



Intern reglement van de school

De Sterre-spits

Goedgekeurd door hoofd van IVA SOG

Voorwoord

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie het intern schoolreglement voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. Dit intern schoolreglement is een schooleigen aanvulling op het schoolreglement voor elk van de kleuter-, lagere en basisscholen van het Stedelijk Onderwijs Gent.

Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken immers goede vrienden!

Directeur Freinetschool De Sterre-spits

Inhoudsopgave

VOORWOORD	2
ALGEMENE GEGEVENS	5
1. CONTACTGEGEVENS	5
2. OPVOEDINGSPROJECT STAD GENT	5
3. METHODESCHOOL	5
4. PUBLICATIES EN PRIVACY	8
5. PROGRAMMA OF LEERPLAN	8
UURREGELINGEN	9
1. KLEUTERSCHOOL	9
2. LAGERE SCHOOL	9
3. START VAN DE KLASWERKING	10
VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG	11
1. KLEUTERS	11
2. LAGERE SCHOOL	11
ALLEEN NAAR HUIS	13
KALENDER	13
1. VAKANTIEDAGEN	13
2. FACULTATIEVE VERLOFDAGEN	13
3. PEDAGOGISCHE STUDIEDAGEN	13
GEZONDE VOEDING OP SCHOOL	14
1. ONTBIJT	14
2. TIENUURTJE	14
3. MIDDAGETEN	14
4. VIERUURTJE	14
5. FEESTEN EN TRADITIES	14
6. VERJAARDAGEN	14
OUDERPARTICIPATIE "SAMEN SCHOOL MAKEN"	15
1. OUDERRAAD	15
2. INFOAVOND	16
3. OUDERCONTACTEN	16
4. TOLK	16
5. DECONNECTIECHARTER	17
KOSTELOOS ONDERWIJS EN BIJDAGEN	18
1. MATERIAAL VAN DE SCHOOL	18
2. GELDVERRICHTINGEN	18
3. BIJ PROBLEMEN	19
4. KORTINGEN	19
5. SCHOOLTOELAGEN	19

AANWEZIGHEDEN EN AFWEZIGHEDEN	20
1. AANWEZIGHEDEN	20
2. AFWEZIGHEDEN BIJ NIET-LEERPLICHTIGE KINDEREN	20
3. AFWEZIGHEDEN BIJ LEERPLICHTIGE KINDEREN	21
ADMINISTRATIEF DOSSIER VAN DE LEERLING	22
INLICHTINGSFICHE	22
LEVENSBSCHOUWING	22
LICHAMELIJKE OPVOEDING OP SCHOOL	23
1. SPORT EN SPEL KLEUTER	23
2. SPORT EN SPEL LAGER	23
3. ZWEMMEN	23
4. EXTRA-MUROSACTIVITEITEN	23
5. SPORTACTIVITEITEN	23
SCHOOLONGEVALLEN	24
1. PRINCIPE	24
2. ZORGEN	24
3. DIVERSE RISICO'S	24
4. AANGIFTE EN TERUGBETALINGEN	24
BESMETTELIJKE ZIEKTEN	25
VERLOREN VOORWERPEN	25
DIEFSTAL	25
AFVAL OP SCHOOL	26
VEILIGHEID OP EN ROND DE SCHOOL	26
SCHOOLAFSPRAKEN	27
1. ALGEMEEN	27
2. OP KINDNIVEAU	27
PLANNING/AGENDA	27
RAPPORTEN, EVALUATIES, EINDADVIES	28
1. LEEFGROEP 1	28
2. LEEFGROEPEN 2, 3 EN 4	28
3. EINDADVIES	28
ZORGPROCEDURE OP SCHOOL	29
EXTERNE BEGELEIDINGSDIENSTEN	30
1. INTERSTEDELIJK CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (ICLB)	30
2. PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST STEDELIJK ONDERWIJS GENT (PBSOG)	30
BLIJF OP DE HOOGTE!	31
NUTTIGE CONTACTEN	32

Algemene gegevens

1. Contactgegevens

Freinetschool De Sterre-spits
Maaltebruggestraat 185
9000 GENT

☎ 09/323.54.30

@ sterrespits.dir@onderwijs.gent.be

www.desterrespits.stad.gent

BO De Sterre-spits
Maaltebruggestraat 185
9000 GENT

☎ 09/323.54.37

@ anissa.elhiloui@stad.gent

verantwoordelijke

Nel Mertens

verantwoordelijke

Anissa El Hiloui

2. Opvoedingsproject Stad Gent

De Sterre-spits stelt zich tot doel het pedagogisch project van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur.

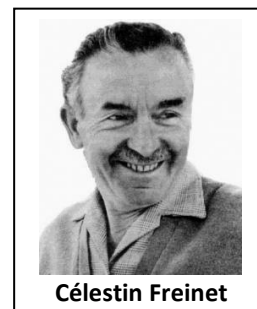
Zie schoolreglement basisonderwijs.

3. Methodeschool

De Sterre-spits is een **Freinetschool**. Ouders die hun kinderen inschrijven in De Sterre-spits krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, bezoek aan de groepen) en verklaren zich akkoord met de visie op onderwijs en opvoeding.

De basisschool wordt doorlopen in 4 heterogene leefgroepen:

- leefgroep 1: K0 – K1 – K2 – K3
- leefgroep 2: 1e – 2de leerjaar
- leefgroep 3: 3de – 4de leerjaar
- leefgroep 4: 5de – 6de leerjaar



Célestin Freinet

Bij het instappen van de kinderen maakt de school een verdeling, rekening houdend met de verhouding jongens/meisjes, de thuistaal, broertjes/zusjes, ...

PEDAGOGSICH PROJECT VAN DE STERRE-SPITS

Missie

We willen kinderen begeleiden :

- In hun totale ontwikkeling (kennis, vaardigheden, talenten en attitudes)
- In het ontdekken, exploreren van hun eigen identiteit en de wereld rondom zich. Dit binnen de grenzen en de context van de leefgroep, de school en de maatschappij

Visie en uitgangspunten van de school

Als school hebben we oog voor:

- **Het natuurlijk leren**

Onderwijs vertrekt van wat bij de kinderen leeft, van hun eigen ervaringen. Zo krijg je een school met geïnteresseerde leerlingen waarbij het effect verder reikt dan de schoolse kennis.

- **Zinvol werk**

Wat kinderen leren op school moet betekenis hebben voor hen. Bv: ze leren lezen en schrijven om hun ervaringen vast te leggen, ze aan elkaar of aan anderen te kunnen meedelen.

Wat de kinderen boeit moeten ze op school kunnen uiten, anders kunnen we er niet op voortbouwen. In die zin is expressie de echte pijler van ons onderwijs. De expressie kan vele vormen aannemen: muzikaal, plastisch, verbaal (schriftelijk en mondeling), lichamelijk...

We willen een school zijn waar kinderen afwisselend schilder, dichter, schrijver, auteur, acteur, componist, zanger, danser en beeldhouwer zijn, maar ook ambachtsman, filosoof en wetenschapper...

De school moet meer bieden dan in vakjes opgesplitste leerstof.

- **Leren op school**

Heel wat kennis en vaardigheden verwerven kinderen op een natuurlijke wijze. Net zoals een peuter leert lopen en spreken. Sommige basistechnieken (lezen, schrijven, rekenen) vergen echter ook specifieke oefening, maar niet voor alle kinderen in dezelfde mate.

We hebben als school dus ook oog voor de verschillen tussen de kinderen.

- **Differentiatie**

Kinderen die een bijkomende uitdaging nodig hebben, maar ook kinderen die het lastig hebben met sommige schoolse vaardigheden komen op onze school aan hun trekken.

Rekening houden met individuele verschillen tussen kinderen betekent niet dat de klasgroep verwaarloosd wordt.

De klaswerking bestaat steeds uit individuele werktijden afgewisseld met coöperatieve werkvormen.

- **Ruimte voor zelfinitiatief**

Op onze school leren de kinderen samenwerken en verantwoordelijkheid dragen voor de groep. Omdat we in democratie geloven beslissen de kinderen mee in de organisatie van klas- en schoolgebeuren (planning, afspraken en regels,...)

- **Rol van de leerkracht**

De leerkracht moet de ervaringen van de kinderen steeds naar een hoger niveau brengen. De leerkracht waakt er over dat het kind steeds auteur blijft van zijn eigen werk. Soms zal de leerkracht les geven, maar het is belangrijk dat de kinderen eerst zelf experimenteren, zelf hun milieu gaan onderzoeken (tastenderwijs experimenteren).

De kinderen leren niet alleen van de leerkracht maar ook veel van elkaar.

- **Omgaan met diversiteit**

Verschillen tussen kinderen maken het leefmilieu rijker. We kiezen als school voor heterogene groepen. In een leefgroep werken kinderen samen van verschillende leeftijden.

In principe wordt de hele basisschool doorlopen in 4 leefgroepen.

Eerste leefgroep : kleuters van 2,5 tot 6 jaar.

Tweede leefgroep: kinderen van 1^e en 2^e leerjaar.

Derde leefgroep: kinderen van 3^e en 4^e leerjaar.

Vierde leefgroep: kinderen van 5^e en 6^e leerjaar.

De groeperijswijze biedt veel voordelen. Het klasleven behoudt zijn continuïteit, want elk schooljaar blijft een groep leerlingen in dezelfde groep. De oudere kinderen nemen meer verantwoordelijkheid naar de jongere toe. Het afwisselend jongste en oudste zijn in een groep biedt ontwikkelingskansen op sociaal vlak. Binnen de groep is het normaal dat kinderen niet allemaal op hetzelfde schoolse niveau staan.

- **Sociaal engagement**

We voeden de kinderen op tot sociale wezens.

Opkomen voor elkaar, eigen belangen opzij kunnen zetten ten gunste van de groep, de school, de buurt, de maatschappij.

- **Ouderparticipatie**

Samen school maken is belangrijk.

Ouders moeten kunnen meewerken, meedenken, meevoelen.

Ouders moeten zich betrokken voelen bij de ontwikkeling van hun kind en met de school in zijn geheel.

De school zet in op ouderparticipatie, ziet dit als een verrijking.

- **Orde en discipline**

Afspraken en regels worden gemaakt op basis van overleg en ervaringen.

Freinetonderwijs:

4 pijlers van freinetonderwijs

- Ervaringsgericht
- Expressie
- Communicatie
- Democratisch en coöperatief

Freinettechnieken

Praatronde (kring)

Vrije tekst

Correspondentie

Ateliers

Voorleesronde (tekstbespreking)

Projecten, onderzoeken, werkstukken (presentaties), levende spreekbeurten

Actualiteitsronde

Klassenraad

Schoolraad(leerlingenraad)

4. Publicaties en privacy

Zie reglement van het Stedelijk Onderwijs Gent: nieuwe privacywetgeving van kracht vanaf 25/5/2018.

5. Programma of leerplan

De school volgt de leerplannen van het OVSG (Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten). Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid.

Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

1. Kleuterschool

voormiddag: 08u20 – 12u10
met een onderbreking van 30 min.: 10u00 – 10u30
namiddag: 13u45 – 15u25
zonder onderbreking

op woensdagnamiddag is er geen les

Ochtendtoezicht:

Kleuters worden vanaf 07u30 tot 08u15 u opgevangen door de BO. Om 8u20 komt de kleuterjuf de kinderen ophalen om naar de klas te gaan. Kleuters kunnen ook door hun ouders naar de klas begeleid worden.

2. Lagere school

voormiddag: 08u20 – 12u10
met een onderbreking van 30 min.: 10u00 – 10u30
namiddag: 13u45 – 15u25
zonder onderbreking

Op woensdagnamiddag is er geen les.

Ochtendtoezicht:

De lagere schoolkinderen worden vanaf 07u30 tot 08u00 opgevangen in de BO. Vanaf 8u00 is er toezicht op de speelplaats. De kinderen blijven op de speelplaats tot 8u15.

3. Start van de klaswerking

Op een Freinetschool besteden we veel aandacht aan sociaal-emotionele aspecten. Er wordt veel tijd besteed aan groepsvorming, groepsversterkende momenten en uitwisseling, conflicthantering, creatief werk en attitudevorming.

Ook wij zijn verplicht om de cognitieve doelen te bereiken. We toetsen onze resultaten steeds aan de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en sturen bij daar waar nodig. Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en ... **door stipt te beginnen!**

De stipte start van de klaswerking past ook binnen onze visie om structuur aan het kind te bieden én binnen onze visie van een grote interne discipline. Dankzij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief.

Het is bijzonder lastig om een praatrondte te starten wanneer die om de haverklap verstoord wordt door kinderen die te laat komen. Praatrondes of kringgesprekken zijn mooie momenten waar een grote concentratie van elk lid verwacht wordt.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.15 u. De lessen starten om 8u20. Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress. De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

De BO (Buitenschoolse Opvang) verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7u30 's morgens tot 18u00 's avonds.

2. Lagere school

- **Ochtendopvang**

Deze opvang is voorzien vanaf 7u30. Gezien het om een zeer beperkt leerlingenaantal gaat, worden de kinderen tot 8u00 opgevangen door de BO. Vanaf 8u00 worden de kinderen opgevangen op de speelplaats door de leerkracht van toezicht.

- **Middagopvang**

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Omwille van het waterbeleid, drinken de kinderen enkel water op school. Het eten gebeurt in twee ruimtes. Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen vanaf 13u00 terug aansluiten bij de andere kinderen op de speelplaats.

- **Avondopvang**

Na de schooltijd is er opvang van 15u25 tot 18u00. Voor de lagere school is de opvang gratis tot 16u00, voor de kleuters gratis tot 15u40. De kinderen krijgen tijd voor ontspanning en voor het verder afwerken van taken. Om 16u00 krijgen de kinderen een vieruurtje. De school zorgt (vrijblijvend) voor een vieruurtje. In navolging van de gezonde vieruurtjes van de BO, zorgen wij afwisselend voor boterhammen, soep, groenten,... er is ook elke dag fruit te verkrijgen.

- **Woensdagnamiddag**

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12u10 tot 18u00 op school. De woensdagnamiddag opvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor leerlingen van de lagere school op hun vrije namiddag. De deelname van de leerlingen betekent dus in wezen een regelmatige inschrijving en aanwezigheid en geen occasioneel volgen van de activiteiten. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, begeleid door 1 personeelslid per 14 leerlingen.

De beurt omvat 3 blokken:

- 12.10 u - 13.45 u: eetmaaltoezicht
- 13.45 u - 15.25 u: socio-culturele activiteit
- 15.25 u - 18.00 u: avondtoezicht

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleidende titularis die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende activiteiten. Voor bepaalde activiteiten zal een financiële tussenkomst van de ouders gevraagd worden (zoals zwemmen).

Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de urregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

- **Te laat**

Het personeel rekt er op dat alle kinderen om 18u00 zijn afgehaald. Afwijkingen hierop kunnen niet aanvaard worden. Voor kinderen die na 18u00 worden opgehaald, wordt een bijkomende vergoeding gevraagd.

Zie ook het reglement van het Stedelijk Onderwijs Gent.

Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar kunnen ouders op de inlichtingenfiche meedelen of hun kind al dan niet zelfstandig de school mag verlaten en onder welke voorwaarden. Deze afspraken gelden gedurende het hele schooljaar, tenzij anders vermeld.

Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder gemeld aan het secretariaat door middel van een geschreven briefje of mail.

Kalender

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie en zomervakantie.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 2 dagen vast.

3. Pedagogische studiedagen

De school legt in het begin van het schooljaar 3 halve dagen of 1 en een halve dag vast. Een extra pedagogische studiedag kan aangevraagd worden door de school zelf.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden.

In onze wekelijkse digitale nieuwsbrief (de Sterre-prikkel) staat een kalender met alle geldende vakantiedagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen.

Gezonde voeding op school

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker ook voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij graag de volgende **afspraken**:

Eén vuistregel: GEEN SNOEP OP SCHOOL!
--

1. Ontbijt

Zorg ervoor dat je kind voor het naar school komt een goed ontbijt heeft gehad.

2. Tienuurtje

De school doet mee aan de actie 'fruit op school'. Dagelijks eten de kinderen fruit en/of groenten. Dit fruit wordt aangekocht door de school en de ouders betalen dit vooraf per trimester of per schooljaar.

3. Middageten

Er is mogelijkheid om een warme maaltijd (ook vegetarisch, dieet) te verkrijgen op school (soep - maaltijd - dessert).

Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.

Bij de lunch drinken de kinderen enkel water. Water is op school altijd gratis verkrijgbaar.

4. Vieruurtje

De vieruurtjes in de avondopvang wisselen, meestal eten de kinderen een boterham of fruit.

5. Feesten en tradities

Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte,... maken we een **uitzondering**. Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen wel eens een extraatje.

6. Verjaardagen

Als je kind iets wil meebrengen voor zijn verjaardag, spreek dan voordien af met de klasleerkracht.

Als school stellen we een klasgeschenk zeer op prijs (bijv. een boekje, een puzzel, ...).

Ouderparticipatie “Samen school maken”

“Het doel van ouders en leerkrachten is een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van het kind. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo’n ontwikkeling. ... Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen.”

(uit “Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs...” van Jeroen Tans, John Bronkhorst)

Ook het team van de Sterre-spits vindt deelname van ouders aan het schoolleven belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop je als ouder ook een steentje kan bijdragen!

Bij het begin van het schooljaar kan je laten weten aan de klasleerkracht waaraan je wilt meewerken: werkgroepen, ateliers, projecten, feest, klusdag, ... Elke ouder kan participeren naar eigen vermogen.

1. Ouderraad

De ouderraad van onze school, komt ongeveer om de 2 maanden samen. Alle ouders worden hierbij uitgenodigd en zijn welkom.

Op zo’n bijeenkomst wordt besproken waar de school mee bezig is. Ook worden de activiteiten van het oudercomité er gepland, voorbereid en geëvalueerd. Ouders kunnen op die bijeenkomst ook vragen stellen/voorstellen lanceren... Er is bij deze bijeenkomst altijd iemand van het team aanwezig.

2. Infoavond

In het begin van september van elk schooljaar wordt er een infoavond georganiseerd. Alle ouders met kinderen in kleuter en/of lager onderwijs worden hiervoor uitgenodigd.

Deze avond bestaat uit 2 delen: In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor De Sterre-spits zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten, ... Daarna volgt het **klasgedeelte**. De leerkrachten gaan met de klasouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je o.a. te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven! Je kan je dan ook opgeven als bv. leesouder,...

De school rekent dan ook op jouw aanwezigheid.

Zie ook reglement van het Stedelijk Onderwijs Gent: Engagementsverklaring

3. Oudercontacten

Naast de vele informele contacten en formele oudergesprekken in geval van vragen/zorgen, organiseert de school ook 2x per jaar formele oudercontacten. Deze oudercontacten vinden plaats eind-oktober en eind maart. Er is een rapport in december en juni.

4. Tolk

Op afspraak:

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school. Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent dan wordt er beroep gedaan op de Tolkentelefoon of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.

5. Deconnectiecharter

“Zet de knop regelmatig uit, maar trek de stekker niet uit, want zonder verbinding functioneert niets.” En verbinding is één van de pijlers die we in onze kleine, warme school belangrijk vinden.

Toch is het even belangrijk om dat op een gezonde manier te doen, zodat elk van ons voldoende momenten heeft om ook los te kunnen komen van onze job, om digistress en digibesitas te vermijden en de balans tussen werk en privé in evenwicht te houden.

De digitale communicatiemiddelen zien we als hulpmiddelen die ons ondersteunen. Daarom maken we graag volgende afspraken (in overeenstemming met CAO XII en het deconnectie charter vanuit het Stedelijk Onderwijs Gent):

- Het eerste aanspreekpunt is de klasleerkracht. Het is belangrijk dat je bezorgdheden eerst met de klasleerkracht bespreekt. Je kan bij hen terecht tot 8.15u en van 15.25 – 15.40 uur. Niet tijdens de lessen.
- We gebruiken mail om niet-dringende zaken te communiceren. De e-mailadressen van de leerkrachten vind je in de Sterre-prikkel en de Sterregids.
- De verzender kiest zelf het tijdstip van verzenden van berichten. Er wordt niet meteen een antwoord verwacht. De ontvanger kiest zelf wanneer hij berichten en mails leest en beantwoordt, dit binnen een redelijke termijn van een week.
- Miltjes stuur je enkel om te informeren of om een afspraak te maken. Als je bezorgdheden over je kind wil bespreken, kom je langs op school of spreek je een moment af.
- Denk goed na voor je mailt, belt, ... of het dringend is, op een gepast moment, via de gepaste weg.
- Ook wij proberen jouw mailbox niet te overbelasten. We proberen ons te beperken tot de wekelijkse nieuwsbrief De Sterre-prikkel. Slechts af en toe zal je een apart miltje krijgen over je individuele kind of een klas gebonden miltje.
- Als je kind afwezig is, laat je dit voor 8.15 uur telefonisch (via het secretariaat of buitenschoolse opvang), weten. Als er niet wordt opgenomen, stuur je een miltje naar het secretariaat (sterrespits.sec@onderwijs.gent.be), de buitenschoolse opvang (bo.sterrespits@stad.gent) en de klasleerkracht.
- De school en de teamleden gebruiken geen informele communicatiekanalen zoals Whats App, Messenger... om met de ouders te communiceren. Ook niet tijdens extra-muros-activiteiten.
- Teamleden worden niet gebeld. Tijdens schooluren is het secretariaat en de dienst Buitenschoolse Opvang telefonisch bereikbaar.

Bij dringende situaties (elke uitzonderlijke en onvoorziene situatie die onmiddellijke (re)actie vereist) kan je (ook buiten de schooluren) de directeur van de Sterre-spits op haar gsm bellen (Nel Mertens 0488/035787).

Alvast bedankt om samen met ons in verbinding te willen deconnecteren!

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd, noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

1. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies, zullen na melding verrekend worden of worden door de ouders vervangen.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27 juni 2007)

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Tweetalige alfabetische woordenlijst • Zakrekenmachine

Laptop voor leerlingen in het vijfde en zesde leerjaar

Sinds 2021 werden vanuit het Ministerie van Onderwijs extra middelen voorzien voor de Digisprong, die een 'boost' zullen geven aan de digitale geletterdheid op scholen. Dit zowel voor de leerlingen als de leerkrachten. Zo werd er o.a. budget voorzien voor extra opleidingen, maar werd er ook een laptop voorzien voor de leerkrachten en voor elke leerling in het vijfde en zesde leerjaar. Deze laptop is eigendom van de school en wordt in bruikleen gebruikt.

Inzet van de laptops

- Laptops worden gebruikt tijdens de lessen voor leerinhouden
- Laptops blijven meestal gewoon op school en worden na de schooluren bewaard in de laadkast

Algemene afspraken rond het gebruik van de laptops

- Drink of eet niet in de buurt van de laptop
- Laat de laptop nooit alleen achter
- Verplaats je laptop op een veilige manier
- Steek je laptop na gebruik in de laadkast, in de oplader
- Plak of teken niets op de laptop
- Leen je laptop niet uit aan anderen
- Er wordt niets zelf door de kinderen geïnstalleerd op de laptop
- Meld problemen met je laptop meteen bij leerkracht of secretariaat

De laptop mee naar huis nemen

- Dit kan enkel na afspraak met de leerkracht in het kader van vb. thuisonderwijs, een taak die echt afgewerkt moet worden,...
- Laptops worden met lader steeds naar huis vervoerd in de hoes en in een stevige boekentas
- Breng de laptop de volgende lesdag **opgeladen** mee terug naar school, vergeet de lader niet mee te brengen
- Laat je laptop niet gebruiken door iemand anders

Meer info?

- Via de QR-code op de laptop vind je alle info over je laptop en de algemene gebruikersovereenkomst, die alle ouders ondertekenen voor ingebruikname van het toestel. Hier vind je ook alle afspraken rond schade aan het toestel, herstel van de laptop en de daaraan gelinkte kosten terug.

2. Geldverrichtingen

Ouders ontvangen maandelijks een factuur. Deze kan betaald worden via overschrijving of via een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, extra-muros activiteiten, culturele activiteiten,...

De actuele prijzen van opvang en maaltijden vind je terug in het retributiereglement van het Stedelijk Onderwijs Gent (zie website).

3. Bij problemen

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar men naar een passende oplossing zal zoeken.

4. Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang wanneer je gezin meerdere kinderen onder de 12 jaar telt. Er wordt ook rekening gehouden met nieuw samengestelde gezinnen. Meld wijzigingen in de gezinssamenstelling steeds aan de school en de BO.

Kinderen in een pleeggezin krijgen een korting van 90% op de opvang.

Er is ook een vermindering op de vermelde tarieven voor opvang en catering op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt automatisch toegekend door de Stad Gent. Je hoeft hiervoor geen aanvraag te doen.

5. Schooltoelagen

Zie schoolreglement basisonderwijs.

Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

De aanwezigheidslijsten worden afgesloten na het begin van elke halve klasdag (kleuter en lager).

D.w.z. dat bij de aanvang van de lessen in het klaslokaal de aan- en afwezigheden door de leerkracht moeten genoteerd worden. Een kind dat er op dat moment niet is, is dus afwezig. Komt het later binnen in de klas, dan wordt dit genoteerd als te laat.

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat **de kinderen tijdig in de klas** zouden zijn. De praatronde waarmee de dag begint in een Freinetschool is een belangrijke activiteit in het onderwijsgebeuren.

Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen

Voor een **niet-leerplichtige** leerling/kleuter moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel een doktersattest is, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind.

Indien de kleuter vervroegd het eerste leerjaar volgt, is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

De leerplicht geldt tot de leeftijd van 18 jaar en gaat in vanaf 1 september van het kalenderjaar waarin het kind 5 jaar wordt.

Voor een **leerplichtige** leerling, ook als die nog een extra schooljaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf **maximum 4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven voor **maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze zitten achteraan in de planningsmap van uw kind.

Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht.

Indien het kind langer dan **5 halve dagen ongewettigd** afwezig is, wordt een **dossier problematische afwezigheid** opgemaakt en doorgegeven aan het CLB.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden. Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is **niet** toegestaan !

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen beter niet naar school komen.

Administratief dossier van de leerling

Zie ook schoolreglement basisonderwijs.

Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die enkel de noodzakelijke gegevens van de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling.

De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

De keuze wordt door de ouders doorgegeven voor 30/6 van het voorgaande schooljaar.

Ouders van leerplichtige kleuters kunnen vrijwillig kiezen om hun kind reeds in de kleuterklas de lessen levensbeschouwing te laten meevolgen. Zij sluiten dan aan bij de lessen levensbeschouwing in leefgroep 2 (graadsklas 1-2).

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week en per leefgroep aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda/planning.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters in de 1^e leefgroep krijgen 2 sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht en/of leerkracht.

2. Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: turnbroekje en T-shirt zijn verplicht, zeker ook turn-pantoffels om blessures te vermijden. De kledij wordt best genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat MINSTENS elke vakantie mee naar huis om te wassen.

3. Zwemmen

Zwemmen staat als **verplicht** onderdeel van het leergebied LO op het programma van de 2^e, 3^e en 4^e leefgroep. De zwemlessen vinden wekelijks plaats voor de 2^e leefgroep, tweewekelijks voor de 3^e en de 4^e leefgroep.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!

Het zwemmen voor leerlingen die voor 't eerst in het 1^e leerjaar zitten is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.

4. Extra-murosactiviteiten

Zie schoolreglement basisonderwijs.

5. Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda/planning van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Voor alle bijdragen samen, blijven wij onder de voorziene maximum factuur.

Schoolongevallen

1. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem/haar kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

In eerste instantie worden de eerste noodzakelijke zorgen toegediend in de school. Bij kwetsuren waarbij de school van mening is dat een nazicht door een arts is aan te raden, worden de ouders gewaarschuwd en gevraagd het kind te komen afhalen om een arts te raadplegen. Bij grote kwetsuren, breuken e.a. gaan we met het kind naar de dichtstbijzijnde spoedopname. Elke ouder is echter gerechtigd om voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter. Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat geeft het ongeval aan bij Ethias waarna het ongeval een dossiernummer krijgt. Dit nummer wordt meegedeeld aan de ouders waarna zij zelf instaan voor alle verder afhandeling. Er worden geen bewijsstukken aan de school afgeleverd.

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van basisonderwijs Stad Gent vinden jullie een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of in het gezin.

PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt voor in het lijstje.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) **onmiddellijk** te behandelen.

Verloren voorwerpen

Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportzak inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

In de zaal worden alle achtergelaten spullen verzameld. Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard.

Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spulenhulp of voorraadkast reservekledij.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verloren voorwerpen.

TIP: Genaamtekende spullen geraken veel gemakkelijker terug bij de eigenaar !

Diefstal

De school kan **NIET** aansprakelijk gesteld worden voor gestolen voorwerpen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

GSM en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **NIET gebruikt tijdens de schooluren**; de gsm dient te worden uitgeschakeld.

Afval op school

Milieu

Het is de taak van de school om met de kinderen, vanuit hun ervaringen en opvattingen het thema milieu te verkennen en met hen naar oplossingen te zoeken. Zo leren kinderen bewust en verantwoord met het milieu om te springen. Op klas- en schoolniveau worden een aantal keuzes gemaakt en werkpunten afgesproken rond één of meerdere terreinen:

- Voorkomen, verminderen en vermijden van afval
- Zorg dragen voor de natuur
- Zuinig omspringen met water, verwarming, elektriciteit
- Milieuvriendelijk en verkeersveilig gedrag
- Omgaan met diversiteit

De school werkt bewust mee aan het verkleinen van de afvalberg.

De medewerking van de ouders is daarbij noodzakelijk, dit kan door:

- Geen drank in blik en brik mee te geven, maar door gebruik te maken van een drinkbus (met water).
- Geen boterhammen te verpakken in aluminiumfolie, maar gebruik te maken van een brooddoos.

Veiligheid op en rond de school

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of directie.
- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgsnormen.
- Het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet parkeren op het zebrapad, voor de schoolpoort,..).
- Laat uw kind(eren) niet uitstappen ter hoogte van het zebrapad voor de schoolpoort.

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen zoveel mogelijk te voet, met de fiets of met het openbaar vervoer naar school te komen.

Schoolafspraken

1. Algemeen

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de school-organisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

2. Op kindniveau

De school organiseert twee raden: de klassenraad en de schoolraad.

De klassenraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren in de klas en legt regels vast. Taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgesproken.

De schoolraad (= leerlingenraad): afgevaardigden uit alle klassen komen met vaste regelmaat samen en bespreken onder leiding van een teamlid het schoolleven. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt nog een bespreking in de teamvergaderingen en ev. in het ouderteam. De afspraken vormen een onverbreekbaar geheel met het intern reglement van de school. Dit kan jaarlijks worden aangepast aan de reële omstandigheden die het schoolleven bepalen.

Vanuit onze **visie rond omgaan met moeilijk verstaanbaar gedrag** (zie schoolwebsite), versterken we de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, door te vertrekken vanuit onze **drie kapstokregels:**

- De groep gaat voor
- Respect voor jezelf en de anderen
- Respect voor de natuur en materiaal

Planning/agenda

Vanaf de 2^e leefgroep krijgen de kinderen wekelijks een planning mee. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.

Minstens 1x per week dient deze door een ouder of andere verantwoordelijke **ondertekend** te worden.

Rapporten, evaluaties, eindadvies

1. Leefgroep 1

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op een oudercontact bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek betreffende hun kind. Zij ontvangen dan ook een schriftelijk verslag van alle vorderingen die hun kleuter maakt.

2. Leefgroepen 2, 3 en 4

Uitgebreide informatie over het sociale gedrag, de werkhouding en de vorderingen van elk kind, wordt twee keer per jaar meegegeven via een rapport. Er is ook 2x per jaar een oudercontact waarin de vorderingen van elk kind via een individueel gesprek met de ouders wordt besproken.

3. Eindadvies

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten geadviseerd.

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. Voor de kinderen waarover twijfel bestaat wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld (behalve voor de overgang van K3 naar 1^{ste} lj).

Voor de kinderen van het 6^e leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG. De klassenraad (leerkrachten, zorg, directeur) oordeelt autonoom of een leerling in voldoende mate de doelen die in het leerplan zijn opgenomen, heeft bereikt om een getuigschrift basisonderwijs te bekomen.

Zie Schoolreglement basisonderwijs: Getuigschrift basisonderwijs - toekenning en beroep.

Zorgprocedure op school

De klassenraad (2x/schooljaar) fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht, directie en zorgcoördinator binnen onze school. Elke leerkracht komt op enkele vaste momenten in het schooljaar naar deze klassenraad om alle kinderen van de klas te bespreken.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te melden. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorgcoördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Regelmatig vindt er een evaluatiemoment plaats. Dit is onze eerstelijnszorg.

Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen naar externe hulp.

In eerste instantie schakelen we het CLB in, om ons te adviseren. Deze ondersteunen ons en de ouders in de juiste aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze tweedelijnszorg.

Externe begeleidingsdiensten

1. Stedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het CLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leren en studeren, psychosociaal functioneren, preventieve gezondheidszorg en onderwijsloopbaanbegeleiding. In samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht kan het iCLB ook specifieke onderzoeken doen. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het CLB. Het CLB heeft kennis van het programma van De Sterre-spits. Er bestaan tussen de school en het CLB afspraken samengevat in een afsprakennota.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

Jubileumlaan 215

B-9000 Gent

☎ 09/323 53 00

@: clb@stad.gent

www.iclb.be

2. Pedagogische Begeleidingsdienst stedelijk onderwijs Gent (PBSOG)

Voor de uitwerking van de Freinetpedagogiek kunnen de school en de leerkrachten rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst van de Stad Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

Pedagogische Begeleidingsdienst

W.Wilsonplein 1

B-9000 Gent

☎ tel. 09/235.09.50

@: pbsog@stad.gent

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

We proberen zoveel mogelijk onze communicatie te centraliseren via de wekelijkse **Sterre-prikkel**. Toch zijn er nog andere kanalen waarlangs u informatie kunt krijgen.

1. De **planning/agenda**: het informatiekanaal over de klaswerking. Het is goed om als ouder deze dagelijks in te kijken.
2. De **'vakjes' van de kleuters**: Deze worden best elke avond opgeruimd. Reservekledij kan wel blijven liggen op school.
3. De website: **www.sterrespits.stad.gent** met informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, projecten, ouderwerking, ...
4. De **ingang**: aan de ingang vinden jullie regelmatig de laatste nieuwsberichten of herinneringsboodschappen.
5. **Informatieborden**: Aan de trap naar de refter hangt een zoekertjesbord van en voor de ouders. Belangrijke en dringende boodschappen hangen we op aan de glazen inkomdeur.

Nuttige contacten

Secretariaat:

Karen Vrints

sterrespits.sec@onderwijs.gent.be

Directeur en zorgoördinator:

Nel Mertens

sterrespits.dir@onderwijs.gent.be

Website Stedelijk Onderwijs Gent:

<https://stad.gent/nl/onderwijs-kinderopvang/stedelijk-onderwijs-gent>