Stedelijke basisschool Gent

De Speurneus (K0-K1)	**De Speurneus (K2-K3)**	**De Speurneus (1ste t.e.m. 6de leerjaar)**
Guldenmeers 2, 9050 Gentbrugge	Kerkstraat 85, 9050 Gentbrugge	Tweekapellenstraat 38, 9050 Gentbrugge
Tel: 09/323 60 90	Tel: 09/323 62 10	Tel: 09/323 57 40

https://scholen.stad.gent/despeurneus

@: despeurneus.dir@onderwijs.gent.be

@: despeurneus.sec1@onderwijs.gent.be

@: despeurneus.sec2@onderwijs.gent.be

Intern reglement

Voorwoord

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie het interne reglement voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken immers goede vrienden!

Ik wens jullie alvast veel leesplezier!

Cindy Bernaert

Directeur De Speurneus

INHOUD

Aanwezigheden en afwezigheden 1

1. Aanwezigheden 1

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen 1

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen 2

Administratief dossier van de leerling 3

1. Inschrijving 3

2. Inlichtingsfiche 3

Alleen naar huis 4

Algemene gegevens 5

1. Contactgegevens 5

2. Opvoedingsproject Stad Gent 6

3. De School 6

4. Publicaties en privacy 7

5. Programma of leerplan 7

..... 7

Besmettelijke ziekten 8
Blijf op de hoogte! 8
Diefstallen 9
Externe begeleidingsdiensten 10
Gezonde voeding op school 11
1. ontbijt 11
2. tienuurtje 11
3. LUNCH 13
4. feesten en tradities 13
5. verjaardagen 14
Huiswerk 14
Infoavond 18
Algemeen 18
Specifiek 18
Kalender 19
1. Vakantiedagen 19
2. Facultatieve verlofdagen 19

3. Pedagogische studiedagen 19
Kosteloos onderwijs en bijdragen 20
1. Materiaal van de school 20
2. Extra-muros activiteiten (EMA) 21
3. Sportactiviteiten 22
4. Geldverrichtingen 22
5. Bij problemen 23
6. Kortingen 23
Lichamelijke opvoeding op school 24
1. Sport en spel kleuter 24
2. Sport en spel lager 24
3. Zwemmen 24
De Speurneus (K2-K3) 25
De Speurneus (lager) 25
MOS 26
Ouderparticipatie 27
1. Schoolraad 27

2. Ouderraad (OR) 28
4. Atelierdagen 28
Goed gevoel beleid 29
Schoolafspraken 30
1. Algemeen 30
2. Op kindniveau 32
Schoolagenda 33
digisprong ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Schoolongevallen 33
1. Principe 33
2. Zorgen 34
3. Diverse risico's 34
4. Aangifte en terugbetalingen. 34
Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies 36
1. De speurneus (K0-K1) 36
2. De speurneus (K2-K3) 36
3. De speurneus (lager) 36

4. Eindadvies 37
Zorgprocedure op school 37
Tolk 38
Uurregelingen 39
1. De Speurneus (kleuter) 39
2. De Speurneus (lager) 39
Veiligheid op en rond de school 41
Verloren voorwerpen 42
Voor- en naschoolse opvang 43
1. Kleuters 43
2. Lagere school 43

AANWEZIGHEDEN EN AFWEZIGHEDEN

1. AANWEZIGHEDEN

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. Ook voor kleuters is op tijd komen en regelmatig schoollopen heel belangrijk. In de kleuterklassen start men met een praatronde. Deze is zeer waardevol omdat daar de brug tussen thuis en school gelegd wordt en de plannen voor de dag gesmeed worden. Kinderen die te laat binnen komen missen niet alleen dit deel van de dag, maar storen ook de groep.

2. AFWEZIGHEDEN BIJ NIET-LEERPLICHTIGE KINDEREN

Voor een **niet-leerplichtige** leerling moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden over de reden van afwezigheid van een kind.

Voor kinderen vanaf 5 jaar is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.

3. AFWEZIGHEDEN BIJ LEERPLICHTIGE KINDEREN

Zie schoolreglement voor het basisonderwijs hoofdstuk aan- en afwezigheden.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan. Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een dossier opstarten *(zie hoger)*.

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

Laat je kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.

ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE LEERLING

1. INSCHRIJVING

Elke inschrijving gebeurt na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan.

Zie schoolreglement voor het basisonderwijs.

2. INLICHTINGSFICHE

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Om het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

ALLEEN NAAR HUIS

Bij aanvang van het schooljaar vullen de ouders de eetmaalplanning voor hun kind in voor het betreffende schooljaar. Daarop duiden de ouders ook aan of het kind in de avondopvang blijft of alleen naar huis mag.

Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda op de betreffende dag geschreven.

ALGEMENE GEGEVENS

1. CONTACTGEGEVENS

Directie
Cindy Bernaert
@:despeurneus.dir@onderwijs.gent.be

Zorgcoördinator
lager: Toon De Kock
@: toon.dekock@onderwijs.gent.be
Kleuter: Kim Mussche
@: kim.mussche@onderwijs.gent.be

Beleidsondersteuner kleuter
Kim Mussche
@ kim.mussche@onderwijs.gent.be

Beleidsondersteuner lager
Toon De Kock
@: toon.dekock@onderwijs.gent.be

Secretariaat
Evelien Jacobs
@: despeurneus.sec1@onderwijs.gent.be
Inge Bauwens
@: despeurneus.sec2@onderwijs.gent.be

De Speurneus (K0-K1)
Guldenmeers 2, B-9050 Gentbrugge
Tel: 09/323 60 90

De Speurneus (K2-K3)
Kerkstraat 85, B-9050 Gentbrugge
Tel: 09/323 62 10

Stibo De Kleine Speurneus
@: bo.kleinespeurneus@stad.gent
Tel: 09/323 60 90
verantwoordelijke: Ruben Melis
@: ruben.melis@stad.gent

Stibo De Speurneus
@:bo.speurneus@stad.gent
Tel: 09/230 51 97
Verantwoordelijke: Anouck Wollesen

@:anouck.wollesen@stad.gent

De Speurneus (lager)
Tweekapellenstraat 38,
B-9050 Gentbrugge
Tel: 09/323 57 40

2. OPVOEDINGSPROJECT STAD GENT

De Speurneus stelt zich tot doel het opvoedingsproject van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur.

Zie schoolreglement basisonderwijs.

3. DE SCHOOL

Onze missie: We willen een warme school zijn met onderzoekend leren als motor, waar elk talent telt om gelijkere onderwijskansen te realiseren en met oog voor een wereld in verandering.

Ouders die hun kinderen inschrijven in de school krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, rondleiding) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.

De basisschool wordt doorlopen in volgende groepen

K0-K1 (De Speurneus) in graadklassen.

K2-K3 (De Speurneus) in graadklassen.

1st tot 6de leerjaar (De speurneus) in een jaarklassensysteem.

Bij het **instappen** van de kinderen maakt de school een verdeling, rekening houdend met de verhouding jongens/meisjes, de thuistaal, broertjes/zusjes, zorgnoden en vriendschappen. Het is de bedoeling dat een kind zoveel mogelijk in dezelfde (leeftijds)groep blijft als waarmee het zijn/haar schoolloopbaan start. Enkel in uitzonderlijke gevallen zal de klassenraad beslissen om één of meerdere kinderen van groep te veranderen. De klassenraad beslist hier autonoom over.

4. Publicaties en privacy

Zie schoolreglement voor het basisonderwijs hoofdstuk Privacy.

5. Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

BESMETTELIJKE ZIEKTEN

Zie schoolreglement voor het basisonderwijs hoofdstuk Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding.

PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt ook voor in deze lijst.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Het hebben van luizen is geen reden om je kind thuis te houden. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen.

BLIJF OP DE HOOGTE!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

1. De **leerlingenagenda** (lager): hét informatiekanaal over de klaswerking. Het is de bedoeling dat je deze dagelijks nakijkt en ondertekent (enkel voor het lager).

2. Via **mail**.

3. **Briefjes in de boekentas**: voor wie geen mailadres heeft of voor briefjes met een inschrijfstrookje.

4. Het **Haezetje** (maandelijkse nieuwsbrief)

5. De **website**: **https://scholen.stad.gent/despeurneus** met uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, projecten, ouderwerking, ... Je vindt er leuke links voor de kinderen. Vergeet zeker niet om regelmatig de klasblog of Facebook van je kind te bekijken!

6. **Facebook**: De speurneus

7. **STIBO**: de werking is terug te vinden op de borden bij de inkom.

8. **Respectvolle communicatie:** voor werk gerelateerde communicatie hanteren de @onderwijs.gent- mailadressen. We gebruiken sociale media om te informeren. We hanteren een correct, respectvol taalgebruik, mondeling en digitaal. Voor klas gebonden zaken neem je eerst contact op met de betrokken leerkracht.

DIEFSTALLEN

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

GSM en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **NIET gebruikt tijdens de schooluren**; de gsm wordt uitgeschakeld en **blijft in de boekentas**. De school kan je steeds bereiken via het secretariaat en van daaruit kunnen kinderen ook de ouders bellen indien noodzakelijk. Onder de 'schooluren' verstaan wij de tijd dat de kinderen aanwezig zijn op school, dus ook tijdens de voor- en naschoolse opvang.

In het begin van het schooljaar krijgen de kinderen die in de naschoolse opvang blijven het mobiele nummer van de begeleider.

EXTERNE BEGELEIDINGSDIENSTEN

Zie schoolreglement voor het basisonderwijs hoofdstuk Centrum voor Leerlingenbegeleiding.

Jubileumlaan 215 • B–9000 Gent
Tel. 09 323 53 00 • @: clb@stad.gent

https://clb.stad.gent/

GEZONDE VOEDING OP SCHOOL

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken:**

Eén vuistregel: GEEN SNOEP OP SCHOOL!

1. ONTBIJT

Kinderen met een gezond ontbijt achter de kiezen, kunnen zich veel beter concentreren. Zorg je hier als ouder voor?

2. TIENUURTJE

kleuter

De kinderen brengen elke dag fruit of groenten mee.

Het fruit/de groente wordt geschild/gesneden in een potje meegebracht.

lager

We trekken de goede gewoonte van de kleuterklas door. Voor de pauze in de voormiddag brengen de kinderen iets gezonds mee. Dat kan fruit of groenten zijn, maar je kan ook denken aan noten, boterhammen, …..

3. LUNCH

- Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. De school vraagt aan de ouders om rekening te houden met de regels van de actieve voedingsdriehoek. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.
- Bij de lunch drinken de kinderen **enkel water** dat gratis op school verkrijgbaar is.
- Voor de warmeters is donderdag '**veggiedag**', een stedelijk initiatief waar we als school achterstaan.

4. FEESTEN EN TRADITIES

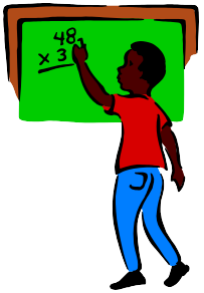
- Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte, … maken we een **uitzondering**.

Bij die gelegenheden krijgen de kinderen wel eens een extraatje. Dit in overleg met het team en onder een toeziend oog van de leerkracht.

5. VERJAARDAGEN

- Sommige kinderen willen op hun verjaardag graag de klasgenootjes trakteren met koek of snoep. Dat leidt algauw tot overdadig veel suiker in die kleine kinderlijfjes. Een leuk idee voor wie wil trakteren is het schenken van iets dat in de klas gebruikt kan worden (een puzzel, een boek, …). Dit is zeker geen verplichting. We willen alleen een alternatief bieden voor eetbare traktaties.

HUISWERK



Dat huiswerk een kind kan vooruithelpen, daar zijn we van overtuigd. Het mag echter geen dooddoener zijn. Waarom geven we huiswerk op een bepaald niveau, voor een bepaalde les, voor een bepaalde groep kinderen? Om tot het juiste evenwicht te komen, hebben we als team de koppen bij elkaar gestoken en zijn we tot onderstaande visie gekomen.

Wat is huiswerk? Zien we dit als dagelijks afwerken van onafgewerkte oefeningen uit de klas? Of dag in dag uit tafels trainen? Of een verlengde van de klaswerking?

Neen. Onder huiswerk verstaan we inoefentaken van reeds geziene leerstof.

Huiswerk zien wij als een verdere stimulatie van zelfstandig werk van het kind, het uitvoeren van een taak op zelfstandige basis en het leren studeren. Het toont ook aan de leerkracht in hoeverre een kind iets effectief beheerst.

De klas specifieke afspraken rond huiswerk, worden bij het begin van het schooljaar in het kader van het afsprakenplan besproken en meegegeven.

Hoewel het leer- en werktempo van ieder kind anders is, streven we er toch naar het huiswerk te beperken in duurtijd

Stille studie 16u – 16u30

Daarnaast is het aangewezen, zeker in de lagere klassen, om dagelijks een **tiental minuutjes** te **lezen** of **getal splitsingen tot tien** of **hoofdrekenen tot twintig** of **tafels** te oefenen.

Wat het leren leren betreft, zijn wij het erover eens dat, in de hogere klassen, er huiswerk gegeven wordt om de leerattitude te vergroten en hun werk te leren inplannen bv. rond Frans, WO-toets, rekentoets, spelling, … Het is niet de bedoeling om stress te veroorzaken. Het is echter wel nodig dat de kinderen dit **leren** inplannen en spreiden.

Huiswerk mag **geen** inpalmen zijn van de vrije tijd van het kind. Er moet voldoende tijd zijn tot ontspanning. Een kind is per slot van rekening reeds zes uur per dag intensief aan het werk op school. Als een huistaak langer duurt dan voorzien, dan is het beter ermee te stoppen en te stellen dat dit te moeilijk was voor het kind en er extra uitleg nodig is van de school. U kan dit via de agenda aan de leerkracht laten weten.

Huiswerk wordt steeds in de klasagenda vermeld en ouders kunnen daarin altijd commentaren kwijt indien zij dat wensen; en dit zowel inhoudelijk als naar haalbaarheid.

Wat we nog willen meegeven …

Het belangrijkste is om de kinderen bij dagdagelijkse activiteiten te betrekken. Kinderen leren veel van: samen kijken hoe laat het is (kloklezen), samen naar de winkel gaan en de kinderen laten betalen (levend rekenen, hoofdrekenen, rekenen met geld), samen koken (een recept lezen, afwegen, roeren, eieren breken, tellen, motoriek, …), samen naar de bib gaan om een boekje of in de krant kijken (praten, vertellen, lezen), … Ook dit is huiswerk!

INFOAVOND

ALGEMEEN

Infoavond begin september om de klaswerking uit te leggen.

Deze infoavond bestaat steeds uit 2 delen:

In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor onze school zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten,…

De ouderraad stelt er hun werking voor.

Daarna volgt het **klasgedeelte**. De leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klas-werking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt.

Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven!

SPECIFIEK

K3: Infoavond in het kader van de overgang naar het 1ste leerjaar op het einde van het schooljaar.

5de en 6de leerjaar: Het CLB licht de leerlingen en de ouders in over het secundair onderwijs. De leerlingen bezoeken ook enkele secundaire scholen.

KALENDER

1. VAKANTIEDAGEN

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden… Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan.

In september krijgt elk oudste kind een jaarkalender mee voor thuis. Deze wordt, indien nodig, bijgewerkt in januari.

2. PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN

3 halve dagen of 1 volle dag + ½ dag, de data van deze dagen zijn terug te vinden op de activiteitenkalender van de school.

KOSTELOOS ONDERWIJS EN BIJDRAGEN

Zie schoolreglement basisonderwijs.

1. MATERIAAL VAN DE SCHOOL

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

2. EXTRA-MUROS ACTIVITEITEN (EMA)

EMA zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

In de lagere school gaan de kinderen op boerderij-, zee en avonturenklas.
In het zesde leerjaar is er een uitwisselingsproject met een school in Spanje.

We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie.

Leerlingen die niet deelnemen, worden opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden bij uw mutualiteit.

3. SPORTACTIVITEITEN

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt (deze kosten zijn inbegrepen in de scherpe maximumfactuur). Het zwemmen voor leerlingen die in het 1ste leerjaar zitten, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.

4. GELDVERRICHTINGEN

De school ontvangt geen cash geld. Maandelijks ontvangt u een factuur via mail of op papier die per overschrijving of via een domiciliëringsopdracht wordt betaald. Bij betwisting van het bedrag wordt er, indien nodig, een creditnota opgemaakt.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, pedagogische activiteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal,…

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandelijkse factuur. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

5. Bij problemen

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school die samen met de directie naar een passende en discrete oplossing zal zoeken.

6. Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin. Er is ook een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbare gezinsinkomen (meer informatie wordt meegegeven bij de start van het schooljaar).

Voor info kan je terecht op het secretariaat.

LICHAMELIJKE OPVOEDING OP SCHOOL

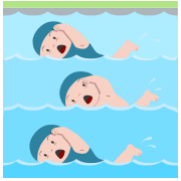
1. SPORT EN SPEL KLEUTER

De kleuters krijgen 2 sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht.

2. SPORT EN SPEL LAGER

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het les-tijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per klas aan LO besteed.

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: **turnbroekje en T-shirt zijn verplicht**, meisjes kunnen ook een turnpak dragen. Voorzie zeker ook **turnpantoffels (géén zwarte zolen)** om blessures te vermijden. De kledij wordt best **genaamtekend** en opgeborgen in een tas. De tas gaat elke week weer mee naar huis om te wassen.



3. ZWEMMEN

Zwemmen staat als **verplicht** leergebied onderdeel op het programma van de lagere schoolkinderen.

De Speurneus (K2-K3)

De oudste kleuters (K3) gaan 1x per maand zwemmen (watergewenning)

De Speurneus (lager)

De kinderen van de eerste leerjaar gaan om de twee weken zwemmen.

De kinderen van het 2e tot het 6e leerjaar gaan 1 keer per maand zwemmen

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Op het einde van het schooljaar worden, indien verzocht door de ouders, voorziene proeven afgenomen die recht geven op een overeenstemmend brevet. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!

Belangrijk! De zwembroek MOET rond de benen sluiten, dus géén zwemshort en ook géén zakken.

MOS

Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in onze school! MOS staat voor **Milieuzorg Op school** en is een milieuzorgproject voor jong en oud.

We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en verkeer.

AFVAL: We houden de speelplaats afvalvrij! Iedere klas heeft zijn eigen opruimtijd.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- Er zijn in de gangen afvalstraten aanwezig
- kinderen die boterhammen eten brengen die mee in een brooddoos
- Water wordt in een drinkbus meegebracht, zo beperken we brikjes
- gesneden fruit en snacks kunnen in een klein doosje worden meegebracht
- blikken en aluminiumfolie zijn uit den boze

Er is maar één aardbol en daar moeten we dus goed zorg voor dragen. Ook als school kunnen en moeten we daartoe ons steentje bijdragen. Milieuzorg op school (MOS) is daarom een belangrijk aandachtspunt, zowel op klasniveau als op schoolniveau. We organiseren regelmatig MOS-activiteiten.

Naar aanleiding van de klimaatactie 'ik trek het mij aan' wordt telkens een ludieke actie georganiseerd.

We letten ook op:

- GEZOND ETEN: elke dag fruit!
- ENERGIEVERBRUIK: We proberen het energieverbruik te verminderen en letten erop dat we niet nodeloos lichten laten branden, buitendeuren open laten en computers laten aanstaan
- WATERVERBRUIK: We verspillen geen water.

OUDERPARTICIPATIE

Het doel van ouders en leerkrachten is: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling.

1. SCHOOLRAAD

De schoolraad, samengesteld uit verkozen ouders en leerkrachten, is het officiële orgaan om standpunten in te nemen of informatie en verduidelijking te vragen aan de inrichtende macht.

Wil je hier meer over weten, dan kan je steeds terecht bij de voorzitter van de schoolraad.

Voorzitter schoolraad: Amoury Frankl

2. OUDERRAAD (OR)

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functie van de OR is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school. Bij het begin van het schooljaar kunnen alle ouders lid worden van de OR. De Ouderraad doet dan een oproep voor nieuwe leden.

De Ouderraad komt op regelmatige basis samen.

De Ouderraad staat in voor de organisatie van tal van activiteiten op school.

3. ATELIERDAGEN

In onze school werken we geregeld met ateliers. De uitleg van de atelierwerking wordt bij het begin van het schooljaar gegeven. Heb je zin om als ouder jouw talent in te zetten en een atelier te (bege)leiden? Laat dat dan gerust weten aan de klasleerkracht.

GOED GEVOEL BELEID

Met ons goed gevoel beleid zetten we ons schoolbreed in om vertrouwen, veiligheid en een warm gevoel te garanderen voor elk kind. We zetten in op gesprekken, positieve bekrachtiging en duidelijke afspraken. Kinderen moeten zich veilig voelen op school om zo hun algemeen welzijn te bevorderen. Door een gedragen beleid te voeren proberen we pesten en foutief gedrag te voorkomen. We werken handelingsgericht.

De socio-emotionele ontwikkeling krijgt bijzondere aandacht om ongepast -, pestgedrag en agressie zoveel mogelijk te voorkomen. Als pesten- of ongepast gedrag zich na gesprekken blijven herhalen, gaan we over tot sanctioneren. De kinderen, de leerkrachten, de buitenschoolse opvang, de ouders, het zorgteam en externen zijn allen betrokken.

Preventie en attitudevorming

Elke leerling moet zichzelf kunnen zijn en zich op een positieve manier kunnen uiten.
Positieve aspecten worden bekrachtigd.

We leren kinderen om hun emoties te uiten en zetten in op sociaal welbevinden. Er zijn duidelijke afspraken in de klas en op school.

Er wordt een time-out voorzien voor kinderen die hun emoties geen baas kunnen.

Na conflicthantering is er aandacht voor nazorg en verbindende communicatie. Indien nuttig wordt een gepaste sanctie voorzien.

Alle teamleden worden op de hoogte gebracht van belangrijke socio-emotionele veranderingen en/of problemen van een kind.

CLB, leersteuncentrum Pilar, externe partners, … worden meegenomen in de communicatie rond de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Indien nodig wordt doorverwezen naar externe hulp.

Koffiemomenten, een schoolfuif en schoolfeest zorgen voor verbinding met de ouders.

Bij ernstige of aanhoudende problemen wordt een feitenverslag opgesteld om de aanhoudende problemen te registreren, alsook worden de ouders telefonisch op de hoogte gebracht door directie, het zorgteam of de klasjuf en uitgenodigd voor een oudergesprek.

SCHOOLAFSPRAKEN

1. ALGEMEEN

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de school-organisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

Op verschillende plaatsen in de school zijn de belangrijkste vuistregels zichtbaar (klas, gangen, eetzaal, toiletten, …)

Samen dragen we zorg voor de school en houden het aangenaam.

Wat we zelf niet leuk vinden, doen we ook niet bij een ander.

• WIJ SAMEN VOOR DE GROEP

- Ik stap rustig door de school, ik loop of huppel niet
- ik houd me aan de klasafspraken
- Ik houd de speelplaats netjes
- Ik speel enkel met ballen tijdens de grote speeltijden.
- Als het belt, kom ik onmiddellijk naar de afgesproken plaats en wacht rustig op mijn leerkracht
- wat ik nodig heb tijdens de pauzes, neem ik meteen mee naar beneden
- tijdens het eetmaal houden we het rustig en gezellig
- Ik stap aan de rechterkant van de trap

• RESPECT VOOR ONSZELF EN ELKAAR

- ik ben niet agressief, als ik boos ben zoek ik een rustig plekje op of probeer er over te praten
- bij een probleem, kan ik
    1. samen een oplossing zoeken
    2. een toezichter aanspreken
- ik doe niemand pijn
- ik laat de ander rustig werken of spelen
- ik gebruik geen ongepaste taal
- ik speel leuke spelletjes, vechten is nooit een spel
- geen snoep op school
- ik draag een jas bij koud en regenweer
- ik ben beleefd en heb respect voor alle kinderen en volwassenen

• RESPECT VOOR DE NATUUR EN MATERIAAL

NATUUR

- ik draag zorg voor de planten, bomen en struiken op school, ik trek geen takken en bloemen af
- ik gooi afval en papiertjes in de juiste vuilbak
- ik draag zorg voor de moestuinen
- ik ga zuinig om met water: kraan dichtdraaien, drinkkraantjes zijn om te drinken
- ik ben zuinig met papier: tekenpapier, toiletpapier, …

MATERIAAL

- ik draag zorg voor de spullen van school, binnen en buiten
- als ik iets vind, geef ik het aan een leerkracht
- als ik iets stukmaak, zoek ik samen met een volwassene naar een goede oplossing
- ik neem geen spullen die niet van mij zijn
- ik houd het toilet proper
- ik draag zorg voor alle werkjes
- als iets op de grond ligt, raap ik het op
- mijn waardevolle spullen laat ik thuis

2. OP KINDNIVEAU

De klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast; taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat, voorstellen worden gedaan,…

SCHOOLAGENDA

Vanaf het eerste leerjaar krijgen de kinderen een schoolagenda. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.

Elke dag dient deze door een ouder of andere verantwoordelijke **ondertekend** te worden.

SCHOOLONGEVALLEN

1.PRINCIPE

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2.Zorgen

In eerste instantie worden de eerste medische zorgen, indien mogelijk, verstrekt op school. Bij grote kwetsuren, hechtingen,… nemen wij contact op met de ouders.

Bij zeer ernstige kwetsuren wordt de ambulance gebeld.

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen. De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling.

TOETSEN, RAPPORTEN, EVALUATIES, EINDADVIES

1. DE SPEURNEUS (K0-K1)

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op een oudercontact bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek over hun kind.

2. DE SPEURNEUS (K2-K3)

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op een oudercontact bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek over hun kind.

3. DE SPEURNEUS (LAGER)

Vier keer per jaar krijgen de kinderen een rapport: eind oktober, met de kerstvakantie, met de paasvakantie, en eind juni. Het bevat een evaluatie van uw kind voor de verschillende leergebieden én voor de vakoverschrijdende eindtermen.

Er worden verschillende oudercontacten georganiseerd waarbij u de gelegenheid krijgt om de evolutie van uw kind met de leerkracht te bespreken. Ook aan het eind van het schooljaar krijgt u de gelegenheid om de resultaten van uw kind met de leerkracht te bespreken.

4. EINDADVIES

De eindtoetsen van juni evalueren de leerstofverwerving over het lopende schooljaar.

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten geadviseerd.

We evalueren het kind breed, d.w.z. dat we niet enkel naar de cognitieve prestaties kijken, maar naar de totale ontwikkeling van het kind. De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. De resultaten van de leerlingen worden besproken in een klassenraad. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. Het eindadvies van de klassenraad is bindend en wordt met de ouders besproken alsook schriftelijk meegedeeld.

Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de centraal opgestelde eindtoetsen van het OVSG gebruikt. De resultaten van deze toetsen worden meegenomen in de eindevaluatie, maar zijn geenszins bindend. De klassenraad beslist.

Bij slagen krijgt het kind het **Getuigschrift van het Basisonderwijs**. Bij niet slagen worden een “attest van niet slagen” en een “attest regelmatig schoolbezoek” uitgereikt.

ZORGPROCEDURE OP SCHOOL

Het zorgteam fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht en zorgcoördinator binnen onze school.

Elke leerkracht komt op enkele vaste momenten in het schooljaar naar het zorgteam om de kinderen van de klas te bespreken. Daarnaast kan de leerkracht bij een dringend probleem een spoedoverleg aanvragen.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te mel-den. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorgcoördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Deze aanpak gebeurt klasintern door de leerkracht of klasextern met de hulp van de zorgleerkracht. Uiteraard vindt er tijdig een evaluatiemoment plaats.

Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen naar externe hulp.

In eerste instantie vragen we om het CLB in te schakelen.

Het ondersteunt niet alleen ons maar ook de ouders in de juiste aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze tweedelijnszorg.

TOLK

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

UURREGELINGEN

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

1. DE SPEURNEUS (KLEUTER)

voormiddagen: 8u20 – 11u55
namiddagen: 13u30 – 15u25
op woensdagnamiddag is er geen les

• **Ochtendtoezicht:**

Kleuters worden vanaf 7u tot 8u05 opgevangen door de begeleiders van het STIBO. Om 8u05 nemen de kleuterjuffen over.

2. DE SPEURNEUS (LAGER)

voormiddagen: 8u20 – 11u55
namiddagen: 13u30 – 15u25 (+buitenschoolse opvang tot 18u)
op woensdagnamiddag is er geen les (maar wel buitenschoolse opvang tot 18u)

• **Ochtendtoezicht:**

Er is toezicht vanaf 7u35 in de refter. Om 8.05u komen de kinderen naar buiten en blijven onder toezicht op de speelplaats tot 8.20u.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8u15.

Later toekomen leidt enkel tot onnodige ochtendstress.

De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

VEILIGHEID OP EN ROND DE SCHOOL

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.

- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.

- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgnormen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet te snel rijden, …). Laat kinderen niet uitstappen ter hoogte van het zebrapad voor de schoolpoort.

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige school-omgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

1. **Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.**
2. **Indien dit voor jou om één of andere reden niet lukt en je komt met de wagen, dan vragen wij om je wagen te parkeren voor je aan de school bent en het laatste eindje met je kind te voet te komen.**

VERLOREN VOORWERPEN

Spullen die doorgaans gevonden worden, belanden in de **'Verloren Hoek'**

Vóór elke vakantie worden de verloren voorwerpen tentoongesteld. Leerkrachten sporen de kinderen aan om goed te kijken en alles mee te nemen.

De leerkrachten verzamelen alle achtergelaten spullen. Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard in de verloren hoek. Na de vakantie brengen wij de niet opgehaalde spullen naar Toontje te Gentbrugge.

Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar!

VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

1. KLEUTERS

Het STIBO verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7u00 's morgens tot 18u00 ’s avonds.
Kleuters die zijn ingeschreven in het STIBO, kunnen (tegen betaling) tijdens de middagpauze opgevangen worden door de begeleid(st)ers.

2. LAGERE SCHOOL

- **Ochtendopvang**

Deze opvang is voorzien vanaf 7u35 voor alle kinderen.

• **Middagopvang**

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen, of soep en hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Het eten gebeurt in twee shiften. Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen **vanaf 13u15 terug de school binnenkomen.** Wie zich vóór 13.15u aan de schoolpoort aanmeldt, wordt binnengelaten, maar het bedrag voor de middagtoezicht wordt in dat geval wel aangerekend.

• **Avondopvang:**

Na de schooltijd is er opvang tot 18u00. Tot 16u is de opvang gratis.

Om 16u start de studie. Het is de bedoeling dat de kinderen in de studie hun huiswerk rustig kunnen maken.

Voor de kinderen van het 1ste en 2de leerjaar duurt de 'stille' studie 15 minuten.

Voor de kinderen van het 3de tot het 6de leerjaar duurt de 'stille' studie 30 minuten.

Vanaf 16.30 kunnen de kinderen naargelang het weer binnen of buiten spelen.

• **Woensdagnamiddag**

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12u00 tot 18u00 op school. De woensdagnamiddagopvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor leerlingen van de lagere school op hun vrije namiddag. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, begeleid door begeleiders van de buitenschoolse opvang.

De beurt omvat 3 blokken:

- 12u – 13u: eetmaaltoezicht
- 13u – 16u: socio-culturele activiteit
- 16u - 18u: avondopvang

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleidende titularis die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten. Voor bepaalde activiteiten zal een financiële tussenkomst van de ouders gevraagd worden (zoals toneel). De planning van de buitenschoolse activiteiten wordt op voorhand meegegeven. Wie na het vertrekuur van de buitenschoolse activiteit nog op school is, neemt deel aan deze activiteit.

De prijzen voor opvang/maaltijden/soep/… worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar en bij eventuele wijzigingen tijdens het schooljaar.

Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

• **TE LAAT**

Wanneer na 18u uw zoon/dochter niet is afgehaald, wordt eerst de ouder(s) gecontacteerd. Bij uitblijven van contact wordt uw zoon/dochter:

Procedure noodopvang van maandag- tot en met donderdagavond

1. De begeleider van het naschools toezicht stelt vast dat het kind niet wordt afgehaald.

2. De begeleider verwittigt de directeur/leidinggevende en vraagt, indien niet voorhanden, de gegevens op van de vertegenwoordigers (ouders, grootouders, vrienden e.a.) en de inlichtingenfiche van het kind.

   De **inlichtingenfiche** wordt ingevuld door de school waar het kind is ingeschreven en meegegeven met de begeleider. Als de fiche niet beschikbaar is op het moment dat het kind de opvang verlaat, dan wordt deze door de directeur van de school nadien zo snel mogelijk doorgemaild naar het internaat.

3. De begeleider probeert één van de vertegenwoordigers van het kind telefonisch te bereiken.

4. Als de begeleider **één uur na sluiting van de opvang** niemand van de vertegenwoordigers kan contacteren, dan wordt de beheerder van het internaat verwittigd op het tel. nummer: 0473/82 58 70.

5. **Het kind wordt overgebracht naar** naar Stedelijk internaat Gent, Steenakker 250.

6. **Het internaat verwittigt de politie**.

7. De begeleider kan, indien nodig, gebruik maken van **een taxi** voor het overbrengen van het kind naar het internaat. De kosten verbonden aan de taxirit worden verhaald op de ouders van het kind.

Procedure noodopvang op vrijdagavond

1. De begeleider van het naschools toezicht stelt vast dat het kind niet wordt afgehaald.

2. De begeleider verwittigt de directeur/leidinggevende en vraagt, indien niet voorhanden en indien mogelijk, de gegevens op van de vertegenwoordigers (ouders, grootouders, vrienden e.a.) en de inlichtingenfiche van het kind.

   De **inlichtingenfiche** wordt ingevuld door de school waar het kind is ingeschreven en meegegeven met de begeleider. Als de fiche niet beschikbaar is op het moment dat het kind de opvang verlaat, dan wordt deze nadien door de directeur van de school zo snel mogelijk doorgemaild naar het internaat.

3. De begeleider probeert één van de vertegenwoordigers van het kind telefonisch te bereiken.

4. Als de begeleider **één uur na sluiting van de opvang of na de busrit** niemand van de vertegenwoordigers kan contacteren, dan wordt de politie verwittigd.

5. De begeleider blijft bij het kind tot het wordt opgehaald door de politie, het CAW of een andere instantie.