



Basisschool
Klaverdries

gent:

zoveel stad

Stedelijk Onderwijs

Intern reglement Afsprakenboekje

Brochure

SBS
Klaverdries
Klaverdries 1
9031
Drongen

Schooljaar

2024 - 2025

Wat kan je vinden in deze brochure?

- 1. Algemene gegevens**
- 2. Welkom**
 - onze schoolaanpak
 - indeling van de groepen en klassen
- 3. Uurregeling**
 - kleuter
 - lager
 - op woensdag
 - te laat
- 4. Kosteloos onderwijs en bijdragen**
 - materiaal
 - sport
 - geldverrichtingen
 - korting
 - problemen
 - schooltoelagen
 - uitstappen en activiteiten
- 5. Aan – en afwezigheden**
 - leerplichtige leerlingen
 - niet – leerplichtige leerlingen
 - besmettelijke ziekten
- 6. Administratief dossier van de leerling**
 - inschrijving
 - inlichtingsfiche
 - alleen naar huis
 - allergieën – intoleranties – medicatie
 - publicaties en privacy
- 7. Gezonde voeding**
 - eten en drinken
 - tussendoortje
 - feesten – tradities - verjaardagen
- 8. Afval – gevonden voorwerpen – diefstal**
- 9. Lichamelijke opvoeding**
- 10. Levensbeschouwelijke vakken**
- 11. Schoolongevallen**
 - principe
 - zorg
 - diverse risico's
 - aangifte
- 12. Veilig op en rond de school**
- 13. Samenwerkingsverbanden**
 - iCLB
 - PBSOG
 - ouders
 - ouderwerking
- 14. Blijf op de hoogte**
- 15. Info**
 - infoavond
 - evaluaties

- rapport
- eindadvies
- kalender

16. Schoolafspraken

- algemeen
- samen spelen en leven
- huiswerk
- afhalen spullen na schooltijd (15u40)
- bij wie kan ik terecht?

Intern schoolreglement

Algemene gegevens

<p>Stedelijke basisschool Klaverdries <i>Voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar</i></p> <p>Klaverdries 1 9031 Drogen algemeen nummer: 09 323 55 90 Directie: Velghe Katrien e-mail: klaverdries.dir@onderwijs.gent.be</p>	<p>Stibo (Stedelijk initiatief buitenschoolse opvang) <i>Voor kleuters en in de vakantieperiodes tot 12 jaar</i></p> <p>Klaverdries 1 9031 Drogen algemeen nummer: 09 323 55 99 Verantwoordelijke: Matthias Merckx e-mail: stibo.klaverdries@stad.gent</p>
---	---

Graag stellen wij jullie het intern schoolreglement voor. Het intern reglement wordt steeds samen gelezen met Schoolreglement van het basisonderwijs. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de concrete werking van onze school. Voor de goede gang van zaken vragen we jullie dit document grondig door te nemen.



Opvoedingsproject Stad Gent

SBS Klaverdries stelt zich tot doel het opvoedingsproject van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur. Zie schoolreglement Departement Onderwijs en Opvoeding Basisonderwijs Stad Gent <https://scholen.stad.gent/basis/klaverdries/onze-school/schoolreglement>



Het programma / leerplan is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).



Welkom in de Klaverdries

Onze school is een **groen** geïnspireerde school die inzet op **duurzame ontwikkeling**.

In onze activiteiten combineren we het **onderzoekend** en **coöperatief** leren met oog voor de **talenten** van de kinderen.

Door de **persoonlijke aanpak** en ondersteuning van het lerarenteam kan aan de noden van elk individueel kind ruime aandacht gegeven worden.

Door een **sterke samenwerking** tussen de school, het STIBO, de leerlingen en de ouders kunnen we deze doelstellingen realiseren.

Als school en kinderopvang zetten we sterk in op **educatie** van **duurzame ontwikkeling** (EDO). Het aanleren van duurzaamheid als reflex in het dagelijks handelen, begint bij uitstek op de speelplaats. Vanuit de visie: 'genoeg voor iedereen en voor altijd', willen we zo handelen dat jonge kinderen tot **actieve burgers** kunnen opgroeien. Zowel in onze dagelijkse werking als geplande momenten bieden we de kinderen de kans om **inspraak** te hebben in de **schoolorganisatie** via de leerlingenraad als in zijn/haar **eigen ontwikkelingsproces** via feedback- en reflectiemomenten.

De school behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs en maakt deel uit van de scholengemeenschap Nexus Gandae.

Indeling van onze groepen en klassen

In de **kleuterklassen** werken we met **heterogene leefgroepen**. Wij zijn ervan overtuigd dat wanneer kinderen afwisselend de jongste en dan eens de oudste zijn in een groep er meer ontwikkelingskansen worden geboden. Jonge kinderen leren van hun oudere klasgenootjes, terwijl de "oudsten" hun verantwoordelijkheid t.o.v. de "kleintjes" leren te nemen.

Onze kleuterschool bestaat uit volgende leefgroepen:

Eerste leefgroep (2,5 – 3 j.) > 2 groepen

Tweede leefgroep (4 – 5 j.) > 2 groepen

In de **lagere school** werd er geopteerd om verder te gaan in **jaarklassen** waar we sterk inzetten op **differentiatie**. Door te differentiëren, is er aandacht voor een **kindgericht** en **ontwikkelingsgericht** onderwijs waarbij er ruimte is voor de individuele verschillen, voor specifieke capaciteiten, belangstelling, tempo en sociale afkomst van het kind. De organische groei en ontwikkeling kan onbelemmerd plaatsvinden en de leerling is zelf eigenaar van zijn groeiproces. Als school zetten we in op **brede evaluatie** en "vergelijken" we kinderen niet met elkaar.

Via gemeenschappelijke activiteiten werken we aan **integratie** tussen **kleuter en lager**. Verschillende speel- en werkmomenten binnen de school zijn er op gericht dat kinderen van verschillende leeftijden en groepen elkaar kunnen ontmoeten wat **verbindend** werkt.



Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

Kleuterschool

voormiddagen: 08u20 – 11u55 met een onderbreking van 30 min = speeltijd 10.30u – 11.00u
Ochtendtoezicht > kleuters worden vanaf 7u tot 8u opgevangen in het dagverblijf. Om 8u05 brengen de medewerkers van het STIBO de kinderen naar de klas? Vanaf 8u kunnen de kleuters door hun ouders naar de klas begeleid worden.

Kleuters blijven onder begeleiding van hun ouders zolang de juf niet aanwezig is in het lokaal. Indien de kleuter voor 8u op school is gaat hij/zij steeds naar de STIBO. In geen enkel geval kan de kleuter zich alleen op het schooldomein begeven.

Ochtendopvang is betalend van 7u tot 8u. Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang.

middagpauze: van 11u55 tot 13u30

De kleuters kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen al dan niet met soep. Water is gratis te verkrijgen op school.

Kleuters die naar huis gaan over de middag zijn weer welkom op school vanaf 13u15

namiddagen: 13u30 – 15u25 op woensdagnamiddag is er geen les

Tussen 15u25 en 15u40 kunnen de kinderen opgehaald worden bij de kleuterjuf in de klas. Kinderen, waar de ouders aangaven dat ze hun kleuter later dan 15u40 zullen ophalen, worden door de medewerker van het STIBO opgehaald in de klas.

Van zodra de kleuter wordt opgehaald is de ouder verantwoordelijk.

De opvang is betalend.

Het STIBO (Stedelijk Initiatief voor Buitenschoolse Opvang) verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7u 's morgens tot 18u 's avonds.

Lagere school

voormiddagen: 08u20 – 11u55 met een onderbreking van 15 minuten = speeltijd 10.00u – 10u15
Ochtendtoezicht > er is toezicht vanaf 7u30 in de refter voor kinderen waarvan de ouders gaan werken. Om 8u gaan de leerlingen naar de speelplaats en houden de leerkrachten toezicht. Opvang van 7u30 tot 8u is betalend.

In geen enkel geval kan de leerling zich alleen op het schooldomein begeven > zal steeds onder toezicht staan van de toezichter vooropvang, leerkrachten vanaf 8u of van de ouder..

middagpauze: van 11u55 tot 13u30

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen al dan niet met soep. Water is gratis te verkrijgen op school.

Kinderen die naar huis gaan over de middag zijn weer welkom op school vanaf 13u15

namiddagen: 13u30 – 15u25 maar op woensdagnamiddag is er geen les

Tussen 15u25 en 15u40 kunnen de leerlingen opgehaald worden bij de leerkracht. Vanaf 15u40 zullen leerlingen, die niet werden afgehaald, onder toezicht van de begeleider avondopvang komen. Van zodra een leerling wordt opgehaald is de ouder verantwoordelijk.

De opvang is betalend.

We voorzien ook een rij voor kinderen die alleen naar huis gaan (te voet of met de fiets). Leerlingen gaan steeds mee met deze rij.

Woensdagnamiddag

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 11u55 tot 18u op school. De woensdagnamiddag opvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor leerlingen van de lagere school op hun vrije namiddag. De deelname van de leerlingen betekent dus in wezen een regelmatige inschrijving en aanwezigheid en geen occasioneel volgen van de activiteiten. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat. Er wordt 1 personeelslid per 30 leerlingen voorzien.

Er is opvang van 11u55 tot 18u.

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleidende titularis die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten. Voor bepaalde activiteiten zal een financiële tussenkomst van de ouders gevraagd worden (zoals zwemmen, atelier, bezoek ...).

De begeleider zal 1 week op voorhand de ouders inlichten indien hij/zij een activiteit inroostert voor de volgende woensdag.

OEPS!!!

beetje laat...



De onderwijstijd start om 8u20. Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8u15. Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress. De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen. De activiteiten starten om 8u20 wie te laat komt stoort en mist telkens een stukje van de opstart.

Te laat ophalen van het kind

Het personeel rekent er op dat alle kinderen om 18u zijn afgehaald. Afwijkingen hierop kunnen niet aanvaard worden. Voor kinderen die na 18u worden opgehaald, wordt een bijkomende vergoeding gevraagd.

Wanneer een kind na 18u15 niet werd opgehaald, wordt het kind naar het Stedelijk internaat overgebracht gelegen in de Olijfstraat 44 - 9000 Gent



Kosteloos onderwijs en bijdragen

Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27/06/2007)

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen (zwemmen, extra-muros, sportactiviteiten) gevraagd, noodzakelijk voor het realiseren van het pedagogisch project van de school.

Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld:

- Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Woordenboek • Zakrekenmachine

Extra-muros-activiteiten (EMA)

EMA zijn activiteiten van één of meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas zoals bos-, zee-, zeil-, boerderijklas, ... pedagogische uitstappen, schoolreizen, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten, integratieprojecten tussen scholen... We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie. Leerlingen die niet deelnemen, worden passend en verantwoord opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest. Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden op het kantoor van uw mutualiteit.

Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via mail of de agenda van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt. Zie bijdrageregeling school. Het zwemmen voor leerlingen in het 1ste leerjaar is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.

Bij hun start krijgen de leerlingen een T-shirt aangeboden door de ouderwerking. Wanneer het kind de shirt verliest of wanneer hij te klein is geworden kan men steeds een nieuwe aanschaffen tegen betaling. Wanneer het shirt te klein is maar nog in goede staat mag die worden afgegeven op het secretariaat.

Geldverrichtingen

Ouders ontvangen maandelijks een factuur. Deze kan betaald worden via overschrijving maar we opteren om dit te regelen via een domiciliëringsopdracht. De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, uitstappen, extra-muros activiteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal. Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Bij problemen

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar de directie naar een passende oplossing zal zoeken.

Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen. Er is wel een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de duur van één schooljaar. De vermindering dient elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden. De aanvragen tot deze vermindering moeten gebeuren tegen begin september en dienen vergezeld te worden van het meest recente aanslagbiljet of loonbrief. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

Schooltoelagen

Elk kind dat naar school gaat kan een toelage krijgen, zowel een kleuter als een kind uit de lagere school. Hoeveel dit bedrag precies is, is gekoppeld aan het gezinsinkomen. (=inkomen gerelateerd) Er moet voldaan worden aan drie voorwaarden: -

- Belg zijn of een verblijfsvergunning hebben
- Een inkomensbewijs indienen –
- Het kind komt regelmatig naar school

Wat betekent regelmatig naar school komen voor een kleuter?

- jonger dan 3 jaar op 31/12: minimum 100 halve dagen op school –
- 3 jaar op 31/12: minimum 150 halve dagen op school –
- 4 jaar op 31/12: minimum 185 halve dagen op school –
- 5 jaar op 31/12: minimum 250 dagen op school

Wat betekent regelmatig naar school komen voor een leerling?

- Lager onderwijs: - maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig per schooljaar.

Een schooltoelage kan aangevraagd worden . Dit kan online (www.schooltoelagen.be), of via een formulier dat te verkrijgen is op het schoolsecretariaat.

Leerwandelingen en bezoeken

Leerwandelingen en bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten die voorzien worden binnen een bepaald vakgebied, gelinkt aan een bepaald project waarbij deelname verplicht is.



Aanwezigheden en afwezigheden

Aanwezigheden

De aanwezigheidslijsten worden afgesloten bij de start van de klasdag (kleuter en lager). D.w.z. dat bij de aanvang van de lessen in het klaslokaal de aan- en afwezigheden door de leerkracht moeten genoteerd worden. Een kind dat er op dat moment niet is, is dus afwezig. Wij dringen er bij de ouders ten eerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas (8u20) zouden zijn. Het is niet fijn voor de kinderen en leerkracht dat de kring of de gestarte activiteit telkens wordt gestoord. Diegene die te laat komen mist ook telkens een deel van de activiteit.

Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen

Voor een niet-leerplichtige leerling moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit aan de leerkracht afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind. Als school motiveren we de ouders om hun kleuter op regelmatige basis naar school te sturen in het belang van de totale ontwikkeling van het kind.

Indien de kleuter vervroegd het eerste leerjaar volgt, is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.

Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

Voor een leerplichtige leerling moeten de afwezigheden van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen door een medisch attest gewettigd worden. Ouders kunnen zelf maximum 4 keer op één schooljaar een ziektebriefje schrijven voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen. Deze zitten in de agenda. Is het kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Weekends en vakantiedagen tellen mee in het aantal afwezige dagen. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid. Indien het kind **langer dan 5 halve dagen ongewettigd afwezig is**, wordt een **dossier problematische afwezigheid** opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB. Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden. Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen.

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vinden jullie een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat/stibo en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.

PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt voor in het lijstje. Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te

behandelen.

Algemene aanpak:

Bij vaststelling wordt de hele klas gecontroleerd door het stibo. De klasleerkracht communiceert via agenda of mail dat er luizen in de klas zijn. Indien er in verschillende klassen luisjes werden geconstateerd wordt een mail door de directie gestuurd.

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen door onze begeleiders van stibo systematisch gecontroleerd.



Administratief dossier van de leerling

Inschrijving

Elke inschrijving dient te geschieden na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan. Dergelijk document kan zijn:

- een identiteitskaart van het kind
- een trouwboekje van de ouders
- een uittreksel uit de geboorteakte
- bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen
- een attest van de gezinssamenstelling
- SIS-kaart

Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen. Vergeet ook bij wijziging tijdens het schooljaar van telefoonnummer, mailadres, adres, dit te melden aan secretariaat en directie zodat we deze gegevens kunnen aanpassen. Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of personeelsleden.

Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders een formulier waarop zij het volgende kunnen noteren:

- het kind blijft in de avondopvang en/of middagopvang
- het kind mag alleen naar huis
- het kind wordt afgehaald door een persoon die niet de ouder is

Als het kind uitzonderlijk alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda op de betreffende dag geschreven of wordt een briefje meegegeven. Indien dit niet werd gecommuniceerd zal de toezichter de ouder telefonisch contacteren. Wanneer de ouder niet te bereiken is zal het kind in de opvang blijven. Deze werkwijze wordt ook gehanteerd wanneer het kind uitzonderlijk met iemand anders (bvb ouder van een klasgenoot) meegaat.

Allergieën / intoleranties / medicatie

Graag willen we als school in het belang van jouw kind op de hoogte zijn of jouw kind problemen heeft met bepaalde voedingsstoffen.

Het gaat hier uitsluitend over **allergieën of intoleranties** gestaafd door een doktersbewijs. Mogen we daarom vragen om ons dit zo vlug mogelijk te laten weten en een kopie mee te brengen van het doktersbewijs.

Desgewenst kunnen we aan de cateraar vragen welke mogelijkheden er zijn om een aangepast dieet te leveren. Een aangepaste maaltijd zal steeds tegen een meerprijs met zich meebrengen.

Indien er een verjaardag is van een klasgenoot kan het gebeuren dat het kind een versnapering meebrengt. Het kan ook zijn dat de leerkracht een kookactiviteit inroostert.

We vragen om tijdens deze gelegenheden zelf jouw kind iets mee te geven dat jouw kind mag eten zodat hij/zij toch kan deelnemen aan de activiteit.

Kinderen die om medische redenen **medicatie** op school moeten nemen, kunnen dit enkel doen op doktersvoorschrift. Zonder voorschrift mogen we geen medicatie toedienen.

Op het voorschrift moeten volgende zaken vermeld worden:

1. naam van het kind
2. naam van het medicijn
3. toedieningswijze (tijdstip, dosis, wijze van toedienen,...)
4. periode van toedienen (begin – en einddatum)
5. datum en handtekening dokter

Kinderen die dagelijks medicatie nemen op voorschrift, moeten dit jaarlijks vernieuwen of wanneer het voorschrift is verlopen moet een nieuw medisch attest worden afgegeven.

Indien er noodmedicatie op school aanwezig is voor een bepaalde leerling moet:

1. de ouder de medicatie jaarlijks vervangen alsook het doktersvoorschrift
2. de medicijnen stoppen in een zakje of doosje met daarop de naam van het kind + klas
3. toevoegen van de toedieningswijze
4. in bepaalde gevallen is het nodig dat de ouder het gebruik uitlegt aan het volledige team

In bovenstaande gevallen ligt de verantwoordelijkheid bij de ouders.

Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website, een folder en mogelijk andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school, foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten. Zonder schriftelijk bezwaar van de ouders wordt verondersteld dat zij akkoord gaan met het gebruik van materiaal, zoals foto's, weblog, schoolwebsite, ... waarop hun kinderen herkenbaar zijn. Dit bezwaar wordt ingediend tijdens de eerste schoolweek (of binnen de week na de instapdag).



Gezonde voeding op school

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende afspraken:

Eten en drinken op school

Kinderen die over de middag op schoolblijven, kunnen er eten. Ofwel brengen ze een lunchpakket mee, waar ze eventueel soep bij kunnen verkrijgen. Ofwel eten ze een warme maaltijd die bestaat uit soep, hoofdgerecht en dessert. Daarbij kan je ook kiezen voor vegetarisch of een hoofdgerecht zonder varkensvlees. Op donderdag is de warme maaltijd vegetarisch voor iedereen.

Plasticverpakking en aluminiumfolie vermijden we dus brengen we een boterhamendoos (met naam erop) mee. Bij de lunch drinken we geen frisdrank of drank uit blikjes of brikjes. Water is op school gratis te verkrijgen de volledige dag door. Drank (water) wordt alleen meegebracht in een drinkbus wanneer kinderen op uitstap gaan en zal worden megedeeld door de leerkracht.

Tussendoortjes

Kleuters

Het tienuurtje wordt voorzien door de ouders. We rekenen op een gezonde reflex door de ouders. Fruit, noten, groenten (wortel, tomaatjes, komkommer,) of een droge koek kan gerust. We gebruiken een doosje met de naam van het kind erop. Koeken met chocolade, chocolade, snoep brengen we niet mee.

Op woensdag eten we allemaal fruit.

In de avondopvang wordt een vieruurtje tegen betaling voorzien.

Lager

De tussendoortjes (10u – 14u25 – 16u) worden voorzien door de ouders. We rekenen op een gezonde reflex door de ouders. Fruit, noten, groenten (wortel, tomaatjes, komkommer,) of een droge koek kan gerust. We gebruiken een doosje met de naam van het kind erop. Koeken met chocolade, chocolade, snoep brengen we niet mee. We hanteren de regel dat 1x fruit/groente 1x koek en 1x keuze tussen fruit/groente/koek (om 16u) kan.

Op woensdag eten we om 10u allemaal fruit.

Feesten en tradities

Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, geboorte,... maken we een uitzondering. Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen in dezelfde groep/klas wel eens een extraatje.

Verjaardagen

Als je kind wil trakteren in de klas, spreek dan voordien af met de leerkracht. Een mooi alternatief kan zijn dat je in samenspraak met de leerkracht een aankoop voor de klas doet (vb. puzzel, boek, spel,)



Afval - gevonden voorwerpen - diefstal

In het kader van **afvalpreventie** hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes
- kinderen die boterhammen eten, brengen die mee in een brooddoos met naam erop
- water is gans de dag te verkrijgen op school dus drinkflessen hoeven niet
- water wordt in een drinkbus of hersluitbaar flesje meegebracht indien de kinderen op uitstap gaan-
- koeken en fruit worden in een doosje met naam erop meegebracht
- we mobiliseren de kinderen om herbruikbare materialen te gebruiken



Wanneer we voorwerpen vinden, die niet op hun plaats hangen of liggen, worden deze gebracht naar de verloren - voorwerpen- plaats bij de "Kwijtspeler" aan de middelste gang van de lagere school. Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten. Niet opgehaalde spullen krijgen na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spullen-hulp of voorraadkast reservekledij. We moedigen de kinderen aan om zorg te dragen voor hun spullen.

Tip!

Genaamtekende spullen geraken veel gemakkelijker terug bij de eigenaar!



Diefstallen

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen. Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld. We brengen geen speelgoed mee tenzij op vraag van de leerkrachten. Dure spullen horen niet thuis op school. Een GSM kan maar op eigen risico. De GSM toestellen worden NIET gebruikt tijdens de schooluren en worden aan de leerkracht afgegeven.

Fietsen doen we op slot.



Lichamelijke opvoeding op school

lager

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per klas aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda/planning.

We vragen de leerlingen om een turnbroekje, T-shirt van school en turnpantoffels te dragen. Graag alles naamtekenen en opbergen in een turnzak.

Zwemmen staat als verplicht vak op het programma van de lagere school. Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek.

Gezien er ook voor LO eindtermen moeten bereikt worden zijn de lessen verplicht en kan alleen mits een doktersattest een leerling worden vrijgesteld. Voor zwemmen kunnen de oudere meisjes, mits een nota van de ouder, worden vrijgesteld tijdens hun menstruatie. Zij mogen de nota tonen aan hun klasjuf of leerkracht LO.

kleuter

De kleuters krijgen 2 sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht of kleuterleid(st)er. Deze uren worden opgenomen als vaste momenten in het weekrooster en worden door de klasjuf meegedeeld. We vragen om de kleuters tijdens deze vaste dagen gemakkelijke kledij aan te trekken waarin ze zich vrij kunnen bewegen.

Buiten deze uren kunnen de klasjuffen zelf nog bewegingsactiviteiten inlassen binnen hun klaswerking.

Met de kleuters gaan we niet zwemmen.



Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Onze school stimuleert activiteiten waarbij de verschillende levensbeschouwelijke vakken met elkaar zullen samenwerken. Waarbij respecteert en interesse voor elkaar centraal staan.

Keuzeperiode en keuzeformulieren

Op het einde van de derde kleuterklas zal de ouder zijn keuze kenbaar maken aan de hand van het voorziene officiële keuzeformulier. Dit formulier dient in het bezit van het secretariaat te zijn tegen **uiterlijk 25 juni**. Na deze periode is geen wijziging meer mogelijk gedurende het lopende schooljaar.

Op het einde van elk schooljaar kunnen de ouders van leerlingen in het lager een nieuw formulier aanvragen om hun keuze te wijzigen. Zo niet, blijft de keuze van het vorige schooljaar gehandhaafd. Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig. In geval van vrijstelling geven de ouders elke week een opdracht mee aan hun kind, die kadert binnen hun eigen filosofie. Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt tijdens deze tijd.

Elk jaar organiseert men op onze school een **groeifeest** door de **ouderwerking**.

De eerste communie wordt op school voorbereid door de juf rooms katholieke godsdienst tijdens de lestijd RKG.

Het lentefeest voor de kinderen van het eerste leerjaar wordt door de leerkracht niet confessionele zedenleer samen met de ouders van die kinderen voorbereid.

De kinderen van Islamitische godsdienst worden tijdens de lessen bewust gemaakt van de groei naar volwassenheid binnen het kader van de Koran.

Tijdens het groeifeest worden alle ouders en hun familie van het eerste leerjaar ongeacht hun levensbeschouwing uitgenodigd voor een gezellig samenzijn bij een drankje en hapje.

De leerlingen van het 6^{de} leerjaar kunnen deelnemen aan het Feest van de Vrijzinnige Jeugd of de plechtige communie..

In Gent kunnen kinderen die dat willen hun Feest Vrijzinnige Jeugd samen vieren. Een team van vrijwilligers zorgt, samen met de leerkrachten zedenleer, elk jaar voor een spetterend feest voor alle 12-jarigen.

Voor de voorbereiding van de plechtige communie worden de leerlingen uitgenodigd om de catechese te volgen op de parochie.

In elke levensbeschouwelijk vak staat men stil bij het afscheid van de kindertijd en wijst men de weg naar volwassenheid.



Schoolongevallen

Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem/haar kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband. De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen. In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

Bij activiteiten buiten de schooltijd (schoolfeest, eetfestijn, ...) zijn de ouders verantwoordelijk en kan bijgevolg de schoolverzekering niet tussenkomen.

Zorgen

In eerste instantie worden de eerste noodzakelijke zorgen toegediend in de school. Bij kwetsuren waarbij de school van mening is dat een nazicht door een arts is aan te raden, worden de ouders gewaarschuwd en gevraagd het kind te komen afhalen om een arts te raadplegen. Bij grote kwetsuren, breuken e.a. gaan we met het kind naar de dichtstbijzijnde spoedopname (AZ Jan Palfijn Gent). Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen.

Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat zo snel mogelijk na het ongeval correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter. Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd. Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias door, die instaat voor de verdere afhandeling



Veiligheid op en rond de school

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig. Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school.

Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op en rond school. Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie. De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorg normen. Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen. Als school vragen we dan ook om als volwassenen een rolmodel te zijn voor onze kinderen en rekening te houden met volgende afspraken:

- niet parkeren op de strook voor de schoolbus aan school
- het zebrapad te gebruiken bij het oversteken
- snelheid beperken tot 30km
- in de omgeving van de school alert zijn voor onvoorziene reacties van kinderen
- kinderen niet afzetten met de wagen voor de schoolingang
- het verkeersreglement met betrekking tot parkeren en stationeren respecteren
- de schoolpoort steeds sluiten
- fietsen gaan op slot en worden geplaatst in de rekken

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving.

Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.



Samenwerkingsverbanden

Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Elke erkende school in Vlaanderen werkt samen met een centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB). Een CLB kan helpen bij vragen over:

- leren en studeren: problemen met lezen, schrijven, rekenen, leren ...
- de onderwijsloopbaan: vragen bij de studiekeuze, studierichtingen, attesten en diploma's ...
- psychisch en sociaal functioneren: depressieve gevoelens, stress, faalangst, pestproblemen, grensoverschrijdend gedrag, een moeilijke thuissituatie ...
- preventieve gezondheidszorg: gezondheidsproblemen, inentingen, groeistoornissen, druggebruik, overgewicht ...

Ouders, leerlingen, leraren en directies kunnen er gratis terecht bij een team van artsen, verpleegkundigen, psychologen, pedagogen en maatschappelijk werkers ...

Het CLB werkt op vraag van de leerling, ouders of van de school.

Als leerling of ouder kan je altijd zelf om begeleiding vragen. Als de school het nodig vindt om een leerling door te verwijzen naar het CLB, zal ze dit eerst bespreken met de leerling en zijn ouders.

Als leerling of ouder kan je in 2 situaties de begeleiding van een centrum niet weigeren:

- bij problematische afwezigheden
- deelname aan een systematisch contact (voorheen het medisch onderzoek)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten De school werkt nauw samen met het iCLB en dit om toelaten de nodige stappen te kunnen zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden. Het iCLB heeft kennis van het programma van De Klaverdries. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken en elke school krijgt een contactpersoon toegewezen om vlugger te kunnen inspelen op vragen.

Het iCLB waar onze school mee samenwerkt:

Centrum voor leerlingenbegeleiding (iCLB)

Jubileumlaan 215 • B-9000 Gent

Tel. 09 323 53 00 • @:

clb@stad.gent <http://www.iclb.be/>

Pedagogische Begeleidingsdienst (PBSOG)

Visie van de Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent

De Pedagogische Begeleidingsdienst maakt deel uit van het Departement Opvoeding en Onderwijs van de Stad Gent (DOOSG).

De Pedagogische Begeleidingsdienst stelt zich als kernopdracht de pedagogische kwaliteit van alle kinderopvanginitiatieven en scholen te optimaliseren, prioritair de instellingen van het departement. Voor de uitwerking van ons pedagogisch project en de schoolwerking kan de school en haar team rekenen op de begeleiding van de PBSOG. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

Gegevens van het PBSOG

Jubileumlaan 217c B - 9000 Gent

Tel. 09 268 24 06

pbsog@stad.gent

Leersteuncentrum PILAR

Het centrum geeft begeleiding aan leerlingen met specifieke noden in het gewoon onderwijs, aan de leerkrachten en aan het hele schoolteam. Elk kind verdient de juiste soort ondersteuning op school, maar scholen in het gewoon onderwijs kunnen aan hun leerlingen niet altijd de zorg bieden die ze nodig hebben. Pilar fungeert als een externe partner van de school, naast het CLB en de Pedagogische begeleidingsdienst, met een gedeelde verantwoordelijkheid voor de leerlingbegeleiding binnen fase 2 en 3 van het zorgcontinuüm.

Contactpersoon: Wendy Geerts

Leersteuncentrum Pilar

Jubileumlaan 215B, 9000 Gent

T: 09 268 24 05

E-mail: lscpillar@stad.gent

Samenwerking met jullie, de ouders

Het doel van ouders en leerkrachten is: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling ... Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen.

Ons team vindt deelname van ouders aan het schoolleven van de kinderen belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen! Ten alle tijden kan je aangeven aan de klasleerkracht waaraan je wilt meewerken.

Ouderwerking

Deze groep bestaat uit ouders die vrijwillig doorheen het schooljaar verschillende activiteiten organiseren om de verbondenheid tussen de ouders onderling en het team te realiseren. Tegelijk proberen ze zo ook een financieel duwtje in de rug te geven voor die 'extraatjes' die buiten het schoolbudget vallen.

Op regelmatige tijdstippen komen de ouders samen met de directie, het team van de school, STIBO om fijne activiteiten uit te werken en te praten over wat er leeft op school. De ouderwerking organiseert activiteiten voor alle kinderen van de kleuter én de lagere school.

De opbrengst van deze activiteiten komt volledig de school en dus de kinderen ten goede. De aankopen worden samen met het team besproken waarbij we duurzaamheid en het belang van het collectieve voorop stellen.

De ouderwerking is steeds op zoek naar ouders die:

- willen helpen bij activiteiten
- zelf een idee heeft om ouders dichter bij elkaar te brengen
- willen klussen
- willen deelnemen aan een werkgroep (vb. groen op school (GRAS), verkeer, verbondenheid, ...)
- mee willen denken om de schoolwerking te optimaliseren

Elke hulp is welkom.

Gegevens van de oudergroep:

Ouders.klaverdries@gmail.com

<https://scholen.stad.gent/basis/klaverdries>

Neem gerust een kijkje op de website waar de ouderwerking een eigen rubriek heeft



Blijf op de hoogte!

In de klas en op school gebeuren er elke dag wel leuke of soms minder fijne dingen. We houden jullie hiervan op de hoogte via verschillende kanalen.

De leerkrachten houden jullie op de hoogte via de planning / agenda of questi. Huistaken worden een week op voorhand ingeroosterd in de planning / agenda. Uitstappen en mededelingen worden via questi doorgestuurd. Wil jij iets melden aan de leerkracht dan kan dit via questi of de agenda. De mail naar de leerkrachten kan je steeds op die manier vinden > voornaam.naam@onderwijs.gent.be vb. marie.dewijsneus@onderwijs.gent.be. Leerkrachten zijn voor jullie beschikbaar via mail/questi vanaf 08u05 tot 18u. Zij doen het mogelijke om jou zo snel mogelijk te helpen.

Je doet er goed aan deze dagelijks na te kijken en agenda te ondertekenen.

Op de infoborden aan de kleuterklassen wordt eveneens informatie verspreid of kan je zien waarrond er wordt gewerkt.

Je kan allerlei info vinden op school- en klasniveau op onze website > <https://scholen.stad.gent/basis/klaverdries>

Het Stibo: haar werking is terug te vinden op de infoborden in de gang aan het STIBO. Je kan ook de schoolwebsite raadplegen voor informatie.

De ouderwerking stuurt jullie op regelmatige basis digitaal een nieuwsbrief door via het mailadres van de school. Ook deze groep heeft een plaats op de schoolwebsite.

Wie geen computer heeft, krijgt alles op papier maar laat het ons weten zodat we jou niet vergeten.. Heb je wel een computer, maar krijg je toch liever alles op papier, dan kan je dat aanvragen op het secretariaat.

Indien je mailadres wijzigt geef het door aan het secretariaat en directie zodat we het kunnen aanpassen. Merk je dat je geen mails ontvangt dan loopt er van ons uit waarschijnlijk iets fout. Geef ons een seintje en dan lossen we het op.



Info

Er wordt bij de start van het schooljaar een **infoavond** georganiseerd. Alle ouders met kinderen in kleuter en/of lager onderwijs zijn hierop uitgenodigd. Deze bestaat uit 2 delen. In het algemene luik wordt er o.a. een korte voorstelling van het personeel, de ouderwerking en de komende activiteiten van het schooljaar gegeven. Daarna volgt het klasgedeelte. De leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je kan je dan ook opgeven als vrijwillige ouder om aan een project, klasactiviteit deel te nemen. ... Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven! Ook als je kind(eren) al enkele jaren bij ons vertoeven stellen we jouw komst op prijs.

Naast de infoavond plannen we jaarlijks twee **oudercontacten** in voor zowel de ouders van onze kleuters als onze leerlingen. De klastitularis bekijkt dan samen met jou de vorderingen van je kind en de werkpuntjes. We bekijken hoe we het groeiproces van je kind verder kunnen stimuleren.

Onze **evaluatie-en rapportering** is gebaseerd op de uitgangspunten van 'breed evalueren' Breed evalueren betekent dat we de competenties van onze leerlingen in kaart brengen hierbij vormen we een beeld van wat onze leerlingen kennen en kunnen. We willen objectief evalueren en groeien in het geven van eigenaarschap over leren daarvoor gaan we ook in gesprek met de kinderen. Door zelfreflectie leren ze hun eigen talenten, hun werkhouding, hun leerdoelen te kennen en te verwoorden.

Om onze onderwijskwaliteit te garanderen / bij te sturen...worden gestandaardiseerde testen afgenomen.

Op het einde van het zesde leerjaar doet de school officieel mee aan de OVSG toetsen.

Deze toetsen zijn vooral voor ons, het schoolteam, bedoeld. Hierbij kunnen we leren waar we moeten bijsturen.

De leerlingen krijgen 3x per jaar een rapport mee waarbij we de ontwikkeling van jouw kind in kaart brengen. We voegen dus geen klastgemiddelde in. Sommige onderdelen worden door een punt weergegeven en bij andere onderdelen brengen we het proces in beeld.

Evaluaties worden doorheen het schooljaar regelmatig meegegeven naar huis. De toetsen worden gegeven na een afgewerkt leerstofonderdeel.

Het **eindadvies**

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. Op het einde van het schooljaar wordt elk kind in de klassenraad besproken. Deze bestaat uit leerkrachten en het zorgteam. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken.

Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG (onderwijskoepel van Steden en Gemeenten). De beslissing tot het behalen van het Getuigschrift van Basisonderwijs wordt genomen door de klassenraad. Een vertegenwoordiging van het leerkrachtenteam, zorgcoördinator, klastitularis 6^{de} leerjaar en de directie beslissen op basis van de behaalde resultaten over de volledige schoolloopbaan, werkhouding en de vooropgestelde

eindoelen of een leerling geslaagd is. Bij niet slagen wordt, een attest 'regelmatig schoolbezoek' uitgereikt.

Kalender

De **vakantiedagen** worden bepaald de Vlaamse Gemeenschap officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden

VB. herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

Facultatieve verlofdagen zijn extra vrije dagen (4 halve vrije dagen) die worden vastgelegd door het schoolbestuur en kunnen niet aangepast worden.

Op **pedagogische studiedagen** is er geen school voor de kinderen. Het schoolteam kan 3 halve dagen of 1 ½ dag inzetten om zich bij te scholen.

Als ouder ontvang je elk schooljaar een kalender met alle geldende vakantiedagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen. Op de website is deze kalender eveneens terug te vinden.



Schoolafspraken

Algemeen

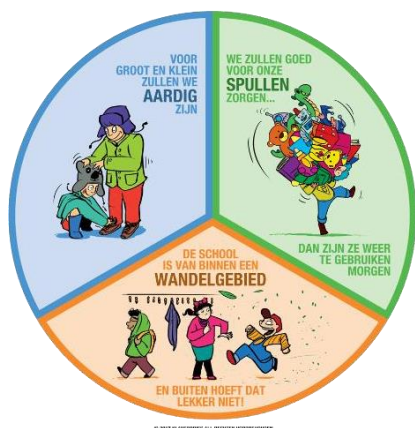
De school als organisatiestructuur vereist duidelijke afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel. De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten. We vertrekken vanuit het positieve dat iedereen zich houdt aan de afspraken in het belang van alle betrokkenen.

Samen spelen en leven

Verbondenheid, welbevinden en inspraak staan centraal. De school organiseert dan ook een leerlingenraad. De leerlingenraad bestaat uit afgevaardigden uit alle klassen. Deze raad komt op regelmatige tijdstippen samen en bespreken onder leiding van een teamlid het schoolleven. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar het team tijdens de eerstvolgende vergadering. Het team bekijkt en beslist samen wat er op korte of langere termijn kan gerealiseerd worden. De besluiten van het team worden gecommuniceerd naar de kinderen.

In onze school hanteren we de 3 kapstokregels en een stappenplan om conflicten op te lossen. Van klein tot groot houden we ons aan deze regels, die belangrijk zijn om het samen school te maken, fijn te houden.

Het niet naleven van afspraken en regels op de speelplaats, tijdens de studie, socio... wordt besproken met de betrokkenen.



Huiswerk

Doel die we nastreven: huiswerk is zinvol, rendeert, motiveert en zet de leerling aan om zelfstandig aan de slag te gaan.

Hoe pakken we het aan?

per leeftijdsgroep wordt maximum 10 minuten huiswerk gerekend

- 1^{ste} lj. maximum 10 minuten per week en 2^{de} lj. maximum 20 minuten per week
- 3^{de} lj. maximum 30 minuten per week en 4^{de} lj. maximum 40 minuten per week
- 5^{de} lj. maximum 50 minuten per week en het 6^{de} lj. maximum 60 minuten per week

- huiswerk wordt in verschillende vormen aangeboden zodat kinderen gemotiveerd blijven
 - leerstof voorbereiden
 - leerstof inoefenen
 - leerstof verwerken
 - leerstof toepassen in een nieuwe situatie > kent het meeste effect!
 - is een oefening in “leren leren”
 - een oefening in “leren plannen”
 - belangrijk is dat het huiswerk gelinkt wordt aan de leefwereld en interesses van het kind
 - we geven nooit “inhaalwerk” mee!
- het huiswerk kan een middel zijn om na te gaan waar het kind staat in het leerproces
- leerlingen spannen zich in dus is het fijn om direct feedback te krijgen
 - dit kan individueel maar kan ook een klassikaal moment zijn
 - met het huiswerk kan verder in de klas aan de slag gegaan worden
 - er worden geen punten gegeven op huiswerk
- als leerkracht bevestig je af en toe hoe zij zelf het huiswerk hebben ervaren (reflectiemoment voor de leerling maar ook voor de leerkracht)
- het werk is haalbaar voor elk kind =
 - stem af op niveau (instructie, hulpmiddelen, niveau, hoeveelheid)
 - het vergt een gelijke inspanning voor elk kind
- we zorgen ervoor dat elk kind de opdracht begrijpt door eenvoudige instructietaal te hanteren, voorbeelden te geven en te laten herhalen ter controle of de taak duidelijk is

Rol van de ouder:

- huiswerk is er voor het kind en niet voor de ouder d.w.z. dat de leerling zelfstandig aan de slag moet kunnen
- we leggen de ouders duidelijk uit:
 - * dat wanneer een kind moeite heeft om het huiswerk te maken dit te melden aan de leerkracht zodat de leerkracht dit kan bijsturen
 - * wat hun rol is > niet verbeteren of zelf gaan onderwijzen maar wel nagaan of het gemaakt werd
 - * dat de positieve aanmoediging van de ouder een sterk hulpmiddel is voor het kind
 - * dat huiswerk geen strijd mag en kan worden tussen ouder en kind
 - * dat wanneer het niet lukte om het kind aan te zetten om het huiswerk te maken om dit te melden aan de leerkracht
 - * dat het niet zinvol is om het kind langer de voorziene tijd huiswerk te laten maken
- wanneer er voor een kind huiswerk wordt aangeboden op niveau leggen we de ouder uit waarom

De planning:

- op vrijdag wordt de planning ingevuld voor de komende week rekeninghoudend met de tijdslijm
- de komende week worden er geen extra taken of lessen bij gegeven
- wanneer meerdere leerkrachten aan dezelfde klas les geven dan wordt onderling afgesproken welke taken er worden gegeven zodat de tijdslijm niet wordt overschreden
- kinderen hebben zelf de vrijheid om hun huiswerk te plannen

- in de vakantie krijgen kinderen geen huiswerk/taken mee
- vanaf de tweede graad kan een huiswerk gegeven worden waar leerlingen meer tijd voor nodig hebben. In de agenda noteren we die taak in de week dat ze moet klaar zijn
- toetsen worden nooit gegeven in de week voor een vakantie
- de donderdag van de komende week geven de kinderen hun huiswerk af
- de planning wordt door elke leerkracht op dezelfde manier ingevuld en gevolgd

Elke dag dient deze door een ouder of andere verantwoordelijke ondertekend te worden

Ophalen na schooltijd van spullen

Het kan steeds dat een kind zijn jas, muts of zwemgerei is vergeten. Het kind kan dit ophalen tot 16u aan de kapstok van zijn klas, refter, turnzaal ... Na 16u kan het niet meer. Soms vergeten kinderen hun agenda, een map, een werkboek, ... De leerkrachten maken de kinderen steeds attent op wat ze moeten meenemen (tot aan een derde leerjaar nog sterk begeleid). Onze kinderen leren op die manier zelf de verantwoordelijkheid te dragen en dat maakt deel uit van onze kapstokregels en onze huiswerkvisie. Vergeten materiaal wordt dan ook niet meer in de klas opgehaald. Deze afspraak geldt ook voor de kinderen in de studie.

Bij wie kan je terecht voor vragen?

