

Stedelijke Basisschool
Freinetschool Mandala
JozefII-straat 28+69
9000 Gent

Tel : 09 323 57 20 – 09 323 57 21 – 09 323 57 22 – 0470 21 45 03

E-mail : mandala.secM1@onderwijs.gent.be mandala.secM2@onderwijs.gent.be
mandala.dir@onderwijs.gent.be

Website : <https://scholen.stad.gent/basis/freinetschoolmandala>



Freinetschool **Mandala**

Intern schoolreglement

Dit intern schoolreglement is een aanvulling op het schoolreglement van het basisonderwijs
Dit intern schoolreglement is goedgekeurd door het hoofd van IVA Stedelijk Onderwijs Gent

VOORWOORD

Beste kinderen,
Beste ouders,

Welkom op Freinetschool Mandala!

Wij zijn een basisschool voor kinderen van 2,5 jaar tot 12 jaar binnen de schoolstructuur van IVA Stedelijk Onderwijs Gent. Er is op school ook kinderopvang voorzien door IBO Mandala.

Graag stellen we jullie ons intern schoolreglement voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie om dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds terecht bij iemand van het schoolteam.

Goede afspraken maken goede vrienden!

Vriendelijke groeten,
Lieve Stalpaert
Directeur

INHOUD

1. SCHOOLORGANISATIE
 - 1.1 Contact
 - 1.2 Schooluren
 - 1.3 Leefgroepen
 - 1.4 Organigram

2. PEDAGOGISCH PROJECT

3. OUDERS OP SCHOOL
 - 3.1 Welkom
 - 3.2 Communicatie
 - 3.3 Oudercontacten

4. EXTERNE BEGELEIDING
 - 4.1 ICLB
 - 4.2 PBSOG

5. AFWEZIGHEDEN

6. ADMINISTRATIEF DOSSIER
 - 6.1 Inlichtingenfiche
 - 6.2 Alleen naar huis
 - 6.3 Studie
 - 6.4 Keuze levensbeschouwelijke vakken
 - 6.5 Besmettelijke ziekten
 - 6.6 Recht op afbeelding

7. HUISWERK

8. EVALUATIES, EINDADVIES, RAPPORTEN, ZITTENBLIJVEN

9. X-MUROS

10. LICHAMELIJKE OPVOEDING

11. SCHOOLAFSPRAKEN

12. GEZONDE SCHOOL

13. MOS

14. VEILIGHEID OP EN ROND DE SCHOOL

15. SCHOOLONGEVALLEN

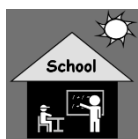
16. VERLOREN VOORWERPEN

17. SCHOOLKOSTEN

18. LAPTOPS

1. SCHOOLORGANISATIE

1.1 CONTACT



FREINETSCHOOL MANDALA

Directie : Lieve Stalpaert

Tel : 0470 21 45 03

E-mail : mandala.dir@onderwijs.gent.be



IBO MANDALA

Verantwoordelijke : Alice Van Rijckeghem

Tel : 0479 99 26 31

E-mail : alice.vanrijckeghem@stad.gent

Secretariaat : Tel : 09 323 57 21 – 09 323 57 22

Beleidsondersteuner : Tel : 09 323 57 26

Zorgcoördinator : Tel : 09 323 57 25

Brugfiguur : Tel : 0473 88 81 38

1.2 SCHOOLUREN

Opvang IBO Mandala : vanaf 7u

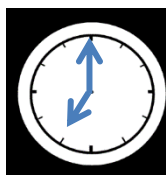
Welkom op school : 8u05

Start schooldag : 8u20

Middagpauze : 12u10-13u45

Einde schooldag : 15u25 (woe 12u10)

Opvang IBO Mandala : tot 18u



Start
opvang
7u



Welkom
school
8u05



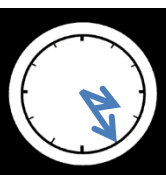
Start
school
8u20



Start lunch of
Einde school
12u10



Start
school
13u45

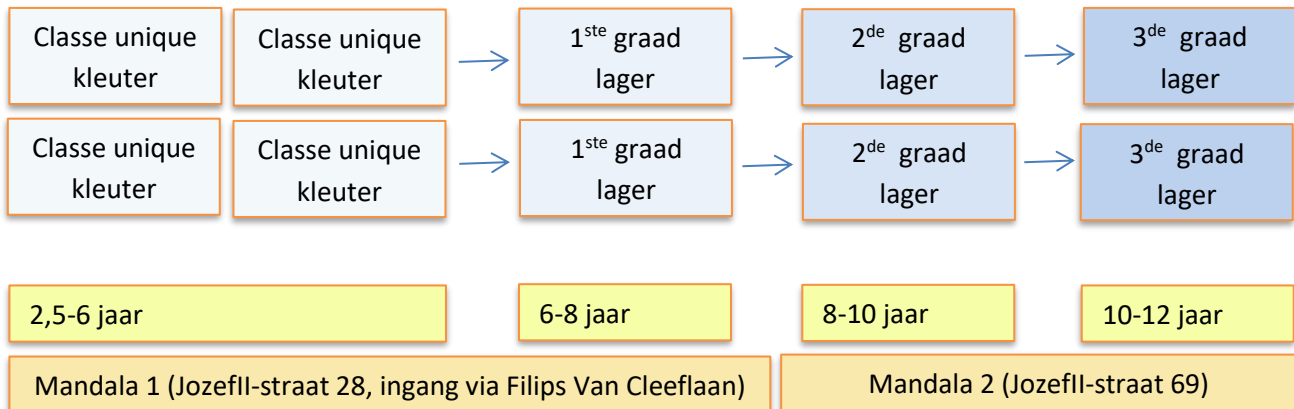


Einde
school
15u25



Einde
opvang
18u

1.3 LEEFGROEPEN



1.4 ORGANIGRAM



- IBO = Initiatief Buitenschoolse Opvang (erkend door Kind en Gezin)
- KGY = Kopergietry, kinder- en jeugdtheater
- ICLB = Interstedelijk Centrum voor LeerlingenBegeleiding
- ON = Ondersteuningsnetwerk
- PBSOG = Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent

2. PEDAGOGISCH PROJECT

De pijlers van het pedagogisch project van Freinetschool Mandala zijn :



1/ Kwaliteitsvol onderwijs via Freinetpedagogie. Oprichter van de Freinetpedagogie : Célestin Freinet



2/ Meertaligheid en diversiteit



3/ Ouderbetrokkenheid en buurtgebondenheid

In een FREINETklas leren kinderen op natuurlijke wijze in een coöperatieve groep waar veel ruimte is voor experimenteren en expressie. Zij werken aan steeds meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Het leren vertrekt vanuit het kind, vanuit zijn noden en talenten, vanuit zijn leefwereld.

In de kleuterklassen zitten kinderen van 2,5 jaar tot 6 jaar samen : classe unique. In de lagere school zitten kinderen in graadsklassen (per 2 schooljaren).

Daarvoor gebruiken we een aantal technieken : kringgesprekken, vrije tekst, tekstbespreking, wiskundig onderzoek, projecten en onderzoeken, klas- en schoolraad, correspondentie, ateliers.

Freinetschool Mandala ziet DIVERSITEIT als een meerwaarde. Er is respect en ruimte voor alle culturen en de thuistaal van elk kind. De thuistaal wordt functioneel ingezet met uiteindelijk doel het leren van het Nederlands.

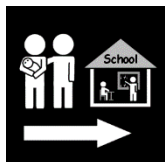
Het leerprogramma dat gevolgd wordt is goedgekeurd door het schoolbestuur en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

Freinetschool Mandala heeft een uitgebreide ZORGwerking, waarbij alle betrokkenen (kinderen, leerkrachten, begeleiders, ouders en eventueel externen) nauw samenwerken om elk kind de zorg te geven die het nodig heeft. In elke klas is de basiszorg zo breed mogelijk met zoveel mogelijk differentiatie binnen de klasgroep. De zorgwerking voor de hele school wordt gecoördineerd door de zorgcoördinator en wordt 2-wekelijks besproken in zorgteams met alle betrokkenen : minimum met klasleerkracht, zorgleerkracht, zorgcoördinator, brugfiguur, directie.

Freinetschool Mandala zet ook in op COTEACHING. Elke klasleerkracht werkt deeltijds samen met een SES-leerkracht. Zij werken zeer nauw samen om de kwaliteit van het onderwijs te verdiepen, om zoveel mogelijk te differentiëren, om ervoor te zorgen dat zowel de basiszorg als de verhoogde zorg voldoende aandacht krijgen. Kinderen worden zoveel mogelijk begeleid in de klas zelf, in de coöperatieve groep waar elk kind zijn plaats heeft.

Voor meer info over het pedagogisch project van de school kan u terecht bij de leerkrachten of bij de directie.

3. OUDERS OP SCHOOL



3.1 WELKOM

In Freinetschool Mandala zijn ouders **welkom** op school en in de klassen.

In de kleuterklassen kunnen ouders elke ochtend meewerken tot 8u50. Ook op andere momenten zijn ouders meer dan welkom mits afspraak met de leerkracht en dit zowel voor een persoonlijk gesprek als voor meewerken in de klas.

Klassen storen voor het brengen van materiaal/eten/papieren,... is niet toegestaan. Ben je toch uitzonderlijk iets vergeten : contacteer eerst het secretariaat.

Voor vragen over de klaswerking kunnen ouders altijd terecht bij de leerkrachten tijdens het kwartiertje voor en na schooltijd. Voor een langer gesprek maken we graag een afspraak.

Voor andere vragen kan je overdag meestal terecht bij één van de begeleiders van de school :

- secretariaat : administratieve gegevens, facturatie, schooldocumenten, verzekering,...
 - zorgcoördinator : vragen rond zorg (sociaal-emotioneel, leerproblemen, externe zorginstanties,...)
 - brugfiguur : sociale documenten, financiële problemen, sociaal netwerk, ondersteuning thuis, buitenschoolse activiteiten,...
 - directie : schoolorganisatie, pedagogisch project en visie, inschrijvingen, klachten of ideeën,...
- Voor een langer gesprek maken we graag een afspraak, indien nodig met een tolk.

In M1 is er elke ochtend koffiemoment voor ouders, in M2 is er op bepaalde tijdstippen 'koffie de luxe'.

Voor instappers zijn er infomomenten met leerkracht/directie en wenmomenten in de klas. Hiervoor nemen we als school een paar weken op voorhand contact op met de ouders.

3.2 COMMUNICATIE

Per trimester wordt een OUDEKALENDER meegegeven waarop alle belangrijke schoolactiviteiten staan.

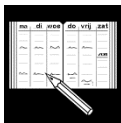


Belangrijke info wordt steeds per BRIEF meegegeven aan de ouders :

- Voor de kleuters via bakjes aan de klas.
- Voor de lagere school via een map in de boekentas



Vanaf de lagere school krijgen de kinderen een SCHOOLAGENDA/MAP mee naar huis. Daarin staan de weekroosters, huiswerk en klasinfo. De agenda dient dagelijks door de ouders ondertekend te worden.



Op de PRIKBORDEN kan je terecht voor uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolgebeuren.



Ook op onze WEBSITE kan je hiervoor terecht : <https://scholen.stad.gent/freinetschoolmandala>

Op de klasblogs kan je proeven van het leven in de klas : <https://scholen.stad.gent/freinetschoolmandala/klassen>

Begin september geven wij voor alle ouders een INFOMOMENT. Ook tijdens het schooljaar kunnen infomomenten gegeven worden. Een apart infomoment wordt gegeven bij de overstap naar het secundair. Elk jaar organiseert de school ook OPEN KLASMOMENTEN in elke klas.



3.3 OUDERCONTACTEN

De ouders (mama en/of papa) engageren zich ertoe om aanwezig te zijn op alle oudercontacten. Deze vinden plaats 's avonds na schooltijd 3x/jaar vanaf K2 (2x/jaar voor K0-K1) op data die bij het begin van het schooljaar vastgelegd worden. Er worden tolken voorzien waar nodig. Een ouder die niet aanwezig kan zijn op het oudercontact, verwittigt VOORAF de directie en maakt een afspraak op een ander moment. Bij elk oudercontact wordt het werk/rapport van het kind besproken. Er wordt een brede evaluatie gemaakt van elk kind. Het rapport en de toetsen worden door de ouders ondertekend ter kennisname.

Binnen het zorgbeleid van de school, engageren ouders zich ook om positief mee te werken aan gesprekken/trajecten rond de individuele begeleiding van hun kind. Ook hier wordt beroep gedaan op tolken indien nodig.

4. EXTERNE BEGELEIDING



4.1 INTERSTEDELIJK CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (ICLB)

Het ICLB kan schoolgaande kinderen begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling, op 4 domeinen :

- Leerplicht (afwezigheden)
- Studieadvies
- Samenwerking met de school
- Specifieke onderzoeken in samenspraak met het zorgteam, kinderen en ouders

Er bestaan tussen Freinetschool Mandala en het ICLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota. Het ICLB kent het programma van Freinetschool Mandala.

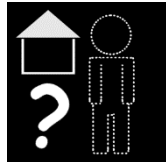
Contact :
ICLB
Jubileumlaan 215
9000 GENT
Tel : 09 235 09 00

4.2 Pedagogische begeleidingsdienst (PBSOG)

Voor de uitwerking van de pedagogie kan de school rekenen op de begeleiding van PBSOG.

Contact : Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent
Campus Prins Filip
Jubileumlaan 217C
9000 GENT
Tel : 09 268 24 06

5. AFWEZIGHEDEN



Wij vragen aan de ouders ervoor te zorgen dat kinderen **OP TIJD** op school zijn : om 8u15 is elk kind aanwezig! Kinderen die te laat komen missen een deel van de klaswerking en storen de groep. Bij regelmatig te laat komen, zal de directie de ouders telefonisch contacteren of op gesprek vragen om samen te zoeken naar een oplossing.



Is je kind **ziek**? Graag de school verwittigen :

Kind M1	Brugfiguur	0473 88 81 38
Kind M2	Zorgcoördinator	09 323 57 25
+		
In opvang voor/na school	Begeleiders IBO	09 323 57 29

Als je kind terug naar school komt, geef je voor een leerplichtig kind (vanaf 5 jaar!) aan de leerkracht af :

- een briefje uit agenda (maximum 4 briefjes voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen)
- OF - een doktersbriefje



Is je leerplichtig kind meer dan 5 halve dagen onwettig afwezig, dan is de school verplicht een begeleidingsdossier met ICLB op te starten. Ouders worden dan ook naar school uitgenodigd voor een gesprek. Kinderen die onvoldoende aanwezig zijn, kunnen hun recht op studietoelage verliezen.

Laat je kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt!

Een ziek kind is een reden om thuis te blijven. Een kind blijft niet thuis door overslapen, omdat het geen zin heeft, vanwege een feest, omdat het op reis is,...

6. ADMINISTRATIEF DOSSIER



6.1 INLICHTINGENFICHE



Voor elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven bij het secretariaat. Een **nieuw adres of telefoonnummer** dient **onmiddellijk** doorgegeven te worden aan het secretariaat zodat je als ouder steeds bereikbaar bent.

Bij aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Om het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

6.2 ALLEEN NAAR HUIS



Bij het begin van het schooljaar krijgen de kinderen een brief mee naar huis waarop de ouders aangeven of hun kind al dan niet alleen naar huis mag. Verandert dit gedurende het schooljaar, dan dient een nieuwe brief ingevuld te worden via het secretariaat. Na toestemming van de ouders krijgen de kinderen die alleen naar huis



mogen een groen kaartje dat aan de boekentas wordt bevestigd.

Als het kind uitzonderlijk alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda op de betreffende dag ingeschreven.

6.3 STUDIE



Op dinsdag- en donderdagavond wordt voor de lagere school studie voorzien : zie verder bij huiswerk. Bij het begin van het schooljaar vullen de ouders voor de studie een formulier in dat enkel trimestrieel kan gewijzigd worden.

6.4 KEUZE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN



Bij de inschrijving in of voor de start van de lagere school vult elke ouder de keuze van levensbeschouwelijke vakken in : ofwel 1 van de erkende godsdiensten ofwel niet-confessionele zedenleer. Dit formulier wordt ingevuld aan de school bezorgd ten laatste op 30 juni van het voorafgaande schooljaar of binnen de 8 kalenderdagen na inschrijving. Er zijn 2 lestijden voorzien voor LBV, gegeven door een vakleerkracht.

6.5 BESMETTELIJKE ZIEKTEN



Een besmettelijke ziekte bij een kind (windpokken, rodehond, schurft, kinkhoest, mazelen, hepatitis,...) dient onmiddellijk gemeld te worden aan de leerkracht of de zorgcoördinator van de school.

Pediculosis of hoofdluizen staan ook op de lijst van besmettelijke ziektes. Als ouders bij hun kind luizen en/of neten vaststellen, zijn ze verplicht de school hierover in te lichten. Het hebben van luizen is geen reden om kinderen thuis te houden. Indien de school bij een kind luizen en/of neten vaststelt, worden de ouders op de hoogte gebracht. De ouders dienen hun kind onmiddellijk te behandelen. Meest aangewezen is de nat-kammethode. Na elke vakantie is er een controle op luizen bij alle kinderen van de school.

6.6 RECHT OP AFBEELDING

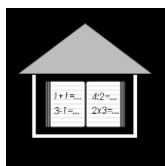


De werking van de school wordt vooral voorgesteld via de website, maar ook andere publicaties zijn mogelijk. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

Ouders dienen een privacyverklaring te ondertekenen ter goedkeuring van gebruik van beelden van hun kind. Zonder schriftelijk bezwaar van de ouders wordt verondersteld dat zij akkoord gaan met het gebruik van foto's, filmpjes,... waarop hun kinderen herkenbaar zijn.

Sociale media worden door de school niet gebruikt om foto's op te zetten.

7. HUISWERK



In de lagere school wordt huiswerk gegeven op dinsdag en donderdag. Dit huiswerk kan je kind zelfstandig maken. Is het huiswerk te moeilijk, laat het via de schoolagenda of op het huiswerk zelf weten aan de leerkracht. Als ouder mag je je kind helpen, maar dat moet zeker niet. Vooral stimuleren dat je kind het huiswerk zelfstandig maakt, is belangrijk. Huiswerk dient altijd gemaakt te worden.

Voor de lagere school wordt 2 keer per week **STUDIE** voorzien op school : op dinsdag- en donderdagavond telkens van 15u40 tot 16u40. In de studie krijgen kinderen de mogelijkheid om in een rustige omgeving hun huiswerk te maken onder begeleiding van een leerkracht/toezichter. In de studie kan de leerkracht wel helpen bij vragen, maar dit is geen individuele begeleiding. De studie is betalend, maar er is mogelijkheid tot korting.

Als school is het onze visie om niet teveel huiswerk te geven zodat kinderen ook de tijd hebben om te ontspannen. Belangrijk is wel om als ouder je kind te betrekken bij dagdagelijkse activiteiten : samen naar de winkel gaan, samen kijken hoe laat het is, samen koken, samen naar de bib gaan of in een boekje lezen/kijken, Heb je advies nodig bij het zoeken naar ontspanning na school of heb je nood aan huiswerkbegeleiding thuis, dan kan je altijd terecht bij de brugfiguur.

8. EVALUATIES, EINDADVIES, RAPPORTEN, ZITTENBLIJVEN

KLEUTER

Driemaal per jaar (voor 1^{ste} kleuterklas en eventueel instappers tweemaal) kunnen de ouders op een oudercontact bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek over hun kind.

LAGER

Driemaal per jaar krijgen de kinderen een rapport (winter, lente en zomer). Het bevat een brede evaluatie waarbij gekeken wordt naar de totale ontwikkeling van het kind. Hierbij worden naast toetsen ook andere vormen van evaluatie gebruikt (observaties, zelfevaluatie, ...) en het dagelijks werk. Het rapport wordt telkens besproken met de ouders op een oudercontact. Zonder bespreking op het oudercontact wordt het rapport niet meegegeven.

EINDADVIES

De eindtoetsen van juni evalueren of de leerstof van het lopende schooljaar verworven is. Op basis van een brede evaluatie wordt geadviseerd of het kind klaar is om de leerstof van een volgend leerjaar aan te vatten. Indien niet, dient de leerstof van het vorige leerjaar te worden herhaald. Dit kan verschillend zijn van leergebied tot leergebied.

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar de leerstof van het volgende leerjaar. De resultaten van de leerlingen worden besproken op een klassenraad. De klassenraad bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator, brugfiguur en directie. De beslissing van de school is bindend (behalve bij de overgang van de 3^{de} kleuterklas naar het 1^{ste} leerjaar) en wordt met de ouders besproken op het laatste oudercontact van dat schooljaar.

Voor de kinderen van het 6^{de} leerjaar worden binnen de brede evaluatie ook de centraal opgestelde eindtoetsen van OVSG gebruikt. De klassenraad beslist autonoom of het kind al dan niet een 'Getuigschrift van het Basisonderwijs' behaalt. Bij het niet behalen van een getuigschrift wordt een 'Attest regelmatig schoolbezoek' uitgereikt.

ZITTENBLIJVEN

Voor het welbevinden van het kind, zitten kinderen altijd in de klas bij hun leeftijdsgenoten. Ze blijven dus nooit zitten in een vorige leefgroep. Als ze de leerstof niet beheersen, zullen ze wel de leerstof van het vorige leerjaar moeten herhalen, ook al kunnen ze met hun leeftijdsgenoten overgaan naar de volgende leefgroep.

9. X-MUROS



X-muros zijn uitstappen buiten de school. De organisatie hiervan kadert in het pedagogisch project van de school en sluit aan bij het leerplan. We streven ernaar om ALLE kinderen te laten meegaan. Moest dit niet lukken, dan zoekt de directie samen met de ouders naar een oplossing. Is er een probleem met de betaling, dan helpt de brugfiguur een oplossing te vinden. De betaling dient te gebeuren via 3 facturen. Er is ook een tegemoetkoming van de mutualiteit.

Leefgroep	Wanneer	Hoe lang	Waar
Kleuter	Elk jaar	1 dag	Zee, dieren tuin, speeltuin,...
1 (6-8 jaar)	Elk jaar	3 dagen, 2 nachten	Bos of zee
2 (8-10 jaar)	Om de 2 jaar	5 dagen, 4 nachten	Stad of platteland of zee
3 (10-12 jaar)	Om de 2 jaar	5 dagen, 4 nachten	Avontuur

10. LICHAAMELIJKE OPVOEDING



De kleuters krijgen 2 lesuren kleuterturnen per week van een afzonderlijke leerkracht.
De derde kleuterklas gaat daarnaast 2-wekelijks naar het zwembad voor watergewenning.

De lagere school krijgt 2 lesuren lichamelijke opvoeding per week van een sportleerkracht.
In de eerste graad is dit 1 lesuur turnen en 1 lesuur zwemmen.

In de tweede en derde graad is dit de ene week 2 lesuren turnen en de andere week 1 lesuur turnen en 1 lesuur zwemmen.

Zwemmen en turnen zijn **VERPLICHT**. Kan je niet mee zwemmen, breng dan een doktersbriefje mee.

Turnkledij : t-shirt, sportbroek, sportschoenen in een zakje (enkel voor de lagere school)

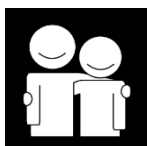
Zwemkledij : zwembroek of badpak en handdoek in een zakje

11. SCHOOLAFSPRAKEN

De organisatie van de school wordt vastgelegd in regels en afspraken. Die regels en afspraken worden besproken in de **klas- en schoolraad**. De afspraken worden gevisualiseerd op de speelplaats en in de klassen. Het systeem dat de school gebruikt voor kleuters is het stopproject en voor de lagere school de gedragsgordels.



Wat doen we goed op school :



Zorg voor elkaar



Zorg voor de groep



Zorg voor natuur



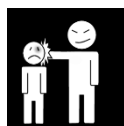
Zorg voor materiaal



Wat mag zeker niet op school :



Verbaal
geweld



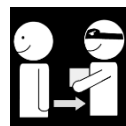
Fysiek
geweld



Racisme



Pesten



Diefstal

Ernstige overtredingen hebben zeker consequenties die besproken worden op het zorgteam van de school en in een gesprek met de ouders.

De school kan NIET aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen. Diefstal (of een vermoeden van) wordt zo vlug mogelijk aan de leerkracht en de directie meegedeeld.

Waardevolle voorwerpen meebrengen naar school is op eigen risico.

Gsm mag NIET op school gebruikt worden en wordt afgegeven aan de klasleerkracht.



12. GEZONDE SCHOOL

Jong geleerd is oud gedaan : dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes.



Mag WEL op school

Tussendoor : fruit of boterham en water

Lunch : gezonde brooddoos en water



OF je bestelt soep of warm eten (voor kleuters bij IBO, voor lagere school bij secretariaat). Wijzigingen dienen overlegd te worden met het secretariaat. Onmiddellijk stoppen met of veranderen naar soep of warm eten is niet mogelijk.



Mag NIET op school



Bij VERJAARDAGEN willen sommige kinderen hun klasgenoten trakteren met taart of snoep. Een gezonder idee voor wie wil trakteren is om een geschenkje te kopen voor de klas (bv. een boek, een spel, ...). Dit is zeker geen verplichting. Individuele cadeautjes voor elk kind zijn zeker niet toegestaan.

MEDICATIE mag enkel toegediend worden op school met een medisch attest van de dokter.



13. MOS

Milieuzorg Op School

MOS staat voor **Milieuzorg Op School** en is een milieuzorgproject voor jong en oud. We denken hierbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en mobiliteit.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele afspraken :

- Het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes :



- Kinderen die boterhammen meebrengen voor 's middags, brengen die mee in een brooddoos. De brooddoos wordt genaamtetekend.



- Water drinken we uit herbruikbare drinkbussen



- Blikken, brikken, wegwerpflesjes, aluminiumfolie laten we thuis



- We zetten in op het inrichten van een groene, avontuurlijke speelplaats (GRAS) waar onze kinderen eindeloos kunnen spelen en ontdekken.



14. VEILIGHEID OP EN ROND DE SCHOOL



De school neemt de veiligheid van de kinderen ernstig. Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school. Onveilige situaties mogen ouders onmiddellijk melden aan leerkrachten of directie.

Bij het binnenkomen/buitengaan van de school, dient het hekken steeds gesloten te worden als er niemand van de school aan de schoolpoort staat!



Kinderen worden na schooltijd afgehaald aan de klas voor Mandala 1 en aan de schoolpoort voor Mandala 2. Als je te vroeg bent, kan je wachten in de inkom (Mandala 1) of op de speelplaats (Mandala 2) om de klas niet te storen.

Ook het naleven van verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van de kinderen. Laat je kind niet uitstappen uit de auto aan de schoolpoort, maar ga eerst parkeren. Een ronkende auto aan de schoolpoort is trouwens ook zeer ongezond voor de kinderen.

Ouders die boos zijn op kinderen, leerkrachten of elkaar, maken geen ruzie in het bijzijn van de kinderen. Voor een gesprek hierover kunnen ouders altijd terecht bij de leerkracht of directie. Het is zeker niet de taak van de ouders om kinderen van andere ouders te berispen.

Buggy's worden op onze school niet toegestaan om onze kinderen zoveel mogelijk speelruimte te geven.



Op de school, maar ook aan de schoolpoort is er een volledig rookverbod.



15. SCHOOLONGEVALLEN

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school is gedekt door de schoolongevallenverzekering van ETHIAS. Deze geldt voor lichamelijke letsels op school of tijdens een activiteit in schoolverband of onderweg (de kortste weg!) van en naar school.

Materiële beschadigingen worden meestal niet vergoed. Voor vragen hieromtrent, kan je altijd terecht op het secretariaat.

In eerste instantie worden de eerste medische zorgen verstrekt door de EHBO-verantwoordelijken op onze school.

Bij grote kwetsuren, hechtingen, breuken, ... worden de ouders onmiddellijk verwittigd en gevraagd om met hun kind naar de spoedopname / huisarts te gaan. Zij krijgen een aangifteformulier van Ethias mee. Dit document dient zo snel mogelijk te worden ingevuld door dokter/ouders/school en op het secretariaat bezorgd. De verdere afhandeling gebeurt rechtstreeks tussen Ethias en ouders. Voor alle onkosten die de ouders dragen, dienen zij

een bewijs van betaling te bezorgen aan Ethias (wel eerst zelf betalen).



16. VERLOREN VOORWERPEN



Verloren voorwerpen worden door de leerkrachten verzameld in een koffer die staat aan de inkom van elk van de 2 gebouwen. Kijk er zeker in als je kind iets kwijt is. Niet afgehaalde spullen krijgen een nieuwe bestemming met een goed doel.

17. SCHOOLKOSTEN

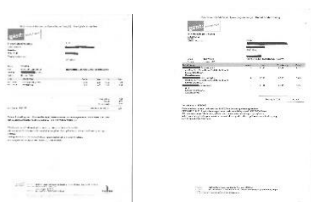


Het onderwijs in Vlaanderen is in principe GRATIS. De bijdragen die aan de ouders gevraagd worden hebben ofwel te maken met het pedagogisch project van de school (zwemmen, X-muros) ofwel met opvang en maaltijden. Een overzicht van alle mogelijke kosten wordt bij het begin van het schooljaar aan de ouders meegegeven via de bijdrageregeling.

Kosten worden maandelijks gefactureerd :

- Kleuters : door IBO
- Lagere school : door secretariaat

Vergat je een factuur te betalen, dan krijg je een herinnering op gekleurd papier (geel). Op elke volgende factuur, staat steeds een overzicht van nog niet betaalde facturen.



Inkomensgerelateerde kortingen kunnen worden toegekend op basis van aanslagbiljet belastingen, zo snel mogelijk binnen te brengen bij IBO of secretariaat! Er geldt ook een korting als je meerdere kinderen hebt in een basisschool en/of crèche.

Voor vragen over facturen kan je voor kleuters terecht bij IBO en voor het lager bij het secretariaat. Bij financiële problemen kan je terecht bij de brugfiguur.

Studietoelagen kunnen jaarlijks automatisch worden toegekend via het groeipakket op basis van inkomen. Voor vragen en hulp hierbij, kunnen ouders eveneens terecht bij de brugfiguur.

18. LAPTOPS



Elk kind van de oudste leefgroep mag gratis een laptop lenen om mee te werken in de klas. Deze laptop blijft eigendom van Stedelijk Onderwijs Gent. De laptop blijft steeds in de klas en mag niet meegenomen worden naar huis. De laptop wordt teruggegeven als het kind de school verlaat.

Zowel leerling als ouders ondertekenen bij ontvangst van de laptop en daarbij verklaren ze zich akkoord met de gebruiksovereenkomst.

Elke leerling draagt goed zorg voor de laptop. De leerling gebruikt die enkel persoonlijk en leent hem niet uit aan anderen. De laptop wordt na gebruik steeds bewaard in de bijgeleverde hoes en kan opgeladen worden in de klas via de laptopkar. Een probleem wordt onmiddellijk doorgegeven aan de klasleerkracht.

Om aan te melden op de laptop krijgt elk kind gratis een leerling-account en kiest daarbij een wachtwoord. Alle software die de leerling nodig heeft staat op de laptop. De laptop wordt enkel gebruikt voor schoolwerk. Werk wordt steeds opgeslaan op OneDrive om te voorkomen dat het zou verloren gaan. Cyberpesten is ten strengste verboden.