Stedelijke Basisschool Gent
Freinetschool Het Prisma
Steenakker 4 • 9000 Gent
tel.: 09 222 08 22 •
@: https://scholen.stad.gent/basis/freinetschoolhetprisma

Intern schoolreglement

Goedgekeurd door de schoolraad op 10/6/2025.
Goedgekeurd door het college van Burgemeester en schepenen in zitting van 24/6/2025.

Voorwoord

Beste ouder,

Voor je ligt het intern schoolreglement van Freinetschool en Stibo Het Prisma. Het vormt een aanvulling op het "Schoolreglement voor het basisonderwijs" en maakt de reglementen schoolspecifiek. Op de volgende pagina's kom je bijgevolg meer te weten over de werking van onze school. De school en het Stibo vragen je dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kan je steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Micha De Brie
Directeur Freinetschool Het Prisma

Noortje Verleyen
Verantwoordelijke Stibo Het Prisma

STIBO
Het Prisma

Freinetschool
Het Prisma

Inhoud

Aanwezigheden en afwezigheden
1. aanwezigheden 1
2. afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen 1
3. afwezigheden bij leerplichtige kinderen 2

Administratief dossier van de leerling
1. inschrijving 3
2. inlichtingsfiche 3

Alleen naar huis 4

Algemene gegevens
1. adres 5
2. Pedagogisch project 6
3. methodeschool 10
4. publicaties en privacy 11
5. programma of leerplan 11

Besmettelijke ziekten 12

Blijf op de hoogte 13

Diefstallen 14

Externe begeleidingsdiensten
1. CLB 15
2. PBSOG 16
3. Ondersteuningsteam 16

Gezonde voeding op school
1. ontbijt 17
2. tienuurtje 17
3. middageten 18
4. vieruurtje 18
5. feesten en tradities 18
6. verjaardag 19

Infoavond 20

Kalender
1. Vakantiedagen 21
2. Facultatieve verlofdagen 21
3. Pedagogische studiedagen 21

Kosteloos onderwijs en bijdragen
1. materiaal van de school 22
2. extra-murosactiviteiten 23
3. sportactiviteiten 23

4. geldverrichtingen 24
5. bij problemen 24
6. kortingen 25
7. schooltoelagen 25

Leerwandelingen en -bezoeken 27

Levensbeschouwing 28

Lichamelijke opvoeding op school
1. sport en spel kleuter 29
2. sport en spel lager 29
3. zwemmen 30

Kinderrechtenschool 31

MOS 32

Ouderparticipatie
1. schoolraad 33
2. feestcomité 33
3. Ateliers en workshops 34

Schoolafspraken
1. algemeen 35
2. op kindniveau 35

Planningmap 36

Schoolongevallen
1. principe 37
2. zorgen 37
3. diverse risico's 38
4. aangifte en terugbetalingen 38

Toetsen, rapporten, evaluaties en eindadvies
1. leefgroep 1 39
2. leefgroepen 2, 3 en 4 39
3. eindadvies 40

Tolk 41

Uurregelingen
1. kleuterschool 42
2. lagere school 42
3. start van de klaswerking 43

Veiligheid op en rond de school 44

Verloren voorwerpen 45

Voor- en naschoolse opvang
1. kleuters 46
2. lagere school 46

Zorgbeleid 49

Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

Lesuren: 8.20u – 12.00u en 13.30u – 15.25u (opvang van 7.00u tot 18.00u).

De aanwezigheidslijsten worden verplicht afgesloten 30 minuten na het begin van elke halve klasdag (kleuter en lager).

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. De praatronde waarmee meestal de dag begint in een Freinetschool is een waardevolle factor in het onderwijsgebeuren. Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen

Kinderen van K0, K1 en K2 zijn niet-leerplichtig. Voor een **niet-leerplichtig** kind moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind.

Kinderen van de 3de kleuterklas (K3) zijn leerplichtig.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

Voor een **leerplichtig** kind moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf maximum **4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven **voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen.** Deze ziektebriefjes staan **voorgedrukt in planningsmap** van uw kind. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. **Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht.** Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid en niet als ziektedagen. Indien het kind langer dan **10 halve dagen ongewettigd afwezig is,** wordt een spijbeldossier opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming aan de directie gevraagd worden.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een (begeleidings)dossier opstarten (zie hoger).

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

Laat uw kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.

Administratief dossier van uw kind

1. Inschrijving

De inschrijving verloopt via de school. De gegevens worden nadien doorgegeven door de school aan ons BO. Elke inschrijving gebeurt na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan.

Dergelijk document kan zijn:

- een **identiteitskaart van het kind**
- een uittreksel uit de geboorteakte
- bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen
- een attest van de gezinssamenstelling

2. Inlichtingsfiche

Van elk kind wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over uw kind bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het kinddossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar vullen de ouders van leerlingen uit de lagere school een document in of hun kind gedurende het komende schooljaar gebeurlijk alleen naar huis mag na schooltijd.

Algemene gegevens

1. Contactgegevens

Freinetschool Het Prisma
Steenakker 4 • B–9000 Gent
tel: 09 222 08 22
@: https://scholen.stad.gent/basis/freinetschoolhetprisma

directeur: Micha De Brie

@: prisma.dir@onderwijs.gent.be

BO Het Prisma
Steenakker 4• B–9000 Gent
tel: 09 222 18 15
@: bo.prisma@gent.be

verantwoordelijke: Noortje Verleyen

@: Noortje.Verleyen@stad.gent

2. Pedagogisch project

Het Prisma stelt zich tot doel het opvoedingsproject van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur. Het Pedagogisch Project van de Stad Gent is te vinden in het schoolreglement.

De schoolspecifieke visietekst werd gefinaliseerd in maart 2019.

Onze kinderen
We willen werken aan geluk bij de kinderen. Het is onze betrachting om de kinderen goed in hun vel te laten zitten, zo maximaal mogelijk binnen onze mogelijkheden.
Hun welbevinden moet hoog zijn en ze moeten graag naar de school komen waar ze zich thuis voelen. Ze kunnen zichzelf zijn, dus moeten we authenticiteit beogen. Daarom moet de school hen ook veiligheid en geborgenheid bieden. Ook zij voelen de visie van hun school en ondersteunen deze mee.
We willen dat onze kinderen klaar zijn voor de maatschappij. Een belangrijke vraag hierbij is: Voor welke maatschappij is dat dan? Of… welke maatschappij beogen we? Hoe kunnen we als school die maatschappij mee vormgeven? Voor een puur economische maatschappij is, waarin leerlingen beschouwd worden als een productie-element, zijn we terughoudend. We willen hen klaarstomen om sterke, creatieve, flexibele, sociaal vaardige persoonlijkheden te zijn die zich weten te handhaven in een maatschappij. En dat ze deel willen uitmaken van een eerlijke en rechtvaardige maatschappij, waarin ze slagen in het leven. Ze moeten in staat zijn gelukkig te worden. Ze moeten een dosis zelfzekerheid hebben, een gezonde trots en hun capaciteiten kennen en willen ontwikkelen.
Onze kinderen lopen door elkaar of moeten op andere dan de voorgeschreven momenten kunnen verhuizen van groep. We willen onze school opbouwen als ultieme werkplaats waar instructiemomenten, coöperatieve momenten en zelfstandige werkmomenten gefaciliteerd worden. Dit houdt in dat je als leerkracht flexibel kunt omgaan met deze werkvormen en ruimtes. Vanuit sterk onderbouwde zorgteams moeten we de kinderen hun trajecten in de verschillende ruimtes en werkvormen scherpstellen. Doorheen deze flexibiliteit blijven de kinderen de geborgenheid en houvast van een eigen klasgroep behouden.
We zijn de "gidsen" van de kinderen. Hen begeleiden biedt hen kansen. We willen hen echt helpen en successen laten beleven. We willen daarbij keuzes kunnen maken vanuit onze professionaliteit en voldoende zelfzekerheid opbouwen in het omgaan met externe druk (ouders, planlast). We willen de tijd krijgen om te doen waar het echt om draait bij al onze kinderen. We willen graag zinvol werk doen. We willen graag alle kinderen goed kennen.

Onze kinderen moeten maximale ontplooiingskansen krijgen. Ze kunnen exploreren op zo veel mogelijk verschillende leerdomeinen. Ze kunnen dat doen in onze goed uitgebouwde en ordelijke ateliers. Zo ontdekken ze wie ze zijn. Wij reiken aan en zien hun talenten. Onze kinderen moeten echt bezig zijn. Een beperkt deel van hun werk is op papier. Dagelijks is er daardoor tijd voor hun producties. Ze moeten kunnen beleven. We willen dat ze zichzelf uitdagen en werklust tonen.
Onze kinderen hebben recht op een evaluatie waarvan ze groeien. We beogen hierrond een rijke en stimulerende communicatie.
We willen dat onze kinderen het niet moeilijk hebben om respect te tonen en niet agressief zijn. Ze tonen burgerschap. Hier kunnen mooie vriendschappen ontstaan en leren ze echt samenwerken. Ze leren samen leven als (h)echte groep, als naasten, als gelijkwaardigen. Kinderen hebben inbreng en grijpen in op het leven in de school. We zijn democratisch. We zijn gericht op kinderrechten.
Onze kinderen groeien met hun leeftijd ook in hun autonomie. Ze moeten leren eigen werk te plannen, rekening houdend met anderen en geldende verplichtingen.

Ons team
We kennen en erkennen in sterke mate elkaars talenten en willen die actief inzetten op onze school. Zo vormen we een complementaire, coöperatieve groep. We mogen dus niet terughoudend zijn om hulp te vragen aan een collega als we denken dat die iets beter kan. Daartoe moeten we blijvend oog hebben voor aanwezige en zich nieuw ontwikkelende talenten. Leerkrachten moeten openlijk durven spreken over eigen talenten en die mogelijks willen inzetten.
We kennen en erkennen tevens elkaars tekorten en respecteren deze van elkaar. Als een echte coöperatie springen we in voor elkaar waar dat nodig is. We beschouwen dit als een natuurlijk fenomeen en nemen het met plezier voor elkaar op. We bouwen aan een sfeer waarin het normaal is elkaars tekorten te kennen en tonen daarvoor respect.
Als volwassenen willen we ons inzetten eigen tekorten aan te pakken of talenten verder te ontwikkelen. Dit levenslang leren kan plaatsvinden binnen onze eigen coöperatie of erbuiten. Net als de kinderen willen we graag naar ons werk komen. We vinden plezier in dit werk en willen ons, vanuit onze passie(s), verder vrijwillig professionaliseren.
We willen een school zijn waar ook kinderen maximaal gebruik kunnen maken van de aanwezige talenten onder teamleden.
Ons team houdt van werken rond visie. Dat is wat ons verbindt op deze school. Het geeft ons vleugels. Het geeft een dynamiek aan dit team. Het verbindt ons en maakt van ons een hecht team. De visie blijvend uitwerken zal dit gevoel nog versterken. We willen een team dat zich goed voelt bij een gelijklopende visie. We zijn waarderend naar elkaar toe en ook kritisch naar processen in de school. We willen en moeten zelfkritisch blijven. Onze wekelijkse teamvergaderingen spelen daarin een belangrijke rol. We organiseren onze besluitvorming zo veel als mogelijk volgens het democratisch principe.
Zo'n mindset vereist openheid en echtheid van de leden. Daarom vragen we eerlijkheid over wat soms minder goed loopt in een klas.

We zijn in belangrijke mate een Freinetschool. We onderkennen van elkaar dat elk teamlid zich volgens andere snelheden bekwaamt in de Freinetpedagogie. We willen graag dat iedereen zich blijft bekwamen.

Onze ouders en andere partners
We willen een school zijn waar ouders de positiviteit van kinderen en volwassenen voelen. De coöperatiegedachte binnen het team moet uitstralen op de ouders en daar een weerklank vinden. Ook ouders zijn bereid hun talenten in te zetten voor de school.
Met alle partners (ouders, buurt, OT, ICLB, PBSOG, STIBO, BBO) bouwen we goede contacten uit. We beogen dat zij onze visie en werking goed kennen en zullen daar actief inspanningen voor doen. Anderzijds willen we de sterktes van onze partners goed kennen en weten op wie we wanneer en waarvoor een beroep kunnen doen. We willen een stevig netwerk en positief verankerd zijn in de buurt. We beschouwen deze verankering als een evidentie binnen ons coöperatieve gedachtengoed.

Op schoolniveau
We willen een bruisende school. Een school waar kinderen avonturen beleven, hun hele latere leven met fierheid en tevredenheid op terugkijken en graag contact mee blijven onderhouden. Een bruisende school vraagt om inspanningen van alle betrokkenen.
We willen ook voldoende rustmomenten inbouwen, zowel voor de kinderen als voor onszelf. Die rustmomenten zijn belangrijk om nadien opnieuw gefocust te kunnen werken. We willen ze inbouwen op het niveau van klaswerking, schoolwerking en op teamniveau.
We willen ten allen tijde in orde zijn met administratie, zodanig dat morgen een schoolinspectie kan plaatsvinden zonder dat we daar bang voor hoeven te zijn. Wat we administratief doen, moet ook nuttig zijn.
We willen onze kinderen respecteren in hun talenten. Dat betekent dat alle leerdomeinen als evenwaardig worden beschouwd. Dat moet te zien zijn in en rond het schoolgebouw en in de communicatie van de school.
Onze school moet creativiteit "ademen".
Onze school moet de beste methodieken blijven zoeken om kinderen naar een zo hoog mogelijk kennis- en vaardigheidspeil te brengen. Hierbij gaat het om kennis en vaardigheden waar zij als persoon van "groeien".
Binnen ons burgerschapsgedachte zijn wereldburgerschap en ecologisch denken van belangrijke waarde.
De indeling van de school moet de rust en dynamiek uitstralen. Werkplaatsen zijn daarvoor uniform en ordelijk. De lokalen moeten eenzelfde, herkenbare structuur uitstralen. We willen daarin slimme meubels, multi-inzetbaar. De inrichting sluit mooi aan bij onze pedagogie. Kinderen moeten niet alleen maar zitten. Staan en bewegen zijn goed voor het menselijk gestel. Ook de buitenomgeving is van belangrijke pedagogische waarde.

We willen duidelijkheid en efficiëntie. De rollen van elk teamlid moeten duidelijk omschreven zijn, zodat feedback, zelfevaluatie en evaluatie mogelijk zijn. Communicatie moet eenduidig zijn. We streven naar een hoge mate van transparantie. Daarom moeten de teams een hoge graad van efficiëntie bereiken en dus degelijk voorbereid en opgevolgd worden. We willen af van energiezuigers. We willen zien welke administratie noodzakelijk/overbodig is. Bij elke beslissing moet dit mee in ogenschouw worden genomen.
We moeten zorgen dat we haalbare doelstellingen voor onszelf vastleggen. We moeten denken aan zelfzorg en zorg voor elkaar.
We willen ons behoeden voor negatieve gedachtengangen. We hebben er aandacht voor dat we onszelf hier niet laten door meeslepen tijdens moeilijke gesprekken of door negatief ingestelde gesprekspartners.
We willen waardering voor wat we doen. We willen sterk genoeg zijn om gebrek aan waardering te kunnen plaatsen. Een niet-waardering leidt immers tot onzekerheid.
We willen onze financiële middelen optimaal benutten: samen zoeken hoe we die optimaal kunnen inzetten en onszelf doelen stellen op lange en korte termijn.

3. Methodeschool

Het Prisma is een **multiculturele Freinetschool**. Ouders die hun kinderen laten inschrijven in Het Prisma krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, bezoek aan de groepen) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.

De basisschool wordt doorlopen in vier leefgroepen.

- leefgroep 1: K0 – K1 – K2 – K3 ▶ classe unique (hiervan zijn twee klassen)
- leefgroep 2: 1ste – 2de leerjaar
  leefgroep 3: 3de – 4de leerjaar
- leefgroep 4: 5de – 6de leerjaar

Bij het instappen van de kinderen maakt de school een verdeling op basis van pedagogische criteria ten einde een evenwichtige klassamenstelling te kunnen garanderen.

4. Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website, een folder en mogelijk andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

De school vraagt aan de ouder bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk schooljaar via een document expliciet een schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds.

5. Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsi-diërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vind je, onder hoofdstuk IX, Centrum voor leerlingenbegeleiding, een link naar een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht of het BO steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.

PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt niet voor in de lijst.
Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, vraagt de school haar hierover in te lichten. Indien de school/BO bij je kind luizen en/of neten tijdens één van de regelmatige controles vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je behandelt je kind(eren) best zo snel mogelijk.

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school en BO gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven via verschillende kanalen:

1. De praatrondeverslagen bij de kleuters: Aan de klasdeuren van beide 1ste leefgroepen vind je deze kleurrijke verlagen terug.
2. De onderzoeksverslagen bij de kleuters: zelfde principe.
3. De weekplanning in het lager. Dit wekelijks planningsdocument toont welk werk je kind verricht. De werking ervan wordt uitgelegd op een jaarlijkse info-avond. Elke dag wordt de weekplanning bijgewerkt.
4. Gimme is een -voor ouders- gratis applicatie op pc en smartphone waarmee je de activiteitenkalender van de school kunt volgen. Gimme vervangt gedrukte communicatie, die vaak verloren gaat. Ouders die niet via Gimme op de hoogte kunnen worden gebracht, krijgen wel gedrukte communicatie.
5. Informele gesprekken vormen een belangrijk onderdeel van de schoolcommunicatie. De school en BO vragen aan ouders om leerkrachten en kinderbegeleiders aan te spreken indien nodig. In de mate van het mogelijke zullen zij uw vraag onmiddellijk beantwoorden of een afspraak maken.
6. Berichtenborden in de inkom: Hier verschijnen diverse berichten op diverse borden: de wisseltentoonstelling, het onderzoeksbord en het infobord.
7. Maandelijks ontvang je Het Prismaatje. Dat is onze berichtenkrant.
8. Het BO voert ook een eigen communicatie. Het infobord vind je in de sluis naar het BO.
9. De website: school: https://scholen.stad.gent/freinetschoolhetprisma en BO: https://scholen.stad.gent/freinetschoolhetprisma/opvang

Diefstallen

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directeur meegedeeld.

Gsm's en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **niet gebruikt tijdens de schooluren**. De gsm dient te worden uitgeschakeld.

Externe begeleidingsdiensten

1. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het CLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling op 4 domeinen: leren en studeren, de onderwijsloopbaan, de preventieve gezondheidszorg, het psychisch en sociaal functioneren.

De school werkt nauw samen met het CLB. Het CLB heeft kennis van het pedagogisch project van Het Prisma. Er bestaan tussen de school en het CLB uitgebreide afspraken, samengevat in een afsprakennota.

2. Pedagogische begeleidingsdienst OVSG (PBDOVSG)

De school kan rekenen op de pedagogische begeleidingsdienst van onze onderwijsverstrekker OVSG.

3. Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG)

De school en de leerkrachten kunnen rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst van de Stad Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren. Het BO geniet pedagogische ondersteuning via de pedagogische begeleidingsdienst van DIKO (Dienst Kinderopvang).

4. Leersteuncentrum

Zodra een leerling "uitbreiding van zorg" nodig heeft, gaat de school in samenspraak met het CLB op zoek naar de gepaste ondersteuning bij het ondersteuningsteam. De zorg kan inspelen op ondersteuningsbehoeften van leerkracht en/of leerling.

Gezonde voeding op school

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken:**

We bannen zoveel mogelijk suikers: dus geen snoepgoed, frisdrank of brikjes!

1. ontbijt

We verwachten dat de kinderen gezond ontbeten hebben voor ze naar school komen.

2. tienuurtje

- De kinderen brengen fruit mee in een doosje. Als ouder zorg je ervoor dat je kind diens stuk fruit kan eten door het gebeurlijk vooraf te schillen of te snijden.

3. middageten

- op de middag kan u een warme maaltijd aanvragen. Deze wordt 3 weken vooraf besteld. U maakt uw keuze in het begin van het schooljaar. Er kan gekozen worden tussen gewoon, vegetarisch, een alternatief zonder varkensvlees of dieetvoeding. Bij verandering moet dit gemeld worden aan het secretariaat. De verandering start dan twee weken later.

- Zorg voor een gezonde, gevarieerde lunch. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos. Daartoe leg jij of je kind zijn brooddoos in de brooddozenbak bij de klas.

- Bij de lunch drinken we alleen water. We promoten kraantjeswater. Dat is gratis op school. Wie water meebrengt, doet dit enkel in een drinkbus.

4. vieruurtje

- Als vieruurtje kan je kiezen tussen fruit en een koekje. Zorg dat de koekjes geen suikerbommen zijn. Chocolade is niet toegelaten. Geef het vieruurtje mee in een genaamtekend doosje. Kleuters kunnen ook kiezen voor een vieruurtje van het BO (prijzen worden in september meegedeeld)

5. feesten en tradities

- Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Eid al Fitr (einde van de ramadan), geboorte, … kan een uitzondering gemaakt worden. Als je kind bepaalde voedingsstoffen niet mag eten, breng je de school daarvan op de hoogte.

6. verjaardagen

- Als je kind wil trakteren, **overleg vooraf met de leerkracht wat mogelijk of wenselijk is.**
- Leuke ideetjes zijn: watermeloen, **fruitsatés**, … of u kan kiezen voor een klasgeschenk: puzzel, gezelschapsspel, boek, ...

Infoavond

Er wordt in het begin van september van elk schooljaar een infoavond georganiseerd.

Deze bestaat steeds uit 2 delen:

In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor Het Prisma zal betekenen : nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten, voorstelling Stibo, …

De **ouderwerkgroep** stelt haar werking voor.

Daarna volgt het **klasgedeelte**. De leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je kan je dan ook opgeven als klasouder, luizenouder, leesouder, … Je merkt het : hier wordt belangrijke informatie gegeven!

De school verwelkomt alle ouders op deze avond,
ook als je kind(eren) al enkele jaren bij ons vertoeven.

Kalender

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen:
herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie,
paasvakantie, zomervakantie.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden…
Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan.

Ouders krijgen in september een jaaroverzicht.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt vier vrije halve dagen vast.

3. Pedagogische studiedagen

School: 3 halve dagen. Een bijkomende studiedag is mogelijk. Op dat moment vangt het BO op tot de leeftijd van het 2de leerjaar (inschrijven via BO). Studiedag BO: 2 volle dagen (school neemt over tijdens middagpauze).

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

1. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

2. Extra-murosactiviteiten

Dit zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.
Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas zoals bos-, zee-, boerderijklas, … schoolreizen, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten.

We streven ernaar om **ALLE kinderen** te laten deelnemen omdat deze activiteiten deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directeur.

Kinderen die niet deelnemen, worden opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden via uw mutualiteit.

3. Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders vooraf via Gimme van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt en zullen de maximumfactuur niet overschrijden.

Het zwemmen voor leerlingen die voor ’t eerst in het 1ste leerjaar zitten, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.

4. Geldverrichtingen

Betalingen gebeuren via maandelijkse facturen en een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal. Op Het Prisma krijg je als ouder van een kleuter maandelijks twee facturen aangezien de opvang door het BO wordt aangerekend en de overige zaken via de school.
Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandstaat. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

5. Bij problemen

Ouders die (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar de directeur naar een passende oplossing zal zoeken.

6. Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs). Er is een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar**, en dient dus elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden, indien het inkomen verhoogt.

De **aanvragen** tot deze vermindering moeten gebeuren in **september** en vergezeld worden van het **meest recente aanslagbiljet** of recentste loonbrief. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

7. Schooltoelagen

Elk kind dat naar school gaat, kan een toelage krijgen, zowel een kleuter als een kind uit de lagere school. Hoeveel dit bedrag precies is, hangt af van het gezinsinkomen.

Drie voorwaarden:

- Belg zijn of een verblijfsvergunning hebben
- inkomensbewijs
- het kind komt regelmatig naar school

Wat betekent regelmatig naar school komen?

• *Kleuter:*

- vanaf 2,5 jaar op een officiële instapdatum na een vakantie.
- 4 jaar of jonger ten laatste op 31/12: niet-leerplichtig: zo veel mogelijk naar school komen.
- 5 jaar ten laatste op 31/12: leerplichtig op 1/9: minimum 290 halve dagen op school

• *Lager onderwijs:*

- maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig per schooljaar.

Afwezig: - niet-leerplichtige kleuters: verwittig de school
- leerplichtige leerlingen: verwittig de school, zorg voor een officieel afwezigheidsattest

Leerwandelingen / bezoeken

Leerwandelingen en bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten en hebben altijd een pedagogische of didactische waarde. De leerkrachten wegen goed af welke uitstappen zij selecteren en kunnen dit doen in samenspraak of op initiatief van de kinderen. Leren doen we niet alleen binnen de muren van het eigen klaslokaal.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Leerplichtige kinderen hebben de mogelijkheid om per week twee lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Keuzeperiode en keuzeformulieren

Voor het einde van elk schooljaar hebben de ouders de tijd om hun keuze te maken en/of te wijzigen met het oog op volgend schooljaar. Er wordt gekozen tussen de erkende godsdiensten of voor vrijstelling.

Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig. In geval van vrijstelling blijft het kind onder toezicht van een leerkracht. De ouders geven elke week een opdracht mee. Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt.

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum twee lestijden per week per leefgroep aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de planning en staat vermeld op Gimme.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters krijgen twee sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht. We vragen om begin september gepaste turnpantoffels mee te geven en te naamtekenen.

2. Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: turnbroekje en T-shirt zijn verplicht, zeker ook gepaste turnpantoffels om blessures te vermijden. De kledij wordt best genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat minstens elke vakantie mee naar huis om te wassen.

3. Zwemmen

Zwemmen staat als **verplicht** vak op het programma van de 2de , 3de en 4de leefgroep. De zwemlessen gaan wekelijks door.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Op het einde van het schooljaar worden, indien verzocht door de ouders, voorziene proeven afgenomen die recht geven op een overeenstemmend brevet. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. **Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis**!

kinderrechtenschool

Het Prisma werd in 2012 de eerste Kinderrechtenschool van België. Ze ontving daarvoor van **PLAN België** een officiële gedenksteen. Je vindt hem aan de gevel aan de voordeur.

Onze school werd Kinderrechtenschool op basis van het kinderrechtencharter dat door de kinderen en het schoolteam werd opgesteld. Het kinderrechtencharter blijft een basis die het samenleven op onze school regelt.

Er werd ook een boek uitgegeven dat je bij ons op school kunt verkrijgen.

MOS

Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in onze school! MOS staat voor **Milieuzorg Op School** en is een milieuzorgproject voor jong en oud.
We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en verkeer.

De MOSwerkgroep bestaat uit personeel van de school en ouders.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes, afvalstraten in de gang.
- kinderen die boterhammen eten, brengen die mee in een brooddoos
- water wordt in een drinkbus meegebracht, zo beperken we brikjes
- blikken en aluminiumfolie worden afgeraden

Ouderparticipatie

… Het doel van ouders en leerkrachten is : een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling. …

… Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen. …

(uit "Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs…" van Jeroen Tans, John Bronkhorst)

Ook het school- en BO-team vinden deelname van ouders aan het schoolleven van de kinderen belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen!

Bij de aanvang van het schooljaar kan je aangeven waaraan je wil meewerken: werkgroepen, ateliers, projecten, ...

1. Schoolraad

De schoolraad, samengesteld uit verkozen ouders en leerkrachten, is het officiële orgaan om standpunten in te nemen ten opzichte van of informatie en verduidelijking te vragen aan de inrichtende macht.

Wil je hier meer over weten dan kan je steeds terecht bij de directeur.

2. Ouderwerkgroep (OWG)

De ouderwerkgroep vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functie van de OWG is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school. Bij het begin van het schooljaar kunnen alle ouders lid worden van de OWG.

Agendapunten dienen vooraf afgegeven te worden aan de voorzitter (via mail). Een agenda met uitnodiging wordt tijdig uitgehangen.

Elk jaar, in september, worden de doelstellingen en de werking van de OWG tijdens een informatieavond kenbaar gemaakt. Binnen de OWG kunnen werkgroepen gevormd worden die de organisatie van bepaalde activiteiten op zich nemen.

3. Feestcomité (deelgroep van OWG)

Het feestcomité staat in voor de organisatie van tal van activiteiten op school. Een etentje met fuif, kinderfeesten, schoolfeest, familie-uitstappen behoren tot de mogelijkheden. Het feestcomité is een vaste groep, die elk jaar een oproep voor nieuwe leden lanceert.

Ouders uit andere groepen die zich willen engageren voor één activiteit zijn uiteraard ook welkom.

4. Ateliers en workshops

Geregeld, op vrijdagmiddag worden er in onze ateliers **workshops** ingericht. Het is een klasoverschrijdend initiatief waarbij verschillende technieken aangeboden worden. Het hele team, eventueel aangevuld met ouders, biedt heel wat variëteit. Ouders kunnen bij de start of in de loop van het schooljaar aangeven aan welke workshop ze willen meewerken of leiden.

Schoolafspraken

1. Algemeen

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.
De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.
Op verschillende plaatsen in de school zijn de belangrijkste vuistregels zichtbaar (klas, gangen, eetzaal, toiletten, …)

2. Op kindniveau

De school organiseert twee raden: de klasraad en de kinderschoolraad.

De klasraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast; taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat.

De kinderschoolraad: afgevaardigden uit alle klassen komen samen en bespreken onder leiding van een leraar het schoolleven. Occasioneel nemen ook de oudste kleuters deel. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt nog een bespreking in de teamvergaderingen en in de ouderwerkgroep. De afspraken vormen een onverbreekbaar geheel met het intern

reglement van de school. Dit kan jaarlijks worden aangepast aan de reële omstandigheden die het schoolleven bepalen.
Problemen en suggesties (i.v.m. de kinderen of met de organisatie van de school) kunnen steeds besproken worden met de klasleraar of het beleidsteam van de school.

planningsmap

In de lagere school krijgen de kinderen een planningsmap mee naar huis. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.

Schoolongevallen

1. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

Na telefonisch contact worden dringende medische zorgen verstrekt in het Universitair Ziekenhuis (UZ).

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen. De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling.

Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies

1. Leefgroep kleuters

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op een **ouder**avond bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek betreffende hun kind. Ook de kinderbegeleiders van het BO maken een kindportret op en overleggen dit met de leerkracht en de zorgcoördinator.

2. Leefgroepen lager

Uitgebreide informatie over de leefhouding en de leervorderingen van elk kind, worden 3 keer per jaar gegeven via een schriftelijk verslag (herfst- ,winter-, zomerrapport) en besproken door de leerkracht met de ouders.

Er zijn ook oudercontactmomenten, waarvan één startgesprek in september.

Daarbuiten wordt er regelmatig kortere informatie gegeven (aan welk project het kind werkt, wat het weekplan is, waar het staat voor lezen, ...).De school bepaalt autonoom de minimumnormen binnen het wettelijk kader.

3. Eindadvies

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten vooropgesteld.

Voor de kinderen waarover twijfel bestaat, wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld.

Leerlingen van het 6de leerjaar ontvangen op het eind van het schooljaar het **Getuigschrift van het Basisonderwijs**, mits zij slagen. Bij niet slagen wordt een "attest regelmatig schoolbezoek" uitgereikt.

Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd via toetsen van OVSG. Deze dienen vooral om de eigen onderwijskwaliteit van de school in kaart te brengen. Uiteraard kunnen zij ook onderwerp van gesprek met de leerling en zijn ouders zijn.

Aan het einde van het 6de leerjaar wordt er tevens een BaSo-fiche opgemaakt en verzonden naar de vervolgschool.

Meer uitleg: https://www.ovsg.be/visieteksten/visietekst-overgang-basisonderwijs-secundair-onderwijs

Tolk

Op afspraak:

Bij oudercontacten en infomomenten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent dan wordt er beroep gedaan op de Tolken-telefoon Ba-Bel uit Brussel, of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.

Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

1. Kleuterschool

voormiddagen: 8.20 u. – 12.00 u. met een onderbreking van 30 min.: 10.00 u – 10.30 u.
namiddagen: 13.30 u. – 15.25 u. zonder onderbreking
op woensdagnamiddag is er geen les

- **Ochtendtoezicht:**

Kleuters worden tot 8.20 u. opgevangen in het Stibo. Om 8.20 worden de kleuters door de kleuterleerkracht naar de klas gebracht. Kleuters kunnen ook door hun ouders naar de klas gebracht worden.

2. Lagere school

voormiddagen: 8.20 u. – 12.00 u. met een onderbreking van 30 min.: 10.00 u – 10.30 u.
namiddagen: 13.30 u. – 15.25 u. zonder onderbreking
op woensdagnamiddag is er geen les.

3. Start van de klaswerking

Op een Freinetschool besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele aspecten. Er wordt meer tijd besteed aan groepsvorming, groepsversterkende momenten en uitwisseling, conflicthantering, creatief werk en attitudevorming.

Ook wij zijn verplicht om de cognitieve doelen te bereiken. We toetsen onze resultaten steeds aan de ontwikkelingsdoelen en eindtermen en sturen bij waar nodig. Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en … **door stipt te beginnen!**

De stipte start van de klaswerking past ook binnen onze visie om structuur aan het kind te bieden én binnen onze visie van een grote interne discipline. Dankzij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief… Het is bijzonder lastig om een praatronde te starten wanneer die om de haverklap verstoord wordt door kinderen die te laat komen. Praatrondes of kringgesprekken zijn mooie momenten waar een grote concentratie van elk lid verwacht wordt.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.15 u.

Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress.

De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

Veiligheid op en rond de school

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, **niet parkeren op de busstopplaats**, …).

Enkele voorbeelden:

- Laat geen kinderen uitstappen ter hoogte van het zebrapad voor de schoolpoort.
- Laat de autobusparkeerplaats vrij!

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

1. **Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.**
2. **Indien dit voor jou om één of andere reden niet lukt en je komt met de wagen, dan vragen wij om je wagen reglementair te parkeren.**

Verloren voorwerpen

Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.
De leerkrachten verzamelen alle achtergelaten spullen. Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard.

Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spullenhulp of voorraadkast voor reservekledij. Spullen die gevonden worden, belanden zoals gewoonlijk automatisch in de '**verloren doos**' in de inkom.

Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar !

Ouderverwendag

We kiezen er als school voor om ouders en plusouders een gezamenlijk moment te verwennen. Die dag zelf neemt je kind je mee op sleeptouw naar workshops. Laat je maar lekker verwennen!

Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

Het dagverblijf verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7.00 u. 's morgens tot 18.00 u. 's avonds. Aan de ouders wordt gevraagd hun kinderen voor 18.00 u. te komen afhalen.

2. Lagere school

- **Ochtendopvang**

  Deze opvang is voorzien vanaf 7.00 u. voor de leerlingen wiens ouders uit werken gaan. Gezien het om een zeer beperkt leerlingenaantal gaat worden de kinderen tot 8u opgevangen in het Stibo. Vanaf 8.00 worden de kinderen door de leerkrachten opgehaald om naar de klas te gaan.

• Middagopvang

Kinderen die ’s middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school.

Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen vanaf 13.00 u de andere kinderen op de speelplaats vervoegen.

• Avondopvang:

Na de schooltijd is er opvang van 15.30 u. tot 18.00 u. Tot 15.45 u. is de opvang gratis. Vanaf 16.15 gaan de kinderen naar de refter voor een half uur stille studie. De kinderen krijgen tijd voor het verder afwerken van taken en nadien voor ontspanning.

• Woensdagnamiddag

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12.00 tot 18.00 op school. De woensdagnamiddagopvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor kinderen van de school op hun vrije namiddag. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep die begeleid wordt door een naschools begeleider.

De opvang omvat 4 blokken:

- 12.00 - 13.00: eetmaaltoezicht
- 13.00 - 13.30: ontspanning
- 13.30 - 15.30: activiteit
- 15.30 - 18.00: avondtoezicht

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleider die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten.

Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

- **Te laat**

Wanneer na 18.30 het kind niet is afgehaald, wordt het kind:

- op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar het **KLEINTJESOORD** Olijfstraat 44 in 9000 Gent, (tel. 09 226 19 00) gebracht. De kosten voor verplaatsing en opvang worden door gerekend aan de ouders.
- op vrijdag naar het kinderhotel CKG **SLOEBERHOF**, Langerbruggestraat 69 in Evergem (tel. 09 253 82 65)

Deze adressen zijn terug te vinden bij de ingang van de school.

Zorgprocedure op school

De zorgprocedure is te vinden op de website van de school.