartier bij volgens vastgestelde prijzen van de stad. De vastgestelde bedragen worden elk schooljaar opnieuw vermeld bij aanvang van het schooljaar in het Boomgaardnieuws.

Indien een kind na 18.30 u. niet werd afgehaald volgen we de procedure die de Stad voorschrijft (lees schoolreglement Onderwijs - Stad Gent, artikel 41)

Opvang buiten de normale aanwezigheid van de kinderen.

Tijdens de pedagogische studiedagen van de school, is er opvang door de kinderbegeleid(s)ters voor alle kleuters en kinderen uit het eerste en tweede leerjaar voorzien mits vooraf inschrijven. De opvang verloopt van 7.00 u. tot 18.00 u. De kostprijs is die welke elke kleuter betaalt in het Stibo.

Buiten de gewone lesuren is de school toegankelijk voor alle leerlingen die er op regelmatige wijze zijn ingeschreven. In deze tijdspanne staan de kinderen onder toezicht van speciaal aangestelde toezichters.

Lager

Ouders of derden die een kind ophalen in de buitenschoolse opvang melden zich bij aankomst bij de toezichthouder en schrijven zich uit (vanaf 16.00 u. via het register dat aan de leraarskamer op een pupiter terbeschikking ligt).

Schoolongevallen



Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is verzekerd voor schoolongevallen bij ETHIAS, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband. Lees ook schoolreglement Onderwijs Stad Gent, artikel 37-38.

De school is NIET aansprakelijk voor materiële schade die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden veroorzaken.

Concreet betekent dit dat kinderen die door opzet of onaanvaardbaar wild gedrag schade toebrengen aan materiaal en er niet in slagen het te herstellen, een vervangend stuk van henzelf meebrengen naar school.

In geval van grote schade zal een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

Zorgen

Elke ouder is gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen. Dit wordt meegedeeld via de jaarlijkse gegevensfiche. Indien de ouder geen voorkeur aangeeft verkiest de school zelf om naar het Jan-Palfijn ziekenhuis te gaan voor eerste verzorging.

De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt.

Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg school/thuis, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school/klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

Aangifte en terugbetalingen

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van ETHIAS dat zo spoedig mogelijk na het ongeval, correct en volledig ingevuld door school-ouders-dokter, via de school toegestuurd wordt naar de verzekeringsmaatschappij.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien worden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar de betrokken verzekeringsmaatschappij die in staat is voor de verdere afhandeling.



Kosteloos onderwijs en bijdragen

Geldverrichtingen

Ouders ontvangen maandelijks een betalingsuitnodiging. Deze kan betaald worden via overschrijving of via een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Het secretariaat maakt een creditnota op.

De volgende kosten kunnen op de betalingsuitnodiging voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal, uitstappen.

Bij de start van het schooljaar en bij nieuwe inschrijvingen worden actuele prijzen meege-deeld via het Boomgaardnieuws. Aanpassingen worden steeds voorafgaandelijk meege-deeld.

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar de directeur naar een passende oplossing zal zoeken.

Bijdrageregeling

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bedragen gevraagd, noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

Overzicht van de kosten gedragen door de school

Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening vereffend worden.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Bewegingsmateriaal, constructiemateriaal, handboeken, schriften, werkboeken- en blaadjes, fotokopieën en software, ict-materiaal, informatiebronnen, kinderliteratuur, knutselmateriaal, leer- en ontwikkelingsmateriaal, meetmateriaal, multimediamateriaal, muziekinstrumenten, planningsmateriaal, schrijfgerief, tekengerief, atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine

Scherpe en minder scherpe maximumfactuur

Scholen organiseren ook heel wat activiteiten die weliswaar niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen of ontwikkelingsdoelen, maar die het leren boeiender en aangener maken

voor kinderen.

Om de kostprijs van die activiteiten te beperken, werken scholen nu met een dubbele maximumfactuur.

De scherpe maximumfactuur omvat activiteiten zoals toneelbezoek, sportactiviteiten, schooluitstappen van één dag, ...

Voor de scherpe maximumfactuur worden verschillende basisbedragen gehanteerd, afhankelijk van de leeftijd en het onderwijsniveau van het kind (kleuter- of lager onderwijs). Deze bedragen worden elk schooljaar bij aanvang meegedeeld via het Boomgaardnieuws maar zijn ook te lezen in het schoolreglement Onderwijs - Stad Gent, artikel 46.

De minder scherpe maximumfactuur omvat de activiteiten buitenshuis: meerdaagse uitstappen voor één of meerdere klassen (deels) tijdens de schooluren. Bijvoorbeeld zeeklassen, plattelandsklassen, Ook deze prijzen worden meegedeeld bij aanvang van het schooljaar in het Boomgaardnieuws maar staan ook in het schoolreglement van Onderwijs - Stad Gent, artikel 46.

Overzicht kosten gedragen door ouders binnen het kader van de scherpe en minder scherpe maximumfactuur

- Zwembrevet
- Zwemmen kleuters, 2de, 3de, 4de, 5de en 6de lj
- Sportactiviteiten tijdens de schooluren
- Meerdaagse uitstappen (extra-muros)

Verbruiksonkosten gedragen door de ouders

- Soep
- Warme maaltijden + soep
- Middagopvang lager
- Avondopvang lager
- Vieruurtje Stibo (facturatie Stibo)
- Opvang Stibo (facturatie Stibo)
- Woensdagnamiddag: opvang en socio
- Klasfoto (vrijblijvend)
- Naschoolse activiteiten (vrijblijvend)
- Steunacties (vrijblijvend)

Detailoverzicht met prijzen van de hierboven vermelde onkosten gedragen door de ouders worden bij de aanvang van elk schooljaar of in de loop van het schooljaar meegedeeld.



Extra-murosactiviteiten (EMA)

EMA zijn activiteiten van één of meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. de organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

Wat kunnen deze zijn?

Openluchtklassen zoals bos-, zee-, zeil-, boerderijklass,...

Pedagogische uitstappen, schoolreizen, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten, integratieprojecten tussen scholen en netten.

We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en de directeur.

Leerlingen die niet deelnemen, worden opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest. Lees schoolreglement Onderwijs Stad Gent, artikel 46.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden op het kantoor van uw mutualiteit of gedownload worden van de website van uw mutualiteit. Zie ook schoolreglement Stad Gent Onderwijs, artikel 45.

Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via agenda/planning van de leerling of het mailplatform van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. De bedragen worden tot een minimum beperkt. Het zwemmen voor leerlingen die voor het eerst in het 1ste leerjaar zitten, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt. Ook hier echter moet de school binnen de scherpe maximumfactuur blijven.



Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs). Er is ook een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de duur van één schooljaar. De vermindering dient elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden.

De aanvragen tot deze vermindering moeten gebeuren tegen half september en dienen vergezeld te worden van het recentste aanslagbiljet. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

Ouders en school

Visie

Het doel van ouders en leerkrachten is: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling.. (uit Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs..van Jeroen Tans en John Bronkhorst)

Leerkrachten, kinderen, ouders...samen maken we de school. Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid zijn belangrijk en waardevol. Je kan op een actieve manier participeren aan een klasgebeuren. Dit kan op verschillende manieren: je bent deskundig in een projectonderwerp, talentvol in beeldend werk, drama, techniek...Deel het mee aan de klasleerkracht. Je kan leesouder zijn, zwemouder, meedraaien in de ateliers, uitstapouder....Kortom: jullie aanbod wordt gewaardeerd.



Informele contacten

Ouders komen binnen op school bij het brengen en halen van hun kind. De school moedigt dit aan. Het zijn belangrijke momenten. Verder richt het feestcomité van de school tal van activiteiten in waar ouders, kinderen en leerkrachten elkaar kunnen ontmoeten. Ook de school zelf en de stuurgroep richten info-avonden in rond thema's.

De koffie-/theehoek

Ouders kunnen steeds terecht in de koffie-/theehoek aan de leraarskamer. Het is een plaats waar je gewoon een gezellige babbel kan doen.

Info-avonden in de klassen

Gebeuren bij de aanvang van elk schooljaar.

Deze zijn bedoeld om:

- informatie over de werking uit te wisselen binnen een leefgroep
- informatie te verstrekken over de leerstof

Projecten/presentaties

Tal van klassen zetten in de loop van het schooljaar hun klasdeur open om naar de presentaties van de kinderen te komen luisteren. Dit kunnen klassikale voorstellingen zijn of individuele- en groepspresentaties. De kinderen zelf nodigen jullie uit en maken affiches en folders. Alle ouders zijn welkom ongeacht welke klas.

Ateliers

De ateliers zijn klasdoorbrekend en we proberen elk schooljaar deze in te richten. Daarvoor doet de school beroep op de deskundigheid van ouders, externen, grootouders, vrienden. Dit kan afsluiten in een toonmoment op school. Ook klasintern worden ateliers ingericht waarin kinderen zelf een workshop aanbieden aan hun medeleerlingen vanuit hun eigen talenten.

Ouderraad



De ouderschoolraad

is samengesteld uit leden van het feestcomité, de stuurgroep, leerkrachten en de directeur. Elk schooljaar wordt er 3x samengekomen. Deze samenkomsten worden voorbereid op de stuurgroep. De bevoegdheden zijn drieledig: rechten en plichten inzake informatie en communicatie, adviesbevoegdheid en overlegbevoegdheid. Op de ouderraad zijn alle ouders welkom. Ze kunnen steeds hun vragen laten agenderen door de voorzitter van de stuurgroep mits het de schoolwerking aanbelangt. Individuele vragen over de klaswerking horen thuis in de relatie tussen ouder en klasleerkracht.

De agenda wordt digitaal doorgestuurd en hangt ook op in de school. Het verslag wordt eveneens digitaal doorgestuurd naar alle ouders.

Stuurgroep

De stuurgroep heeft zich tijdens deze vergadering wat meer officieel gevormd rond een kern van een tiental mensen die zich engageren om minstens de rest van het schooljaar aan de gekozen projecten te werken. Door met een vaste kern en vaste voorzitter te werken, rekent de stuurgroep erop om concrete zaken te kunnen afwerken en doelstellingen uit te zetten die onze school vooruit helpen. Zij komen een zestal keer per schooljaar samen.

Feestcomité

Het feestcomité staat in voor de organisatie van tal van activiteiten op school. Een etentje met fuif, kinderfeesten, schoolfeest, familie-uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Het feestcomité is een vaste groep. Ze doet elk jaar een oproep voor nieuwe leden. Ook vrijwilligers die zich engageren voor één activiteit zijn welkom.

De GRAS-werkgroep (groene avontuurlijke speelplaats)

Dit is een groepje ouders die op informele wijze af en toe samenkomen om het uitbouwen van een avontuurlijke speelplaats vorm te geven. Zij komen samen naargelang de vraag die gesteld wordt door het team en/of de ouders.

Ouders die meewerken aan buitenschoolse activiteiten of hulp verlenen tijdens de uren zijn verzekerd mits ze hun naam inschrijven in het centrale register dat klaarligt op het secretariaat. Dat geldt voor alle vrijwilligersactiviteiten op school: zwemouders, leesouders, uitstapouders, hulp bij feesten....



Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket wordt minimum 2 lestijden per week per leefgroep aan lichamelijke opvoeding besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda/planning.



Zwemmen

Lager

De zwemlessen voor de lagere schoolkinderen gaan door in het Gemeentelijk zwembad "Strop".

Zwemmen staat als verplicht vak op het programma van de lagere school. Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatiezwemmen.

Op het einde van elk schooljaar worden de voor elke leeftijdsgroep voorziene proeven afgenomen die recht geven op het overeenstemmend brevet.

Deze brevetten, worden op voorstel van de sportleerkracht, door de ouders aangekocht.

De kinderen zijn verzekerd via de schoolverzekering voor deze verplaatsing en voor de activiteit in het zwembad.

De kinderen van de 2de leefgroep gaan wekelijks zwemmen samen met de oudste kleuters. Dit in kader van integratie.

De 3de en 4de leefgroepen 2-wekelijks. De leerlingen gaan te voet o.b.v de leerkracht.

Kleuters

De kleuters 1, 2 en 3 gaan éénmaal per maand zwemmen in het zwembad van het Instituut Bert Carlier (Oudenaardsesteenweg 74 Gent) onder begeleiding van een leerkracht en ouders. Indien het vervoer naar en van het zwembad niet kan geregeld worden met een schoolbus wordt beroep gedaan op ouders/vrijwilligers met een wagen. Zonder schriftelijk bezwaar van de ouders wordt verondersteld dat zij akkoord gaan met deze regeling. Lees ook schoolreglement Onderwijs Stad Gent, artikel 39.

Persoonlijke uitrusting

Met het oog op de noodzakelijke hygiëne van de kinderen is voor de lessen bewegingsopvoeding aangepaste, afzonderlijke kledij verplicht. De kledij en de turnpantoffels worden best genaamtekend.

Turnen lager

Turnpakje of turnbroekje, T-shirt, turnpantoffels. De turnkledij wordt ten minste voor iedere vakantie meegenomen naar huis voor een wasbeurt.

Turnen kleuters

Wel turnpantoffels, geen turnpak of zak. Er wordt gevraagd om op de turndag gemakkelijke kledij (geen rokjes of jurkjes) aan te trekken om blessures te vermijden.

Zwemmen kleuter en lager

Zwembroek of zwempak, zwemmuts en handdoek in een sporttas. Het zwemmateriaal gaat na gebruik onmiddellijk mee naar huis. Belangrijk: de zwembroek moet rond de benen sluiten. Dus geen zwemshort.

Het rooster

Het rooster voor de lessen L.O. wordt aan de kinderen meegedeeld en blijft het ganse schooljaar geldig.

Schoolafspraken

Algemeen

Kinderen, ouders en schoolteam werken samen aan een veilig schoolklimaat. De kinderen leren omgaan met de waarden en normen die de cultuur van onze freinetschool weerspiegelen. Ze zijn gebaseerd op een fundamenteel respect voor de eigen persoonlijkheid en respect voor de anderen, het materiaal en de omgeving.

Binnen de school, als organisatiestructuur, ontstaan en gelden gedragscodes met duidelijke afspraken die door alle participanten aan de schoolgemeenschap dienen gekend te zijn en te worden gerespecteerd. Ze worden besproken met en eventueel aangevuld door:

- de kinderen op de klas- en schoolraad
- de ouders via de ouderraad
- het schoolteam op de teamvergaderingen

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde participanten duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

Voor de kinderen kunnen, na onderlinge afspraak tussen kinderen en leerkrachten, leefregels worden opgesteld op het vlak van stiptheid, orde, zorg, netheid en houding t.o.v. anderen op school. Tevens kan hierbij ook aangegeven worden welke de gevolgen kunnen zijn bij het niet naleven van die regels.

Problemen en suggesties (i.v.m. de kinderen of met de organisatie van de school) kunnen steeds besproken worden met de klasleerkracht, directeur en/of zorgcoördinator of in de ouderraad.

Tijdelijke afspraken

Naast de basisafspraken ontstaan in samenspraak met de kinderen via klas- en schoolraad afspraken, die na verloop van tijd kunnen wijzigen of hun noodzaak kunnen verliezen. Alle doelgroepen worden eveneens op de hoogte gebracht van deze afspraken.

De school verwacht dat de ouders meehelpen aan de bewustmaking van de waarden, normen en afspraken bij de kinderen.

Buiten de school

Ouders die als begeleiders optreden bij klas- of schooluitstappen en leerwandelingen, dienen zich aan de afspraken te houden die gelden in de groep opdat de uitstappen optimaal zouden verlopen voor alle kinderen. Indien nodig nemen begeleiders en leerkrachten vooraf nog een aantal afspraken door.

Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag. Alle leerkrachten moeten uitdragen dat pesten niet wordt getolereerd en dat iedereen mee moet helpen om de school plezierig te houden.

Elk volwassen personeelslid grijpt meteen in bij pestgedrag. Er wordt groepsoverstijgend en schoolbreed gedacht. Het is niet omdat het kind niet in de eigen klas zit dat er niet wordt ingegrepen. Ook hier is een goede samenwerking van belang.

Ouders die vaststellen dat hun kind of een ander kind gepest wordt op school melden dit dan ook best onmiddellijk.

We werken op de Boomgaard dagdagelijks aan het scheppen van een positief klimaat, waarin regelmatig in de klassenraden, aan de orde komt hoe je samen problemen kunt oplossen en andere kinderen kunt helpen bij moeilijkheden.

De kinderen moet geleerd worden dat pesten not done is. Ze moeten leren om in de bres te springen voor de zwakkere kinderen. Kunnen ze dit niet, of helpt dit niet, dan moeten ze le-

ren het probleem altijd te melden aan de leerkracht. Het is belangrijk dat de leerkracht met alle rollen (de gepeste, de pester, de meelopers, de wegstroopers, de helper, de leerkracht) in gesprek gaat en eveneens met de ouders van de pester en het gepeste kind. Het is een groepsprobleem dat we met de groep oplossen.

Toetsen, rapporten, evaluaties

Afspraken

Voor de kleuters zijn er 3 grote rapport- en contactmomenten. In de lagere school zijn er 3 rapporten en 2 oudercontacten.

Eind november: rapport en oudercontact K3 en lagere school.

Eind januari: rapport en oudercontact K0-K1-K2.

Eind februari: rapport lagere school, oudercontact op vraag van ouder of leerkracht.

Eind juni rapport en oudercontacten voor kleuter en lager.

Overleg, informatieoverdracht en oudercontacten kunnen ook tussendoor, op initiatief van de leerkracht, het zorgteam of van de ouder(s). Zit je met een bezorgdheid omtrent je kind? Spreek dan zeker de klasleerkracht van je kind aan en wacht niet tot het oudercontact.

Het rapport van de allerjongsten is nog niet volledig. Het is een eerste reflectie van hoe de leerkracht het kind in de klas ervaart. Vaak is het nog te vroeg om deze jongste kinderen al op alle terreinen te evalueren.

We proberen ervoor te zorgen dat ouders het rapport minstens één dag op voorhand kunnen inkijken, ofwel de papieren versie, ofwel een digitale versie. Zo kan het oudercontact plaatsvinden op gelijkwaardige basis, waarbij iedereen om de tafel over dezelfde informatie beschikt;

Toetsen, evaluaties projecten, boekbesprekingen,... worden bewaard in een rode map. De rode map gaat reeds een eerste maal mee in november zonder verslag, ter inzage. Deze map keert steeds terug naar school binnen de week.

Tussentijdse toetsen (lager) worden regelmatig gedurende het schooljaar meegegeven en worden steeds ondertekend door de ouders voor gezien.

Lees ook bijlage 1: de gemeenschappelijke visietekst evalueren Freinetscholen Gent.

Tolk

Bij oudercontacten of tijdens een zorgoverleg met ouders, leerkracht en zorgteam, wordt indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

Huiswerkbeleid

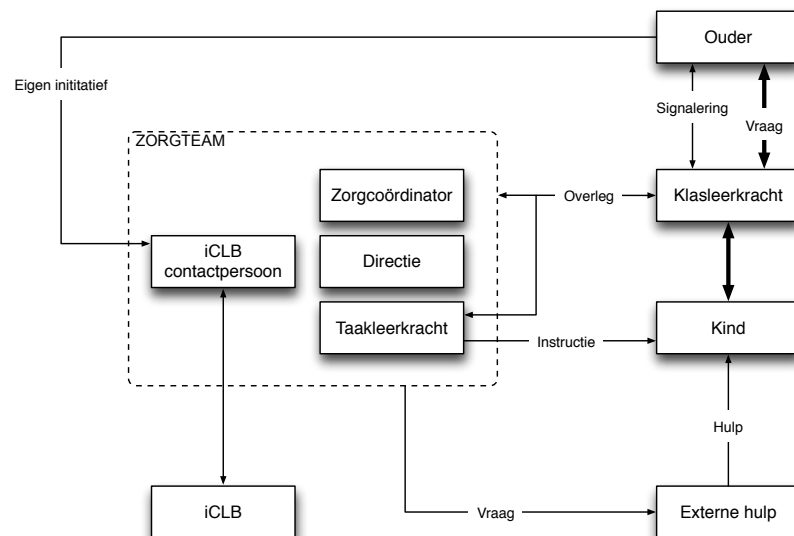
We hebben een schooleigen huiswerkbeleid ontwikkeld met een groeilijn van de 2de leefgroep tot en met de 4de leefgroep, naar afspraken en inhoud toe. Op de website kan deze worden geraadpleegd of op vraag kan de papieren versie verkregen worden.

De zorgprocedure

In de zorgflyer van de Boomgaard, die bij elke nieuwe inschrijving wordt meegegeven, staat zorgvuldig uitgelegd welk stappenplan we volgen (zie schema). De zorgflyer is ook op de website te lezen. Lees ook bijlage 2: gemeenschappelijke visietekst zorg Freinetscholen Gent.



Zorgschema





Afval op school!

Visie

Het is de taak van de school om met de kinderen, vanuit hun ervaringen en opvattingen het thema milieu te verkennen en met hen naar oplossingen te zoeken. Zo leren kinderen bewust en verantwoord met het milieu om te springen. Op klas- en schoolniveau worden een aantal keuzes gemaakt en werkpunten afgesproken rond één of meerdere terreinen :

- voorkomen, verminderen en vermijden van afval: het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes
- zorg dragen voor de natuur: ons schooltuintje komt meermaals aan bod in de schoolraden en klassenraden.
- zuinig omspringen met water, verwarming, elektriciteit: diverse klassen werken met energiemeesters
- milieuvriendelijk en verkeersveilig gedrag: acties i.k.v projecten leggen de focus hierop evenals de vele uitstappen.
- omgaan met diversiteit: actualiteit, de kringen, de klas- en schoolraad bieden de ruimte om daarover in debat te gaan

Floep en het Floepboek

2-wekelijks krijgt een klas Floep (knuffel) en het Floepboek. De kinderen van deze klas zijn mee verantwoordelijk om de netheid en orde op school te bewaken en noteren of tekenen hun bevindingen in het boek. Ze zetten andere groepen ertoe aan om de gangen en de eetzaal op te ruimen. Hun notities worden besproken op de schoolraad. Het verslag van de schoolraad wordt besproken op de klassenraad. Noodzakelijke input keert terug naar de schoolraad om besluiten mee te delen.

De school werkt bewust mee aan het verkleinen van de afvalberg. De medewerking van de ouders is daarbij noodzakelijk, dit kan door :

- geen drank in blik en brik mee te geven, maar door gebruik te maken van een drinkbus met enkel water of thee.
- geen boterhammen te verpakken in aluminiumfolie maar gebruik te maken van een brooddoos



Gezonde voeding op school!

Vuistregels

Op school wordt niet gesnoept of kauwgum gebruikt.

Donderdag is Veggie-dag. Iedereen die een warme maaltijd eet krijgt veggie. Ook de boterham-etters worden aangemaand om voor vegetarisch broodbeleg te kiezen.

In elke klas wordt aandacht geschonken aan het voldoende water drinken.

Ontbijt

Kinderen met een gezond ontbijt achter de kiezen kunnen zich veel beter concentreren. Zorg je hier als ouder voor?

Tienuurtje

Lager onderwijs: elke dag fruit! De ouders geven elke dag een stuk fruit mee.

Kleuterafdeling: elke dag soep met uitzondering van de woensdag. De woensdag is fruitdag.

De ouders geven op woensdag 1 stuk fruit mee.

Middageten

Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.

Bij de lunch drinken de kinderen geen frisdrank/bruisdrank of drank uit blikjes. Enkel water en ongezoete thee wordt toegestaan in een drinkbus. De school biedt zelf steeds water aan.

Brooddozen en drinkbusjes naamtekenen a.u.b.

Vieruurtje

De kinderen brengen zelf een gezonde boterham of droge koek mee. Ook hier geldt de regel: geen chocolade (enkel rond Sinterklaas en Pasen), chips, snoep of andere gelijkaardige versnaperingen.

Feesten

Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte,...maken we een uitzondering. Bij die gelegenheden krijgen kinderen wel eens een extraatje. Dit in overleg met het team onder een toezichtend oog van de leerkracht. Alhoewel ook hier aandacht blijft voor gezonde traktaties: fruit, rauwe groenten met dipsausjes, zelfgemaakte cakes, koekjes, enz....

Verjaardagen

Als je kind wil trakteren in de klas, spreek dan voordien af met de leerkracht. Ook hier geldt de regel: geen snoep. Er zijn tal van gezonde alternatieven. Een leuk klasgeschenk is welkom!



Mobiele apparaten

Gsm

Leerlingen die uit praktische overwegingen een gsm meekrijgen naar school, schakelen deze uit tijdens de lessen. Concreet betekent dit dat de gsm wordt uitgeschakeld bij het binnenkomen van de school en pas opnieuw wordt aangelegd bij het verlaten van de school.

Elektronische spellen

Game-boys, mp3 e.a speeltjes worden niet toegelaten op school. Wij pleiten voor samenspe-
len.

Externe begeleidingsdiensten



Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het zorgteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusie van het onderzoek moet toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden. De school werkt nauw samen met het iCLB. Het iCLB heeft kennis van het programma van de Boomgaard. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota. Deze afsprakennota wordt elk schooljaar voorgesteld in de ouderraad en kan steeds geconsulteerd worden in het bureel van de directeur. De namen en coördinaten van het zorgteam en de contactpersoon van het iCLB hangen uit in de inkom.



Pedagogische begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent (PB-sog)

De Pedagogische begeleidingsdienst ondersteunt de school op allerlei vlakken. De hoofdopdracht van de PB-SOG bestaat uit de begeleiding en nascholing van leerkrachten. Interventies van de PB-SOG kunnen zowel plaatsvinden op school als daarbuiten, tijdens of buiten de schooluren. Een uitgebreid overzicht over de werking van de PB-SOG en haar medewerkers vindt u op de webpagina, te bereiken via www.pbsog.gent.be

Nog enkele nuttige contacten

Secretariaat

Ilse Dekesel: deboomgaard.sec1@stad.gent

Wouter Laga: deboomgaard.sec2@stad.gent

Zorgcoördinator

Morgane Evard: deboomgaard.zorg@stad.gent

iClb-contactpersoon

Petra De Wulf: petra.dewulf@gent.be

Zorgleerkrachten

Lager - Catherine Van Troos: cvtroos@hotmail.com

Kleuter - Heike Villavicencio Rammeloo: heike_sofia@hotmail.com

Directeur

Caroline Van Nevel: deboomgaard.dir@stad.gent

Bijlagen

Bijlage 1: Gemeenschappelijke visietekst evalueren Freinetscholen Gent



Uitgangspunt Freinet

We laten Freinet even aan het woord:

“Met het cijfer beoordeelt de volwassene het werk van het kind. Dat cijfer zou iets kunnen betekenen, indien het objectief en nauwkeurig toegekend werd. Dat kan, zeker ten delen, wanneer het om eenvoudige kennis gaat, om de techniek van de vier hoofdbewerkingen bijvoorbeeld, maar meer complex werk, waar de intelligentie, het begrijpen en diverse gedragingen bij te pas komen, kan niet systematisch volgens een strak schema gemeten worden. Het is daarom niet verwonderlijk dat, op dat niveau, de punten enorm verschillen, naargelang de examinatoren.

Wat betekenen dan klasseringen, die steunen op dergelijke vervalste cijfers, en hoe kan men beslissen dat A, gelet op die paar honderdsten van een punt, beter is dan B? Het is een totaal vervalste rekenkunde, het zijn de meest onmenselijke statistieken.

Ouders en leerkrachten houden nochtans aan dit systeem, want in de school zoals die nu is, zijn cijfers en klasseringen voor kinderen die geen zin hebben om te werken de meest afdoende sanctiemiddelen, de beste stimulans tot wedijver.

Maar die medaille heeft een gevaarlijke keerzijde.

Als het zo belangrijk is te meten- en zo nauwkeurig mogelijk- beperkt men zich in de praktijk tot wat meetbaar is. Een oefening, een som, een vraagstuk, een overhoring kan je betrekkelijk gemakkelijk beoordelen, maar het begrijpen, de functie van intelligentie, de creativiteit, het wetenschappelijke, de vindingrijkheid, de zin voor het artistieke en het historische, kan je niet afmeten en-wegen. Dus geeft de school aan al die activiteiten zo weinig mogelijk armslag en sluit dit buiten de competentie.

Dit wat de huidige toestand betreft.

We bestrijden het door de kinderen zin in het werk en zelfs de behoefte aan het werk te doen krijgen, door gezonde werkijsver, gesteund op uitwisseling, en groepsgerichte competitie te laten ontstaan; door een geheel van individuele grafieken en brevetten, die het overdreven gebruik van cijfers en klasseringen kunnen vervangen.”

Invariant 19

Wat verstaat een freinetschool onder evalueren?

Evalueren kunnen we omschrijven als een proces waarbij leerkrachten informatie verzamelen over de totale ontwikkeling van kinderen. In samenspraak met de kinderen, de leerkrachten en de ouders worden de resultaten besproken. Er volgen acties om het ontwikkelingsproces van de kinderen op te volgen en waar nodig bij te sturen.

Hoe evalueert een freinetschool kwaliteitsvol?

We doen dit aan de hand van de volgende staakwoorden:



Wat verstaan wij onder deze staakwoorden?



Breed evalueren betekent kijken naar een persoon **in zijn geheel**, naar zijn talenten en mogelijkheden, vanuit verschillende invalshoeken, gemeten met verschillende instrumenten en in verschillende contexten geobserveerd.

Omdat we dit vanuit verschillende invalshoeken doen, is **overleg** tussen verschillende evaluatoren nodig.

Er wordt gebruik gemaakt van **een brede waaier aan evaluatievormen** en niet enkel van de traditionele toets. We proberen ook op andere manieren zicht te krijgen op de competenties van leerlingen: observaties, gesprekken, zelfevaluaties kunnen nuttige manieren zijn om te evalueren.

Een competentie is altijd gebonden aan een welbepaalde context. Het doel in ons onderwijs is niet dat leerlingen enkel bepaalde **kennis, vaardigheden en attitudes** verwerven binnen de klas, maar dat ze die kennis, vaardigheden en attitudes ook elders in authentieke contexten gebruiken.

Leerkrachten creëren een **krachtige leeromgeving** (KLO) waarbij er gebruik wordt gemaakt van een variatie aan werkvormen die de mogelijkheid bieden om leerlingen individueel en in groep breed te observeren, feedback te geven over hun ontwikkeling en breed te evalueren. Breed evalueren bevordert de **zelfreflecterende houding** (bij leerlingen en leerkrachten), stelt de leerling in staat om via duidelijke **feedback** zijn/haar leerproces mee in handen te nemen, ontwikkelt evaluerende vaardigheden. Bij leerlingen en leerkrachten, kan door te reflecteren over de resultaten, de bereidheid verhogen om de eigen onderwijsaanpak in vraag te stellen en bij te sturen.

Feedback en ondersteuning zijn er steeds op gericht het lerende vermogen van de leerlingen te sturen vanuit een positieve bevestiging. Voor alle kinderen is het immers belangrijk

hun zelfbeeld positief te houden, vertrouwen te geven en vanuit dit vertrouwen verder te groeien. Het evalueren mag geen afstraffing worden, mag geen ontgoocheling zijn maar moet voldoende uitdaging vormen om ook moeilijke elementen aan te pakken.

Permanent

In een freinetschool wordt er voortdurend gewaakt over het leerproces van de kinderen. Er heerst een cultuur van dagelijkse evaluatie.

Proces en product gericht

We evalueren de zelfsturende competenties, de leercompetenties, de sociale competenties en de functionele competenties.

We doen dit procesgericht en productgericht, maar met de nadruk op het proces.

Het product moet kwaliteitsvol zijn, maar het is ondergeschikt aan het proces.

Productevaluatie staat niet los van procesevaluatie.

Doelmatigheid

We kunnen in een freinetschool aantonen dat de eindtermen en leerplandoelstellingen worden nagestreefd.

Billijkheid

Competenties aanboren en inzetten doen leerlingen elk op hun eigen manier. Dat betekent dat ook de evaluatie ervan gericht moet zijn op leerlingen als individuen met elk hun capaciteiten, oplossingsstijlen, aard en mate van voorkennis. Evalueren komt erop neer aan te tonen dat het leerproces efficiënt geweest is en dat kan zich bij verschillende leerlingen op een verschillende manier uiten. In een aangepaste evaluatie toont elke leerling op zijn manier hoe hij zijn competenties in een situatie heeft aangeboord en verfijnd. Door aan te sluiten bij de individuele kenmerken en achtergrond van leerlingen, wordt evaluatie ook fairder voor iedere leerling. Dat betekent dat ook de rapportering zal moeten rekening houden met de diversiteit die er bij de leerlingen heerst.

Zittenblijven proberen we te vermijden.

Leerlingen stromen zo veel mogelijk mee met leeftijdsgenoten.

Het proces heeft voorrang op de fysieke leeftijd.

Kinderen evalueren en vergelijken met zichzelf en niet met elkaar.

Wat is het aandeel van de ouders in een freinetschool?

Het doel van ouders en leerkrachten is een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van de kinderen beogen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde. Ouders signaleren dingen die de leerkracht ontgaan en omgekeerd. Omdat freinetonderwijs uitgaat van de belevingswereld van de leerlingen, wordt de familie haast vanzelf bij de school betrokken.

Dit document is gebaseerd op het document GOK Steunpunt Gelijke Onderwijskansen (Breed evalueren: visietekst) en de visie van Freinet.

Bijlage 2: gemeenschappelijke visietekst zorg Freinetscholen Gent

Sinds de jaren 1970 is er een verscherpte aandacht voor de ongelijke schoolkansen van kinderen met verschillende sociale achtergrond.

Kinderen van ongeschoolde arbeiders bleken het op school minder goed te doen, wat als een sociaal probleem werd aanzien.

Om hieraan tegemoet te komen richtte het beleid een aantal initiatieven in voor scholen met een hoger percentage kinderen uit kansengroepen en voorzag extra middelen.

Voorbeelden hiervan zijn OnderwijsVorrangsBeleid, zorgverbreding, Gelijke Onderwijs Kansen, brugfiguren,... .

Het geheel van acties dat een school onderneemt om uitval van kinderen te vermijden wordt nu gebundeld onder de term zorgbeleid. In de meeste scholen wordt er les gegeven aan naar leeftijd homogene groepen (leerjaren) waarbij de klas op systematische wijze een leereenheid afwerkt. Differentiatie beperkt zich dan tot bijkomende leerstof voor de vluigere leerlingen, remediëring voor de leerlingen met achterstand.

Freinet en zorgbeleid

Kenmerken van de freinetaanpak

Heterogene groepen

Diversiteit wordt binnen de freinetpedagogie als pluspunt ervaren. Er wordt niet van uitgegaan dat alle kinderen eenzelfde tempo volgen in functie van vooropgestelde doelstellingen. Uiteraard zijn ook freinetscholen gebonden aan eindtermen en leerplannen. Binnen deze scholen zal een geregelde evaluatie aangeven welke kinderen bijkomende ondersteuning behoeven. In de freinetpedagogie leeft de overtuiging dat het werken met (ook naar leeftijd) heterogene groepen net de ontwikkelingskansen van alle kinderen verhoogt. Zo wordt differentiatie in de klas bevorderd en is elk kind meer betrokken.

Coöperatieve klassen

Coöperatie neemt een belangrijke plaats in binnen de freinetscholen.

In een coöperatieve klas is de leerkracht niet het enige aanspreekpunt voor kinderen, medeleerlingen kunnen ook hulp bieden.

Kinderen ondersteunen elkaar binnen de klas, maar ook tussen verschillende klassen, soms zelfs schooloverstijgend.

Kinderen zijn beter in staat om met elkaar in gesprek te gaan en te begrijpen hoe anderen tot leren komen. De leerling die helpt (tutor) denkt na over: hoe kan ik dit aanpakken, wat hebben we precies gedaan, hoe zal ik eventuele moeilijkheden in de toekomst verhelpen?

De coöperatieve groep biedt tal van mogelijkheden aan het kind met problemen om die te overstijgen. Een kind in moeilijkheden hoeft niet perse een “leerling” in moeilijkheden te zijn. Precies door een sfeer in de klas te creëren waarin de leerling zijn bekommernissen van buiten ook buiten de school kan houden en zo zijn moeilijkheden kan overwinnen, zorgt de school ervoor dat ook het “kind met problemen” zich kan ontwikkelen. In een coöperatieve klas kan het kind aanbrengen waarmee het zit, zonder dat het de stempel krijgt van “zwakke leerling”: geen stigmatisering.

De freinetpedagogie gebruikt een aantal technieken om haar doelstellingen te bereiken: de kring, vrije tekst, correspondentie, klaskrant, wiskundige creaties, (klasoverschrijdende) ateliers, zelfstandig onderzoek,

Om een coöperatieve groep te maken is een overlegcultuur nodig. Belangrijke kanalen hiervoor zijn de wekelijkse klasraad en de schoolraad. Zo komen we tot een werkwijze waarbij leerlingen zelf initiatief nemen en verantwoordelijkheid dragen.

Talenten van kinderen en jongeren

We willen onderwijs bieden op maat van elk kind. Dat wil zeggen dat we elk kind willen helpen naar een optimale ontwikkeling op alle vlakken: sociaal -emotioneel, taal en denken, zintuigelijk, muzisch, zelfsturing, motorisch en moreel. Dit alles vanuit een positieve ingesteldheid.

Elk kind heeft recht op ongelijkheid, ook binnen de klassituatie! In de freinetpedagogie dragen we zorg voor dit recht.

De kinderen leren vanuit hun eigen ervaringswereld. Intrinsieke motivatie is een belangrijke steunpilaar om tot leren te komen.

De freinettechnieken laten toe om die persoonlijke ervaringswereld van kinderen een plaats te geven in het onderwijs. Ze stimuleren kinderen om te leren en te groeien. Kinderen zijn betrokken bij hun eigen leerproces. Zij worden er zelf verantwoordelijk voor. De freinetleerkrachten geven de kinderen de ruimte om tot leren te komen via een coachende houding. Dankzij de Freinettechnieken is er veel ruimte tot differentiatie. Uiteraard staan welbevinden en betrokkenheid hierdoor centraal. We zijn ervan overtuigd dat een kind dat zich goed voelt veel sneller tot leren komt.

De freinetwerking biedt een brede basiszorg. Dit heeft het voordeel dat ALLE kinderen tijd krijgen om tot leren te komen en zelf hun talenten te ontdekken.

Het is belangrijk dat leerlingen zicht krijgen op hun eigen talenten maar ook op die van de anderen. Dat kan bijvoorbeeld door het werken met brevetten. Hierdoor krijgen leerlingen meer de regie van hun eigen leerproces in handen en nemen zij daarin verantwoordelijkheid.

Ook werken in ateliers draagt er toe bij dat kinderen talenten aanspreken of verwerven die anders minder aan bod zouden komen.

Zorgbeleid is teamwork

Op freinetscholen is er wekelijks teamoverleg waar ervaringen worden uitgewisseld, waar teamleden elkaar feedback kunnen geven, een beroep kunnen doen op expertise van buiten de school. Vandaar ook de noodzaak om meer overlegstructuren te creëren: deelteams, zorgteams, ouderwerkgroepen, overleg met externe partners...

Voor elk kind organiseren we overleg met alle betrokkenen: het kind zelf, de ouders, de leerkrachten en externe partners. In dat overleg vertrekken we, ook bij problemen, altijd vanuit wat het kind wel kan.

De bijdrage van zorgleerkracht kan niet los gezien worden van de acties van de klasleerkracht. Samenwerken, elk een deel van de dag met de klasgroep werken, tijd maken voor observatie en het bespreken van de ervaringen, vinden we essentieel. We zien het grote belang in van een multidisciplinaire aanpak in een klas, maar niet als die naast elkaar verloopt. We willen net benadrukken dat binnen eenzelfde klas kinderen die erg van elkaar verschillen, samenwerken. Ze werken hun eigen project uit en brengen dat opnieuw in de coöperatieve groep waardoor de eigen inbreng verrijkt wordt.

Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften worden gezien als een deel van de klasgroep, met hun mogelijkheden en beperkingen. Hindernissen moeten weggewerkt worden zodat elk kind kan deelnemen aan het klasgebeuren.

Freinet en culturele diversiteit

Voor alle kinderen is het bijzonder belangrijk de persoonlijke wereld van het kind op te tillen naar iets wat die wereld overstijgt. Kinderen delen hun eigen ervaringen in de groep, dit zorgt voor interactie. Dit breidt de eigen ervaring/eigen taal uit. Zo groeit de individuele wereld van elk kind naar een gemeenschappelijke klascultuur. De leerkracht verbindt de persoonlijke wereld van de kinderen met de bredere culturele wereld en maakt zo het onderwijs voor hen betekenisvol.

Enkele kerngedachten van de freinetpedagogiek die bijdragen tot een goed zorgbeleid.

De uitgangspunten van het zorgbeleid van de Gentse Freinetscholen zijn...

- We benadrukken de centrale rol van **coöperatie** zowel op het niveau van de kinderen als dat van de volwassenen.
 - Elk kind **kan en wil leren**, als de schoolomgeving hierop ingesteld is.
 - Het kind leert door **meerdere rollen** op te nemen: hij is leerling-artiest, auteur, ambachtsman, onderzoeker, verslaggever, voorzitter, enquêteur, ...
 - Elk kind **leert vanuit de vragen** die hij zich stelt (ervaring). Dit is een bron van intrinsieke motivatie van waaruit verder gewerkt wordt aan de uitdieping, de diepgang van het leren. In een freinetklas geven we geen antwoord op vragen die het kind zich (nog) niet stelt, maar stimuleren we elk kind om de wereld en de anderen te bevragen en zelf op onderzoek te gaan. Dat geeft aanleiding tot producties die in de kring gebracht worden, waar ze besproken worden door leerkracht(en) en door de andere kinderen
 - **Meerdere volwassenen werken samen met dezelfde groep kinderen, binnen de klas en klasoverstijgend.** Leerkrachten helpen elkaar in de ondersteuning van het leren van kinderen en ontwikkelen een coöperatieve cultuur.
 - Een Freinetschool stelt een methodiek op punt die volwassenen deskundiger maakt in het omgaan met diversiteit. Hierin staat de **uitwisseling** van ervaringen centraal: ze bespreken hun observaties in de klas, geven elkaar feedback.
 - Tutoren worden begeleid in het plannen en opvolgen van activiteiten met andere leerlingen.
 - De **betrokkenheid van de ouders** die de eerste opvoeders van hun kinderen zijn, is van groot belang. Ouders kunnen ook ingezet worden als leesouder, atelierbegeleider, brengen hun expertise in bij projectwerking, Leerkrachten, ouders en kinderen maken samen school.
-

- De basiszorg voor alle kinderen wordt gegarandeerd door de freinetwerking. Specifieke zorg vanuit een meer therapeutische visie is ongetwijfeld aangewezen voor sommige kinderen. Dat aantal is echter veel kleiner dan veelal wordt aangenomen. In het freinetonderwijs springen wij niet kwistig om met etiketten zoals ADHD, ASS, dyslexie, dyscalculie, enz.. .
 - Zorg binnen een freinetschool vertrekt vanuit de kwaliteiten of talenten van de kinderen. Zorg moet zoveel als mogelijk binnen de klas geboden worden.
-