

Stedelijke Basisschool Gent

Freinetschool De Boekenmolen

Hutsepotstraat 77 • 9052 Gent

T: 09 323 51 31

@: <https://scholen.stad.gent/freinetschooldeboekenmolen>

Freinetschool
De Boekenmolen 

Intern schoolreglement

Goedgekeurd door de schoolraad op/2025.

Goedgekeurd door het college van Burgemeester en schepenen in zitting van //2022.

Voorwoord

Beste ouder,

Voor je ligt het intern schoolreglement van Freinetschool en BO De Boekenmolen. Het vormt een aanvulling op het "Schoolreglement voor het basisonderwijs" en maakt de reglementen schoolspecifiek. Op de volgende pagina's kom je bijgevolg meer te weten over de werking van onze school. De school en het BO vragen je dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kan je steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Micha De Brie
Directeur Freinetschool De Boekenmolen

Vibe Steyaert
Verantwoordelijke BO De Boekenmolen

Freinetschool
De Boekenmolen 

Inhoud

Aanwezigheden en afwezigheden		Externe begeleidingsdiensten	
1. aanwezigheden	1	1. CLB	14
2. afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen	1	2. PBSOG	15
3. afwezigheden bij leerplichtige kinderen	2	3. Ondersteuningsteam	15
Administratief dossier van de leerling		Gezonde voeding op school	
1. inschrijving	3	1. ontbijt	16
2. inlichtingsfiche	3	2. tienuurtje	16
Alleen naar huis	4	3. middageten	17
Algemene gegevens		4. vieruurtje	17
1. contactgegevens	5	5. feesten en tradities	18
2. pedagogisch project	6	6. verjaardag	18
3. methodeschool	9	Infoavond	19
4. publicaties en privacy	10	Kalender	
5. programma of leerplan	10	1. vakantiedagen	20
6. wedden en subsidies	10	2. facultatieve verlofdagen	20
Besmettelijke ziekten	11	3. pedagogische studiedagen	20
Blijf op de hoogte	12	Kosteloos onderwijs en bijdragen	
Diefstallen	13	1. materiaal van de school	21
		2. extra-murosactiviteiten	22
		3. sportactiviteiten	22
		4. geldverrichtingen	23

5. bij problemen	24	1. principe	35
6. kortingen	25	2. zorgen	35
7. schooltoelagen	25	3. diverse risico's	36
Leerwandelingen en -bezoeken	27	4. aangifte en terugbetalingen	36
Levensbeschouwing	27	Toetsen, rapporten, evaluaties en eindadvies	
Lichamelijke opvoeding op school		1. leefgroepen kleuters	37
1. sport en spel kleuter	28	2. leefgroepen lager	37
2. sport en spel lager	28	3. eindadvies	37
3. zwemmen	28	Tolk	38
MOS	30	Uurregelingen	
Planningsmap	30	1. kleuterschool	39
Ouderparticipatie		2. lagere school	39
1. schoolraad	31	3. start van de klaswerking	40
2. ouderwerkgroep (OWG)	32	Van moeder- en vaderdagfeest naar	
2. feestcomité	32	ouderverwendag	42
3. ateliers en workshops	32	Veiligheid op en rond de school	41
Schoolafspraken		Verloren voorwerpen	42
1. algemeen	33	Voor- en naschoolse opvang	
2. op kindniveau	33	1. kleuters	43
Schoolongevallen		2. lagere school	43
		Zorgprocedure op school	46

Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

Lessuren: 8.20u – 12.10u en 13.45u – 15.25u (opvang van 7.00u tot 18.00u).

Wij dringen er bij de ouders ten eerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. De praatronde waarmee meestal de dag begint in een Freinetschool is een waardevolle factor in het onderwijsgebeuren. Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen

Kinderen van K0, K1 en K2 zijn niet-leerplichtig. Voor een **niet-leerplichtig** kind moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind.

Kinderen van de 3^{de} kleuterklas (K3) zijn leerplichtig.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

Voor een **leerplichtig** kind moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf maximum **4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven **voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze ziektebriefjes staan **voorgedrukt in de planningsmap** van uw kind. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. **Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht**. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid en niet als ziektedagen. Indien het kind langer dan **10 halve dagen ongewettigd afwezig is**, wordt een spijbeldossier opgemaakt en doorgegeven aan het CLB.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een (begeleidings)dossier opstarten (zie hoger).

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

Laat uw kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.

Administratief dossier van uw kind

1. Inschrijving

De inschrijving verloopt via de school. De gegevens worden nadien doorgegeven door de school aan het BO. Elke inschrijving gebeurt na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan.

Dergelijk document kan zijn:

- een **identiteitskaart van het kind**
- een uittreksel uit de geboorteakte
- bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen
- een attest van de gezinssamenstelling

2. Inlichtingsfiche

Van elk kind wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over uw kind bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het kinddossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar vullen de ouders van leerlingen uit de lagere school een document in of hun kind gedurende het komende schooljaar gebeurlijk alleen naar huis mag na schooltijd.

Algemene gegevens

1. Contactgegevens

Freinetschool De Boekenmolen
Hutsepotstraat 77 • B-9052 Gent
T: 09 232 51 31

<https://scholen.stad.gent/freinetschooldeboekenmolen>

directeur: Micha De Brie

@: boekenmolen.dir@onderwijs.gent.be

BO De Boekenmolen
Hutsepotstraat 77 • B-9052 Gent
T: 09 323 51 36

bo.boekenmolen@stad.gent

verantwoordelijke: Vibe Steyaert

@: vibe.steyaert@stad.gent

2. Pedagogisch project

De Boekenmolen stelt zich tot doel het opvoedingsproject van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur. Het Pedagogisch Project van de Stad Gent is te vinden in het schoolreglement.

inleiding

Onze leerlingen komen naar een Freinetschool. Hun ouders hebben daarvoor gekozen. De Freinetpedagogie biedt ons, als leerkracht, een onderbouwd kader. Daarin kunnen we onze eigen accenten leggen. Dat maakt elke Freinetschool uniek. Deze gekozen accenten worden verduidelijkt in onderstaande visietekst. Daarin schuiven we naar voor welke school we willen zijn. Het geeft wel richting aan onze school. Elke beslissing die genomen wordt, moet worden afgetoetst aan onze visie. De visie is de kapstok van de school.

visie

We willen dat onze kinderen een nieuwsgierige en leergierige basishouding ontwikkelen en daarin vinden we het belangrijk dat zij mogen en kunnen onderzoeken. Vragen durven stellen en hierin ondernemend zijn worden als natuurlijke houding gezien. Deze leergierigheid richt zich op alle aspecten van de wereld waarin ze leven. Een onderzoekende houding past in het "tastenderwijs verkennen", een vaststaand leerprincipe in de Freinetpedagogie, en kadert in levenslang leren.

Een aanzienlijk deel van de tijd die kinderen op school doorbrengen gaat naar onderzoek. We vinden het belangrijk dat bovendien mogelijkheden in de natuur en buiten de schoolmuren benut en gezocht worden. Buitenschoolse activiteiten zijn zinvol en willen hierbij iedereen aan boord. Om de kinderen daarin te faciliteren legt het schoolteam zelf een blijvende en diverse interesse aan de dag en is in staat deze te herkennen bij de kinderen, daarop adequaat in te spelen en toegankelijk te maken voor de andere kinderen. Het schoolteam traint zich blijvend in het oppikken van bruikbare signalen die kinderen uitsturen wat betreft hun interesses en vragen.

We vinden dat onze kinderen gaandeweg hun werk, hun activiteiten leren uitzetten in de tijd. Goed leren plannen en het schoolwerk organiseren zijn belangrijke vaardigheden. Het kind leert dat het impact kan hebben op de organisatie van het eigen leren en welke manieren daar productiever in zijn dan andere. Vermits

we leren leren belangrijk vinden, zoeken we het evenwicht tussen op school leren en huiswerk. Huiswerk moet betekenisvol zijn, beperkt en omvat werk dat in het verlengde van de klas ligt.

Als volwassene begeleiden we hen in deze groei naar autonomie. Gericht feedback geven is belangrijk. Zo krijgen ze een overzicht van hun eigen leerproces, kunnen ze zelfstandig werk opnemen en voorstellen doen ter verbetering ervan. Een gezonde werkhouding beschouwen we als een belangrijke levenskwaliteit.

We willen dat kinderen expressief kunnen zijn. De expressie van het kind moet tot uiting kunnen komen. We faciliteren dit. We willen ook dat ze geen schroom hebben om zich expressief en communicatief te uiten. We hebben aandacht voor de eigenheid, willen die waarderen en streven naar een zekere kwaliteit.

We willen dat onze kinderen genieten van literatuur. De liefde voor de geschreven tekst komt tot uiting in het aanbieden van teksten, het vrij lezen en vrij schrijven. Leesbevordering en leesplezier worden gestimuleerd. Er moet tijd zijn om te spelen. We erkennen spelen en bewegen als van groot belang voor het kind. We zien onvoorstelbare ontwikkelingskansen in het spel van kinderen. Spel kan leiden tot werk en ook daar zien we mogelijkheden. Samen spelen en bewegen geeft optimaal kans tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Als schoolteam zien we hierin kansen om de kinderen te ondersteunen.

Kinderen moeten met plezier naar school komen en met een even goed gevoel weer naar huis kunnen keren. Er wordt veel geleerd en we vinden het belangrijk dat kinderen plezier vinden in leren via een gevarieerd aanbod.

Een Freinetschool is een coöperatieve leef- en leergemeenschap. We willen dat onze kinderen ontdekken dat anderen andere kwaliteiten en noden hebben. Vanuit een respect voor elkaars inzichten, meningen, talenten en groeimarges beschouwen ze het als een normale zaak om te leren van en aan elkaar. Het maken van fouten wordt gezien als een vanzelfsprekende stap in het leerproces. Binnen een veilige omgeving moet het evident zijn om fouten bij zichzelf te herkennen en daar open over te zijn. Helpen is natuurlijk en vanzelfsprekend. Binnen deze coöperatie leren ze dat samenwerken kan leiden tot sterkere resultaten. De coöperatie en de respectvolle omgeving zorgen voor een veilig gevoel. Er is een groeiend vertrouwen in anderen en zichzelf. Dit alles moet ertoe leiden dat kinderen maximaal zichzelf kunnen zijn en zich breed kunnen ontplooiën.

Een brede ontplooiing beogen betekent voor ons dat kinderen zich evenwichtig ontwikkelen op cognitief, creatief, sociaal, motorisch en emotioneel gebied. We bekijken het kind eerder vanuit een holistische benadering.

De leefgemeenschap vraagt aan onze kinderen om verantwoordelijkheden op hun niveau op te nemen. Zo begrijpen ze dat ze als individu aan de gemeenschap kunnen bijdragen en omgekeerd. Binnen het erkennen van elkaars talenten, stellen we voorop dat de diverse leerdomeinen evenwaardig zijn. Onze leerlingen moeten veelvuldig successen kunnen ervaren op terreinen waar ze zich sterk in voelen. Deze kerntalenten geven hen energie. Daarom zullen we onze school zo inrichten dat het kind in al zijn aspecten aan bod kan komen. We zoeken daarvoor mogelijkheden op de school en daarbuiten. We ondersteunen wat moeilijk gaat.

We vermijden continue competitie tussen kinderen. Dat zorgt voor een sfeer van gelijkwaardigheid en verbondenheid binnen onze kleine school. Competities die we toejuichen zijn die waarin het kind zichzelf uitdaagt om te groeien en die waarin de groep als geheel groeit. Op basis daarvan kiezen we voor breed evalueren.

We willen als volwassene tijd kunnen maken voor onze kinderen. Er moet een vertrouwensband zijn en we werken onophoudelijk aan relatie en bieden onvoorwaardelijke steun. We tonen oprecht interesse voor wat onze leerlingen bezighoudt. Er is een cultuur van gelijkwaardigheid waarin de rollen welomschreven zijn. Het werken met de kinderen en elkaar moet ons dagelijks een gezonde dosis beroepsvreugde schenken en energie geven.

Wat geldt voor de kinderen, geldt ook voor de volwassenen die er aan de slag zijn: nieuwsgierig en leergierig, ondernemend, een goed gevoel, zelfvertrouwen en vertrouwen in elkaar, respect voor elkaars talenten en tekorten, een coöperatieve houding, graag verantwoordelijkheid opnemen. We willen een lerende organisatie zijn die zichzelf kritisch benadert. We streven zo naar continue verbetering. Als volwassene moeten we de kans krijgen te professionaliseren waar we dit nodig achten, ten dienste van onze eigen groei en ten voordele van de coöperatie.

De veiligheid die we onze kinderen bieden op sociaal-emotioneel vlak trekken we door naar de omgeving. We willen een veilige schoolomgeving die de vele ontspannings-, speel- en bewegingsmogelijkheden die we willen aanbieden niet tegenwerkt. We ondersteunen kinderen in hun groei naar verantwoordelijkheidszin. Onze ruimtes en inrichting ervan moeten een zeker comfort in zich hebben. We leven dagelijks samen in het schoolgebouw wat betekent dat ruimtes snel en vlot bereikbaar moeten zijn. We willen voldoende licht, gezonde lucht en aangename temperaturen in de ruimtes waar veel gewerkt wordt.

Het materiaalgebruik en de inrichting van de lokalen zijn doordacht, zodat de kinderen er zelfstandig en verantwoord gebruik kunnen van maken.

Ruimtes en materialen willen we multifunctioneel. We zien het als een uitdaging om de gegeven oppervlakte en beschikbare materialen te screenen op hun multi-inzetbaarheid.

Het volledige schoolterrein (binnen en buiten) en de aanblik van buitenaf moeten rust en een sfeervolle soberheid uitstralen. Dat betekent dat we streven naar duidelijke structuren, netheid en uniformiteit. Alle materialen hebben hun plaats. Er is voldoende, goedgeplaatste en slimme stockeerruimte.

We dragen ecologisch bewustzijn hoog in ons vaandel. Dat is zichtbaar in de dagelijkse pedagogie en op het schoolterrein. De natuur de school binnentrekken, helpt ons hierin. We staan achter een duurzame ecologie en economie.

We zijn betrokken bij het leven in de buurt en betrekken de buurt bij de school. Graag willen we beschikbare hulp inzetten op onze school. We willen ons netwerk aanspreken ter bevordering van de coöperatie.

3. Methodeschool

De Boekenmolen is een **Freinetschool**. Ouders die hun kinderen laten inschrijven in De Boekenmolen krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, bezoek aan de groepen) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.

De basisschool wordt doorlopen in vier leefgroepen.

- leefgroep 1: K0 – K1 – K2 – K3 ► classe unique (hiervan zijn twee klassen)
- leefgroep 2: 1^{ste} – 2^{de} leerjaar (de Kraaien)
- leefgroep 3: 3^{de} – 4^{de} leerjaar (de Zwaluwen)
- leefgroep 4: 5^{de} – 6^{de} leerjaar (de Leeuweriken)

Bij het instappen van de kinderen maakt de school een verdeling op basis van pedagogische criteria ten einde een evenwichtige klassamenstelling te kunnen garanderen.

4. Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website en een folder. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

De school vraagt aan de ouder bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk schooljaar via een document expliciet een schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds.

5. Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vind je, onder hoofdstuk IX, Centrum voor leerlingenbegeleiding, een link naar een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht of het BO steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.

PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt niet voor in de lijst.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, vraagt de school haar hierover in te lichten. Indien de school/BO bij je kind luizen en/of neten tijdens één van de regelmatige controles vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je behandelt je kind(eren) best zo snel mogelijk.

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school en BO gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven via verschillende kanalen:

1. De praatrondeverslagen bij de kleuters: in de grote zaal vind je deze kleurrijke verslagen terug.
2. De onderzoeksverslagen bij de kleuters: zelfde principe.
3. De weekplanning in het lager. Dit wekelijks planningsdocument toont welk werk je kind verricht. De werking ervan wordt uitgelegd op een jaarlijkse openklasavond. Elke dag wordt de weekplanning bijgewerkt.
4. Questi is een gratis applicatie op pc en smartphone. Questi vervangt gedrukte communicatie, die vaak verloren gaat. Ouders die niet via Questi op de hoogte kunnen worden gebracht, krijgen wel gedrukte communicatie.
5. Informele gesprekken vormen een belangrijk onderdeel van de schoolcommunicatie. De school en BO vragen aan ouders om leerkrachten en kinderbegeleiders aan te spreken indien nodig. In de mate van het mogelijke zullen zij uw vraag onmiddellijk beantwoorden of een afspraak maken.
6. Berichtenkas aan de ingang: hierin worden belangrijke mededelingen opgehangen.
7. Tweewekelijks ontvang je de Infomolen in je mailbox. De Infomolen is onze berichtenkrant.
8. Het BO voert ook een eigen communicatie. Het infobord vind je aan de ingang van het BO.
9. De website:
school: <https://scholen.stad.gent/freinetschooldeboekenmolen>
BO: <https://scholen.stad.gent/freinetschooldeboekenmolen/opvang/stibo-de-boekenmolen>

Diefstallen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directeur meegedeeld.

Gsm's en andere waardevolle voorwerpen kunnen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden.

De toestellen worden **niet gebruikt tijdens de schooluren**. De GSM dient te worden uitgeschakeld.

Externe begeleidingsdiensten

1. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het CLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: het leren en studeren, de onderwijsloopbaan, de preventieve gezondheidszorg, het psychisch en sociaal functioneren.

De school werkt nauw samen met het CLB. Het CLB heeft kennis van het pedagogisch project van De Boekenmolen. Er bestaan tussen de school en het CLB uitgebreide afspraken, samengevat in een afsprakennota.

2. Pedagogische begeleidingsdienst OVSG (PBDOVSG)

De school kan rekenen op de pedagogische begeleidingsdienst van onze onderwijsverstrekker OVSG.

3. Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG)

De school en de leerkrachten kunnen rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst van de Stad Gent. Interventies van PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren. Het BO geniet pedagogische ondersteuning via de pedagogische begeleidingsdienst van DIKO (Dienst Kinderopvang).

4. Leersteuncentrum

Zodra een leerling “uitbreiding van zorg” nodig heeft, gaat de school in samenspraak met het CLB op zoek naar de gepaste ondersteuning bij het ondersteuningsteam. De zorg kan inspelen op ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en/of leerling.

Gezonde voeding op school

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken**:

We bannen zoveel mogelijk suikers: dus geen snoepgoed, frisdrank of brikjes!

1. Ontbijt

We verwachten dat de kinderen gezond ontbeten hebben voor ze naar school komen.

2. Tienuurtje

De kinderen brengen fruit mee in een doosje. Als ouder zorg je ervoor dat je kind diens stuk fruit kan eten door het vooraf te schillen of te snijden.

3. Middageten

- Op de middag kan je een warme maaltijd aanvragen. Deze wordt 3 weken vooraf besteld. Je maakt een keuze in het begin van het schooljaar. Er kan gekozen worden tussen een gewone, een vegetarische, een alternatief zonder varkensvlees of dieetvoeding. Bij wijziging moet dit gemeld worden aan het secretariaat. De verandering start dan twee weken later.
- Zorg voor een gezonde, gevarieerde lunch. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.
- Bij de lunch drinken we alleen water. We promoten kraantjeswater. Dat is gratis op school. Wie water meebrengt, doet dit enkel in een drinkbus.

4. Vieruurtje

- Als vieruurtje kan je kiezen tussen fruit en een koekje. Zorg dat de koekjes geen suikerbommen zijn. Chocolade is niet toegelaten. Geef het vieruurtje mee in een genaamtekend doosje. Kleuters kunnen ook kiezen voor een vieruurtje van het BO (prijzen worden in september meegedeeld)

5. Feesten en tradities

- Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Eid al Fitr (einde van de ramadan), geboorte, ... kan een uitzondering gemaakt worden. Als je kind bepaalde voedingsstoffen niet mag eten, breng je de school daarvan op de hoogte.

6. Verjaardagen

Als je kind wil trakteren, **overleg vooraf met de leerkracht wat mogelijk of wenselijk is.**

- Zit je kind in de kleuterklas is een cake altijd welkom, geen slagroomtaart.
- Zit je kind in het lager dan wordt dit samen gevierd met de klas. je hoeft hiervoor niets zelf te voorzien.
- Leuke ideetjes zijn: watermeloen, **fruitsatés**, ... of je kan kiezen voor een klasgeschenk: puzzel, gezelschapsspel, boek, ...

Kalender

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden... Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan. Ouders krijgen in september een jaaroverzicht.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt vier vrije halve dagen vast.

3. Pedagogische studiedagen

School: 3 halve dagen. Een bijkomende studiedag is mogelijk. Op dat moment vangt het BO op tot de leeftijd van het 2^{de} leerjaar (inschrijven via BO). BO: 2 volle dagen (school neemt over tijdens middagpauze).

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

1. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

2. Extra-murosactiviteiten

Dit zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas, pedagogische uitstappen, schoolreizen, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten, integratieprojecten tussen scholen.

We streven ernaar om **ALLE kinderen** te laten deelnemen omdat deze activiteiten deel uit maken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden via uw mutualiteit.

3. Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders vooraf via Questi van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt en zullen de maximumfactuur niet overschrijden.

Het zwemmen voor kinderen uit de derde kleuterklas (watergewenning) en voor wie voor het eerst in het 1^{ste} leerjaar zitten, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.

4. Geldverrichtingen

Betalingen gebeuren via maandelijks facturen en een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal. Op De Boekenmolen krijg je als ouder van een kleuter maandelijks twee facturen aangezien de opvang door het BO wordt aangerekend en de overige zaken via de school.

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandstaat. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

5. Bij problemen

Ouders die (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar de zorgcoördinator naar een passende oplossing zal zoeken.

6. Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buiten-gewoon onderwijs). Er is een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar** en gebeurt automatisch.

7. Schooltoelagen

Elk kind dat naar school gaat, kan een toelage krijgen, zowel een kleuter als een kind uit de lagere school. Hoeveel dit bedrag precies is, hangt af van het gezinsinkomen.

Drie voorwaarden:

- Belg zijn of een verblijfsvergunning hebben
- inkomensbewijs
- het kind komt regelmatig naar school

Wat betekent regelmatig naar school komen?

- *Kleuter:*

- vanaf 2,5 jaar op een officiële instapdatum na een vakantie.
- 4 jaar of jonger ten laatste op 31/12: niet-leerplichtig: zo veel mogelijk naar school komen.
- 5 jaar ten laatste op 31/12: leerplichtig op 1/9: minimum 290 halve dagen op school

- *Lager onderwijs:*

- maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig per schooljaar.

Afwezig:

- niet-leerplichtige kleuters: verwittig de school
- leerplichtige leerlingen: verwittig de school, zorg voor een officieel afwezigheidsattest

Leerwandelingen / bezoeken

Leerwandelingen en bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten en hebben altijd een pedagogische of didactische waarde. De leerkrachten wegen goed af welke uitstappen zij selecteren en kunnen dit doen in samenspraak of op initiatief van de kinderen. Leren doen we niet alleen binnen de muren van het eigen klaslokaal.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Leerplichtige kinderen hebben de mogelijkheid om per week twee lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Keuzeperiode en keuzeformulieren

Voor het einde van elk schooljaar hebben de ouders de tijd om hun keuze te maken en/of te wijzigen met het oog op volgend schooljaar. Er wordt gekozen tussen de erkende godsdiensten of voor vrijstelling.

Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig. In geval van vrijstelling blijft het kind onder toezicht van een leerkracht. De ouders geven elke week een opdracht mee. Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt.

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het les-tijdenpakket worden minimum twee lestijden per week per leefgroep aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO staat in de planning.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters krijgen één sportactiviteit per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht. We vragen om begin september gepaste turnpantoffels mee te geven en te naamtekenen.

2. Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: turnbroekje en T-shirt zijn verplicht, zeker ook gepaste turnpantoffels om blessures te vermijden. De kledij wordt best genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat minstens elke vakantie mee naar huis om te wassen.

3. Zwemmen

Zwemmen staat als **verplicht** vak op het programma van de lagere school. De zwemlessen gaan tweewekelijks door.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning (voor kleuters K3) tot recreatief zwemmen. Op het einde van het schooljaar worden, indien verzocht door de ouders, voorziene proeven afgenomen die recht geven op een overeenstemmend brevet.

Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. **Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!**

Planningsmap

In de lagere school krijgen de kinderen een planningsmap mee naar huis. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de openklasavond.

Ouderparticipatie

... Het doel van ouders en leerkrachten is : een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling. ...

... Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen. ...

(uit "Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs..." van Jeroen Tans, John Bronkhorst)

Ook het school- en BOteam vinden deelname van ouders aan het schoolleven van de kinderen belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen!

Bij de aanvang van het schooljaar kan je aangeven waaraan je wil meewerken: werkgroepen, ateliers, projecten, ...

1. Schoolraad

De schoolraad, samengesteld uit verkozen ouders en leerkrachten, is het officiële orgaan om standpunten in te nemen ten opzichte van of informatie en verduidelijking te vragen aan de inrichtende macht.

Wil je hier meer over weten dan kan je steeds terecht bij de directeur.

2. Ouderwerkgroep (OWG)

De ouderwerkgroep vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functie van de OWG is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school. Bij het begin van het schooljaar kunnen alle ouders lid worden van de OWG.

Agendapunten dienen vooraf afgegeven te worden aan de voorzitter (via mail). Een agenda met uitnodiging wordt tijdig uitgehangen.

Elk jaar, in september, worden de doelstellingen en de werking van de OWG tijdens een informatieavond kenbaar gemaakt. Binnen de OWG kunnen werkgroepen gevormd worden die de organisatie van bepaalde activiteiten op zich nemen.

3. Ateliers en workshops

Op sommige maandagmiddagen worden **workshops** georganiseerd. Ze gaan door in blokken van twee of drie maandagen. Het is een klasoverschrijdend initiatief waarbij verschillende technieken aangeboden worden. Het hele team, eventueel aangevuld met ouders, biedt heel wat variëteit. Ouders kunnen bij de start of in de loop van het schooljaar aangeven aan welke workshop ze willen meewerken of leiden.

Schoolafspraken

1. Algemeen

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten. Op verschillende plaatsen in de school zijn de belangrijkste vuistregels zichtbaar (klas, gangen, eetzaal, toiletten, ...).

2. Op kindniveau

De school organiseert twee raden: de klasraad en de schoolpraat.

De klasraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast; taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat.

De schoolpraat: afgevaardigden uit alle klassen komen samen en bespreken onder leiding van de beleidsmedewerker het schoolleven. Occasioneel nemen ook de oudste kleuters deel. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt nog een bespreking in de teamvergaderingen en in de ouderwerkgroep. De afspraken vormen een onverbreekbaar geheel met het intern reglement van de school. Dit kan jaarlijks worden aangepast aan de reële omstandigheden die het schoolleven bepalen.

Problemen en suggesties (i.v.m. de kinderen of met de organisatie van de school) kunnen steeds besproken worden met de klasleraar of het beleidsteam van de school.

GSM-gebruik: Het toestel blijft te allen tijde in de boekentas, op eigen risico. Het mag enkel gebruikt worden vóór het eerste schooluur en na het laatste schooluur. Ook het gebruik op woensdagnamiddag is uit den boze.

Speelgoed van thuis meer naar school? Dit kan en is op eigen risico.

Schoolongevallen

1. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

Na telefonisch contact worden dringende medische zorgen verstrekt in het Universitair Ziekenhuis (UZ).

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen. De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling.

Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies

1. Leefgroep kleuters

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op een **ouder**avond bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek betreffende hun kind. Ook de kinderbegeleiders van het BO maken een kindportret op en overleggen dit met de leerkracht en de zorgcoördinator.

2. Leefgroepen lager

Uitgebreide informatie over de leefhouding en de leervorderingen van elk kind, worden 2 keer per jaar gegeven via een schriftelijk verslag (winter en zomer) en besproken door de leerkracht met de ouders.

Er zijn ook 4 oudercontacten, waarvan één startgesprek in september.

Daarbuiten wordt er regelmatig kortere informatie gegeven (aan welk project het kind werkt, wat het weekplan is, waar het staat voor lezen, ...).De school bepaalt autonoom de minimumnormen binnen het wettelijk kader.

3. Eindadvies

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten vooropgesteld.

Voor de kinderen waarover twijfel bestaat, wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld.

Leerlingen van het 6^{de} leerjaar ontvangen op het eind van het schooljaar het **Getuigschrift van het Basisonderwijs**, mits zij slagen. Bij niet slagen wordt een "attest regelmatig schoolbezoek" uitgereikt.

Voor de kinderen van het 6^{de} leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd via toetsen van OVSG. Deze dienen vooral om de eigen onderwijskwaliteit van de school in kaart te brengen. Uiteraard kunnen zij ook onderwerp van gesprek met de leerling en zijn ouders zijn.

Aan het einde van het 6^{de} leerjaar wordt er tevens een BaSo-fiche opgemaakt en verzonden naar de vervolgschool.

Meer uitleg: <https://www.ovsg.be/visieteksten/visietekst-overgang-basisonderwijs-secundair-onderwijs>

Tolk

Op afspraak:

Bij oudercontacten en infomomenten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school. Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent dan kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.

Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

1. Kleuterschool

voormiddagen: 8.20 u. – 12.10 u. met een onderbreking van 30 min.: 10.00 u – 10.30 u.
namiddagen: 13.45 u. – 15.25 u. zonder onderbreking
op woensdagnamiddag is er geen les

• Ochtendtoezicht:

Kleuters worden tot 8.20 u. opgevangen in het BO. Om 8.20 worden de kleuters van daar naar de klas gebracht. Kleuters kunnen ook door hun ouders naar de klas gebracht worden.

2. Lagere school

voormiddagen: 8.20 u. – 12.10 u. met een onderbreking van 30 min.: 10.00 u – 10.30 u.
namiddagen: 13.45 u. – 15.25 u. zonder onderbreking
op woensdagnamiddag is er geen les

3. Start van de klaswerking

Op een Freinetschool besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele aspecten. Er wordt meer tijd besteed aan groepsvorming, groepsversterkende momenten en uitwisseling, conflicthantering, creatief werk en attitudevorming.

Ook wij zijn verplicht om de cognitieve doelen te bereiken. We toetsen onze resultaten steeds aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen en sturen bij waar nodig. Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en ... **door stipt te beginnen!**

De stipte start van de klaswerking past ook binnen onze visie om structuur aan het kind te bieden én binnen onze visie van een grote interne discipline. Dankzij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief... Het is bijzonder lastig om een praatronde te starten wanneer die om de haverklap verstoord wordt door kinderen die te laat komen. Praatrondes of kringgesprekken zijn mooie momenten waar een grote concentratie van elk lid verwacht wordt.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.15 u.

Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress.

De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

Veiligheid op en rond de school

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen.

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.

Ouderverwendag

We kiezen er als school voor om ouders en plusouders een gezamenlijk moment te verwennen. Die dag zelf neemt je kind je mee op sleeptouw naar workshops. Laat je maar lekker verwennen!

Verloren voorwerpen

Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar !

Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

Het dagverblijf verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7.00 u. 's morgens tot 18.00 u. 's avonds. Aan de ouders wordt gevraagd hun kinderen voor 18.00 u. te komen afhalen.

2. Lagere school

• Ochtendopvang

Deze opvang is voorzien vanaf 7.35 u. voor de leerlingen wiens ouders uit werken gaan. Gezien het om een zeer beperkt leerlingenaantal gaat worden de kinderen tot 8.05 opgevangen in het BO.

• Middagopvang

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school.

Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen vanaf 13.15 u de andere kinderen op de speelplaats vervoegen.

● **Avondopvang:**

Na de schooltijd is er opvang van 15.30 tot 18.00. Tot 15.45 is de opvang gratis. Op dinsdag en donderdag vanaf 16.15 gaan de kinderen naar de refter voor de studie. De kinderen krijgen tijd voor het verder afwerken van taken en nadien voor ontspanning.

● **Woensdagnamiddag**

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12.10 tot 18.00 op school. De woensdagnamiddagopvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor kinderen van de school op hun vrije namiddag. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep die begeleid wordt door een naschools begeleider.

De opvang omvat 4 blokken:

- 12.10 - 13.00: eetmaaltoezicht
- 13.00 - 13.30: ontspanning
- 13.30 - 15.30: activiteit
- 15.30 - 18.00: avondtoezicht

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleider die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten.

Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

● **Te laat**

Wanneer na 18.30 het kind niet is afgehaald, wordt het kind:

- op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar het **KLEINTJESOORD** Olijfstraat 44 in 9000 Gent, (tel. 09 226 19 00) gebracht. De kosten voor verplaatsing en opvang worden door gerekend aan de ouders.
- op vrijdag naar het kinderhotel CKG **SLOEBERHOF**, Langerbruggestraat 69 in Evergem (tel. 09 253 82 65)

Zorgprocedure op school

De zorgprocedure is te vinden op de website van de school.