



Basisschool
Het Kompas

Intern schoolreglement

Het Kompas

Type basisaanbod

1-9-2023

Dit intern schoolreglement is een aanvulling op het schoolreglement van het IVA Stedelijk Onderwijs Gent

Voorwoord

Beste leerling,
Beste ouders,
Beste begeleiders en opvoeders,

Hierbij heet ik u van harte welkom op onze school.
Wij zijn een school type basisaanbod voor kinderen van 6 tot 13 jaar binnen de schoolstructuur van IVA Stedelijk Onderwijs Gent.

Dit interne schoolreglement is een uitbreiding van het schoolreglement voor het basisonderwijs, specifiek voor onze school.

Op het Kompas besteden we veel aandacht aan de individuele ontwikkeling en de opvolging van elke leerling.

De brede basiszorg omvat alles wat onze school aanbiedt om de leerling alle ontplooiingskansen te bieden, gebruik makend van de mogelijkheden van het kind.

Er wordt een individueel handelingsplan opgemaakt. De ouders worden betrokken bij de zorgvraag omtrent hun kind en worden op de hoogte gehouden van de vorderingen (oudergesprek).

Ons team verbindt er zich toe om onze leerlingen geborgenheid en een veilige, krachtige leeromgeving te bieden zodat die zich optimaal kunnen ontwikkelen.

We streven naar een open en constructieve communicatie die als een rode draad door het zorgzaam omgaan met onze doelgroepen loopt.

Ouders, kinderen en medewerkers worden rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken bij de beslissingen die hen aanbelanden.

Dit alles proberen we te realiseren via taken die levensecht, functioneel en betekenisvol zijn.

Met vriendelijke groeten,

Nicky De Veirman
Directeur

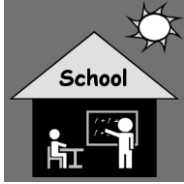
Inhoud

Voorwoord	1
1. Organisatie van de school	4
1.1 Contactgegevens	4
1.2 De schooluren	4
1.4 Participanten	6
Vriendenkring	6
Betrokkenheid van ouders	6
1.5 Partners	6
ICLB	6
LOP	6
OVSG	7
PBSOG	7
1.6 Kinderopvang	7
1.7 Klassenraden	8
1.8 Evaluatie	8
1.9 Oudercontact	8
2. Algemene bepalingen	9
2.1 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden	9
2.2 Inschrijving van de leerling	9
2.3 Schoolverandering	9
2.4 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken	10
2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden	10
2.6 Schoolverzekering	10
2.7 Busvervoer	11
3. Ouders en school	12
3.1 Oudercontact	12
3.2 Inzameling gelden	12
3.3 Regelmatige leerling	13
3.4 Afwezigheden – leerplichtcontrole	13
3.5 Te laat komen – vroeger vertrekken	13
3.6 Afhalen en brengen van de kinderen (zonder schoolbus)	14
3.7 Tijdelijke vrijstelling lessen lichamelijke opvoeding/ zwemmen	14
3.8 Schoolagenda	14

3.9 Huistaken.....	15
3.10 Problemen op school	15
3.11 Waardevolle voorwerpen	15
3.12 Formulieren	16
4. Leerling en school.....	17
4.1 Kledij	17
4.2 Stiptheid	17
4.3 Orde, zorg en netheid	17
4.4 Gedrag	18
4.5 Veiligheid.....	18
4.6 Busvervoer.....	18
4.7 Speelplaats	19
4.8 Gezondheidsplan.....	19
4.9 ICT-toestellen	20
4.10 Wat als... ..	21

1. Organisatie van de school

1.1 Contactgegevens



Het Kompas
Ijskelderstraat 29
9000 Gent

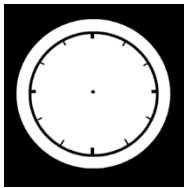
Tel: 09 323 58 10

E-mail: kompas@onderwijs.gent.be

Website: www.kompas.stad.gent

Facebook: www.facebook.com/hetkompasbasisaanbod

1.2 De schooluren



De school begint elke morgen om 08u50 en eindigt om 15u45

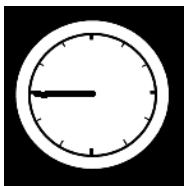


08:50



15:45

Behalve op *woensdag* begint de school om 8u45 en eindigt om 12u20



08:45



12:20

1.3 Het uurrooster

uren	maandag	dinsdag	uren	woensdag	donderdag	vrijdag
8u50 - 9u40			8u45-9u35			
9u40-10u30			9u35-10u25			
10u30-10u50	Pauze		10u25-10u40	Pauze		
10u50-11u40			10u40-11u30			
Middagmaal			11u30-12u20	Middagmaal		
13u-13u50						
13u50-14u40						
14u40-14u55	Pauze				Pauze	
14u55-15u45						

Vak	Aantal lesuren per week
Nederlands	7
Wiskunde	5
Muzische vorming	4
Wereldoriëntatie	6
Levensbeschouwing	2
Zwemmen	2
Sport of turnen	2

1.4 Participanten



Vriendenkring

De vriendenkring van het Kompas zijn een groep enthousiaste leerkrachten die activiteiten organiseren ten voordele van de school.

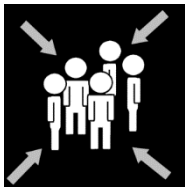
Leden van de vriendenkring kunnen geenszins beslissingen nemen zonder met het team en de directie te overleggen.

Betrokkenheid van ouders

Ouders zijn altijd welkom op school. Maak gerust een afspraak met de directie, zorgteam of de leerkracht.

Ouders zijn worden 3 keer per jaar uitgenodigd op een oudercontact.

1.5 Partners



ICLB

Jubileumlaan 215

Tel: 09 235 09 00

Contactpersonen: Hadewych Poppe (hadewych.poppe@stad.gent)
 Jet Buyse (CLB-arts)

LOP

LOP-deskundige (Gent BaO)

Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi)

Afdeling basisonderwijs, DKO en CLB – Scholen en leerlingen

Koning Albert II-laan 15 – bureau 4M10

1210 Brussel

Contactpersoon: Els Bertels

Email : els.bertels@ond.vlaanderen.be

Websites : www.lop.be
 meldjeaan.gent.be
 schoolinjebuurt.gent.be
 <https://aanmeldenbuitengewoonbasis.be/>

OVSG

OVSG vzw

Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten

Ravensteingallerij 3 bus 7

1000 Brussel

Contactpersoon: Axel Pannecoucke

Email: axel.pannecoucke@ovsg.be

PBSOG

Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent

Stadhuis, Botermarkt 1

9000 Gent

Contactpersoon: Maddy Polfliet (pedagogische begeleider)

Email: Maddy.Polfliet@stad.gent

Wendy Meulemans (pedagogische begeleider)

Wendy.Meulemans@stad.gent

1.6 Kinderopvang



Er is **geen** kinderopvang buiten de normale aanwezigheid van de leerlingen op onze school. Ouders die hun kinderen zelf afhalen dienen dus tijdig aan de school te zijn.

Bij het niet tijdig afhalen van uw kind:

Zie schoolreglement Stad Gent

Er dient een telefonische of schriftelijke aanvraag te zijn in de schoolagenda van de ouders indien hun kind niet moet meerijden met de schoolbus. Bij het ontbreken hiervan wordt het kind met de schoolbus naar huis gebracht.



Er is een betalende opvang mogelijk na de schooluren, op woensdagnamiddag, tijdens vakantiedagen in het STIBO Mandala. Ouders schrijven zelf hun kind in. Er is vervoer mogelijk mits toelating van het leerlingenvervoer naar en van de Mandala tijdens de schooldagen.

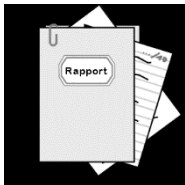
STIBO Mandala: Jozef-II straat 28, 9000 Gent, e-mail: stibo.mandala@stad.gent

1.7 Klassenraden



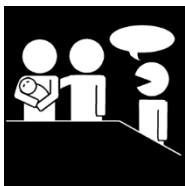
De klassenraad is een formeel overlegorgaan, waarbij een team van personeelsleden onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt [of zal dragen] voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

1.8 Evaluatie



De ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kind. Regelmatig krijgen de leerlingen de toetsenschriften mee naar huis, 3 maal per schooljaar zijn er rapporten en er zijn tevens op gepaste tijdstippen oudercontactavonden. Daarvan worden de ouders steeds vooraf op de hoogte gebracht.

1.9 Oudercontact

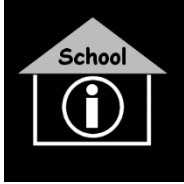


Het vaste contact tussen school en ouders is de schoolagenda.
Geplande oudercontacten met rapportbesprekingen: 3 per schooljaar.
Extra informatie zal aan de ouders gegeven worden indien de noodzaak zich voordoet.

De data worden in een afzonderlijk schrijven aan de ouders meegedeeld.
Occasionele contacten met de leerkracht kunnen na afspraak met de directie of op het secretariaat.

2. Algemene bepalingen

2.1 Leerplicht en toelatingsvoorwaarden



Zie schoolreglement IVA SOG.

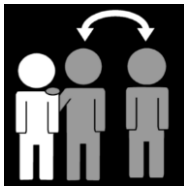
Voor onze school is tevens een verslag type basisaanbod vereist dat samen met een protocol afgeleverd door een daartoe bevoegde CLB.

2.2 Inschrijving van de leerling



Zie schoolreglement IVA SOG.

2.3 Schoolverandering



Zie schoolreglement IVA SOG.

Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewone basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken van het CLB.

2.4 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

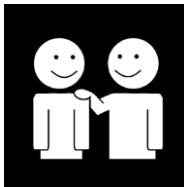


Zie schoolreglement IVA SOG.

Wie wil veranderen van keuze vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur.

De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het volgende schooljaar.

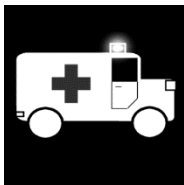
2.5 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden



Bij de eerste inschrijving van het kind melden de ouders aan de directeur of zij al dan niet het ouderlijke gezag over het kind gezamenlijk uitoefenen.

Indien de ouders het ouderlijke gezag niet gezamenlijk uitoefenen of indien één van de ouders handelt zonder de toestemming van de andere ouder kan de directie nadere informatie en eventueel een ondertekende verklaring vragen waarin de ouders de juiste informatie inzake uitoefening van het ouderlijk gezag verschaffen.

2.6 Schoolverzekering



Zie schoolreglement IVA SOG.

Bij ongevallen op school, op weg naar school en naar huis, zijn de kinderen verzekerd.

De verzekeringsmaatschappij is Ethias.

Elk ongeval wordt gemeld met een aangifteformulier.

De school geeft een formulier mee aan de leerling of de ouders.

Het wordt binnen de 24 uur na het ongeval ingevuld door de arts.

Het correct ingevulde formulier wordt terugbezorgd op school, die het verstuurt naar de dienst "schoolongevallen".

Kwijtschriften van erelonen en apothekersonkosten worden door de ouders ingediend bij hun ziekenfonds. Hier wordt een document gevraagd voor de terugbetaling van de resterende kosten door de schoolverzekering en dit document wordt overgemaakt aan de directie van de school of verantwoordelijke.

Bij een ongeval op school of in schoolverband waarbij het kind dringend moet worden opgenomen in een ziekenhuis, kiezen de hulpdiensten voor het dichtstbijzijnde ziekenhuis.

2.7 Busvervoer



Zie schoolreglement IVA SOG.

Voor het aanvragen van het busvervoer dient men het formulier “aanvraag busvervoer” in te vullen en te ondertekenen.

Indien een bus is aangevraagd wordt het kind verplicht op de bus te stappen of dient men schriftelijk hiervan af te zien in de schoolagenda.

2.8 Diefstal en brand



Bij diefstal of poging tot brand zal de school de politie verwittigen.

3. Ouders en school

3.1 Oudercontact



Het vaste contact tussen school en ouders is de schoolagenda.

Geplande oudercontacten met rapportbesprekingen: 3 per schooljaar.

Extra informatie zal aan de ouders gegeven worden indien de noodzaak zich voordoet.

De data worden in een afzonderlijk schrijven aan de ouders meegedeeld.

Occasionele contacten met de leerkracht kunnen na afspraak met de directie of op het secretariaat.

3.2 Inzameling gelden



Wanneer en hoe wordt er betaald?

Maandelijks wordt een factuur meegegeven. Er kan betaald worden met domiciliëring of per overschrijving.

Er kan gekozen worden voor het nuttigen van een warme maaltijd of soep bij de eigen boterhammen over de middag. De prijs van deze worden samen met het bedrag van het middagtoezicht vastgelegd door het schoolbestuur.

Kortingen kunnen worden toegestaan als een kopie van het aanslagbiljet wordt afgegeven aan het secretariaat.

Voor speciale activiteiten, zoals sportactiviteiten kan een bijdrage worden gevraagd via de brief.

Sparen

Zie schoolreglement IVA SOG.

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde extra-muros-activiteiten.

Er kan gespaard worden voor de bos-of zeeklassen.

3.3 Regelmatige leerling



Een leerling die ingeschreven is in onze school moet, behoudens gewettigde afwezigheid, aanwezig zijn in de school en deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die voor hem/haar worden georganiseerd en waarvoor hij/zij geen vrijstelling heeft.

3.4 Afwezigheden – leerplichtcontrole



Zie schoolreglement IVA SOG.

Er **moet** bij elke afwezigheid voor 8u30 worden gebeld naar het secretariaat op 09 323 58 10.

3.5 Te laat komen – vroeger vertrekken



De leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Indien kinderen toch te laat komen gaan ze zich onmiddellijk op het secretariaat aanmelden en krijgen een nota in de agenda. In de aanwezigheidslijst noteert de leerkracht dat het kind te laat op school is toegekomen.

3.6 Afhalen en brengen van de kinderen (zonder schoolbus)



Zie schoolreglement IVA SOG.

Indien de ouder geen gebruik maakt van het collectief busvervoer, dient men het kind zelf naar school te brengen. De ouder begeleidt het kind tot aan de schoolpoort en neemt daar afscheid. Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de IJskelderstraat.

De kinderen, die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders vertrekken. Ouders die hun kinderen door andere personen aan de school laten afhalen delen op voorhand schriftelijk mee aan de directeur of aan het secretariaat, wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden.

In ieders belang en vooral in dat van de kinderen vragen we de ouders de verkeersregels in de buurt van de school te respecteren.

3.7 Tijdelijke vrijstelling lessen lichamelijke opvoeding/ zwemmen



Zie schoolreglement IVA SOG.

Voor leerlingen die tijdelijk bepaalde lessen of onderdelen ervan (bijv. lichamelijke opvoeding en/of zwemmen) niet kunnen volgen, is wettiging worden door medische attesten verplicht.

Heeft het kind geen doktersbrief, dan is het kind verplicht mee te doen. In dit geval voorziet de school een zwem- of turngerief.

3.8 Schoolagenda



De leerlingen beschikken over een schoolagenda. Hierin worden lessen, mededelingen en eventueel huistaken tussen school en ouders genoteerd. De ouders controleren de agenda en ondertekenen deze elke dag.

3.9 Huistaken



Er worden geen of nauwelijks huistaken gegeven aan de leerlingen. We geloven erin dat uw kind heel veel inspanning heeft gedaan tijdens de lessen op school en heeft thuis tijd nodig om te kunnen ontspannen.

Als er huistaken zijn, wordt dit via de agenda gecommuniceerd.

3.10 Problemen op school



Leerlingen, ouders en personeel van de school houden zich aan de leefregels en afspraken die in dit schoolreglement en de afsprakennota opgesomd zijn en aanvaarden de consequenties bij het niet naleven ervan.

Het is vanzelfsprekend dat de leerkrachten met elk kind het beste voorhebben. Toch kan het gebeuren dat er tussen de leerkracht, leerling en/of ouders misverstanden zijn.

Een constructief gesprek met de ouders en de directie kan veel oplossen.

We vragen de ouders om de leefregels die voor de kinderen gelden (zie hoofdstuk 3) ook zelf te respecteren en hun kind te stimuleren om de leefregels van de school na te leven.

Op school doen we niets aan pesten. Als er vragen zijn kunt u gerust contact opnemen met onze zorgjuffen: juf Tine, juf Helena of juf Joke.

3.11 Waardevolle voorwerpen



Wij vragen u aan de kinderen geen game boys, tablets, laptops, mp3 spelers, gsm's e.d. alsook overbodige geldsommen mee te geven naar school.

Bij het verdwijnen of beschadigen van persoonlijke zaken is de school **niet** verantwoordelijk.

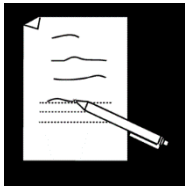
Indien gsm toch nodig is: gsm afgeven aan de leerkracht van de klas.

Geen gsm op de speelplaats. Gebeurt dit toch, wordt de gsm afgenomen en wordt deze op vrijdag teruggegeven. Of kan een ouder de gsm bij de directie ophalen.

Beschadigingen

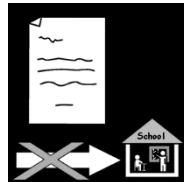
Elke opzettelijke schade door een leerling aangebracht aan een lokaal, meubilair, didactisch materiaal, alsook op de bus kan op de ouders verhaald worden.

3.12 Formulieren



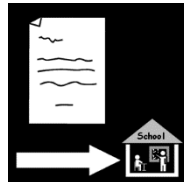
Bij het begin van het schooljaar ontvangt u diverse formulieren:

- Witte formulieren als informatie.



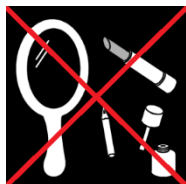
- Roze formulieren **moeten** terug naar school meekomen.

Wij vragen u deze in te vullen, te handtekenen en terug mee te geven naar school.



4. Leerling en school

4.1 Kledij



Wij rekenen erop dat de kinderen verzorgd gekleed zijn.

Make – up is niet toegelaten!!!

Make-up: blush, highlighter, lippenstift, oogschaduw, eyeliner, mascara, oogpotlood, nepnagels, etc.

4.2 Stiptheid

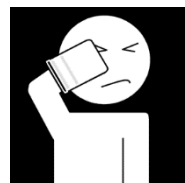
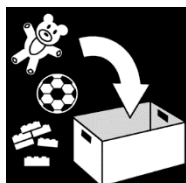
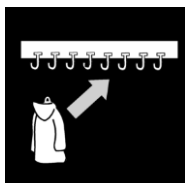


Ik ga rechtstreeks naar het lokaal van het voor – toezicht.

Bij het belsignaal stop ik het spel en ga ik rustig in de rij staan, ik praat niet in de rij.

Ik geef thuis onmiddellijk alle brieven en nota's van de school af.

4.3 Orde, zorg en netheid



Ik was mij elke dag, poets mijn tanden en kam mijn haar.

Ik draag propere kledij en draag er zorg voor.

Ik hang mijn kleren aan de kapstok en gooi die niet op de grond.

Ik draag mee zorg voor het materiaal van de school en leg alles netjes op zijn plaats.

Ik zorg mee voor een nette school, ook op de speelplaats.

Ik ruil geen spullen met andere kinderen.

4.4 Gedrag



- Ik gedraag mij rustig en beleefd.
- Ik verlaat nooit de school zonder toestemming van de directeur of leerkracht.
- Ik loop en speel niet in de gangen.
- Tijdens de speeltijd blijf ik op de speelplaats.
- Ik verwissel niets met andere leerlingen.
- Ik ben beleefd en houd me aan de afspraken, zowel in de klas als op school.

4.5 Veiligheid



- Bij brandalarm (sirene) verlaat ik onmiddellijk de lokalen zonder lopen.
- Ik volg de richtlijnen op van de leerkracht.
- Ik verlaat de lokalen via de uitgangen die we bij de oefening gebruikten.
- Ik laat al mijn materiaal en boekentas achter.
- Bij een ongeval verwittig ik onmiddellijk een leraar.

4.6 Busvervoer



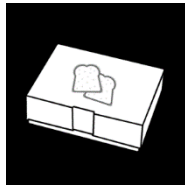
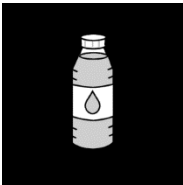
- Ik luister en gehoorzaam de begeleider.
- Ik verlaat mijn aangeduide zitplaats niet.
- **Ik eet, drink en snoep niet in de bus.**
- Ik neem geen voorwerpen in de hand die de veiligheid in het gedrang brengen.

4.7 Speelplaats



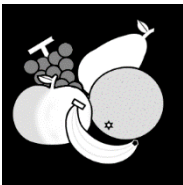
- Ik speel rustig en doe een ander geen pijn. (nep)vechten mag niet!
- Ik pest niet.
- Ik gooi vuiligheid in de vuilbak
- Ik speel met iedereen.
- Ik speel voorzichtig op de speeltuigen.
- Ik ben beleefd en sportief.
- Ik kruip niet op het dak om een bal af te halen.
- Ik draag zorg voor het spelmateriaal.
- Ik eet enkel in de klas of in de refter.
- Ik ga naar de juf of meester als er een probleem is.
- Ik gebruik geen vuile woorden.
- Ik hou me aan de afspraken in de verschillende hoeken.

4.8 Gezondheidsplan

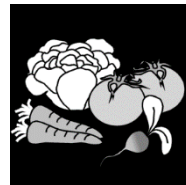


- Ik breng **geen chips, kauwgom, zonnebloempitten** e.d. mee naar school.
- Ik drink enkel water op school.
- Ik eet gezond en in plaats van koekjes, eet ik liever fruit.
- Ik doe mijn boterhammen in een brooddoos.

Dinsdag: FRUITDAG



Donderdag: VEGGIEDAG

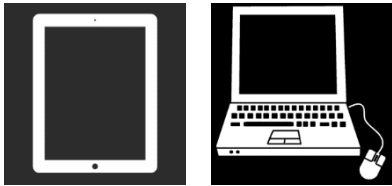


Voorbeelden gezonde brooddoos:



- Boterhammen
- Fruit of groenten
- Drinkfles met water

4.9 ICT-toestellen



Op school hebben we een aantal ICT-toestellen zoals: tablets en laptops. Leerlingen kunnen tijdens de schooluren gebruik maken van deze toestellen en worden enkel gebruikt voor schoolwerk, onder begeleiding van een leerkracht. Deze toestellen mogen niet mee naar huis.

Elke leerling draagt goed zorg voor deze toestellen. De tablets en laptops worden na gebruik steeds bewaard in de bijgeleverde hoes en kan opgeladen worden in de laptopkar. Een probleem wordt onmiddellijk doorgegeven aan de klasleerkracht.

Cyberpesten is ten strengste verboden.
Zie schoolreglement IVA SOG.

4.10 Wat als...

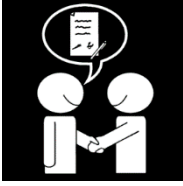


... ik te laat kom?



- Ik meld mij aan in het secretariaat en krijg een rode nota in mijn agenda.
- Ik laat deze nota ondertekenen van mijn ouders
- Bij vaak te laat komen is de kans groot dat je moet nablijven. Ouders worden door het zorgteam op de hoogte gebracht.

... ik mij niet houd aan de afspraken van de school?



- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik word een tijdje afgezonderd (onder toezicht).
- Ik krijg een schriftelijke opmerking en (of) een extra taak en mijn ouders handtekenen voor gezien.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leerkracht en/of de directie nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.
- Ik kan een bepaalde tijd uit de klas de klas worden gezet (Time-out).