

Stedelijke Basisschool Gent

## DE SPORTSCHOOL

Voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar

Jules de St.-Genoisstraat 93 • 9050 Gentbrugge

T: 09 323 57 30

[sportschool@onderwijs.gent.be](mailto:sportschool@onderwijs.gent.be) • <https://scholen.stad.gent/sportschool>



# INTERN SCHOOLREGLEMENT

# VOORWOORD

Beste ouders

Graag stellen wij jullie het intern schoolreglement voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

## GOEDE AFSPRAKEN MAKEN IMMERS GOEDE VRIENDEN!

Ik wens jullie alvast veel leesplezier!

Anita Kaufmann

directeur De Sportschool

# INHOUD

<b>Voorwoord</b> .....	2	<b>Externe Begeleidingsdiensten</b>		<b>Aanwezigheden en afwezigheden</b>		<b>Schoolfactuur</b>	
<b>Pedagogisch project</b>		iCLB .....	17	Aanwezigheden .....	25	Gratis inschrijving .....	29
Pedagogisch project De Sportschool .....	5	PBSOG .....	17	Afwezig bij niet-leerplichtige leerlingen .....	25	Materiaal kosteloos ter beschikking .....	29
<b>Visie</b>		<b>Veiligheid , Gezondheid en Milieu</b>		Afwezigheden bij leerplichtige leerlingen ...	25	Extra-Murosactiviteiten .....	29
Basisprincipes .....	7	Besmettelijke ziekten .....	18	<b>Uurregelingen</b>		Geldverrichtingen .....	30
Programma en leerplan .....	7	Schoolongevallen .....	18	Kleuterschool .....	26	Maximumfactuur .....	30
<b>Methodiek</b>		Gezonde voeding op school .....	19	Lagere school .....	26	Kortingen .....	30
Handelingsgericht werken .....	8	Veiligheid op en rond de school .....	20	<b>Organisatie opvang</b>		Schooltoelagen .....	31
Lichamelijke opvoeding op school .....	9	Milieuzorg Op School (MOS) .....	21	Kleuters en lager .....	27	Leerwandelingen en bezoeken .....	31
Crea-namiddagen .....	10	Diefstal .....	21	Middagopvang .....	27	<b>Participatie op school</b>	
Levensbeschouwing .....	11	<b>Communicatie</b>		Avondopvang .....	27	Schoolraad .....	32
Toetsen, rapporten, evaluaties en adviezen .	12	Kanalenmix .....	22	Woensdagnamiddag .....	27	Ouderraad .....	32
<b>Klassenraad De Sportschool</b>		Info-avond .....	22	Te laat? .....	28	Leerlingenraad .....	32
Samenstelling klassenraad .....	13	Schoolagenda / infomap .....	23	<b>Vakantie- en verlofregeling</b>		Klasoverleg .....	33
Planning klassenraad .....	13	Spelregels op school .....	23	Vakantiedagen .....	28	<b>Hoe Inschrijven?</b>	
Doelstelling .....	13	Verloren voorwerpen .....	23	Facultatieve verlofdagen .....	28	Inschrijving .....	33
Hoe delibereren? .....	14	Alleen naar huis .....	24	Pedagogische studiedagen .....	28	Inlichtingenfiche .....	33
<b>Zorgbeleid</b>		Publicatie en privacy .....	24			<b>Contactgegevens</b> .....	34
Zorgzame school .....	15	Gebruik van ICT-materiaal .....	24				
Prioriteiten .....	16						
Niveaus .....	16						



# Pedagogisch project

## PEDAGOGISCH PROJECT DE SPORTSCHOOL

De Sportschool is een multiculturele school met een bijzondere klemtoon op 'bewegingsopvoeding'. Ouders die hun kinderen inschrijven in De Sportschool krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, bezoek aan de klassen) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.

### *De 'Sportschool' een school in beweging.*

Nee, de Sportschool is géén middelbare school en nee, wij kweken ook géén topsporters.

Twee misverstanden die eigenlijk logischerwijs voortvloeien uit de keuze van de naam. We zijn er ons zeer van bewust dat deze verwarringen blijven bestaan doch zolang we onze naam niet veranderen zal dit wel blijven.

Bovendien, ondertussen is deze naam zo ingeburgerd dat het misschien gevaarlijk is om deze te veranderen.

De Sportschool ontstond in 1982. Vanuit de pedagogische begeleidingsdienst van de Stad Gent werden prof. Dr. Marc Maes en de heer Chris Bracke aangesproken om de basisschool J. de St.-Genoisstraat nieuw leven in te blazen.

De grote turnzaal, die op dat ogenblik nog nauwelijks gebruikt werd, lag aan de bakermat van de Sportschool.

Samen met het toenmalige schoolteam werd de klemtoon van het schoolgebeuren langzaam maar zeker verlegd naar de 'bewegingsopvoeding'.

Alles vanuit een heel gezond doch toch zo logisch principe: 'Kinderen (volwassenen), zijn niet gemaakt om 6 lestijden per dag enkel te zitten, luisteren en de wereld passief te ondergaan.

Er werd dus, binnen de bestaande onderwijstijd, gezocht naar dagelijkse prikkels voor alle kinderen. Na veel zoeken en verfijnen resulteert dit tot de Sportschool zoals we ze nu kennen. Bewegingsopvoeding loopt als een rode draad door onze dagdagelijkse werking. Ondertussen is iedereen hier zo aan gewoon dat een dag zonder als totaal onnatuurlijk zou ervaren worden.

Uiteraard besteden we ook de nodige aandacht aan de verplicht in te richten onderwijstijd van alle andere leergebieden en voldoen we aan de inspanningsverplichting ten aanzien van leerplandoelen én eindtermen. Onze regelmatige evaluaties en de deelname van het zesde leerjaar aan de OVSG eindtoetsen, met een score boven het gemiddelde, bewijzen dat onze keuze goed en gerechtvaardigd is.





# Visie

## Basisprincipes

- Onze school is een open, kleinschalige school met respect voor elk individu.
- Een hecht, gemotiveerd schoolteam zorgt dat elk kind zich kan ontplooiën in een veilige, leuke, warme omgeving.
- De leerkrachten onderhouden hun deskundigheid door open te staan voor vernieuwingen ten voordele van de kinderen.
- Elk kind is uniek. Het eigen kunnen staat centraal. Door de grote diversiteit binnen de klasgroepen wordt er rekening gehouden met de beperkingen en mogelijkheden van elk kind.
- Creativiteit staat centraal en komt ruim aan bod in de kleuterklasjes en in de crea-namiddagen waar de verschillende aspecten van muzische vorming worden beleefd. Door het klasdoorbrekend werken worden de algemene sociale vaardigheden ontwikkeld.
- In de Sportschool maken de leerlingen kennis met de verschillende sporttakken. Bewegingsmomenten worden geïntegreerd in de klaspraktijk. Binnen het lestijdenpakket is er ruimte voor extra sportactiviteiten. Over de middag en in de studie krijgen de kinderen de kans aan bewegingsopvoeding te doen.
- Een goedwerkende ouderraad werkt nauw samen met het schoolteam wat leidt tot een harmonisch geheel.

## Programma en leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap). Als school hebben we ook een inspanningsverplichting om te voldoen aan de eindtermen en de leerplandoelen. Elk jaar nemen we dan ook deel aan de centrale eindtoetsen voor het zesde leerjaar van OVSG.



# Methodiek

## HANDELINGSGERICHT WERKEN

Op de Sportschool wordt er op een handelingsgerichte manier gewerkt. Deze manier van werken zorgt voor kwaliteitsvol onderwijs en een doeltreffende leerlingenbegeleiding. Handelingsgericht werken (HGW) is gebaseerd op 7 uitgangspunten.

### **De leerkracht doet ertoe**

De leerkracht realiseert kwaliteitsvol onderwijs en draagt bij tot de positieve ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Er is ook aandacht voor de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht.

### **Adaptief onderwijs**

De behoeften van het kind staan centraal. We gaan op zoek naar wat een leerling nodig heeft om een bepaald doel te behalen. Dit kan gaan om het geven van een extra instructie, extra leertijd, visuele ondersteuning, uitdagingen,...

### **Interactie**

Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in interactie met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze klas, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouders. We gaan na hoe goed deze omgeving afgestemd is op wat dit kind nodig heeft.

### **Positief**

Rekening houden met de positieve kenmerken van het kind is belangrijk om het vormen van een negatief beeld tegen te gaan. Deze positieve aspecten bieden een basis om een plan van aanpak op te bouwen en om ambitieuze doelen te stellen.

### **Doelgericht**

Het team formuleert korte en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling en evalueert deze regelmatig.

### **Systematisch**

We werken systematisch, in stappen en transparant. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Teamleden zijn open over hun manier van werken, over hun plannen en motieven. Formulieren en checklists werken ondersteunend.

### **Constructief**

HGW vertrekt vanuit een constructieve communicatie en samenwerking tussen directie, leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders.

Bron: 'Handelingsgericht werken in de klas' Noëlle Pameijer, Tanja van Beukering, Sonja de Lange, Yolande Schulpen en Hugo Van de Veire.





# LICHAMELIJKE OPVOEDING OP SCHOOL

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een bijzondere leermeester(es) lichamelijke opvoeding. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per klas aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in het agenda/map en staat vermeld op de jaarkalender van de school.

## 1. SPORT EN SPEL KLEUTER

De kleuters krijgen 2 extra sportactiviteiten per week. We vragen om begin september gepaste turnpantoffels mee te geven en te naamtekenen. Graag ook de polo van De Sportschool gebruiken, de eerste is gratis.

## 2. SPORT EN SPEL LAGER

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij en zeker ook gepaste sportschoenen om blessures te vermijden. De kledij wordt best genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat MINSTENS elke vakantie mee naar huis om te wassen.

## 3. ZWEMMEN

Ook voor zwemmen dienen alle kinderen van de lagere school de eindtermen te bereiken. In De Sportschool starten we al met kleuterzwemmen vanaf de derde kleuterklas, om de twee weken. De gevoelige leeftijd situeert zich omtrent het eerste leerjaar, vandaar dat we met deze kinderen wekelijks zwemmen. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek.

Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!

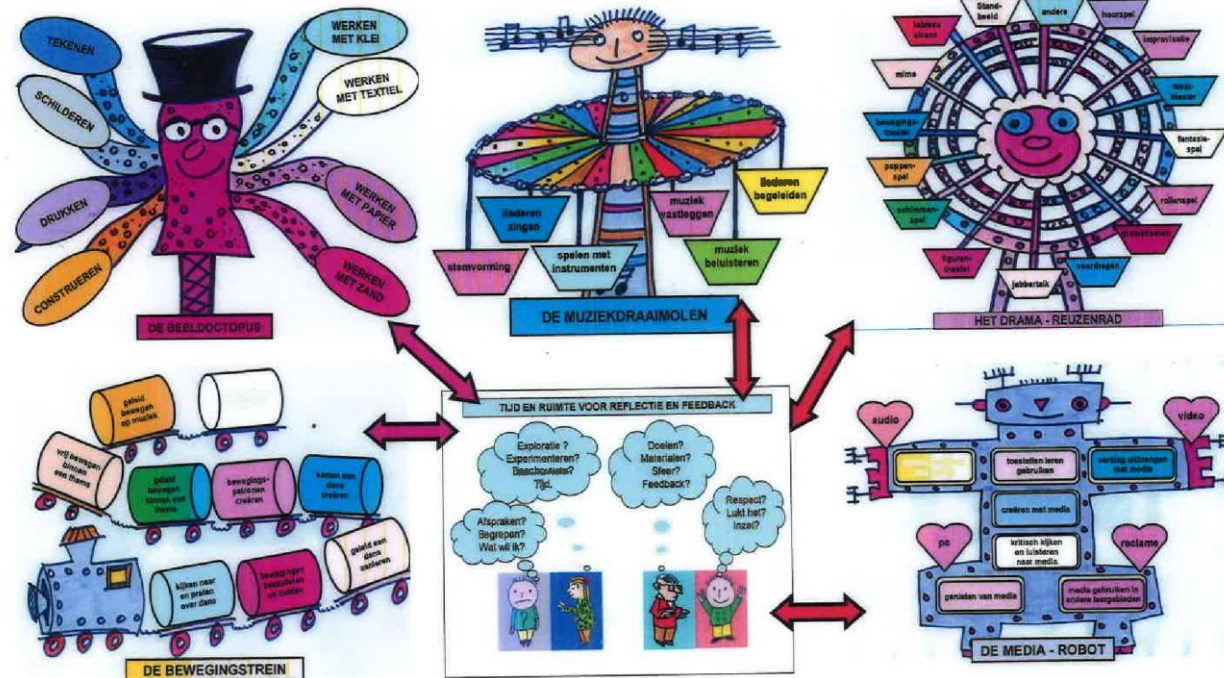


# CREA-NAMIDDAGEN

Elke week is er voor alle klassen zowel in het kleuter als in het lager een crea-namiddag.

Het opzet van deze crea-namiddagen is tweëerlei: Aan de ene kant bieden we ook extra bewegingsactiviteiten aan zoals badminton, ijschaatsen, dans, ...

Aan de andere kant komt het leergebied muzische vorming ook volledig aan bod. Binnen een bepaald domein bvb. 'drama' geven de titularissen een aangepaste activiteit gekoppeld aan de leerplandoelen en eindtermen. Er wordt ook op toegezien dat alle leerlingen de volledige muzische carroussel doorlopen.



## DE MUZISCHE SPEELTUIJ

# LEVENSBESCHOUWING

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Keuzeperiode en keuzeformulieren

Tot en met de laatste week van juni kunnen de ouders hun keuze maken en/of wijzigen. Na deze periode is geen wijziging meer mogelijk vanaf september van het volgende schooljaar.

# TOETSEN – RAPPORTEN – EVALUATIES – EINDADVIES

## 1. KLASGROEP KLEUTERS

Tweemaal per jaar kunnen de ouders tijdens een oudercontact bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek betreffende hun kind.

Kleuters schuiven in principe zonder problemen door naar de volgende klas. Bij twijfel wordt dit besproken met de ouders, zorgteam en klassenraad.

## 2. KLASGROEP LAGER

Het rapport geeft een totaalbeeld van alle competenties en kwaliteiten van elk kind door zijn samenstelling:

- Het evaluatierapport: geeft een overzicht van de resultaten van de toetsen
- Het sportrapport: zwemmen, sporten, turnen
- Het rapport levensbeschouwelijke vakken: godsdienst, zedenleer, islam, ...
- In het rapport komt muzische vorming, attitude, sociale vaardigheden en zelfevaluatie ook aan bod.

Naast de twee oudercontacten wordt er voor het lager een derde georganiseerd voor de zorgkinderen, dit gebeurt op uitnodiging van de klastitularis.

## 3. EINDADVIES

De eindtoetsen van juni evalueren de leerstofverwerving over het lopende schooljaar.

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten geadviseerd.

Voor de kinderen waarover twijfel bestaat wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator, iCLB en directie.

De klassenraad deelt, uiterlijk op 30 juni, zijn gemotiveerde beslissing schriftelijk mee en licht deze ook mondeling aan de ouders toe.

Uitgezonderd bij de overgang van K3 naar het eerste leerjaar en de overgang van het zesde leerjaar naar het secundair onderwijs, is dit eindadvies bindend.

Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG.

Slagen in het zesde leerjaar geeft aanleiding tot het behalen van het Getuigschrift van het Basisonderwijs. Bij niet slagen worden een “attest van niet slagen” en een “attest regelmatig schoolbezoek” uitgereikt. Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, deelt hij zijn gemotiveerde beslissing uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend aan de ouders mee.

# KLASSENRAAD DE SPORTSCHOOL

## SAMENSTELLING KLASSENRAAD

De klassenraad wordt gevormd door de directie, de klastitularis en alle leerkrachten die op enige wijze betrokken zijn bij de begeleiding van een leerling van de school.

Leden:

directie Anita Kaufmann

zorgcoördinator Maarten Van de Sompel

iCLB-medewerkster Barbara Vermoortele

leerkrachtenteam

## PLANNING KLASSENRAAD

In welke gevallen komt de klassenraad samen tijdens het schooljaar: bij advies voor heroriëntering, buitengewoon onderwijs, zittenblijven, methodeschool, B-jaar secundair onderwijs, toelating tot onze school, kinderen met beperkingen/inclusie, vervroegd overstappen van kleuter naar lager onderwijs of naar een hogere klas, opvolging van wetgeving betreffende verplicht kleuteronderwijs, bij problematische afwezigheden, bij opdringen van tuchtmaatregelen, bij het toestaan van een achtste jaar lager onderwijs, bij de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs, na 20 juni en voor einde schooljaar.

## DOELSTELLING

Volgens de filosofie van De Sportschool proberen we leerlingen maximale kansen te bieden om gedurende de basisschool hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. We oriënteren breed en zijn flexibel in het kiezen van een andere optie. De beslissing van de klassenraad is steeds het resultaat van een weloverwogen evaluatie in het belang van het kind. De klassenraad oordeelt autonoom of een regelmatige leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt.

Ze geeft eveneens advies bij heroriëntering, vervroegd overstappen, overzitten en beslist bij tuchtmaatregelen.

Om goed aan leerlingenbegeleiding te doen, voorzien we tweewekelijks een vergadering met het iCLB en de zorgleerkrachten. We houden ook regelmatig overleg met externe instanties.



## HOE DELIBEREREN?

Toekennen getuigschrift

Regelmatige schoolloopbaan, elk kind is gebonden aan de leerplicht. De ouders nemen daarin de verantwoordelijkheid.

Het getuigschrift wordt toegekend indien in voldoende mate de eindtermen zijn bereikt en dit rekening houdend met de volledige schoolloopbaan van het kind. Compenserende en dispenserende maatregelen worden toegestaan, dat betekent dus dat leerlingen met eventuele extra noden zoals bij dyslexie, ASS, DCD, AD(H)D, ... op een andere manier zullen worden beoordeeld. De school houdt rekening met de resultaten van het 5de en het 6de leerjaar om te beslissen of het kind het getuigschrift basisonderwijs krijgt.

Een geschreven advies is mogelijk bij een getuigschrift. De klastitularis noteert dit op het rapport. Het advies is niet bindend, maar geeft aan de vervolgschool duidelijke indicaties waarmee best rekening wordt gehouden.

# ZORGBELEID

Het zorgteam fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht en zorgcoördinator binnen onze school.

Zorgbeleid in de Sportschool

Elk kind is van tel

Elk kind telt

Telkens je een kind telt, telt dit mee ...

In beleid, ondersteuning, zorg!

## ZORGZAME SCHOOL

In de Sportschool dragen wij dagelijks zorg voor al 'onze' kinderen! Soms gaat het over heel kleine 'zorgjes', een schaafwond, een beetje (of zelfs heel) ziek. Bij sommige kinderen is de zorg permanent, syndroom van down, ASS, ...

Als zorgzame school willen we dit niet alleen in kaart brengen maar ook dagdagelijks begeleiden en in goede banen leiden.

Hiervoor kunnen we rekenen op gekwalificeerde leerkrachten die elke zorg en bekommernis van alle leerlingen ernstig nemen en op de voet volgen. Bovendien weten de leerkrachten dat ze gesteund worden door een bekwaam zorgteam bestaande uit een zorgcoördinator en twee zorgleerkrachten, één voor de kleuters, één voor het lager maar die even goed inzetbaar zijn op alle niveaus gezien hun rijke ervaring. De taken van al deze mensen zijn zeer veelzijdig en omvangrijk, gezien wij in de Sportschool meer en meer evolueren naar een sterker geïndividualiseerd onderwijs.

Het zorgteam bestaat uit: iCLB-medewerker, zoco, zorglkr., lkr., directeur. Het zorgteam komt om de twee weken samen en bespreekt in de eerste plaats de prioriteiten op het niveau van begeleiding van de lln. Op de tweede plaats ondersteuning, begeleiding en professionalisering van de leerkrachten. Het derde niveau situeert zich op het niveau van de ondersteuning en begeleiding van de school: visie, beleid, uitgangspunten van de zorg binnen de schoolcontext.

# PRIORITEITEN

Met alle leerkrachten én zorgteam stelden we de volgende prioriteiten:

- Het samenstellen van een klassenraad en vastleggen van uitgangspunten. Klassenraad beslist over de overgang tussen de verschillende leerjaren en het al dan niet behalen van een getuigschrift op het einde van het zesde leerjaar.
- Het uitschrijven, toepassen en opvolgen van een pestprotocol.
- Individueel en/of in groep begeleiden van zorgkinderen.
- Individueel en in team begeleiden van leerkrachten.
- Zorgteams in tijd en efficiëntie optimaliseren.
- Organiseren van MDO's (lees Multi Disciplinair Overleg, zorgoverleg rond één lln. met ouders, lkr., zorgteam, externe begeleiding, iCLB,)
- LVS (lees: Leerling Volg Systeem) bijhouden: vb. Avi-leesnivea, Cito-toetsen (reken- en taalvaardigheid), LVS-toetsen..
- Sticordi-maatregelen (stimuleren, compenseren, dispensereren) vastleggen en bespreken met alle betrokkenen.
- Nascholingen ter professionalisering van de opdracht.
- Opvolgen, coördineren en zelf instaan voor de vervanging van leerkrachten bij afwezigheden.

# NIVEAUS

Zoals hierboven reeds aangehaald functioneren en handelen zoco en zorgteam op drie niveaus:

Leerlingen: LVS, zelfevaluatie, individuele begeleiding, ...

Leerkrachten: ondersteuning in en buiten de klas, teams, nascholingen, ...

School: klassenraad, pestprotocol, zorgteam, ...

Het totale zorgbeleid is gebaseerd op de uitgangspunten van het Handelings-Gericht Werken, HGW.

Deze uitgangspunten en werkwijze wordt in alle scholen van de Stad Gent gehanteerd. Het zorgteam van elke school kreeg hier rond een intense nascholing. De terugkoppeling gebeurde naar alle collega's in de teamvergaderingen. Vandaag de dag brengen we deze in praktijk binnen het zorgbeleid.



# EXTERNE BEGELEIDINGSDIENSTEN

## INTERSTEDELIJK CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (ICLB)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden. De school werkt nauw samen met het iCLB. Het iCLB heeft kennis van het pedagogische project van de Sportschool. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota.

Contactpersoon: **Barbara Vermoortele**  
Centrum voor leerlingenbegeleiding (iCLB)  
Jubileumlaan 215 - B-9000 Gent  
tel. 09 323 53 00  
clb@stad.gent

## PEDAGOGISCHE BEGELEIDING STEDELIJK ONDERWIJS GENT (PBSOG)

Voor de uitwerking van ons pedagogisch project en verdere professionalisering kunnen de school en de leerkrachten rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleiding van het Stedelijk Onderwijs Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

Pedagogisch begeleider: **Nele Le Loup**  
Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent  
Jubileumlaan 217C - B-9000 Gent  
T 09 268 24 06  
pbsog@stad.gent



# Veiligheid , Gezondheid en Milieu

## BESMETTELIJKE ZIEKTEN

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vinden jullie een overzicht van besmettelijke ziekten. Je brengt het secretariaat en de leerkracht best zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziekten bij je kind of het gezin.

HOOFDLUIZEN of PEDICULOSIS komt voor op het lijstje.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij uw kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen.

## SCHOOLONGEVALLEN

### 1. PRINCIPE

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

### 2. ZORGEN

Na telefonisch contact worden medische zorgen verstrekt in het UZ Gent, indien nodig.

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen. De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

### 3. DIVERSE RISICO'S

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

### 4. AANGIFTE EN TERUGBETALINGEN

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat zo snel mogelijk na het ongeval correct en volledig wordt ingevuld door de school/ ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling van het dossier.

## GEZONDE VOEDING OP SCHOOL

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende afspraken. We bannen zoveel mogelijk suikers: dus geen snoepgoed en frisdrank!

### 1. ONTBIJT

We verwachten dat de kinderen gezond ontbeten hebben voor ze naar school komen.

Voor wie heel erg vroeg op school komt kan zijn/haar eigen boterhammetje nog opeten op school.

### 2. TIENUURTJE

De kinderen brengen een stukje fruit of een ander gezond tussendoortje (noten, groenten, ...) mee.

Uitzondering: als kinderen jarig zijn of bij feesten georganiseerd door de school.

We raden zoveel mogelijk gezonde tussendoortjes aan en lessen onze dorst met water. Lekker en gezond!

### 3. MIDDAGMAAL

- 's Middags kan je een warme maaltijd aanvragen. Deze wordt 21 dagen vooraf besteld. Je maakt je keuze in het begin van het schooljaar. Er kan gekozen worden tussen een standaard, alternatief (geen varkensvlees) of vegetarische maaltijd. Donderdag is veggie-dag voor iedereen. Bij verandering moet dit gemeld worden aan het secretariaat. De verandering start dan drie weken later.
- Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, fruit of groenten. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos. Deze worden fris bewaard.
- Bij de lunch drinken we geen frisdrank of drank uit blikjes. We promoten drinkbussen en hersluitbare flesjes met daarin een gezond drankje. Water is op school altijd gratis verkrijgbaar, alleen aan de erkende aftapkranen.

### 4. VIERUURTJE

De vieruurtjes in de avondopvang (StiboS) wisselen. Meestal krijgen de kinderen boterhammetjes, belegde rijstwafels, cornflakes, fruit, groenten, ...

### 5. VERJAARDAGEN

- Als je je kind wil trakteren, spreek dan voordien af met de leerkracht. De kinderen mogen cake of fruit meebrengen.
- Leuke ideetjes zijn: watermeloen, fruitsaté's, ... of u kan kiezen voor een klasgeschenk: puzzel, gezelschapsspel, boek, ...

## VEILIGHEID OP EN ROND DE SCHOOL

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.
- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen en alle volwassenen.

Enkele voorbeelden:

- Laat geen kinderen uitstappen ter hoogte van de oversteekplaats voor de schoolpoort.
- Laat de autobusparkeerplaats vrij!



De school wil samen met de ouders werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

- Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.
- Indien dit voor jou om één of andere reden niet lukt en je komt met de wagen, dan vragen wij om je wagen reglementair te parkeren.

## MOS

Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in onze school! MOS staat voor Milieuzorg Op School en is een milieuzorgproject voor jong en oud. We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en verkeer. De MOS-groep bestaat uit drie MOS-verantwoordelijken uit het team en een aantal MOS-ouders. De MOS-groep komt regelmatig samen.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes
- kinderen die boterhammen eten brengen die mee in een brooddoos
- water is altijd beschikbaar
- blikken en aluminiumfolie worden afgeraden

## DIEFSTAL

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstal.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

GSM, tablet, ... en andere waardevolle voorwerpen laat je beter thuis.

De toestellen worden zeker niet gebruikt tijdens de schooluren; de gsm wordt 's morgens aan de klastitularis afgegeven.

Bij eventueel misbruik wordt de gsm aan de directie bezorgd, die bezorgt het toestel terug aan de ouders.

# Communicatie

## KANALENMIX!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

- De kleuterklassen hanteren een infomap.
- De leerlingen van de lagere school ontvangen bij aanvang van het schooljaar een agenda en infomap.

De website: <https://scholen.stad.gent/sportschool>

Uitgebreide informatie over alle aspecten van het leven op school: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, ouderraad, ...

**Het Stibo:** elke kleuter beschikt over een vakje.

**Questi:** regelmatig wordt via deze 'smartschool' informatie verspreid. Wie nog geen mailadres heeft krijgt de info op papier.

## INFO-AVOND

Er wordt elk schooljaar in het begin van september een info-avond georganiseerd.

Deze bestaat steeds uit 2 delen:

- In het algemene luik wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor De Sportschool zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten, het zorgbeleid, enz... De ouderraad stelt zijn werking voor.
- Daarna volgt het klasgedeelte. De leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je kan je dan ook opgeven als klasouder, leesouder, enz... Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven!

De school verwacht dan ook jouw aanwezigheid op deze avond, ook als je kind(eren) al enkele jaren bij ons vertoeven.



# SCHOOLAGENDA / INFOMAP

Het is aan te raden om de agenda / infomap dagelijks in te kijken en te handtekenen.

Bovendien is het één van de communicatiemiddelen waar ouders én school gebruik kunnen van maken om elkaar op de hoogte te houden.

In de lagere school krijgen de kinderen ook een planningsmap mee naar huis. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.

# SPELREGELS OP SCHOOL

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten. Op verschillende plaatsen in de school zijn de belangrijkste vuistregels zichtbaar (klas, gangen, eetzaal, toiletten, ...)

# VERLOREN VOORWERPEN

Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

De leerkrachten verzamelen alle achtergelaten spullen. Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard op een tafel bij de inkom.

Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spullenhulp of voorraadkast reservekledij. Spullen die doorgaans gevonden worden, belanden zoals gewoonlijk automatisch in de 'verloren doos' in de inkom.

Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar !



## ALLEEN NAAR HUIS

Bij de aanvang van het schooljaar noteren de ouders het volgende in de agenda/ map van hun kind(eren):

- het kind blijft 's middags op school
- het kind blijft in de avondopvang - het kind mag alleen naar huis

Als het kind uitzonderlijk alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda/map op de betreffende dag geschreven.

## PUBLICATIES EN PRIVACY

De werking van de school wordt voorgesteld via de website, een folder en mogelijk andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten. Voor het privacybeleid volgen we en verwijzen we naar het reglement van het schoolbestuur van de Stad Gent.

## GEBRUIK VAN ICT-MATERIAAL

Aan alle leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar wordt gratis een laptop ter beschikking gesteld voor persoonlijk gebruik. De algemene voorwaarden van het gebruik van deze laptops kan u raadplegen in het schoolreglement van het SOG.

Als ouder kan u ervoor kiezen om de gratis laptop te weigeren. Uw kind kan op dat moment op school werken met een zelf meegebrachte eigen laptop of met een ouder toestel van de school.

De leerlingen van De Sportschool mogen de laptop meenemen naar huis tijdens de school- en vakantieperiodes. Tijdens de zomervakantie blijven alle laptops met toebehoren op school.

De laptop kan tijdens alle lessen ingezet worden. Vandaar dat het belangrijk is dat deze laptop tijdens de uren steeds aanwezig is op school. Indien de laptop niet aanwezig is gaat de laptop gedurende een week niet meer mee naar huis.

Op school hebben we voldoende oplaadpunten om de laptop op te laden indien nodig.

Indien de kinderen de laptop 's avonds; in het weekend of vakantieperiodes niet meenemen, bergen ze deze op in de daarvoor voorziene computerkast.

In de laatste week van het schooljaar leveren de kinderen de laptop en alle toebehoren terug in. De kinderen die het volgende schooljaar ook nog aanwezig zijn op De Sportschool krijgen in september hun laptop terug ter beschikking.



# AANWEZIGHEDEN EN AFWEZIGHEDEN

## AANWEZIGHEDEN

De aanwezigheidslijsten worden verplicht afgesloten 30 minuten na het begin van elke halve klasdag (kleuter en lager).

Wij dringen er bij de ouders op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn.

Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

## AFWEZIGHEDEN BIJ NIET-LEERPLICHTIGE LEERLINGEN

Voor een niet-leerplichtig kind moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind.

Sinds 1 september 2020 is elk kind in België leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar. (Tot dan was dat 6 jaar.) Voortaan moeten alle kinderen dus leren vanaf 5 jaar. De leerplicht garandeert ook het leerrecht van 5-jarigen.

Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment leerplichtig: op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden. Voor de 5-jarige kinderen is er leerplicht van 290 halve dagen.

## AFWEZIGHEDEN BIJ LEERPLICHTIGE LEERLINGEN

Voor een leerplichtig kind moeten de afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen door een medisch attest gewettigd worden. Ouders kunnen zelf maximum 4 keer op één schooljaar een ziektebriefje schrijven voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen. Deze ziektebriefjes staan voorgedrukt in de agenda/map van uw kind. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid en niet als ziektedagen.

Indien het kind langer dan 5 halve dagen ongewettigd afwezig is, wordt een spijbeldossier opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB. Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden. Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een (begeleidings)dossier opstarten (zie hoger).

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

Laat uw kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.

# UURREGELINGEN

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

## KLEUTERSCHOOL

voormiddagen: 08.20 u. – 11.55 u.

namiddagen: 13.30 u. – 15.25 u.

op woensdagnamiddag is er geen les

### Ochtendtoezicht

Kleuters worden tot 8.20 u opgevangen in het Stibo. Om 8.20 worden de kinderen naar de kleuterspeelplaats gebracht om naar de klas te gaan. Vanaf 8.00 is er toezicht door een personeelslid van De Sportschool op de kleuterspeelplaats. Kleuters kunnen ook door hun ouders naar de klas gebracht worden..

## LAGERE SCHOOL

voormiddagen: 08.20 u. – 11.55 u.

namiddagen: 13.30 u. – 15.25 u.

op woensdagnamiddag is er geen les

### Ochtendtoezicht

Vanaf 07.30 is er toezicht door een personeelslid van De Sportschool op de speelplaats.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.15 u. Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress.

De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

# ORGANISATIE OPVANG

## KLEUTERS EN LAGER

StiboS verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7.00 u. 's morgens tot 18.00 u. 's avonds.

Stibo: Stedelijk initiatief buitenschoolse opvang. BoS: Buitenschoolse opvang Sportschool.

Deze twee geledingen zorgen dagdagelijks voor een kwalitatief hoogstaande opvang en werken nauw samen om dit waar te maken.

## MIDDAGOPVANG

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Het eten gebeurt in onze nieuwe polyvalente ruimtes.

## AVONDOPVANG

Na de schooltijd is er opvang van 15.25 u. tot 18.00 u. Tot 15.40 u. is de opvang gratis. Vanaf 15u40 gaan de kinderen sowieso naar de opvang en nuttigen ze een vieruurtje tegen betaling. De kinderen krijgen tijd voor ontspanning en voor het verder afwerken van taken.

## WOENSDAGNAMIDDAG

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12u tot 18u op school. De woensdagnamiddag opvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor kinderen van de school op hun vrije namiddag. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep die begeleid wordt door begeleidsters van StiboS.

De beurt omvat 3 blokken:

- 12u00 - 13u00: eetmaaltoezicht
- 13u00 - 16u00: socio-culturele activiteit
- 16u00 - 18u00: avondtoezicht

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleidsters die een evenwicht nastreven van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten. Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.



## TE LAAT?

Het overkomt iedereen al eens dat je te laat bent, of weet dat je het niet tijdig haalt.

Zo spoedig mogelijk de school verwittigen is de boodschap:

De Sportschool: 09/230 79 36 – StiboS: 09/239 96 62 – Peutertuin: 09/230 71 71

Wanneer na 18.15 u het kind niet is afgehaald, wordt het kind:

-op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag naar het KLEINTJESOORD Olijfstraat 44 in 9000 Gent, (tel. 09 226 19 00) gebracht. De kosten voor verplaatsing en opvang worden doorgerekend aan de ouders.

-op vrijdag naar het kindhotel CKG Sloeberhof, Langerbruggestraat 69 in Evergem (tel. 09 253 82 65)

Deze adressen zijn terug te vinden bij de ingang van de school.

# VAKANTIE- EN VERLOFREGELING

## VAKANTIEDAGEN

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen:

herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie,

paasvakantie , zomervakantie.

## FACULTATIEVE VERLOFDAGEN

Het schoolbestuur legt 4 halve vrije dagen vast.

## PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN

3 halve dagen of 1 ½ dag.

(deze data worden nog voor het einde van het lopende schooljaar meegedeeld)



# SCHOOLFACTUUR

## GRATIS INSCHRIJVING

De toegang tot het onderwijs is gratis tot het einde van de leerplicht. Dat betekent o.a. dat je je kind gratis kan inschrijven in een school van het kleuter- en lager onderwijs. En hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe ook kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

## MATERIAAL KOSTELOOS TER BESCHIKKING

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27 juni 2007)

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -bladzjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal •

Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal •

Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Tweetalige alfabetische woordenlijst • Zakrekenmachine

Voor een rustig klasverloop is het aangewezen dat alle kinderen vanaf het eerste leerjaar het schrijfgerief in een pennenzak meebrengen.

## EXTRA-MUROSACTIVITEITEN (EMA)

EMA zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd. Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas zoals plattelands-, zee-, avonturenklas. We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie. Kinderen, die niet deelnemen, worden opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest. Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden op het kantoor van uw mutualiteit.

## GELDVERRICHTINGEN

Betalingen gebeuren via maandelijkse facturen en een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur. De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, vieruurtje, sportactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal. Elke maand ontvangt u 2 facturen aangezien de opvang door het Stibo wordt aangerekend en de overige zaken via de school.

Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandstaat. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

## DE MAXIMUMFACTUUR

Scholen mogen meer geld vragen aan ouders voor extra activiteiten zoals uitstappen.

De actuele bedragen zijn steeds terug te vinden in het schoolreglement van het Onderwijs – Stad Gent dat u kunt raadplegen op de website.

## KORTINGEN

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs). Er is wel een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de duur van één schooljaar, en dient dus elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden, indien het inkomen verhoogt.

De aanvragen tot deze vermindering moeten gebeuren in september en vergezeld worden van het meest recente aanslagbiljet of de recentste loonbrief. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

# SCHOOLTOELAGEN

Een schooltoelage kan aangevraagd worden vanaf 1 augustus tot en met 1 juni. Dit kan online ([www.schooltoelagen.be](http://www.schooltoelagen.be)), maar we voorzien ook de mogelijkheid om deze op school in te vullen in de loop van de maand september.

Wat betekent regelmatig naar school komen?

- Kleuter:
  - jonger dan 3 jaar op 31/12: minimum 100 halve dagen op school
  - 3 jaar op 31/12: minimum 150 halve dagen op school
  - 4 jaar op 31/12: minimum 185 halve dagen op school
  - 5 jaar op 31/12: minimum 290 halve dagen op school
- Lager onderwijs:
  - maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig per schooljaar, 2 jaar op rij

# LEERWANDELINGEN / BEZOEKEN

Leerwandelingen en bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten die voorzien worden binnen een bepaald vakgebied.

# PARTICIPATIE OP SCHOOL

Het doel van ouders en leerkrachten is een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling. Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen.

Ook het Sportschoolteam vindt deelname van ouders aan het schoolleven van de kinderen belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen!

## SCHOOLRAAD

De schoolraad, samengesteld uit verkozen ouders, leerkrachten, gecoöpteerde leden en de inrichtende macht is het officiële orgaan om standpunten in te nemen ten opzichte van of informatie en verduidelijking te vragen aan de inrichtende macht. Wil je hier meer over weten dan kan je steeds terecht bij de voorzitter van de schoolraad.

## OUDERRAAD

De ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functie van de OR is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school. Bij het begin van het schooljaar kunnen alle ouders lid worden van de OR. Agendapunten dienen vooraf afgegeven te worden aan de voorzitter (via mail). Een agenda met uitnodiging wordt tijdig doorgestuurd. Elk jaar, in september, worden de doelstellingen en de werking van de OR tijdens een informatieavond kenbaar gemaakt. Binnen de OR kunnen werkgroepen gevormd worden die de organisatie van bepaalde activiteiten op zich nemen.

## LEERLINGENRAAD

Per klas worden twee leerlingen afgevaardigd, dit kan eventueel wisselen per trimester. Eén leerling van 5 of 6 zit de raad voor, er wordt ook een secretaris aangeduid. Maandelijks komen de leerlingen samen onder begeleiding van een leerkracht die het schoolteam vertegenwoordigt. Het verslag wordt besproken op de teamvergadering van de leerkrachten



## KLASOVERLEG

De klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast: taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat.

# Hoe inschrijven?

## 1. INSCHRIJVING

Elke inschrijving dient te geschieden na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan.

## 2. INLICHTINGENFICHE

Van elk kind wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over uw kind bevat.

De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven.

Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Om het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het kinddossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

# CONTACTGEGEVENS

## De Sportschool

Jules de St.-Genoisstraat 93  
9050 Gentbrugge

T 09 323 57 30

[sportschool@onderwijs.gent.be](mailto:sportschool@onderwijs.gent.be)

<https://scholen.stad.gent/sportschool>

directie:

Anita Kaufmann

[sportschool.dir@onderwijs.gent.be](mailto:sportschool.dir@onderwijs.gent.be)

## STIBO 't Klimopje

Jules de St.-Genoisstraat 91  
9050 Gentbrugge

T 09 230 71 71 | T 09 239 96 62

[stibo.klimopje@stad.gent](mailto:stibo.klimopje@stad.gent)

<https://scholen.stad.gent/sportschool>

verantwoordelijke:

Kaat Vandevelde

[Kaat.Vandevelde@stad.gent](mailto:Kaat.Vandevelde@stad.gent)

