



Freinetschool  
**Het Tandwiel**

Intern reglement

## Inleiding

Beste ouders,

Een beetje officiëler dan jullie van ons gewoon zijn: een intern “reglement”. Dit **interne reglement** is een bundeling van informatie over de **werking** van onze school en bestaande **afspraken**.

We beperken ons in dit intern reglement tot een **beknopt overzicht** van de belangrijkste informatie en afspraken. In onze oudernieuwsbrief en Tandwieleke gaan we geregeld dieper in op bepaalde thema’s, om onze visie en werking toe te lichten.

Voor een vlotte gang van zaken en een goede verstandhouding, vragen we jullie dit document grondig door te nemen en te ondertekenen voor gezien.

Het intern reglement is een aanvulling op het **schoolreglement** van het **Stedelijk Onderwijs Gent**. Dat vind je [hier](#) op de website van Stad Gent. Wens je een papieren exemplaar, laat het ons zeker weten.

Indien er na het lezen van het intern reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht. We vinden het belangrijk met jullie in dialoog te gaan.

Coöperatieve groeten,

Team Tandwiel

## Contactgegevens

Stedelijk Onderwijs Gent

### **Freinetschool Het Tandwiel**

Sint-Bernadettestraat 258 • 9000 Gent

09 32 35 180

[tandwiel.sec@onderwijs.gent.be](mailto:tandwiel.sec@onderwijs.gent.be) (secretariaat)

[tandwiel.dir@onderwijs.gent.be](mailto:tandwiel.dir@onderwijs.gent.be) (directie)

<https://scholen.stad.gent/freinetschoolhettandwiel>

Intern reglement goedgekeurd door het schoolteam en de ouderraad op 3 en 4 juni 2024.

## Inhoud

Inleiding .....	2
Contactgegevens .....	2
Pedagogisch project .....	4
Regels en afspraken .....	4
Schooltijd .....	4
Aan- en afwezigheden .....	7
Communicatie over de klaswerking en de school .....	7
Informatie over je kind .....	8
Bereikbaarheid van de school en de teamleden .....	9
Mobiliteit .....	10
Huiswerk .....	10
Groepsindeling .....	10
Kalender .....	11
Persoonlijke spullen .....	11
Schoolmateriaal .....	12
Gezonde voeding op school .....	12
Financieel .....	12

## Pedagogisch project

Het Tandwiel is een **freinetschool**. De basis van onze pedagogische aanpak zijn de “**invarianten**” van Célestin Freinet, een reeks pedagogische beginselen. Daarin staat bijvoorbeeld de gelijkwaardigheid van leerkracht en leerling te lezen, het belang van inspirerend en zinvol werk, de aandacht voor levend leren,...

De **freinettechnieken** zijn de werkvormen die we gebruiken in de klassen. Zo maken bijvoorbeeld de kring, onderzoeken en vrije teksten wezenlijk deel uit van onze klaswerking. Daarbij vertrekken we zo veel mogelijk vanuit levensechte situaties: belevenissen van kinderen of gedeelde ervaringen zoals een uitstap. Van daaruit gaan we samen aan de slag op een betekenisvolle manier: proefondervindelijk verkennen, expressie, schrijven, ... En dat alles in overleg: de coöperatieve groep. We **leren van en met elkaar**.

## Regels en afspraken

We gebruiken in het Tandwiel **vier kapstokregels**:

- Voor groot en klein zal ik **aardig zijn**.  
(zorg dragen voor jezelf en voor anderen)
- Ik toon **respect voor tijd en werk**, dan staan we samen sterk.  
(over stiptheid, elkaars werk waarderen, niet storen, ...)
- Ik zal **goed voor de spullen zorgen**, dan kan ik ze weer gebruiken morgen.  
(zorg voor materiaal, de omgeving en de natuur)
- **Binnen** doe ik **rustig aan** en buiten mag ik voluit gaan.  
(stappen en niet lopen binnen, rustig praten, ...)

De kapstokregels bieden in al hun eenvoud duidelijkheid. Die **duidelijkheid** helpt kinderen zich beter aan die basisregels te houden. De kapstokregels maken alle andere regels overbodig: ze dragen (als een kapstok) alle andere afspraken. Bijvoorbeeld: niet slaan, niet bijten, niet schoppen, ... zitten allemaal vervat onder de kapstok “Voor groot en klein zal ik aardig zijn”. Als we ons in de klasraad of schoolraad afvragen of iets kan of niet, toetsen we dat in eerste instantie steeds af aan de kapstokregels.

Aan de kapstokregels wordt niet getornd. Die zijn als het ware een soort **grondwet** voor het samen leven en leren in onze school en opvang. De vertaling ervan naar concrete **afspraken** gebeurt wel in samenspraak, in de **klasraad en/ of schoolraad**.

Gedrag dat niet door de beugel kan, wordt **consequent** een halt toegeroepen, bij voorkeur door de groep. De leerkracht is daarbij een deel van de groep. Wie een regel overtreedt, moet daarvan de **consequenties** dragen. We zetten in op **verbinding en herstel**, maar sanctioneren ook **begrenzend** als we dat nodig vinden. We zoeken naar passende consequenties naargelang de situatie.

## Schooltijd

Op tijd op school

De school **start om 08u20**. Het is de bedoeling dat alle kinderen dan **in de klas aanwezig zijn**. Wij vragen uitdrukkelijk om op tijd te komen, zodat je kind optimaal aan alle lesactiviteiten kan deelnemen. Te laat komen in de klas verstoort de werking.

## De schooluren

De lessen en activiteiten vinden plaats tussen **8u20 en 12u10** en tussen **13u40 en 15u35** in de namiddag. Op woensdagnamiddag is er geen school. Op vrijdag begint de klastijd in de namiddag pas om 13u50.

8u20-12u10 en 13u40-15u35 op maandag, dinsdag en donderdag

8u20-12u10 op woensdag

8u20-12u10 en 13u50-15u35 op vrijdag

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
7u00	opvang	opvang	opvang	opvang	opvang
8u20					
10u00					
10u30					
12u10					
13u40			OPGELET één woensdag op vier is er géén school in de voormiddag		13u50
15u35					
18u00	opvang	opvang		opvang	opvang

## Open onthaal

Bij de kleutergroepen start de dag met een **open onthaal** (tot ongeveer 8u45). Ook in sommige klassen van de lagere school is er op enkele dagen een onthaalwerktijd. Je kan als ouder op deze momenten **deelnemen aan de activiteiten** die in de klas plaatsvinden: een boek voorlezen, soep maken, iets knutselen, onderzoeken, ... Ideaal om de sfeer op te snuiven, te zien in welke hoek je kleuter graag speelt, met je kind in z'n vrije tekstboek of het leefboek te bladeren, samen te lezen, je expertise als wetenschapper of timmerman (m/v/x) te delen, ... We verwachten dat alle kinderen, ook bij de momenten van open onthaal, om **8u20 in de klas** zijn.

Één woensdag op vier: wijze woensdag!

Per vier weken is er één woensdag **geen les voor de kinderen**, geen school. Er is dan wel een “**wijze woensdag**”: **opvang met activiteiten** voor alle kinderen die er zijn. Deze activiteiten worden begeleid door externe partners zoals Sportaround en Oormajoor en door de begeleiders van onze buitenschoolse opvang (kleuter en lager). Zowel de opvang als de activiteiten zijn **gratis**. Je moet je kind hiervoor wel **inschrijven**.

Op deze wijze woensdag komt het **schoolteam** samen om te **professionaliseren**: samen leren en samen werken. Dit kan gaan van een vorming door een pedagogisch begeleider, over intervisie of het vertalen van de nieuwe leerplannen en eindtermen tot schooleigen leerlijnen, tot het uitwerken van materialen voor de klas. De focus ligt op de gekozen beleidsprioriteiten van dat schooljaar.

De “wijze woensdagen” en de daarmee samenhangende aangepaste schooluren kaderen binnen een **proeftuin** van de Vlaamse Overheid rond de herwaardering van het lerarenambt. Deze proeftuin komt tot de fase van uitvoering in schooljaar 2024-2025 en zal geëvalueerd worden met alle betrokkenen. Na de evaluatie wordt beslist om al dan niet deze alternatieve schoolorganisatie verder te zetten.

Vroeger weg van school

Tijdens de lestijd kunnen de kinderen niet worden opgehaald, tenzij vooraf zo **afgesproken** met de klasleerkracht: mondeling, via de agenda of via een bericht in Questi.

Opvang voor en na school

**Vanaf 7u** zorgen onze collega’s van de Buitenschoolse Opvang voor opvang. Tussen 7u en 8u gaat de voorschoolse opvang door in de kleuterzaal. Vanaf 8u gaat de voorschoolse opvang buiten door.

De kinderen van de lagere school kunnen **vanaf 8u10 naar de klas** gaan, met hun ouders of zelfstandig. Kleuters kunnen vanaf 8u10 naar de klas gaan, in gezelschap van hun ouders. Om 8u20 gaan de kleuters die in de opvang zijn (zonder ouders) ook naar de klas.

Na school is er opvang voor kleuter en lager tot **18u**. Deze gaat meestal buiten door, op de beide speelplaatsen. Kinderen die in de opvang huiswerk maken, zitten in een lokaal op het gelijkvloers.

Alleen naar huis

Mag je kind bepaalde dagen na schooltijd alleen naar huis? Vraag een **toestemmingsformulier** “alleen naar huis” op het secretariaat. Je kind krijgt dan een **kaartje aan de boekentas** waarop de dagen en tijdstippen vermeld staan waarop het zelfstandig de school mag verlaten.

Mag je kind per uitzondering alleen naar huis? Geef dan een briefje mee waarop dit vermeld staat, met handtekening.

Ophaallijst invullen

**Onderteken** steeds de ophaallijst als je je kind afhaalt van school. Deze hangt aan de klas (kleuters) of in de gang naar de speelplaats (lager). De ophaallijst helpt ons overzicht houden over **welke kinderen al opgehaald zijn** en door wie. Het is ook de basis voor de **facturatie**. Vul ze dagelijks in bij het ophalen van je kind.

## Aan- en afwezigheden

We verwachten alle kinderen **alle dagen op school, op tijd**. Laat je kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.

Kinderen dienen aanwezig te zijn **vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag**. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan.

Verwittigen bij afwezigheid

**Zieke kinderen** horen niet thuis op school of in de opvang, maar in bed. Bij ziekte van je kind bel je 's ochtends naar school of de opvang:

09/32 35 180 (school \* bereikbaar vanaf 8u)

09/32 35 186 (buitenschoolse opvang \* bereikbaar vanaf 7u)

Zal je kind afwezig zijn om **een andere reden**, al dan niet gepland? Bespreek het vooraf met de leerkracht van je kind en/of met de directie.

Afwezigheidsattesten

**Kleuters** hebben geen afwezigheidsattest nodig. We vinden het wel belangrijk dat je ons verwittigt. We worden als school graag **op de hoogte** gehouden over de reden van afwezigheid van een kind.

De **K3's** zijn **leerplichtig**. Het is de bedoeling dat ze **maximaal naar school** komen. In het Tandwiel is het zó leuk dat dit geen enkel probleem is! Maar ook K3's kunnen al eens nood hebben aan een dagje rust. Dat kan. Er is geen afwezigheidsattest nodig.

Kinderen van de **lagere school** zijn ook **leerplichtig**. Verwittig steeds bij ziekte en zorg voor een **afwezigheidsattest**. Je kan als ouder tot 4x toe zelf een briefje schrijven (voor telkens maximum 3 opeenvolgende dagen). Voor langere en meer afwezigheden is steeds een doktersattest nodig.

## Communicatie over de klaswerking en de school

Klasse-start!

Alle klasleerkrachten organiseren bij het begin van het schooljaar een **startavond** in de klas. De leerkracht vertelt over de klaswerking, maakt afspraken over communicatie, meewerken in de klas, huiswerk, ... Bovendien is het ideaal moment om de andere ouders van de klas te ontmoeten en elkaar te leren kennen. We vinden het erg belangrijk dat er **van elk kind een ouder aanwezig** is op deze startavond.

Meewerken in de klas

Als betrokken ouder weet je graag hoe het er aan toe gaat in onze klassen, in de opvang en op school. De meest eenvoudige manier: zelf een kijkje komen nemen! Als ouder ben je in de kleuterklas welkom tijdens de **onthaalwerkijd** om mee te spelen en te werken met de kinderen. Ook in de lagere school kan je je kind 's ochtends in de klas afzetten. Meewerken kan er volgens de planning en de afspraken van de klas.

Elke ouder (kleuter & lager) is welkom als **vrijwilliger** in de klas tijdens activiteiten (lezen, soep, werkmoment in de klas, atelier, verjaardag, ...) in overleg met de leerkracht.

## Leefboek – klasnieuwsbrief – agenda

Het **leefboek** is een soort gigantisch dagboek waar in woord en beeld verslag wordt gedaan van de activiteiten in de kleuterklas. Welke onderzoekjes zijn lopende? Welke thema's leven er? Welke jarige wordt gevierd? Het staat er allemaal in - en nog veel meer ook! Je vindt het leefboek op de vakjeskast in de kleuterzaal, aan de klasdeur.

Leerkrachten geven via **klasnieuwsbrieven** zicht op waar de kinderen in de klas mee bezig zijn. Die klasnieuwsbrief neemt verschillende vormen aan: van een mail in Questi over een papieren agenda in de werkmap van de kinderen en een zelfgemaakte klaskrant tot een fotoverslag in Whatsapp. Meer details op de startavond in de klas.

### Belangrijke berichten

Dringende oproepen of belangrijke berichten gaan mee in het vakje in de kast (kleuters) of via de **agenda** (lager) van je kind. Digitaal gaat dat via **Questi**. Check regelmatig je berichten daar. Er is een handige app.

### Schoolnieuwsbrieven

Ongeveer tweewekelijks wordt via Questi een **nieuwsbrief** naar alle ouders verstuurd. Hierin bundelen we alle belangrijkste informatie vanuit de school: alle praktische informatie over op handen zijnde activiteiten, verslag uit de ouderwerkgroepen, kalender, nieuws uit de buurt, ...

Elke ouder wordt gevraagd een account te activeren op het communicatieplatform **Questi**. Je krijgt via dit kanaal klasnieuws en schoolnieuws. We vragen dat er per gezin minstens één ouder een account aanmaakt.

Ongeveer maandelijks verschijnt een "Tandwieleke", een **schoolkrant** met nieuws uit de klassen. Het Tandwieleke wordt verstuurd via Questi. Per gezin krijg je ook een exemplaar van de schoolkrant op papier, om met de kinderen in te kunnen kijken en lezen.

Bij gelegenheid verschijnen thematische Tandwielekes: **inhoudelijke themanummers** over bijvoorbeeld de schoolafspraken, de meesterwerken in de oudste leefgroep, ouderparticipatie, ...

### Facebook en Whatsapp

Er is een gesloten Facebookgroep voor ouders die frequent gebruikt wordt als extra informatiekanaal, ter ondersteuning. In sommige klassen zijn WhatsApp-groepen. Ander leerkrachten schakelden volledig over op Questi. Afspraken daarrond worden gemaakt op de klasse-startavond.

## Informatie over je kind

### Het dagelijkse werk

Doorheen het schooljaar proberen we je op de hoogte te houden van hoe je kind het stelt en wat het doet in de klas: door een klein babbeltje voor of na schooltijd, foto's, verslagjes in de schoolkrant of via een digitaal kanaal, ... We tonen werk van de kinderen in de gangen en aan prikborden. In de lagere school geven we regelmatig een werkmap of ander werk mee naar huis, ter inzage. Ook door als ouder eens mee te werken in de klas, kom je heel wat te weten over je kind en de klaswerking.



Een korte babbel

De leerkrachten zijn elke schooldag aanwezig om 08u05 op school. Je kan 's ochtends bij hen terecht voor een korte babbel of mededeling, aan de salon of in de klas. Om 8u20 begint de klastijd. Dan focust de leerkracht zich op de kinderen. Ook **na schooltijd** blijven alle leerkrachten nog minstens een kwartier op school, aanspreekbaar voor iedereen. Ze zijn dan vaak te vinden op de speelplaats, in de klas of in één van de werkruimtes op de gelijkvloerse verdieping.

Voor een **uitgebreide vraag of gesprek** maak je best een **afspraak**. Zo kan de persoon die je wenst te spreken, voldoende tijd voor je vrijmaken.

Groeiboeken en vaste oudergesprekken

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht individuele **kennismakingsgesprekken** met de ouders van alle nieuwe kinderen in de klas. Tweemaal per jaar maakt de leerkracht een verslag van de ontwikkeling van je kind in een "groeiboek". Daarbij hoort ook tweemaal per jaar, in **januari en juni**, een **oudercontact**.

Extra oudergesprekken

Rond de **herfstvakantie** nodigen de leerkrachten van de 2<sup>de</sup> leefgroep de ouders van de kinderen van het 1<sup>ste</sup> leerjaar uit voor een oudercontact. Tijdens dit gesprek bespreken ze hoe het kind gestart is in de lagere school, op vlak van welbevinden, werkhouding, aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen.

Rond de **paasvakantie** nodigen we een aantal ouders uit, bijvoorbeeld bij zorgen omtrent de overstap naar een volgende leefgroep of om te evalueren in hoeverre ingezette maatregelen, ondersteuning en hulpmiddelen effect hebben.

Zijn er in het team of bij de ouder(s) bezorgdheden om de groei of het welzijn van een kind, dan plannen we **extra oudergesprekken** in voor overleg en opvolging. In dat geval neemt de leerkracht steeds contact met je op. De leerkrachten worden hierbij ondersteund door onze zorgcoördinator.

Heb je **zelf vragen of zorgen** omtrent de groei of het welzijn van je kind? Vraag dan in eerste instantie een gesprek aan met de leerkracht. Dat kan mondeling of via een bericht in Questi. De leerkracht staat het dichtste bij het kind en volgt zijn/haar ontwikkeling op de voet. Ook leden van het zorgteam (zorgleerkracht, zorgcoördinator, directie) en het CLB kunnen betrokken worden indien nodig. Samen zorgen we voor je kind.

## Bereikbaarheid van de school en de teamleden

De **school** is bereikbaar tussen **8u en 16u30**. Heb je overdag een kleine maar belangrijke mededeling of iets dat **dringend** is? Spreek één van de teamleden aan op school of bel: 09/32.35.180.

De begeleiders van de **opvang** zijn bereikbaar van **7u tot 18u** via 09/32.35.186 en na school ook op 0474/84.76.10.

Mails en berichten in Questi proberen we binnen de **3 werkdagen** te beantwoorden.

Vele ouders beschikken over de **persoonlijke telefoonnummers** van teamleden. Respecteer de rust, de privacy en de persoonlijke tijd van teamleden door niet na de schooluren te bellen of berichten te sturen op deze nummers.

## Mobiliteit

Bijna alle kinderen wonen in de onmiddellijke omgeving van school. We waarderen het zeer hoeveel kinderen en ouders met de fiets, met de step of te voet naar school komen.

De **fiets** van je kind kan je parkeren in de fietsrekken op de Meneer Steen-speelplaats. Ook de fiets of bakfiets van ouders kan tijdens het afzetten van de kinderen op de speelplaats staan, of langsheen het fietspad aan de grote poort. Hou het fietspad vrij voor een vlotte doorgang van voetgangers en fietsers die passeren.

Met de **wagen** parkeer je bij voorkeur op het pleintje voor de school, in de Bernadettewijk. Je kan dan de voordeur gebruiken. Parkeer je toch in de wijk Ombeekhof? Zorg er voor dat je de buurtbewoners en schoolbus niet hindert. Respecteer steeds de verkeersregels

Voor uitstappen kiezen we zo veel mogelijk voor eigen verplaatsingen **te voet of met de fiets**. We beschikken over een aantal fietsen op school voor kinderen die geen eigen fiets hebben of die niet kunnen meebrengen naar school. We werken aan fietsvaardigheid en fietsveiligheid tijdens verschillende lessen en activiteiten. Indien we de uitstap niet op eigen kracht kunnen bereiken, maken we zo veel mogelijk gebruik van **openbaar vervoer of het leerlingenvervoer** van de Stad Gent. Bij uitzondering doen we een oproep aan ouders om ons te helpen met vervoer.

## Huiswerk

We vinden het belangrijk dat kinderen na schooltijd vooral kunnen spelen en hobby's kunnen beoefenen. Daarom beperken we in het Tandwiel het huiswerk tot een **minimum**.

Huiswerk is een **extra oefenkans**, een korte herhaling van wat in de klas geleerd en geoefend werd. Dit helpt bij het automatiseren. Kinderen thuis een kleine schooltaak laten maken geeft ouders een zicht op wat ze aan het leren zijn in de klas en in welke mate dit lukt voor hun kind. We geven geen nieuwe leerstof mee als huiswerk.

In sommige leefgroepen bereiden kinderen thuis ook **presentaties** voor om in de klas voor te stellen.

Naargelang de leeftijd van het kind zijn er andere verwachtingen, zowel qua tijdsbesteding als naar inhoud van het huiswerk. Dit wordt elke jaar besproken tijdens de klasse-start-avond in de klas en wordt toegelicht in een thema-Tandwieleke.

Dagelijks lezen, de tafels oefenen, iets meebrengen naar school, Franse woordjes van buiten leren, ... gebeurt volgens wat in de **agenda of klasnieuwsbrief** aangegeven staat.

## Groepsindeling

Structuur van de school

Elke jonge kleuter start in Het Tandwiel in de nestklas. Zodra een kleuter gewend is aan de school en de klaswerking, kan hij/zij doorschuiven naar de classe unique-kleuterklas. In deze en alle andere daaropvolgende groepen zitten kinderen van verschillende leeftijden samen in de klas.

Een kind doorloopt de basisschool doorheen volgende groepen:

- Leefgroep 1: nestklas (K0-K1)
- Leefgroep 1: kleutergroep “classe unique” (K0-K1-K2-K3)
- Leefgroep 2: lagere school, eerste graad (L1-L2)
- Leefgroep 3: lagere school, tweede graad (L3-L4)
- Leefgroep 4: lagere school, derde graad (L5-L6)

### Klasindeling

Bij het indelen van de kinderen in klasgroepen maakt de school een verdeling, rekening houdend met **verschillende factoren**: sociale relaties tussen kinderen, welbevinden van kinderen, de verhouding jongens/meisjes, mate waarin kinderen extra zorg of ondersteuning nodig hebben, broertjes/zusjes, trekkers in de groep, ... Soms blijven **groepen samen** bij een overgang naar een volgende leefgroep, soms worden groepen **gesplitst**.

Het schoolteam besteedt veel tijd en werk aan een zo evenwichtig mogelijke klassamenstelling. Ouders kunnen hierover in gesprek gaan, ook kinderen wordt in de klas soms naar hun voorkeur of wensen gevraagd. Het is het **schoolteam** dat autonoom de uiteindelijke beslissing neemt. In de loop van de maand juni vertellen we de kinderen en de ouders in welke klas iedereen zal zitten en bij welke leerkracht. Er zal dan ook een **wenmoment** zijn.

## Kalender

Op de **schoolkalender** staan:

- Activiteiten op school (zwemmen, STRAP-dag, ateliers, sportdag, ...)
- Meerdaagse uitstappen (bosklas, zeeklas, ...)
- Pedagogische studiedagen van de school en de opvang
- Wijze woensdagen (geen school, wel opvang met activiteiten)
- (Facultatieve) verlofdagen en vakanties
- Naschoolse feesten en activiteiten (vakantiebar, schoolfeest, rommelmarkt, ...)
- Klusdagen op school
- De bijeenkomsten van de ouderraad
- De klasse-start-avonden per klas

Een beknopte versie wordt reeds in juni van het voorgaande schooljaar meegegeven. De volledige schoolkalender wordt verspreid aan het **begin van het schooljaar**.

## Persoonlijke spullen

In Het Tandwiel spelen we vaak buiten. Goede **regenkleedij** (jas, broek en/of pak) is aangewezen. Ook **laarzen** op school zijn handig (en verplicht voor kinderen die aan de waterpomp willen spelen). Kleuters hangen een zakje **reservekleedij** aan hun kapstok. Lagere schoolkinderen brengen voor de sportlessen **sportkleedij** mee en turnpantoffels of binnensportschoenen.

Schrijf de **naam** van je kind op jas, muts, handschoenen, brooddoos, fietshelm, ... Zo kunnen ze makkelijk terug bij de eigenaar bezorgd worden als ze ergens gevonden worden. Verloren/gevonden

voorwerpen worden verzameld in het houten rek onder het afdak buiten en in de kleutervestiaire. (Kleine) waardevolle gevonden voorwerpen (sleutels, juwelen, ...) worden verzameld in het secretariaat.

Sommige oudere kinderen hebben een **GSM** mee. Deze wordt enkel na schooltijd gebruikt om bijvoorbeeld met de ouders af te spreken. De school is niet verantwoordelijk bij verlies of diefstal van persoonlijke spullen.

## Schoolmateriaal

We dragen **zorg** voor het materiaal van school en de schoolomgeving.

Voor de schoollaptops in de oudste leefgroep ondertekenen kinderen en ouders een gebruikersovereenkomst met concrete afspraken.

## Gezonde voeding op school

We vinden gezonde voeding belangrijk. Daarom eten we elke dag fruit, groenten of zelfgemaakte soep als **tienuurtje**. Dankzij subsidies van het departement Landbouw en Visserij van de Vlaamse Overheid kunnen we 1x per week gratis fruit aanbieden. De andere fruitbeurten worden gefactureerd per maand aan de ouders.

We maken er een goede gewoonte van om regelmatig **water** te drinken tussendoor.

's Middags kunnen de kinderen op school eten of thuis gaan eten. De kinderen brengen een **lunchpakket** in een brooddoos mee van thuis of eten een gezonde **warme maaltijd** op school. Voor boterhammeneters kan **soep** besteld worden. Voor de kleuters bestel je warme maaltijden en soep bij de Buitenschoolse Opvang, voor het lager kan je terecht bij het schoolsecretariaat.

Op donderdag is het **veggiedag**, dan zijn alle warme maaltijden vegetarisch. Het zou fijn zijn als je voor je boterhammeneter die dag ook werk maakt van een vegetarische brooddoos.

In de avondopvang eten de kinderen een **vieruurtje**. De kinderen van het lager brengen een eigen gezond vieruurtje mee. Bij de kleuters eten de kinderen een eigen vieruurtje of eentje van de opvang. Probeer afval te vermijden: gebruik een koekendoosje of geef fruit mee.

Geef geen snoep of zoete drankjes mee naar school. Bij **feesten** zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte, schoolfeest, ... maken we een uitzondering. Op die gelegenheden krijgen de kinderen soms eens een extraatje. Voor de **verjaardagen** koken of bakken we samen iets in de klas, of vragen aan de ouders om iets te voorzien. We delen geen individuele traktaties uit.

## Financieel

De algemene kosten, eigen aan de klaswerking en het onderwijzen van je kind, vallen onder de "**gratis onderwijs**"-regeling van de Vlaamse Overheid. Dat betekent dat je niet betaalt om je kind naar school te laten gaan en dat we geen kosten aanrekenen voor verf, rekenboeken, hoepels, tablets, ...

**Opvang en maaltijden zijn steeds te betalen.** Kortingen zijn mogelijk. Jaarlijks verspreiden de school en de buitenschoolse opvang het “retributiereglement” waarin een overzicht staat van de kosten voor opvang, maaltijden en tussendoortjes.

Welke kosten kan je daarnaast nog verwachten?

#### Zwemmen

Vanaf de 3<sup>de</sup> kleuterklas gaan de kinderen **zwemmen**. Voor het zwemmen betaal je een vast bedrag per zwembeurt. Ook dit bedrag staat in het retributiereglement. Kinderen van het eerste leerjaar gaan gratis zwemmen.

#### Uitstappen en activiteiten

Museumbezoek, uitstappen, theatervoorstellingen, sportdagen, ateliers, een natuurgids, ... maken ons onderwijs levendiger en rijker. Hiervoor vragen we een bijdrage aan de ouders.

Daarbij respecteren we de “**scherpe maximumfactuur**” zoals opgelegd door de Vlaamse Overheid. Die bedraagt in schooljaar 2023-2024 maximaal €55/jaar voor kleuters, maximaal €105/jaar voor lagere schoolkinderen. Dit bedrag wordt jaarlijks geïndexeerd. We factureren enkel reële kosten, geen forfaitbedrag.

We proberen de kosten te **spreiden** zodat we niet meer dan €5/maand (kleuters) en €10/maand (lager) factureren voor uitstappen en activiteiten. Ook hier zijn kortingen mogelijk.

#### Opvang en maaltijden

Buitenschoolse **opvang, maaltijden en tussendoortjes** zijn steeds te betalen. Deze uitgaven vallen niet onder de maximumfactuur. De prijzen staan in het retributiereglement dat aan het begin van elk schooljaar verspreid wordt. Kortingen zijn mogelijk.

Om 10u eten we met z'n allen fruit of groenten in de klas of drinken we verse, zelfgemaakte soep. Hiervoor betaal je een vast bedrag per dag, opgenomen in het retributiereglement. Ook de ingrediënten voor verjaardagslekkers worden hier mee betaald.

Twee facturen?!

Afhankelijk van de leeftijd en de opvanguren van je kind(eren) krijg je twee facturen:

- **factuur Dienst Kinderopvang:** opvang en maaltijden kleuters, vooropvang en woensdagnamiddag kleuter en lager, opvang op vakantiedagen.
- **factuur Stedelijk Onderwijs:** middag- en avondopvang lager, maaltijden lager, tienuurtjes kleuter en lager (fruit, soep, verjaardagen), zwemmen kleuter en lager, uitstappen en activiteiten.

#### Meerdaagse uitstappen

De kinderen van de lagere school gaan jaarlijks enkele dagen tot een week weg met de klas: sportklas, driedaagse op de boerderij, bosklas, zeeklas, ...

We houden de kost van deze “**extra muros**”-activiteiten zo laag mogelijk door te kiezen voor een basic verblijf, zelf te koken, (een deel van) de activiteiten zelf te begeleiden, ...

Ouderbijdragen voor meerdaagse uitstappen vallen onder de “**minder scherpe maximumfactuur**” van de Vlaamse Overheid: daarvoor vragen we jullie maximaal 520 euro doorheen heel de lagere school. Meerdaagse uitstappen worden steeds in **schijven** gefactureerd. Ook hier is korting mogelijk.

#### Kortingen

Er is een korting op basis van **gezinsinkomen** en een korting voor gezinnen met **meerdere kinderen**.

Op basis van je jaarlijks belastbaar inkomen kan je korting krijgen op

- catering in onderwijs, zoals soep en schoolmaaltijden
- opvang buiten de schooluren in de lagere school

Door een koppeling via je rijksregisternummer met FOD Financiën wordt de korting op basis van gezinsinkomen **automatisch** berekend. Wees gerust, we krijgen je financiële gegevens zelf niet te zien, we zien enkel de korting.

Heb je meerdere kinderen tot en met het 6e leerjaar? Dan kun je **25% korting** krijgen op de prijs van opvang. Deze korting gebeurt niet automatisch, je moet ze **zelf jaarlijks aanvragen**. Dit kan via het schoolsecretariaat of de verantwoordelijke van de opvang.

#### Solidariteitsfonds

Heb je geen recht op de officiële kortingen maar heb je toch op een bepaald moment moeite om alle facturen te betalen? Kom in vertrouwen langs in het schoolsecretariaat, bij de zorgcoördinator, directie of een klasleerkracht. We vinden samen een oplossing.

We willen dat alle kinderen aan alle activiteiten met de klas kunnen deelnemen. Geld mag daarbij nooit een obstakel zijn. De ouderraad trekt hier jaarlijks middelen voor uit.