



Intern Schoolreglement van Basisschool **De Muze**

Stedelijke Basisschool Gent

Basisschool De Muze

Voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar

Begijnhofdries 42 · 9000 Gent

tel.: 09 225 14 55

demuze.dir@onderwijs.gent.be · demuze.sec@onderwijs.gent.be

<http://scholen.stad.gent/muze>



Intern schoolreglement

Goedgekeurd door het pedagogisch team op: 02/05/2024

Voorwoord



Beste ouders,

Graag stellen wij jullie het interne schoolreglement voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Jaarlijks reflecteren we over onze visie en praktische uitwerking ervan.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij ons terecht. Goede afspraken maken immers goede vrienden!

Ik wens jullie alvast veel leesplezier!

Veerle Wille
Directeur De Muze

Inhoud



Algemene gegevens		6. Inlichtingsfiche	12
1. Contactgegevens	1	7. Ouderlijke macht.....	12
2. Het muzisch aspect van de Muze..	2	Aanwezigheden en afwezigheden	
3. Publicaties en privacy	3	1. Aanwezigheden	13
4. Programma of leerplan	3	2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen	13
Uurregelingen		3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen	14
1. Kleuterschool	4	Besmettelijke ziekten	15
2. Lagere school	4	Luizen.....	15
Kalender		Toedienen van medicatie.....	16
1. Vakantiedagen	5	Infoavond	16
2. Facultatieve verlofdagen	5	Toetsen, rapporten, evaluaties en eindadvies	
3. Pedagogische studiedagen	5	1. Kleuters	17
Blijf op de hoogte!	6	2. Lager	17
Voor- en naschoolse opvang		3. Zorg-testing.....	17
1. Kleuters	7	4. Eindadvies	18
2. Lagere school	7	Huiswerkvisie	19
Alleen naar huis	9	Zorgprocedure op school	21
Administratief dossier van de leerling		Externe begeleidingsdiensten	
1. Inschrijving	10	1. iCLB	22
2. Voorwaarden	10	2. PBSoG	22
3. Schoolrijpheid	11		
4. Inschrijving praktisch	11		
5. Info ouders bij inschrijving	11		

Levensbeschouwing	23	Kosteloos onderwijs en bijdragen	
Lichamelijke opvoeding op school		1. Materiaal van de school	33
1. Sport en spel kleuter	24	2. De scherpe maximumfactuur.....	33
2. Sport en spel lager	24	3. De minder scherpe maximumfactuur.....	34
3. Zwemmen	24	4. Ontleend materiaal	34
Schoolafspraken		5. Extra-murosactiviteiten	34
1. Algemeen	25	6. Sportactiviteiten	35
2. Respect voor andere culturen.....	25	7. Geldverrichtingen	35
3. Onze leerlingenraad	26	8. Schooltoelagen	37
Verloren voorwerpen	27	Diefstallen	38
Gezonde voeding op school		Leerwandelingen en -bezoeken	39
1. Ontbijt	28	Ouderparticipatie	
2. Tienuurtje	28	1. Schoolraad	40
3. Middageten	29	2. De oudergroep De Muzeketiers	40
4. Namiddagspeeltijd.....	29	3. Koffiemoment.....	42
5. Vieruurtje	29	4 Vrijwilligerswerk.....	42
6. Feesten en tradities	29	MOS	43
7. Verjaardagen	30		
Schoolongevallen			
1. Principe	31		
2. Zorgen	31		
3. Diverse risico's	32		
4. Aangifte en terugbetalingen	32		



Algemene gegevens

1. Contactgegevens

Stedelijke Basisschool Gent
Basisschool De Muze
Begijnhofdries 42 · 9000 Gent
tel.: 09 225 14 55
demuze.dir@onderwijs.gent.be
demuze.sec@onderwijs.gent.be
<http://scholen.stad.gent/muze>

directeur Veerle Wille
demuze.dir@onderwijs.gent.be



Buitenschoolse opvang De Muze
Gravin Johannastraat 2 · 9000 Gent
tel.: 09 223 77 27

bo.muze@stad.gent

verantwoordelijke: Ingrid Vehent
ingrid.vehent@stad.gent

2. Het muzisch aspect van de Muze

- Klaswerking: Uitstappen

Bezoek aan theater, musea, toneelvoorstellingen, film, muziek, opera, dans, ... komen in alle klassen regelmatig aan bod. Er wordt gestreefd naar culturele samenwerkingsverbanden.

- Klas-overschrijdend: Atelierwerking

Kleuter:

Op regelmatige basis organiseren de leerkrachten van de kleuterafdeling klas-overschrijdende muzische activiteiten.

Lager:

Op regelmatige basis organiseren de leerkrachten van het eerste tot derde leerjaar en van het vierde tot het zesde leerjaar atelier-namiddagen. Tijdens de atelier-namiddagen komt een zo breed mogelijke waaier van muzische activiteiten aan bod.

Ouders, senioren en andere vrijwilligers kunnen hierbij ingeschakeld worden.

- Onze naschoolse activiteiten op de Muze, in samenwerking met de oudergroep De Muzeketiers

Na de lessen worden in het schoolgebouw diverse naschoolse activiteiten georganiseerd. Deze zijn betalend, maar de oudergroep tracht samen te werken met organisaties waar de prijzen democratisch blijven. Er worden tevens activiteiten gezocht die aansluiten bij de visie van de school en die dus op muzisch vlak verrijkend kunnen zijn voor onze kinderen.

Voorbeelden van activiteiten zijn: de Academie voor Beeldende kunst, sport, yoga, woordkunst, kleuterdans...



3. Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website.

Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

Zonder **schriftelijk** bezwaar van de ouders wordt verondersteld dat zij akkoord gaan met het gebruik van materiaal, zoals foto's, weblog, schoolwebsite, besloten Facebookgroep ... waarop hun kinderen herkenbaar zijn. Dit bezwaar wordt ingediend tijdens de eerste schoolweek (of binnen de week na de instapdag).

Observatiebeelden (foto's of videobeelden van klas- of schoolactiviteiten) zijn enkel bedoeld voor intern gebruik.

4. Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap). Sinds het schooljaar 2023-2024 werden deze vernieuwd en draagt het de naam LeerLokaal.

De leerplandoelstellingen kunnen via Questi, ons digitaal platform, door alle leerkrachten geraadpleegd worden.



Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.



1. Kleuterschool

Voormiddagen: 8u20 – 11u55

met een onderbreking van 30 min.: 10u15 – 10u45

Namiddagen: 13u30 – 15u25

met een onderbreking van 15 min.: 15u10 – 15u25

Op woensdagnamiddag is er geen les.

- Ochtendtoezicht

Kleuters worden tot 8u10. opgevangen in het STIBO. Om 8u10 komt de kleuterjuf de kinderen ophalen om naar de klas te gaan. De lessen starten om 8u20.

2. Lagere school

Voormiddagen: 8u20 – 12u00

met een onderbreking van 20 min.: 10u00 – 10u20

Namiddagen: 13u30 – 15u25

met een onderbreking van 15 min.: 15u10 - 15u25

Op woensdagnamiddag is er geen les.

- Ochtendtoezicht

De lagere school kinderen zijn welkom op de speelplaats vanaf 7u40 en kunnen vanaf 8u10, wanneer de muziek speelt, zelfstandig naar hun klas. De lessen starten om 8u20.

Kalender



Bij aanvang van het schooljaar ontvangen alle ouders een Muze-jaarkalender.

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden... Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 4 halve vrije dagen vast. Data zijn ook aangeduid op de grote en de kleine kalender. Beide worden op de eerste schooldag meegegeven.

3. Pedagogische studiedagen

3 halve dagen + ½ dag laatste schooldag.

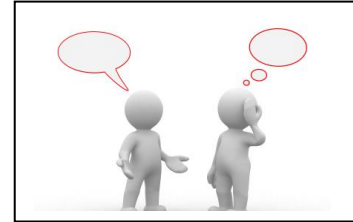
De school kan 2 halve dagen extra aanvragen per schooljaar.

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat.

Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

(zie ook praktische uitwerking van ons huiswerkbeleid)



- **De leerlingenagenda**
Vanaf het 1^{ste} leerjaar, hét informatiekanaal over de klaswerking. Er wordt verwacht dat de agenda dagelijks ingekeken en ondertekend wordt door de ouders.
- **Briefwisseling**
Bij aanvang van het schooljaar kunt u een persoonlijk e-mailadres aan de school bezorgen, waarop u bereikbaar bent. U ontvangt dan alle briefwisseling via mail. Indien wij werken met inschrijvingsstrookjes, zullen wij nog een papieren versie meegeven aan uw kind.
- **De website:** <https://scholen.stad.gent/muze> met uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, projecten, ouderwerking, ...
- Vergeet zeker niet om regelmatig de **Facebookpagina** van de klas je kind te bekijken!
- **De Muzeketiers:** www.muzeketiers.be, de oudergroep van de school komt maandelijks samen om actuele onderwerpen te bespreken. Iedereen is steeds hartelijk welkom. Data en agenda zijn te vinden op de site van de Muzeketiers en op de Facebookpagina van De Muzeketiers.
- **BO** Een aanwezigheidsbord van de Buitenschoolse Opvang, vind je in hun inkomhal.

Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

De Buitenschoolse Opvang verzorgt iedere dag de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7u00 's morgens tot 18u00 's avonds.

Kleuters die zijn ingeschreven in de opvang, kunnen (tegen betaling) tijdens de middagpauze opgevangen worden door de kinderbegeleid(st)ers.

2. Lagere school

• Ochtendopvang (betalend)

Deze opvang is voorzien vanaf 7u00 voor de leerlingen van wie de ouders uit werken gaan. Gezien het om een zeer beperkt leerlingenaantal gaat worden de kinderen tot 7u40 opgevangen in het BO.

Vanaf 7u40 worden de kinderen opgevangen door de leerkracht van het voortoezicht.

• Middagopvang

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Het eten gebeurt in twee ruimtes. Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen **vanaf 13u00** de andere kinderen op de speelplaats vervoegen.

• **Avondopvang:**

Na de schooltijd is er opvang van 15u30 u tot 18u00. Tot 16u00 is de opvang gratis. De kinderen krijgen tijd voor ontspanning en voor het verder afwerken van taken.

Op maandag, dinsdag en donderdag biedt de Muze huiswerkbegeleiding aan van 16u tot 16u30 door een leerkracht.

• **Woensdagnamiddag**

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12u00 tot 18u00 op school. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, er is begeleiding van 2 toezichters.

De woensdagnamiddag omvat 3 blokken:

- 12u00 - 13u30: eetmaaltoezicht
- 13u30 - 15u30: opvang
- 15u30 - 18u00: avondtoezicht

Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

- **Te laat ophalen van kleuters of kinderen uit de lagere school**

Wanneer na 18u00 het kind niet is afgehaald, wordt het kind:

- op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar het **Huis van het Kind**, Olijfstraat 44 in 9000 Gent, (tel. 09 226 19 00) gebracht.
- op vrijdag naar het kinderhotel CKG **SLOEBERHOF**, Langerbruggestraat 69 in Evergem, (tel. 09 253 82 65)

Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar noteren de ouders het volgende in de agenda van hun kind(eren) of via briefwisseling van het secretariaat:

- mijn kind blijft 's middags op school
- mijn kind blijft in de avondopvang
- mijn kind mag alleen naar huis
- mijn kind zal deelnemen aan de activiteiten op woensdagnamiddag (socio)
- mijn kind blijft enkel eten op woensdag en verlaat daarna de school

Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda op de betreffende dag geschreven.



Administratief dossier van de leerling

Inschrijven



1. Algemeen

Om een weerspiegeling te geven van de buurtpopulatie, werkt het L.O.P., Lokaal Overleg Platform, met een systeem van gelijktijdige voorrang voor onze buurtkinderen.

Onze L.O.P.-verantwoordelijke en contactpersoon = Els Bertels

e-mail: els.bertels@ond.vlaanderen.be

2. Voorwaarden

Sommige scholen hebben maar een beperkt aantal plaatsen.

Om wachtrijen voor de schoolpoorten te vermijden moeten alle ouders zich elektronisch aanmelden via de site :

www.meldjeaan.be

De kalender met de belangrijkste data is terug te vinden op de website.

U krijgt dan een ticket waarmee u kan inschrijven in een school.

Aanmelden via de website is strikt noodzakelijk.

Wat zijn de voordelen?

- U krijgt voorrang op ouders die de website niet gebruiken.
- U kunt meerdere scholen aanduiden in de volgorde van uw voorkeur.
- U wordt gerangschikt op basis van **afstand thuis-school of werkplek- school**.
- U vergroot uw kansen op een ticket

We trachten in Gent te komen tot een goede sociale mix, een omgeving waar kinderen met verschillende achtergronden met elkaar in contact komen.

3. Schoolrijpheid

Bij overgang van de kleuterklas naar de lagere school, raden wij onze ouders aan het advies van de klassenraad van De Muze te volgen.

4. Inschrijving praktisch

Zie schoolreglement Stedelijk Onderwijs Gent

5. Info ouders na inschrijving

- Kennismakingsgesprek voor onze instappers. Er gaat een gesprek door tussen ouders, leerkrachten en begeleiders over de schoolwerking en over uw kleuter.
- Wenmoment voor de instappers kort voor het instapmoment.
- Openklasmoment einde augustus (voor de kleuters).

- Infoavond voor ouders bij de aanvang van het nieuwe schooljaar, zowel voor het kleuter als het lager
- 2 oudercontacten voor de kleuters en driemaal per schooljaar een rapportbespreking voor de leerlingen van het lager



6. Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. Hierbij zijn medische gegevens heel belangrijk. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Wij houden ons aan de regelgeving van GDPR.

7. Ouderlijke macht

Als een ouder geen of in beperkte mate contact mag hebben met zijn of haar kind, dient dit steeds per gerechtelijk vonnis aangetoond te worden.

Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. De lessen starten stipt om 8u20. Bij het begin van de lessen in het lager worden vaak eerst instructiemomenten en aanbrenghmomenten van nieuwe lessen gegeven, die het kind bij laattijdige aankomst zal missen.

Ben je toch te laat? Meld ja aan op het secretariaat.

Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

De leerplicht gaat in na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 5 jaar wordt.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen



Voor een **niet-leerplichtige** leerling moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden over de reden van afwezigheid van een kind.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

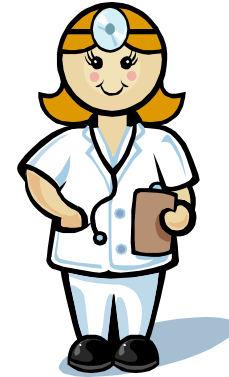
De leerplicht geldt voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind vijf jaar wordt. Voor een **leerplichtige** leerling, ook als die nog een in het kleuteronderwijs zit, moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden. Ouders kunnen zelf maximum **4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven voor maximum **3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze ziektebriefjes staan **voorgedrukt in de agenda** van je kind. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid en niet als ziektedagen. Indien het kind langer dan **10 halve dagen ongewettigd** afwezig is, wordt een **spijbeldossier** opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een dossier opstarten (*zie hoger*).

Het is belangrijk dat zieke kinderen niet naar school komen.



Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vinden jullie een lijst van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.

Luizen

Ouders ontvangen een brief indien luizen of neten werden vastgesteld bij hun kind, zodat zij de nodige en doeltreffende maatregelen kunnen nemen. Breng de school op de hoogte als u zelf bij uw kind neten of luizen opmerkt.



PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt ook voor in deze lijst.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) ONMIDDELLIJK te behandelen.

De school voert op regelmatige basis luizencontrole uit.

Toedienen van medicatie op school

Er wordt geen medicatie toegediend op school.

Uitzonderingen: Kinderen die toch medicatie moeten krijgen tijdens de schooluren moeten hiervoor ofwel een doktersattest voorleggen (vermelding medicatie + dosis) ofwel een eigenhandig ondertekend document, dat kan opgevraagd worden op het secretariaat. Voor zij die blijvende medicatie moeten krijgen doorheen de schooljaren heen, moet er elk jaar opnieuw, een medisch attest ingediend worden bij de aanvang van het schooljaar.

Infoavond



Bij de start van het schooljaar worden 2 infoavonden georganiseerd. Een eerste voor de ouders van het kleuter en nadien een tweede voor de ouders vanaf het eerste t.e.m. het zesde leerjaar.

Voor data kan je terecht op de website en op de grote activiteitenkalender, deze wordt op de eerste schooldag meegegeven.

Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies



1. Kleuters

Tweemaal per jaar is er een individueel oudercontact, nl in januari en juni. In mei worden er extra zorg-overleggen gehouden, gepaard gaande met een selectief oudercontact (voor de derde kleuterklas). Op het einde van de kleuterschool krijgen de kinderen een kleuterdiploma.

2. Lager

In de lagere school is er een permanente evaluatie. Voor de derde graad kan het zijn dat er ook al eens grotere leerstofonderdelen moeten gestudeerd worden. Er wordt 4 maal per schooljaar een rapport meegegeven. De toetsenmap gaat regelmatig mee naar huis. Driemaal per jaar worden er individuele oudercontacten georganiseerd. (zie *schoolkalender*)

3. Zorg-testing

- Tweemaal per jaar worden Avi-testen afgenomen. Deze geven een beeld wat leesniveau betreft.
- Jaarlijks worden de Koala-testen afgenomen bij alle 5-jarigen – daarbij testen we het taalniveau van de kleuters
- Op het einde van het zesde leerjaar worden OVSG-testen afgenomen.

- Vanaf het schooljaar 2023-2024 worden er in het vierde leerjaar Vlaamse Toetsen afgenomen. Vanaf het schooljaar 2024-2025 ook in het zesde leerjaar.

4. Eindadvies

Door permanente evaluatie evalueren we de leerstofverwerving. Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten geadviseerd.

Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van OVSG en komen daar vanaf 2024-2025 ook nog de Vlaamse Toetsen bij.



De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. Voor de kinderen waarover twijfel bestaat, wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorg-coördinator en directie. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld.

De besprekingen binnen de klassenraad zijn confidentieel. De leden van de klassenraad komen tot een besluit.

Bij de schakelmomenten (K3-1ste Ij en 6de – secundair) hebben de ouders een eindbeslissingsrecht.

Huiswerkvisie en praktische uitwerking

De Muze noemt “huis-werk” het totale werk dat een leerkracht verwacht van een leerling na schooltijd.

Huiswerk wordt in tijd en mogelijkheden afgestemd op de leeftijd, het groeiproces en de materiële mogelijkheden van het kind.

Huiswerk met mate, staat bij ons centraal, de kinderen dienen nog ruim de tijd te hebben voor ontspanning na schooltijd.
Niet de kwantiteit, maar de kwaliteit telt.

Onze leerkrachten hebben zich verdiept in de leergebied-overschrijdende eindtermen wat Leren Leren betreft en zullen hun planning en inhoud aanpassen aan de leerplandoelen.

Het is niet de bedoeling dat ouders het huiswerk van hun kind zelf verbeteren.

Ouders zorgen thuis voor een rustige omgeving voor hun kind en staan stand-by als er eventueel vragen zouden zijn of onduidelijkheden. Van ouders wordt niet verwacht om “bijles” te geven.

Met onze praktische uitwerking van het huiswerkbeleid van de Muze willen we de kinderen meer aanzetten tot zelfstandig leren werken, leren plannen, vaardigheden te ontwikkelen zoals interviews afnemen, gegevens registreren en rapporteren. We willen hierbij ook de thuissituatie meer integreren in het klasgebeuren en de diversiteit daarin aanspreken als bron van leren leren.

Er werd een maximale huiswerktijd bepaald per leerjaar per dag.

Dit houdt niet in dat de leerkracht verplicht is om huiswerk te geven.

De bijzondere leerkrachten, die occasioneel huiswerk geven, zullen nagaan via de agenda van de leerlingen of het totaalpakket, niet boven de maximumtijd gaat.

Bij twijfel kunnen zij zich informeren bij de klastitularis zelf.

Op de Muze zijn we er ons van bewust dat enkel de positieve spiraal in communicatie daadwerkelijk werkt. Indien leerlingen op frequente basis hun huiswerk niet maken, zullen de leerkrachten in eerste instantie met het kind en nadien met de ouders in gesprek gaan. Indien nodig wordt de zorg-coördinator erbij betrokken. Er wordt rekening gehouden met de gezinssituatie en naar oplossingen gezocht. Desnoods wordt gestimuleerd het kind op school in de huiswerkstudie te laten blijven.

**Huiswerk op de Muze is meer dan het geven van een aantal oefeningen.
Het is gebaseerd op een gemeenschappelijk gedragen visie die wij zullen bewaken en koesteren.**



Zorgprocedure op school



Het zorgteam fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht en zorg-coördinator binnen onze school.

Elke leerkracht komt op vaste momenten in het schooljaar naar het zorgteam om de kinderen van de klas te bespreken. Daarnaast kan de leerkracht bij een dringend probleem een spoedoverleg aanvragen.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te melden. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorg-coördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Deze aanpak gebeurt klasintern door de leerkracht of klasextern met de hulp van de zorgleerkracht. Uiteraard vindt er tijdig een evaluatiemoment plaats.

Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen naar externe hulp.

In eerste instantie schakelen we het iCLB in, om ons te adviseren.

Het ondersteunt niet alleen ons maar ook de ouders in de juiste aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze tweedelijnszorg.

Externe begeleidingsdiensten



1. Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het iCLB. Het iCLB heeft kennis van het programma van De Muze. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota.

De contactpersoon van de Muze kan je opvragen via onze zorg-coördinator of terugvinden op onze website.

Jubileumlaan 215 • B-9000 Gent Tel. 09 235 09 00 • mail: clb@gent.be www.iclb.be

2. Pedagogische Begeleidingsdienst (PBSoG)

Samenwerking met de PBSoG:

Op uitnodiging zijn medewerkers aanwezig op vergaderingen en pedagogische studiedagen.

Leerkrachten kunnen nascholingen volgen bij PBSoG.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer.

De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

- **Keuzeperiode en keuzeformulieren**

De laatste week van juni hebben de ouders nog de tijd om hun keuze te maken en/of te wijzigen. Na deze periode is geen wijziging meer mogelijk vanaf september van het volgende schooljaar.

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de basisschool gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per klas aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters krijgen 2 sportactiviteiten per week. Kleuters brengen hun turnpantoffels mee.

2. Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: **turnbroekje en T-shirt zijn verplicht**, zeker ook **sportschoenen** (met witte zool) om blessures te vermijden. De kledij wordt best **genaamtekend** en opgeborgen in een tas.

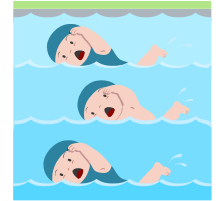
3. Zwemmen

Watergewenning en zwemmen staan als **verplicht** vak op het programma vanaf het eerste leerjaar. De zwemlessen vinden twee wekelijks plaats, behalve het eerste leerjaar dat wekelijks zwemt.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Op het einde van het schooljaar worden voorziene proeven afgenomen die recht geven op een overeenstemmend brevet.

Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!

Belangrijk! De zwembroek MOET rond de benen sluiten, dus géén zwemshort en ook géén zakken.



Schoolafspraken

1. Algemeen

De schoolwerking wordt regelmatig besproken in de leerlingenraad en de teamvergadering. Samen dragen we zorg voor de school en houden het aangenaam. Wat we zelf niet leuk vinden, doen we ook niet bij een ander.



2. Respect voor andere culturen

Het Nederlands is de voertaal in onze school. We gaan daarnaast op een respectvolle manier om met de thuistaal van iedere leerling.

Leren van elkaar staat bij ons centraal; hoe meer cultuuraanbod, hoe rijker de schoolomgeving!

3. Onze leerlingenraad

Zes keer per schooljaar wordt een leerlingenraad voorbereid in elke klas van het lager, waarbij de leerkrachten met de kinderen in gesprek gaan over het schoolleven.

Twee leerlingen per klas worden afgevaardigd naar de leerlingenraad voor een bespreking met de zorg-coördinator en de directeur.

Daarna volgt een bespreking op het team van de volgende maand, met daarna terugkoppeling door de klastitularis naar de volledige klas toe.



Verloren voorwerpen

Aan de ouders wordt gevraagd de kledingstukken te **naamtekennen** en voor vertrek uit de school nog eens te checken of hun kind alles mee heeft.

Op regelmatige tijdstippen verzamelen we alle voorwerpen en kledingstukken. Alle leerkrachten zullen samen met hun kinderen kijken of er geen spullen van leerlingen uit hun klas bijzitten.

De kledingstukken die niet worden opgehaald worden naar de Kringwinkel gebracht.



Gezonde voeding op school



Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken**:


Eén vuistregel: **GEEN SNOEP OP SCHOOL!**

1. Ontbijt

De kinderen moeten gezond ontbeten hebben voor ze naar school komen.

Kleuters kunnen een zelf meegebracht ontbijt gebruiken als ze voor 8 uur in het Stibo aanwezig zijn.

2. Tienuurtje

De kinderen brengen fruit of groenten mee. Let er op dat het fruit direct kan opgegeten worden (b eleiders hebben niet de tijd om bv. appels te schillen).

3. Middageten



- Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. De School vraagt aan de ouders om rekening te houden met de regels van de nieuwe voedingsdriehoek.

Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.

- Bij de lunch drinken de kinderen **enkel water** dat gratis op school verkrijgbaar is.

- Voor de warmeters is donderdag '**veggiedag**', een stedelijk initiatief waar we als school achterstaan.

4. Namiddagspeeltijd

Tijdens de namiddagspeeltijd brengen de kinderen een gesneden of geschild stuk fruit mee of een koek in een doosje.

5. Vieruurtje



Kinderen brengen zelf een gezond 4-uurtje mee.

6. Feesten en tradities

Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte, ... maken we een **uitzondering**.

Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen in dezelfde klas wel eens een extraatje. Dit in overleg met de leerkracht

Binnenkort jarig?

Goede afspraken maken goede vrienden 😊



7. Verjaardagen

De verjaardag van uw zoon of dochter laten we zeker niet zomaar voorbijgaan. Uw kind wordt in de klas gevierd maar u hoeft niets mee te brengen. Maar wil uw zoon of dochter toch graag trakteren, dan kan dat met ofwel cake, fruit, een koekje of een ijsje. Graag 1 traktatie per leerling van de klas voorzien, dat is meer dan voldoende.



Nee, geen slagroomtaart en geen cadeautjes en snoep of chips om uit te delen. Onderstaande traktaties worden terug meegegeven naar huis:



Bedankt voor jullie medewerking,

Het Muzeteam



Schoolongevallen

1. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

In eerste instantie worden medische zorgen verstrekt in ons secretariaat. Onze secretaresse en juf Annelies volgen de jaarlijkse cursus E.H.B.O. Buiten de lesuren zal de Buitenschoolse Opvang instaan voor de E.H.B.O.



Bij grote kwetsuren, hechtingen, breuken bellen we de ziekenwagen.

Ouders worden steeds telefonisch verwittigd, ook bij kleine ongevallen.

Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

In het kader daarvan moeten wijzigingen van telefoonnummers zo snel mogelijk doorgegeven worden aan het secretariaat van de school.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias. Het formulier moet **binnen de 48u** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter. Laattijdige formulieren worden niet meer aanvaard.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling.

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.



1. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

Voor een rustig klasverloop is het aangewezen dat alle kinderen vanaf het eerste leerjaar het schrijfgerei in een **pennenzak** meebrengen.

2. De scherpe maximumfactuur

De bijdrage van de ouders voor activiteiten (zoals sportactiviteiten, een ijsje, drankje...) en materialen (zoals jeugdtijdschriften...) die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen hebben een maximaal

bedrag per schooljaar (info: schoolreglement Stad Gent). Vanaf september 2024 is dit voor het kleuteronderwijs 55 euro per jaar en voor het lager 105 euro.

3. De minder scherpe maximumfactuur

De bijdrage van ouders voor meerdaagse uitstappen tijdens het schooljaar, wordt bij de aanvang van het schooljaar meegedeeld. (info : schoolreglement Stad Gent). Op het einde van de lagere school, mag dit voor de ouders niet hoger liggen dan 535 euro.

4. Ontleend materiaal:

Onze school organiseert op regelmatige basis ook bibliotheekbezoeken. De zorg voor de boeken die uw kind ontleent, valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Als uw kind de ontleende boeken beschadigt of laattijdig terugbrengt, dan moet u de onkosten hiervoor betalen.

5. Extra-murosactiviteiten



Extra-muros-activiteiten zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas zoals bos-, zee-, klei-, boerderijklas, ... pedagogische uitstappen, schoolreizen of een kampeerweek op de Blaarmeersen...

We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze extra-muros-activiteiten deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie. Ouders kunnen enkel met grondige redenen en toelating van de directie hun kind eerder komen ophalen tijdens een extra-murosweek.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden bij uw mutualiteit.

6. Sportactiviteiten



Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt.

Het zwemmen voor leerlingen die voor 't eerst in het 1^{ste} leerjaar zitten, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.

7. Geldverrichtingen

- De school ontvangt geen cash geld. Betalingen gebeuren via maandelijkse facturen. Deze facturen worden betaald via overschrijving of een domiciliërings-opdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de

betalingsofdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur. De facturen worden centraal opgemaakt door het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd en per mail bezorgd aan de ouders. Bij wijzigingen in de gezinstoestand of aan het rekeningnummer moet een nieuw domiciliëringsformulier ingevuld worden. Deze documenten zijn te verkrijgen op het secretariaat van de school.

We dringen er op aan dat de schoolfactuur betaald wordt binnen de 10 dagen na ontvangst.

Indien facturen niet binnen de 10 dagen betaald werden, zal de administratieve dienst van de stad Gent een herinnering sturen. Bij wanbetaling wordt de juridische dienst van de Stad Gent ingeschakeld. Dit brengt extra kosten met zich mee.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: ochtendopvang, middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal.

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandstaat. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

- Bij problemen

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact met het secretariaat of directie van de school. Er zal dan naar een passende oplossing gezocht worden.

- Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien (25%) voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze schoollopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buiten-gewoon onderwijs). Er is een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbare gezinsinkomen (meer informatie wordt meegegeven bij de start van het schooljaar). Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar**. De vermindering dient elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden.

De **aanvragen** tot deze vermindering moeten gebeuren in **september** en vergezeld worden van het **recentste aanslagbiljet** of de recentste loonbrief. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

8. Schooltoelagen

Vanaf het schooljaar 2008-2009 kan elk kind dat naar school gaat een toelage krijgen, zowel een kleuter als een kind uit de lagere school. Hoeveel dit bedrag precies is, is gekoppeld aan het gezinsinkomen.

De schooltoelage moet niet meer aangevraagd worden, deze wordt rechtstreeks toegepast via de kinderbijslag.

De schooltoelage kan stopgezet worden indien uw kind niet regelmatig naar school komt.

Wat betekent regelmatig naar school komen?

- Voor een kleuter:
 - Jonger dan 3 op 31/12 minimum 100 halve dagen op school
 - 3 jaar minimum 150 halve dagen op school
 - 4 jaar minimum 185 halve dagen op school

- 5 jaar minimum 290 dagen op school
- *Voor het lager onderwijs:*
- Vanaf 5 jaar is je kind voltijds leerplichtig

Diefstallen

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

Waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **NIET gebruikt tijdens de schooluren**; de gsm dient te worden uitgeschakeld en **blijft in de boekentas of wordt tijdens de lessen in bewaring gegeven bij de leerkracht**.

Wat betreft het gebruik en/of verlies van de laptops in het 5^{de} en 6^{de} leerjaar krijgen jullie, in september, een document mee, ter ondertekening.

Leerwandelingen / bezoeken



Leerwandelingen en
bezoeken worden



bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten die

binnen een bepaald vakgebied.

Ouderparticipatie

...Het doel van ouders en leerkrachten is: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling. ...

Ook het Muze-team vindt deelname van ouders aan het schoolleven van de kinderen belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen!

Bij de aanvang van het schooljaar kan je aangeven waaraan je wil meewerken: werkgroepen, ateliers, projecten, ...

1. Schoolraad

De schoolraad, samengesteld uit 4 geledingen: ouders, leerkrachten, gecoöpteerde leden en de inrichtende macht, is het officiële orgaan om standpunten in te nemen of informatie en verduidelijking te vragen aan de inrichtende macht.

De schoolraad wordt telkens voor een periode van vier jaar gekozen.

Wil je hier meer over weten, dan kan je steeds terecht bij de directie.

2. De Oudergroep De Muzeketiers

De Oudergroep “De Muzeketiers” vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functies van de Muzeketiers zijn: de ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school, communicatie van en naar ouders te kanaliseren en de organisatie van verschillende activiteiten en initiatieven vanuit de ouders te organiseren, een aanbod doen van buitenschoolse activiteiten en de organisatie daarvan op zich nemen,...



De Muzeketiers komen meerdere keren per schooljaar samen (*zie schoolkalender*).

Vanaf september kunnen alle ouders deelnemen aan de oudergroep-vergaderingen. De vergaderingen zijn voor elke ouder en elk personeelslid van de school toegankelijk. Een agenda met uitnodiging wordt tijdig uitgehangen in de inkomhal en de uitnodiging wordt ook verspreid via mail. Agendapunten moeten op voorhand doorgestuurd worden naar de voorzitter.

Elke ouder kan zich jaarlijks kandidaat stellen voor de verschillende functies binnen de oudergroep.

De oudergroep streeft ernaar vertegenwoordigers vanuit elke klas te hebben.



Elk jaar worden in september de doelstellingen en de werking van de Muzeketiers tijdens een informatieavond kenbaar gemaakt. Meer informatie via de Facebookpagina van De Muzeketiers

3. Koffiemoment

Wekelijks voorzien we een koffiemoment. Dan kunnen ouders, die dat wensen, in de refter van 08u00 tot 09u00 gezellig samenzitten en een kopje koffie of thee gebruiken.



MOS



Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in onze school! MOS staat voor **Milieuzorg Op School** en is een milieuzorgproject voor jong en oud. We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en verkeer.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes
- kinderen die boterhammen eten brengen die mee in een brooddoos
- koeken en fruit kunnen in een klein doosje worden meegebracht
- blikken en aluminiumfolie zijn niet toegelaten

Met het sorteren helpen we, waar we kunnen, mee aan een mooier en veiliger leefgebied.

