

# Freinetschool De Spiegel



## Intern schoolreglement

Dit intern reglement werd goedgekeurd op 30 augustus 2022 door de directeur van het Stedelijk Onderwijs Gent.

Het is een aanvulling op het Schoolreglement voor het basisonderwijs.

<https://stad.gent/nl/reglementen/schoolreglement-voor-het-basisonderwijs-geldig-vanaf-1-september-2022>

Welkom op [Freinetschool De Spiegel](#).

Op de volgende pagina's kom je meer te weten over onze werking.





## Inhoud

Algemeen 3-4-5	Lichamelijke opvoeding 19
Afwezigheden 6-7	Afval 20
Administratief dossier 8	Verloren voorwerpen 20
Besmettelijke ziektes 9	Ouderparticipatie 21
Blijf op de hoogte 10	Schoolafspraken 22
ICLB en PBSOG 11	Rapportering en evaluatie 25-26
Gezonde voeding 12	Levensbeschouwing 26
Kalender 13	Schooluren 27-28
Kosteloos onderwijs en bijdragen 14-15-16-17	Buitenschoolse opvang 29-30
Leefboeken en leerwandelingen 18	Leerplicht 31
	Digisprong 32
	Zorg 32-33



## Algemeen

De Spiegel is een [Freinetschool](#).

Als vertrekpunt van ons onderwijs gebruiken wij de leefwereld van de kinderen.

We kiezen voor naar leeftijd heterogeen samengestelde groepen.

Afwisselend de jongste en de oudste in de groep zijn biedt kansen op sociaal vlak.

Jonge kinderen leren van hun oudere klasgenootjes. De oudsten nemen verantwoordelijkheid t.o.v. de jongeren. De kinderen leren van hun leerkracht, maar ook van elkaar.

De Spiegel betekent meer dan schoolse kennis vergaren.

In de klassen heerst een muzisch, creatieve sfeer.

Via praatrondes, vrije tekst, leerlingenaad, ateliers, fora en projectwerking wordt gezorgd voor een grote betrokkenheid.

We stimuleren de kinderen kritisch te denken, constructief samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen, respectvol om te gaan met gelijkenissen en verschillen.

De school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs en is deel van de scholengemeenschap Nexus Gandae- Stedelijk Onderwijs Gent.

Directie/ Sophie Vanhove: 09 243 80 22    [despiegel.dir@onderwijs.gent.be](mailto:despiegel.dir@onderwijs.gent.be)



Secretariaat: 09 243 80 20

[despiegel.sec@onderwijs.gent.be](mailto:despiegel.sec@onderwijs.gent.be)

Zorgcoördinator: 09 243.80.21

[despiegel.zorg@onderwijs.gent.be](mailto:despiegel.zorg@onderwijs.gent.be)

Stibo: 09 243 80 24

[dv.despiegel@stad.gent](mailto:dv.despiegel@stad.gent)

## Opvoedingsproject Stad Gent

De Spiegel stelt zich tot doel het opvoedingsproject van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur.

Zie schoolreglement Departement Onderwijs en Opvoeding Basisonderwijs Stad Gent.

## Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website en mogelijk andere publicaties.

Hiervoor gebruikt de school, foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

De ouders vullen hiervoor bij inschrijving een privacyverklaring in waarin zij kunnen aangeven hier wel of niet mee akkoord te gaan.

## Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door het OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

## Heterogene groepen

Onze school bestaat uit tweemaal vijf leefgroepen:

Eerste leefgroep (2,5 – 3 j.)

Tweede leefgroep (4 – 5 j.)

Derde leefgroep: 1ste en 2de leerjaar

Vierde leefgroep: 3de en 4de leerjaar

Vijfde leefgroep: 5de en 6de leerjaar

Hierbij werken we via gemeenschappelijke activiteiten gericht aan integratie tussen kleuter en lager om de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar vlot te laten verlopen.

Bij het instappen van de kinderen maakt de school een verdeling, rekening houdend met de verhouding jongens/meisjes, de thuistaal, broertjes/zusjes,... Bij groepsovergangen is het mogelijk dat de klassamenstelling moet herverdeeld worden. De school bepaalt de keuze van de groepssamenstellingen autonoom.



## Afwezigheden

De aanwezigheidslijsten worden afgesloten na het begin van elke halve klasdag.

Bij de aanvang van de lessen noteert de leerkracht de afwezigheden. Een kind dat er op dat moment niet is, is afwezig.

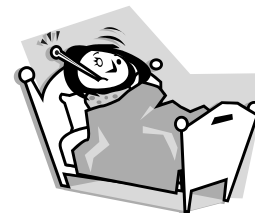
Wij dringen er op aan dat de kinderen tijdig in de klas (8.20 u.) zijn. De praatronde, waarmee meestal de dag begint in een Freinetschool, is een waardevolle factor in het onderwijsgebeuren. Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

Leerplicht geldt voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind zes jaar wordt.

### Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen

Voor een **niet-leerplichtige leerling** moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit aan de klastitularis afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind.

Indien de kleuter vervroegd het eerste leerjaar volgt, is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.





## Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

Voor een **leerplichtige** leerling, ook als die nog een extra schooljaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, moeten de afwezigheden van **meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf **maximum 4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven **voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze zitten in de agenda. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid. Indien het kind langer dan **10 halve dagen ongewettigd** afwezig is, wordt een **dossier problematische afwezigheid** opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan !

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een dossier opstarten.

We wijzen er verder op dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.



## Administratief dossier

### Inschrijving

Elke inschrijving dient te geschieden na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan.

Dergelijk document kan zijn:

- een identiteitskaart van het kind
- ISI-kaart
- een trouwboekje van de ouders
- een uittreksel uit de geboorteakte
- bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas
- een attest van de gezinssamenstelling

### Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of personeelsleden.



## Besmettelijke ziektes

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vind je een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat/Stibo en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte van een besmettelijke ziekte bij je kind of het gezin.

PEDICULOSIS of hoofdluizen komt voor in het lijstje.

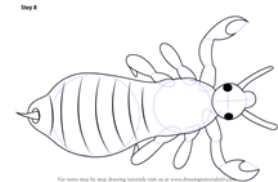
Indien je bij je kind luizen of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen.

### Algemene aanpak:

Bij vaststelling wordt de ganse klas gecontroleerd door het Stibo.

De kinderen met luizen of neten ontvangen een formulier en dienen het invulstrookje terug te bezorgen.

De klasleerkracht communiceert via agenda of aan klasdeur dat er luizen in de klas zijn.



## Informatie

Via deze kanalen wordt informatie verspreid.

**Planning/agenda:** Je doet er goed aan deze dagelijks in te kijken en te ondertekenen.

**Vakjes van de kleuterklassen:** kijk deze dagelijks in want zowel de kleuterleidsters als de kinderbegeleidsters verspreiden informatie langs deze weg.

**Website/klasblogs:** met informatie over de school. Hier vind je ook het intern reglement

**Prikborden:** op de borden in de ingang, aan de klassen en aan het Stibo vinden jullie regelmatig info.

**Mail/whatsapp:** de klastitularis geeft je op de info avond mee welke communicatie wenselijk is of niet.

**Spiegelgazet:** nieuwsbrief die je minstens maandelijks mag ontvangen.

### **Infoavond en oudercontact**

Er wordt begin september van elk schooljaar een **infoavond** georganiseerd.

Alle ouders met kinderen in kleuter of lager onderwijs zijn hierop uitgenodigd.

Op deze avond krijg je uitgebreide uitleg over de **klaswerking**.

Hier wordt belangrijke informatie gegeven.

Het is belangrijk dat je op deze avond aanwezig bent.

Twee keer per jaar gaan er **individuele oudercontacten** door. (nieuwjaar en juni)



## Samenwerking met andere diensten

### Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding



Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en dit op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden. De school werkt nauw samen met het iCLB.

### Pedagogische Begeleidingsdienst van de stad Gent



De PBSOG maakt deel uit van het Departement Opvoeding en Onderwijs van de Stad Gent. De Pedagogische Begeleidingsdienst stelt zich als kernopdracht de pedagogische kwaliteit van alle kinderopvanginitiatieven en scholen te optimaliseren, prioritair de instellingen van het departement. voor de uitwerking van de Freinetpedagogiek kan het team rekenen op de begeleiding van de PBD.

Er bestaan tussen de school, het iCLB, de PBSOG en het ondersteuningsteam afspraken samengevat in een afsprakennota.

## Gezonde voeding



### Ontbijt

Een gezond ontbijt is belangrijk voor de kinderen vóór ze naar school komen.

### Tienuurtje- Vieruurtje

In de klas is er een beurtrol inzake het meebrengen van gezonde 10-uurtjes zoals fruit, groente, yoghurt... Een vieruurtje brengen kinderen zelf mee. We verwachten ook hier een gezonde reflex. Gelieve **geen snoep** mee te brengen naar school.

### Middagmaal

Op school kan je opteren voor een warme maaltijd, al dan niet vegetarisch, of u geeft uw kind boterhammetjes mee. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een **brooddoos**. **Water** is op school gratis verkrijgbaar. Wie zelf water meebrengt doet dat in een drinkbus of herbruikbaar flesje dat terug meegenomen wordt naar huis. Andere drankjes zijn niet toegestaan.

### Feesten en tradities

Bij feesten zoals een verjaardag, Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte,... maken we graag een uitzondering. Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen in dezelfde leefgroep wel eens een extraatje. Als je kind wil trakteren in de klas, spreek dan voordien af met de leerkracht.



## Kalender

### Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen:  
herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

### Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 4 halve vrije dagen vast.

### Pedagogische studiedagen

De school kan 3 halve dagen of 1 ½ dag organiseren.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden. U ontvangt ieder schooljaar een kalender met alle geldende vakantiedagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen. Ook op de website is deze kalender terug te vinden.



## Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd, noodzakelijk voor het realiseren van het pedagogisch project.  
(vb. zwemmen, extra-muros (=meerdaagse uitstap), sportactiviteiten)

### Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld: Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Woordenboek • Zakrekenmachine

Zie: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/kosten-en-schooltoelagen/wat-kost-naar-school-gaan/in-het-kleuter-en-lager-onderwijs/schoolkosten-maximumfactuur-en-bijdrageregeling-in-het-kleuter-en-lager-onderwijs>

De bijdrageregeling staat in onze nieuwsbrief van september.





## Extra-muros

EMA zijn activiteiten van één of meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas zoals bos-, zee-, zeil-, boerderijklass, ...

Pedagogische uitstappen, schoolreizen, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten, integratieprojecten tussen scholen...

We streven ernaar om alle kinderen te laten deelnemen omdat deze EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie.

Leerlingen die niet deelnemen, worden passend en verantwoord opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan bekomen worden op het kantoor of via de website van uw mutualiteit.

## Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda/planning van de leerling van de activiteit en eventuele kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt. Zie bijdrageregeling school. Het zwemmen voor leerlingen in het 1<sup>ste</sup> leerjaar is gratis.

## Geldverrichtingen

Ouders ontvangen maandelijks een factuur. Deze kan betaald worden via overschrijving of via domiciliëring. De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, uitstappen. Een lijst met de actuele prijzen vind je in het retributiereglement op de website van de stad Gent.

## Bij problemen

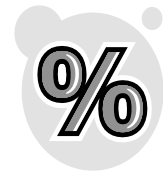
Ouders die betalingsproblemen ondervinden, nemen best contact op met het secretariaat van de school. Samen wordt naar een passende oplossing gezocht.

## Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen.

Er is vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de duur van één schooljaar. De vermindering moet je **elk schooljaar opnieuw aanvragen**.

De aanvragen tot deze vermindering moeten gebeuren in september en dienen vergezeld te worden van het meest recente aanslagbiljet of loonbrief. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.



## Schooltoeslag

De Schooltoeslag wordt binnen het **Groeipakket** automatisch onderzocht voor kinderen in de basisschool.

De schooltoeslag wordt automatisch toegekend, je hoeft dit niet aan te vragen.

Of je er recht op hebt, hangt af van het gezinsinkomen en of het kind voldoende aanwezig is op school.

Wat betekent regelmatig naar school komen?

## Kleuter

- jonger dan 3 jaar op 31/12: minimum 100 halve dagen op school
- 3 jaar op 31/12: minimum 150 halve dagen op school
- 4 jaar op 31/12: minimum 185 halve dagen op school
- 5 jaar op 31/12: minimum 250 halve dagen op school

## Lager

- maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig per schooljaar.

## Leefboeken-leerwandelingen

In de eerste leefgroep krijgt elk kind een **leefboek**.

In het leefboek stelt het kind zijn/haar gezin en omgeving voor: ouders en het kind schrijven of tekenen, wat het kind thuis beleeft, waar het kind over droomt, wat het wenst.

Het kind en de juf doen hetzelfde maar dan over wat in de klas gebeurt.

Vanaf de tweede leefgroep komt het **tekstenboek** in de plaats.

Dit gaat met het kind doorheen zijn schoolleven mee en wordt na het zesde als mooie herinnering mee naar huis gegeven.

**Leerwandelingen** en bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten die voorzien worden binnen een bepaald vakgebied, gelinkt aan een bepaald project.



## Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per leefgroep aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda/planning.

### Sport en spel kleuter

De kleuters krijgen 2 sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht of kleuterleidster. Vanaf de tweede leefgroep graag turnpantoffels en een turnbroekje in het mandje/ vakje aan de klas. Zorg ook steeds voor een t shirt onder de trui.

### Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: turnbroek en T-shirt zijn verplicht, zeker ook turnpantoffels om blessures te vermijden. De kledij wordt genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat minstens elke vakantie mee naar huis om te wassen.

### Zwemmen

Zwemmen is verplicht vak op het programma van de 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> en 5<sup>de</sup> leefgroep. De zwemlessen vinden tweewekelijks plaats voor de 3<sup>de</sup>, de 4<sup>de</sup> en de 5<sup>de</sup> leefgroep. Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!



## Afval

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:  
Het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containers.  
Kinderen die boterhammen eten, brengen die mee in een **brooddoos**.  
Op school drinken we enkel **water**.  
Er is water en er zijn bekers in de klassen en in de refter.  
Wie zelf water wil meebrengen doet dat in een drinkbus of herbruikbaar flesje.  
We vermijden PMD afval.



## Verloren voorwerpen

Gelieve elke avond brooddozen, drinkbussen, truien en jassen **mee naar huis** te nemen.  
Aan ouders wordt gevraagd hier samen met de kinderen op te letten.  
Niet meegenomen spullen brengen we tijdens de vakantie naar spullenhulp.  
Tevens vragen we minstens voor elke vakantie het turngerief mee naar huis te nemen voor en wasbeurt.  
Je zwemgerief neem je terug mee naar huis op de dag dat er zwemmen was.



## Ouderparticipatie

Het Spiegelteam vindt deelname van ouders aan het schoolleven belangrijk.

Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je een uitstap helpen begeleiden? Kan je een uurtje meehelpen op een schoolfeest? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop jij je steentje kan bijdragen.

**Jouw hulp is nodig** bij onze activiteiten.

**De ouderraad** vertegenwoordigt ouders van de school. De belangrijkste functie van het ouderteam is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school.

De ouderraad organiseert of ondersteunt de koffiebabbel 's ochtends, de leerkrachtendag, praatcafés rond secundair onderwijs, taalateliers, lopen in het park over de middag...

**Het Feestcomité** is één van de werkgroepen binnen het ouderteam die zorgt voor de organisatie van grotere activiteiten op school. Zo zijn er de kinderfuij, de quiz, het schoolfeest, het aperitiefmoment, de nieuwjaarsbabbel. Ook jouw hulp is nodig bij deze activiteiten. Zit je niet in het feestcomité voor de organisatie, draag je steentje bij door de takenlijst voor de avond zelf in te vullen.



## Schoolafspraken

### Op kindniveau

In de klassenraad bepaalt de leerkracht samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt afspraken vast. Taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat, complimenten worden gegeven.

In de Spiegelraad(leerlingenraad) komen twee kinderen uit elke klas (lager) samen en bespreken onder begeleiding van een teamlid het schoolleven. Voorstellen worden geformuleerd en teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt een bespreking in een teamvergadering. De afspraken vormen een geheel met het intern reglement van de school. Dit kan jaarlijks worden aangepast aan de reële omstandigheden die het schoolleven bepalen.

Het niet naleven van afspraken en regels op de speelplaats wordt besproken met de betrokken kinderen en, naargelang de aard, met de toezichter, de klastitularis, de klas, het team, de ouders, de directie.

### Op ouderniveau

Ouders worden via infoavonden, ouderavonden, zorgteams, mails in Questi, infoborden, de agenda en planning, de website, het schoolreglement op de hoogte gehouden van info en afspraken

<https://stad.gent/nl/reglementen/schoolreglement-voor-het-basisonderwijs-geldig-vanaf-1-september-2022>

intern schoolreglement: <https://scholen.stad.gent/freinetschooldespiegel/onze-school>



## Schoolongevallen

### Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij Ethias is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem/haar kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan **niet** aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

### Zorgen

In eerste instantie worden de eerste noodzakelijke zorgen toegediend in de school. Bij kwetsuren waarbij de school van mening is dat een nazicht door een arts is aan te raden, worden de ouders gewaarschuwd en gevraagd het kind te komen afhalen om een arts te raadplegen. Bij grote kwetsuren, breuken e.a. gaan we met het kind naar de dichtstbijzijnde spoedopname (UZ Gent).

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen.

### Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van **de kortste weg** van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.



### Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van **Ethias** dat zo snel mogelijk na het ongeval correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias door, die instaat voor de verdere afhandeling.

### Veiligheid op en rond de school

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige school.

Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.

Onveilige situaties worden best onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht of de directie.

De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke algemene voorzorgsnormen.

Het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van de kinderen.

We vragen om niet dubbel te parkeren en niet te parkeren op de busstrook.

Minder autogebruik draagt ook bij tot een veiligere schoolomgeving.



## Rapportering en evaluatie

Onze evaluatie-en rapporteringspraktijk is gebaseerd op de uitgangspunten van **breed evalueren**.

We trachten een zo breed mogelijk beeld te vormen van wat onze kinderen kennen en kunnen.

De rapportering is **zonder punten** en omvat informatie over het leerproces van het kind.

Tevens is er zelfevaluatie en evaluatie rond werkhouding, socio-emotionele-en muzische aspecten. Op regelmatige basis zijn er toetsen, dictees of andere evaluaties.



### Leefgroepen 1 en 2 (de kleuters)

In december en in juni komen de ouders op oudercontact bij de leerkrachten voor een individueel gesprek betreffende hun kind. Zij ontvangen dan een schriftelijk verslag van de vorderingen die hun kleuter maakt.

### Leefgroepen 3 , 4 (lager eerste en tweede graad)

Informatie over het gedrag, de werkhouding en de vorderingen van elk kind, wordt verspreid over 4 rapporteringen per schooljaar. In december en in juni is er een individueel oudercontact.

### Leefgroepen 5 (lager derde graad)

De oudste kinderen krijgen 4x/jaar een rapport.

Als voorbereiding op het middelbaar wordt op het einde van het zesde leerjaar het puntensysteem geïntroduceerd.

## Eindadvies

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar.

Op het eind van het schooljaar wordt elk kind in de klassenraad besproken.

Deze bestaat uit leerkrachten en het zorgteam. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en op het besluitblad meegedeeld dat door alle betrokken partijen ondertekend wordt. Voor de kinderen van het 6<sup>de</sup> leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG (onderwijskoepel van Steden en Gemeenten). Slagen in deze centrale toetsen geeft aanleiding, samen met een brede evaluatie van de schoolloopbaan, tot het behalen van het Getuigschrift van Basisonderwijs.

Wie geen getuigschrift ontvangt krijgt een attest 'regelmatig schoolbezoek'.

## Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig.

In geval van vrijstelling geven de ouders elke week een opdracht mee.

Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt tijdens deze tijd.

Wie zich inschrijft in de lagere school dient een keuze- formulier in te vullen.

Deze keuzeverklaring geldt voor de ganse duur van de studies in de school.

Wie de keuze wil wijzigen kan een nieuw keuzeformulier aanvragen/invullen **vóór 30 juni** van het lopende schooljaar. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgend schooljaar.

## Schooluren

### Kleuterschool

Kleuters kunnen vanaf **7.30 u.** in het Stibo terecht.

Om 8.20u begint de klastijd.

Voormiddag: **8.20 u. – 11.55 u.** met een onderbreking van 30 min

Namiddag: **13.30 u. – 15.25 u.** met een onderbreking van 15 min

### Lagere school

Er is toezicht vanaf **7.30 u.** in de refter.

Om 8u gaan de kinderen naar de speelplaats.

Om 8.20u begint de klastijd.

Voormiddag: **8.20 u.– 11.55 u.** met een onderbreking van 15 minuten

Namiddag: **13.30 u. – 15.25 u.** met een onderbreking van 15 minuten

**Op woensdagnamiddag is er geen les**



## Start van de klaswerking

Op een Freinetschool besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele aspecten. Er wordt veel tijd besteed aan groepsvorming, groepsversterkende momenten, creatief werk en attitudevorming.

We toetsen onze resultaten steeds aan de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen. Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en ... door stipt te beginnen!

Dankzij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief. Het is bijzonder lastig om een praatronde te starten wanneer die verstoord wordt door kinderen die te laat komen. Praatrondes of kringgesprekken zijn mooie momenten waar een grote concentratie van iedereen verwacht wordt.

Wie **op tijd** in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.15 u.

Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress.

De ouders kunnen rustig afscheid nemen.

## Alleen naar huis

Indien je kind regelmatig of steeds alleen naar huis mag, dien je hiervoor een document in te vullen op het secretariaat.

Als je kind uitzonderlijk alleen naar huis mag, schrijft je dit in de agenda op de betreffende dag.

Je kind laat dit aan de klastitularis of de directie zien.

## Buitenschoolse opvang

De opvang voor kleuters wordt opgenomen door het team naschoolse kleuteropvang.

In de lagere school wordt de buitenschoolse opvang verzorgd door toezichters.

Er is opvang 's morgens vanaf **7.30 u.** en 's avonds tot **18.00 u.**

### Middagopvang

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang.

De kinderen kunnen tijdens de middag een warme maaltijd of een lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school.

### Avondopvang

Na de schooltijd is er opvang mogelijk tot 18.00 u.

In de opvang kunnen de kinderen spelen en ontspannen.

Op dinsdag en donderdag is er studiekلاس.

Dat is een rustige klas waar aan taken kan gewerkt worden.

De eerste shift loopt van 16u tot 16.30u.

De tweede shift van 16.30u tot 17u.

Gelieve met deze uren rekening te houden en niet tussendoor kinderen uit de studiekلاس af te halen.

## Woensdagnamiddag

Op woensdagnamiddag is er ook opvang voorzien tot 18u. De deelname van een leerling betekent een **regelmatige aanwezigheid**, geen occasioneel volgen van de activiteiten. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat.

De opvang wordt begeleid door 1 personeelslid per 30 leerlingen.

- 12.00 u - 13 u: eetmaal
- 13 u - 16 u: activiteit
- 16 u - 18.00 u: avondtoezicht

De aard van de activiteit wordt bepaald door de toezichter die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten. Voor bepaalde activiteiten wordt een extra financiële tussenkomst van de ouders gevraagd.(vb. zwemmen)

## Te laat

Alle kinderen moeten om 18.00 u zijn afgehaald. Vanaf 18u wordt een bijkomende vergoeding gevraagd. Wanneer je kind om 18u15 niet werd afgehaald, wordt het naar het Huis van het Kind gebracht.

Het Huis van het Kind  
Olijfstraat 44; 9000 Gent



## Leerplicht vanaf 5 jaar

Naar de kleuterschool gaan is belangrijk voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van elk kind. Kleuters leren in de klas sociale vaardigheden, ze raken vertrouwd met taal en met praktische vaardigheden.

**Vanaf 1 september 2020** is elk kind in België **leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar**. Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment leerplichtig: **op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden**.

## Aanmelden-Inschrijven

Gentse scholen hanteren dezelfde **aanmeldings- en inschrijvingsperiodes**. Deze regeling geldt **voor alle kinderen die voor de eerste keer naar school gaan (instappers) én voor de kinderen die een nieuwe school wensen vanaf het volgende schooljaar**. Meer info vind je via:

<https://stad.gent/nl/onderwijs-kinderopvang/scholen/inschrijven-basisonderwijs>

Na de aanmeldingsperiode krijg je een school toegewezen waar je kan gaan inschrijven.

Inschrijven voor het huidige schooljaar gebeurt op de school zelf en kan als er een vrije plaats is.

De school bezoeken gebeurt via een afspraak op een van de data die op onze website staan.

## Digisprong

Vanuit de overheid werd een laptop voorzien voor elke leerling uit de derde graad. Dit toestel wordt uitgeleend voor de periode van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar. Bij de start van het uitlenen wordt steeds een gebruiksovereenkomst ondertekend door de leerling en ouders. We verwachten dat iedereen met de nodige zorg en respect omgaat met deze toestellen.

Zorg Het zorgbeleid op de school bestaat uit twee zorglijnen.

### Eerstelijnszorg

Het team staat in voor de eerstelijnszorg. De leerkrachten kennen hun leerlingen door en door. Als eindverantwoordelijke voor hun leerlingen, proberen zij eerst zelf zoveel mogelijk gepaste zorg voor elk kind te geven door het nemen van preventieve en remediërende maatregelen.

### Tweedelijnszorg

Als de leerkracht hulp nodig heeft bij de zorg, kan er voor ondersteuning teruggevallen worden op de zorgcoördinator en het zorgteam. Het zorgteam gaat door met het ICLB, de ouders, de klastitularis, de zorgcoördinator, de directie en de eventuele therapeuten. Het kernteam of intern zorgteam gaat door met klastitularis, zorgcoördinator en directie. De rol van het zorgteam werkt als een hefboom: ondersteunend op niveau van de leerlingen en de leerkracht. Ouders kunnen steeds het zorgdossier inkijken.



Indien je nog vragen hebt, kan je steeds bij de klasleerkracht of bij iemand van ons terecht.

Sophie Vanhove-directeur <a href="mailto:Despiegel.dir@onderwijs.gent.be">Despiegel.dir@onderwijs.gent.be</a>	Astrid Ravier-verantwoordelijke kleuteropvang <a href="mailto:Astrid.ravier@stad.gent/243/243.80.24">Astrid.ravier@stad.gent/243/243.80.24</a>
Els Dossche-zorgcoördinator <a href="mailto:Despiegel.zorg@onderwijs.gent.be">Despiegel.zorg@onderwijs.gent.be</a>	Veerle chanterie-secretariaatsmedewerker <a href="mailto:Despiegel.sec@onderwijs.gent.be">Despiegel.sec@onderwijs.gent.be</a>

School: 09/243.80.20

kleuteropvang:09/243.80.24