



Het Trappenhuis : Intern schoolreglement

Onderwijs - Stad Gent
Freinetschool Het Trappenhuis
Lucas Munichstraat 29
9000 Gent

<https://scholen.stad.gent/freinetschoolhettrappenhuis/team>



Intern schoolreglement

Dit interne reglement werd goedgekeurd op 30 augustus 2022 door de directeur van het Stedelijk Onderwijs Gent”.

Het is niet om het even... Mijn school moet leven !

Je wilt dat je kind leert rekenen,
maar ook dat het rekening houdt met anderen.

Zal het goed kunnen turnen?

Maar ook soepel denken?

Je wenst dat zoon of dochter foutloos schrijft,
maar ook gevoelens kan verwoorden.

Je verlangt dat je kleuter tot tien kan tellen,
maar ook zélf meetelt in de klasgroep.

Je hoopt dat je kind wat Frans leert,
maar ook wat 'savoir-vivre' verwerft...



Je wilt dat je zoon of dochter eens goed mag
sjotten,

maar ook leert over fair-play.

Je hoopt dat hij/zij graag op uitstap vertrekt, maar
er thuis ook met plezier over vertelt.

Je wilt dat jouw school oog heeft voor andere
culturen,

maar ook zorgt voor de eigen wortels,
dat ze aandacht heeft voor de zwakke punten, maar
ook voor de bijzondere gaven van jouw kind...

Je wilt dat je oogappel leert over het verleden,
maar ook uit het verleden.

Hij of zij leert over democratie,
maar mag hij of zij ook eens zélf meebeslissen?

Je verlangt dat je kind de Europese landen kan
opnoemen, maar ook een eigen weg mag vinden...

Voorwoord

Beste ouders,

Het Trappenhuis is een freinetschool. Ze legt een aantal specifieke accenten. Lees dit boekje heel aandachtig.

Je ontvangt het bij inschrijving en als er een nieuwe versie verschijnt.

In dit boekje staat duidelijk uitgelegd hoe wij op Het Trappenhuis met een aantal regels en afspraken het dagelijks leven en leren vlot laten verlopen.

Je verklaart je akkoord door het bijhorende formulier te ondertekenen.

Pas dan kan je je kind inschrijven.

Zijn er toch nog vragen?

We zijn steeds bereid om hierop te antwoorden.

Het Trappenhuis-team

TREFWOORDEN

Aanwezigheden & afwezigheden	7	Opvoedingsproject	26
Administratief dossier	9	Ouderparticipatie	28
Algemene gegevens van de school	10	Organogram	30
Bewegingsopvoeding: sport&spel	11	Pesten	32
Besmettelijke ziekten	12	Postvakjes	33
Diefstallen	13	Publicaties en privacy 32 Schoolafspraken	35
Externe begeleidingsdiensten: CLB, PBD	14	Schoolagenda of "planning"	37
Extra muros-activiteiten	15	Schoolongevallen	38
Geldverrichtingen	16	Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies	40
Groepsindeling:	<i>zie organogram</i>	Uurregeling	42
Infoavond	18	Veiligheid op school	43
Kalender	19	Verjaardagen op school:	<i>zie bijlage 2</i>
Koffiemomenten	20	Verloren voorwerpen	44
Levensbeschouwing	21	Zorgcontinuüm voor elk kind	45
Luizen:	<i>zie besmettelijke ziekten</i>		
Materiaal van de school	22		
MOS: milieuzorg op school	23		
Naschoolse opvang	24		

Bijlage 1: Uurregeling van een schooldag
Bijlage 2: Gezonde voeding op school
Bijlage 3: Vuistregels en afspraken
Bijlage 4: Digisprong

Aanwezigheden & afwezigheden

aanwezigheden

De aanwezigheidsregisters worden per klasgroep ingevuld bij het begin van elk dagdeel: voormiddag en namiddag (lager en kleuter).

Ook voor kleuters is regelmatig naar school komen heel belangrijk.

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn.

De lesinstap is een belangrijk moment in het klasgebeuren.

Op tijd komen is een goede attitude.

(Voor meer info, lees ook Bijlage 1: Uurregeling van een schooldag)

afwezigheden

Niet-leerplichtige kinderen

Voor een niet-leerplichtig kind moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten.

Het is wel wenselijk dat de ouders de school informeren omtrent de afwezigheid. Indien de dokter toch komt, laat je hem/haar een attest schrijven.

aanwezigheden & afwezigheden

Leerplichtige kinderen

De leerplicht geldt voor een periode van vijfjaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind vijf jaar wordt.

Een kleuter die vervroegd het eerste leerjaar volgt of die de derde kleuterklas overzit, wordt als leerplichtig beschouwd.

Een ouder kan voor de afwezigheid van zijn kind (wegens ziekte van max. 3 opeenvolgende kalenderdagen) vier keer per schooljaar zelf een briefje schrijven. Daarna wordt enkel nog een doktersattest aanvaard.

Een doktersattest is ook verplicht in de week voor en na elke vakantie.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een (begeleidings-) dossier opstarten.

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen. Laat uw kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.

administratief dossier van de kinderen

Elke inschrijving dient vergezeld te zijn van een kopie van de identiteitskaart, waarop de correcte naam en geboortedatum en het rijksregisternummer vermeld staan.

Omdat van elk kind een persoonlijk dossier wordt samengesteld vragen we met aandring dat elke wijziging of aanvulling zo vlug mogelijk wordt meegedeeld aan het secretariaat:

*gsm-nummer,

*mailadres,

*gezinssamenstelling,

*nieuwe situaties in het gezin...



algemene gegevens

Freinetschool Het Trappenhuis
Lucas Munichstraat 29
9000 GENT



telefoon 09/ 224 05 04

telefoon STIBO 09/ 233 64 25

website <https://scholen.stad.gent/freinetschoolhettrappenhuis>

e-mail

algemeen trappenhuis@onderwijs.gent.be

directie trappenhuis.dir@onderwijs.gent.be

zorgcoördinator trappenhuis.zorg@onderwijs.gent.be

secretariaat trappenhuis.sec1@onderwijs.gent.be

Bewegingsopvoeding

Bewegingsopvoeding wordt in de school gegeven door een vakleerkracht. Vanuit het lestijdenpakket besteedt de school hieraan 12 lestijden in de 2de, 3de en 4de leefgroep. Het uurrooster voor alle lessen bewegingsopvoeding wordt via de planning meegedeeld.

Sport en spel kleuter

De kleuters (1^{ste} leefgroep) krijgen 2 activiteiten per week. Ook deze activiteiten worden gegeven door een vakleerkracht.

Sport en spel lager

Met het oog op de hygiëne vragen we aangepaste, afzonderlijke kledij: turnbroekje en T-shirt zijn verplicht, turnpantoffels komen steeds goed van pas! De kledij wordt genaamtekend en afzonderlijk opgeborgen en gaat minstens elke vakantie mee naar huis.

Zwemmen

Zwemmen is een verplicht vak voor de 2de, 3de en 4de leefgroep. Er wordt minimum één zwemactiviteit per 14 dagen gegeven. De 2de leefgroep zwemt elke week. Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen.

Ook hier vragen we aangepaste kledij in een sporttas: een zwempak of zwembroek (geen loszittende broek!) en een handdoek. Deze sporttas moet na het zwemmen terug mee naar huis.



Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Onderwijs - Stad Gent vinden jullie een overzicht van (aan te geven) besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.



PEDICULOSIS (hoofdluizen) komt voor in het lijstje.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij uw kind luizen en/of neten vaststelt, word je eveneens hiervan op de hoogte gebracht.

Kinderen, waarvan de ouders geen schriftelijke verklaring van behandeling voorleggen, kunnen de toegang tot de school worden ontzegd.

Diefstallen

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de klasleerkracht én de directie meegedeeld.

Om dit te voorkomen kan je gebruik maken van de lockers aan het secretariaat én door zoveel mogelijk spullen te naamtekenen!



Externe begeleidingsdiensten

Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (ICLB)

De school werkt nauw samen met het CLB. Tussen de school en het CLB bestaan er uitgebreide afspraken. De afspraken-nota ligt ter inzage in het secretariaat. De namen en contactgegevens van het begeleidingsteam worden elk schooljaar verspreid en geafficheerd in de zwarte vitrine op het eilandje.

(meer info is te vinden in het Schoolreglement Stad Gent)

ICLB

Jubileumlaan 215 - 9000 Gent

09/ 323 53 00

iclb@stad.gent

Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent (PBDSOG)

De Pedagogische Begeleiding ondersteunt de school op allerlei vlakken. De hoofdpdracht van de PBDSOG bestaat in de begeleiding en nascholing van leerkrachten.

Interventies van de PBDSOG kunnen zowel plaatsvinden op school als daarbuiten, tijdens of buiten de schooluren. Een uitgebreid overzicht over de werking van de PBDSOG en haar medewerkers vind je op de webpagina, te bereiken via www.stad.gent

PBSOG

Jubileumlaan 217C - 9000 Gent

09/268 24 06

pbsog@stad.gent

Extra-murosactiviteiten

Extra-Murosactiviteiten (EMA) zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en ze worden als een normale schoolactiviteit beschouwd.

Worden als EMA beschouwd: geïntegreerde werkperiode of openluchtklas (bos-, zee-, hei-, polderklas), avonturenweek, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten, integratieprojecten tussen scholen.

We streven ernaar om alle kinderen te laten deelnemen aangezien de EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de klasleerkracht, de directie en/of secretaresse.



Geldverrichtingen

Principe

De school ontvangt geen cash geld. Betalingen gebeuren via maandelijkse facturen en een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend via de financiële dienst Stad Gent.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: voor- en middagtoezicht, maaltijden, soep, avondopvang, sportactiviteiten, EMA activiteiten.

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs).

Daarbovenop is er nog een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen.

Deze vermindering wordt toegestaan voor de duur van één schooljaar, en dient dus elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden.

De aanvragen tot deze vermindering moeten gebeuren in september en vergezeld worden van het meest recente aanslagbiljet. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

Korting voor gezinnen met een leefloon worden rechtstreeks geregeld met de financiële dienst.



Infoavond

Er wordt in september van elk schooljaar een infoavond georganiseerd. Deze bestaat steeds uit 2 delen:

In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor Het Trappenhuis zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten,... Het feestcomité en de ouderwerkgroep stellen er hun werking voor.

Het **klasgedeelte**: de leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je kan je dan ook opgeven als klasouder, luizenscreener, MOS-ouder, leesouder ...

Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven!

De school verwacht dan ook jouw aanwezigheid op deze avond, ook als je kind(eren) al enkele jaren bij ons vertoeven.

Kalender

Vakantiedagen:

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

Facultatieve verlofdagen: het schoolbestuur (stad Gent) legt 4 halve vrije dagen vast.

Pedagogische studiedagen: de school kiest 5 halve dagen of 2 1/2 dag per schooljaar.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden...

Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan.



Koffiemomenten

Het Trappenhuis wil een thuis zijn voor kinderen én ouders.

We verhogen de kansen van "onze" kinderen naarmate alle partijen zich goed voelen op onze ontmoetingsplaats.

We willen dan ook leuke contactmomenten creëren voor de ouders waarbij men meningen en info kan uitwisselen, of gewoon een gezellige babbel kan hebben.

Er is op woensdag koffiemoment op de speelplaats of in de refter. Dit telkens van 8u20 tot 9u00.



Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd.

Kinderen hebben de mogelijkheid om per week twee lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Keuzeperiode en keuzeformulieren

Voor de aanvang van elk schooljaar hebben de ouders tot 30 juni de tijd om hun keuze te maken en/of te wijzigen. (Nadien is geen wijziging meer mogelijk gedurende het lopende schooljaar.)

Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig.

In geval van vrijstelling blijft het kind onder toezicht van een leerkracht.

De ouders geven elke week een opdracht mee.

Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt.

De school heeft een brochure 'levensbeschouwing in Het Trappenhuis' waarin elke cursus kort wordt voorgesteld.

Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend.

Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen.

Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

Voor een rustig klasverloop is het aangewezen dat kinderen vanaf het eerste leerjaar hun eigen schrijfgerei in een pennenzak meebrengen, liefst alles genaamtekend.



MOS

Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in onze school! MOS staat voor **Milieuzorg Op School** en is een milieuzorgproject voor jong en oud. We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en verkeer.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes
- kinderen die boterhammen eten brengen die mee in een brooddoos
- we brengen **geen** drankjes in brik of blik mee naar school
- enkel water in een drinkfles kan
- de school stimuleert gezonde voeding, kinderen brengen om 10u een stuk fruit mee of kunnen fruit via de school bestellen.
- aluminiumfolie is uit den boze



Naschoolse opvang

Ochtendopvang

Alle afspraken i.v.m. de ochtendopvang lees je in Bijlage 1: Uurregeling van een schooldag

Middagopvang

Kleuters

Kleuters die zijn ingeschreven in het Stibo, kunnen (tegen betaling) tijdens de middagpauze opgevangen worden door de begeleid(st)ers.

Lager

Kinderen die 's middags op school blijven betalen opvang. Ze brengen boterhammen mee of kunnen **vanaf de eerste schooldag** soep, een warme maaltijd op school gebruiken. (bestelling van de eerste week gebeurt op basis van een prognose)

Toch vraagt de school reeds vanaf begin september om een vast stramien. Dit kan via een formuliertje dat je kind meekrijgt bij het begin van het schooljaar. Omdat de maaltijden lang op voorhand moeten besteld worden bij de leverancier, vragen wij om wijzigingen 2 weken op voorhand door te geven op het secretariaat!

Kinderen die thuis eten kunnen vanaf 13u30 terug op de speelplaats.

Avondopvang

Na schooltijd kunnen kinderen onder begeleiding op school blijven.

Kleuters gaan naar het STIBO (= Stedelijk Initiatief voor Buitenschoolse Opvang)

Verdere afspraken vind je in Bijlage 1 : Uurregeling van een schooldag. Lees ze aandachtig !

Buitenschoolse opvang

Op woensdagnamiddag kunnen de kleuters naar het Stibo, de kinderen van het lager kunnen op school terecht.

Tijdens de schoolvakanties is opvang voor de kinderen van het kleuter en het lager in het Stibo mogelijk.

Hiervoor moet je inschrijven tijdens vooraf aangekondigde inschrijvingsperiodes. Kleuters van het Trappenhuis krijgen voorrang op kleuters van andere scholen. Kleuters hebben voorrang op het lager, maar het lager van het Trappenhuis heeft voorrang op andere scholen.

Op pedagogische studiedagen en als de school uitzonderlijk geen avondopvang inricht kunnen de kinderen opgevangen worden in het Stibo. Je moet wel steeds op voorhand inschrijven.

Stibo Trappenhuis

Schoolkaai 23

9000 Gent

09/233 64 25 Stibo.trappenhuis@stad.gent

Opvoedingsproject

De school onderschrijft het opvoedingsproject van haar schoolbestuur dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd.

Het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd van de Stad Gent wil optimale leer- en ontwikkelingskansen creëren en het kinderrechtenverdrag effectief maken voor alle kinderen en jongeren in de stad. Het realiseert een kwaliteitsvol en vernieuwingsgericht aanbod in een pluralistische, democratische en kindvriendelijke omgeving, ondersteund door een performante organisatie.

De sleutelbegrippen om een zorgzame werking met continuïteit in de aanpak te waarborgen zijn: gelijke kansen, inclusie, participatie, professionaliteit, kwaliteitsvolle dienstverlening, ondersteuning van vrijwilligers, creativiteit en een optimale communicatie.

1. Het departement hanteert een pedagogisch project dat gefundeerd is op een pluralistische, democratische grondslag. Het aanbod staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenheid. Diversiteit wordt gezien als een meerwaarde.

2. Binnen het departement onderwijs, opvoeding en jeugd is er een positieve interactie tussen alle netwerken. Het departement staat voor een participatieve cultuur met grote betrokkenheid, participatie van en samenwerking tussen alle actoren.
3. Het departement onderwijs, opvoeding en jeugd geeft iedereen maximale kansen. De begrippen gelijke kansen, zorg en inclusie krijgen vorm binnen de dagelijkse werking.
4. Het departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd van de stad Gent vervult een voortrekkersrol in het stimuleren van creativiteit en innovatie in kinderopvang, onderwijs en jeugd(welzijns)werk.
5. Onderwijs, Opvoeding en Jeugd bouwt mee aan de toekomst van de stad en de samenleving. Het departement voorziet in levenslang en levensbreed ontplooiën in een omgeving met kwaliteitsvolle omkadering en dienstverlening. In die kwaliteitsbewaking neemt iedereen zijn verantwoordelijkheid.

Ouderparticipatie

... Het doel van ouders en leerkrachten is : een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling. ...

... Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen. ...

(uit "Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs..." van Jeroen Tans, John Bronkhorst)



Ook het Trappenhuisteam vindt deelname van ouders aan het schoolleven van de kinderen belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden?

Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen!

Ouderwerkgroep (OWG)

De ouderwerkgroep vertegenwoordigt de ouders van de school.

Elke klasgroep vaardigt minimum één ouder af die zich engageert als spreekbuis voor die klasgroep. We verwachten dat de klasouders alle vergaderingen bijwonen. Bij afwezigheid laten ze zich vervangen. De vergaderingen zijn voor elke ouder en elk personeelslid van de school toegankelijk.

Elk jaar, in september, worden de doelstellingen en de werking van de OWG tijdens de infoavond kenbaar gemaakt.

Binnen de OWG kunnen werkgroepen gevormd worden die de organisatie van bepaalde activiteiten op zich nemen.

Feestcomité

Het feestcomité staat in voor de organisatie van tal van activiteiten op school. Een etentje, een fuif, kinderfeesten, schoolfeest behoren tot de mogelijkheden.

Het feestcomité is een vaste groep, die elk jaar een oproep voor nieuwe leden lanceert. Per activiteit doet het beroep op de ouders uit één specifieke klasgroep. Ouders uit andere groepen die zich willen engageren voor één activiteit zijn uiteraard ook welkom.

Organogram (vereenvoudigd)

In de kleutergroepen worden de kinderen ingedeeld in 4 verticale groepen, wat we in freinettermen "classe unique" noemen. Dit betekent dat kleuters van 2,5 tot 6 jaar samenzitten in een gemengde groep. De kleutergroepen zijn de 'eerste leefgroepen'.

Als de kinderen naar de lagere school gaan, worden ze verdeeld in graadsklassen. Van elke graad worden twee klassen gemaakt. De eerste graad (1^{ste} + 2^{de} leerjaar) is de tweede leefgroep, de tweede graad (3^{de} + 4^{de} leerjaar) is de derde leefgroep en de derde graad (5^{de} + 6^{de} leerjaar) is de vierde leefgroep.

De school kan autonoom beslissen om de groepssamenstelling te herbekijken en aan te passen indien nodig. Uiteraard wordt dit ook met de betrokken ouders besproken, maar de uiteindelijke beslissing wordt genomen in het team.

	A-stroom		B-stroom	
1	eerste leefgroep 2 $\frac{1}{2}$ -jarigen en 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} kleuter	gelijkvloers (Stibo)	eerste leefgroep 2 $\frac{1}{2}$ -jarigen en 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} kleuter	+ SES-leerkracht kleuter + begeleid(st)er met onderwijsstatuut
1	eerste leefgroep 2 $\frac{1}{2}$ -jarigen en 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} kleuter	tweede verdieping	eerste leefgroep 2 $\frac{1}{2}$ -jarigen en 1 ^{ste} , 2 ^{de} en 3 ^{de} kleuter	+ ondersteuning begeleider dagverblijf + lkr Sport & Spel kleuter
2	tweede leefgroep eerste en tweede leerjaar	derde verdieping groene groep	tweede leefgroep eerste en tweede leerjaar	+ SES-leerkracht lager
3	derde leefgroep derde en vierde leerjaar	vierde verdieping rode groep	derde leefgroep derde en vierde leerjaar	+ beleidsondersteuner + leerkracht Sport & Spel + leerkrachten levensbeschouwing
4	vierde leefgroep vijfde en zesde leerjaar	vijfde verdieping paarse groep	vierde leefgroep vijfde en zesde leerjaar	

Pesten is een pest...

De school heeft een actieplan om kordaat en effectief met pestgedrag om te gaan.

Van zodra ouders (of kinderen) weet hebben van gebeurtenissen of gedragingen die als "pesten" kunnen omschreven worden, hebben zij de plicht dit te melden aan de school. Dit kan ook schriftelijk.

De klasleerkracht of zorgcoördinator zijn de meest geschikte aanspreekpersonen.



Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website, en mogelijks andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

Observatiebeelden (foto's of videobeelden van klas- of schoolactiviteiten) zijn enkel bedoeld voor intern gebruik.

Schoolafspraken

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn.

De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

Voor de kinderen kunnen, na onderlinge afspraak tussen kinderen en begeleiders, leefregels worden opgesteld op het vlak van stiptheid, orde, zorg, netheid en houding t.o.v. anderen op school. Tevens kan hierbij ook aangegeven worden welke de gevolgen kunnen zijn bij het niet naleven van die regels.

Op verschillende plaatsen in de school zijn de belangrijkste vuistregels zichtbaar. (klas, gangen, eetzaal, toiletten...)

Op kindniveau organiseert de school twee raden: de klasraad en de schoolraad.

Schoolafspraken

De klasraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast; taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat.

De kinderschoolraad: afgevaardigden uit alle klassen, ook de oudste kleuters, komen op regelmatige tijdstippen samen en bespreken onder leiding van een leerkracht het schoolleven. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens in de leefgroepen besproken. Indien nodig volgt een bespreking in de teamvergaderingen en in de ouderwerkgroep.

De afspraken vormen een onverbreekbaar geheel met het intern reglement van de school. Dit kan jaarlijks worden aangepast aan de reële omstandigheden die het schoolleven bepalen. Problemen en suggesties (i.v.m. de kinderen of met de organisatie van de school) kunnen steeds besproken worden met de klasleerkracht, zorgcoördinator en/of directie.

Schoolagenda of "heen-en-weer"

Vanaf de tweede leefgroep krijgen de kinderen een schoolagenda/heen-en-weer-schrift.

De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.

Deze moet elke week door een ouder of andere verantwoordelijke ondertekend worden.



Schoolongevallen

Principe

Elk regelmatig ingeschreven kind is gedekt door de schoolongevallen-verzekering bij Ethias. Dit geldt voor lichamelijke letsels die opgelopen zijn gedurende zijn verblijf op school en tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter **niet** aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van **opzettelijke** daden die materiële en/of fysische schade aan derden veroorzaken. In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade opgezocht worden en zal een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

Zorgen

Gewoonlijk wordt de eerste hulp verstrekt op school door daarvoor opgeleide personeelsleden of in het dichtstbijzijnde **ziekenhuis**.

De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de normale weg school/thuis, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school/klasverband werden gemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

aangifte en terugbetalingen

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat zo spoedig mogelijk na het ongeval, correct en volledig wordt ingevuld door school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders worden gedragen, worden eerst verrekend met de mutualiteit. Ethias neemt dan contact op met de ouders voor verdere afhandeling van de kosten. Het bewijs van de persoonlijke bijdrage sturen de ouders zelf door naar Ethias.

Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies

In de 1ste leefgroep wordt een observatieboekje bijgehouden.

Deze observaties kunnen leiden tot het opstellen van een individueel handelingsplan. Hierin staat waarvoor het kind op school zal ondersteund worden, door wie en in welke stappen. Het handelingsplan is een intern werkdocument.

Vanaf de 2de leefgroep wordt een sociaal-emotioneel rapport 2 x per jaar meegegeven. Dit rapport wordt door de ouders **voor gezien getekend** en weer naar school gebracht.

Daarnaast heeft elk kind vanaf de 2de leefgroep een registratiemap waarin o.a. toetsen bijgehouden worden. De evaluaties of toetsen gaan op geregelde tijdstippen mee naar huis en worden voor gezien getekend.

Ook voor kinderen van het lager kan een individueel handelingsplan opgesteld worden.

Alle ouders worden twee keer per jaar uitgenodigd op een individueel gesprek waar het functioneren van het kind wordt besproken. De gesprekken vinden plaats in januari en eind juni. Bovenstaande documenten worden gebruikt als basis voor dit gesprek.

De ouders waarvan de kinderen nieuw in de leefgroep zijn worden ook in oktober uitgenodigd voor een gesprek. In de gesprek is vooral de ouder aan het woord en deelt kennis over zijn kind met de leerkracht.

Op verzoek van een van beide partijen (zowel ouders als leerkrachten) kunnen tussentijdse gesprekken plaatsvinden.

De school moedigt informele contacten op regelmatige tijdstippen aan. Het zijn belangrijke momenten waarop o.a. het welbevinden van de kinderen kan besproken worden.

Eindadvies

De eindtoetsen van juni evalueren de leerstofverwerving over het lopende schooljaar. Op basis van resultaten doorheen het volledige schooljaar, evolutie en werkhouding, wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of kan overzitten geadviseerd worden.

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar.

Voor de kinderen waarover twijfel bestaat wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie.

Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld in een verslag van dit gesprek.

Voor de kinderen van het 6^{de} leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd. Slagen in deze centrale toetsen geeft aanleiding tot het behalen van het **Getuigschrift van het Basisonderwijs**. Bij niet slagen worden een "attest van niet slagen" en een "attest regelmatig schoolbezoek" uitgereikt.

Uurregeling

Een schooldag op Het Trappenhuis ziet er zo uit :

KLEUTERS

8u10	onthaal en vrije keuze hoekenwerk
8u50	kringmoment
9u30	pauze
10u00	smikkelpauze
10u20	werkmoment
12u10	middagpauze
13u45	werkmoment
15u25	einde schooldag

LAGER

8u10	onthaal
8u20	werkmoment
10u00	pauze
10u30	werkmoment
12u10	middagpauze
13u45	werkmoment
15u25	einde schooldag

Veiligheid op school

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.
- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgsnormen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen. (niet dubbel parkeren, respecteren van de rijrichting...)

Ouders en schoolmedewerkers hebben hierin een voorbeeldfunctie!

Een voorbeeldje: laat geen kinderen uitstappen ter hoogte van de fietsrekken, maar parkeer op een wettelijke parkeerplaats.

Verloren voorwerpen

Voor elke vakantie nemen de kinderen alle persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, kledij, sportgerei,.... Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

De schoonmaaksters verzamelen alle achtergelaten spullen.

Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard.

Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spullenhulp of voorraadkast reservekledij.

Spullen die doorgaans gevonden worden belanden zoals gewoonlijk automatisch in de **verloren hoek**. Dit is de linkerhoek naast de trap op het gelijkvloers.

> **Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar !**

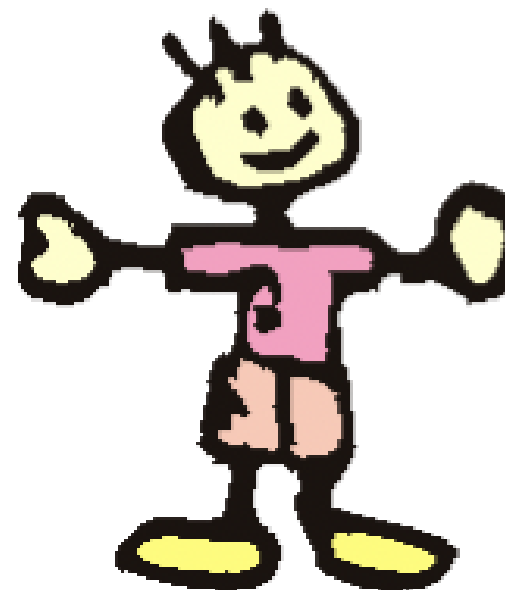
Zorgtraject voor elk kind

Lees de volledige tekst in de brochure
"een zorgcontinuüm" op
www.trappenhuis.be

In het Trappenhuis moet elk kind zich goed voelen en zich kunnen ontwikkelen op het eigen niveau.

Om dit niveau op het vlak van taal, rekenen, leervaardigheden... te kunnen bepalen en op te volgen, nemen we op geregelde tijdstippen in het schooljaar testen af. De resultaten worden dan besproken met de klasleerkracht, GOK-leerkracht, zorgcoördinator. Op basis van deze testen en observaties wordt het verdere

traject voor je kind bepaald.



Intern schoolreglement Bijlagen

Bijlage 1 - Uurregeling van een schooldag

Start van de klaswerking

Op een Freinetschool besteden we meer aandacht aan sociaal-emotionele aspecten dan een doorsnee traditionele school. Er wordt meer tijd besteed aan groepsvorming, groepsversterkende momenten en uitwisseling, conflicthantering, creatief werk en attitudevorming. Ook wij zijn verplicht om de cognitieve doelen te bereiken. Met matige cijfers zijn we niet tevreden. Met een heterogeen publiek scoren we jaar na jaar ruim boven het landsgemiddelde. Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en ... **door stipt te beginnen!**

De stipte start van de klaswerking past ook binnen onze visie om structuur aan het kind te bieden én binnen onze visie van een grote interne discipline. Dank zij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief... Het is bijzonder lastig om een praatronde te starten wanneer die om de haverklap verstoord wordt door kinderen die te laat komen. Praatrondes of kringgesprekken zijn mooie momenten waar een grote concentratie van elk lid verwacht wordt.

We rekenen 100 % op de medewerking van de ouders.

Lees de volgende regeling dus aandachtig.

7u00 De eerste kinderen worden opgevangen in Het Stibo.

Iedereen komt binnen via de Schoolkaai (aanbellen).

De kleuters blijven in het Stibo tot 8u20.

7u30 De voortoezichter opent de poort en doet toezicht voor de kinderen van de lagere school tot 8u00. De kleuters blijven in Het Stibo.

8u00 De leerkracht-toezichthouder houdt een oogje in het zeil op de speelplaats. De kinderen en ouders krijgen om 8u10 toegang tot de klas.

8u10 De klasleerkracht (of leerkracht sport/levensbeschouwing) is in de klas. De onthaalwerking is gestart. Er is ruimte voor kleine en korte gesprekjes.

8u15 Wie op tijd in de klas wil zijn, komt nu best aan op school. Later toekomen leidt enkel tot onnodige ochtendstress. De ouders kunnen rustig afscheid nemen.

Bijlage 1 - Uurregeling van een schooldag

De koffie staat voor jullie klaar op woensdag

De kleuters die in het dagverblijf werden opgevangen gaan onder begeleiding naar de klas.

8u20 **Het belsignaal**

In leefgroep 1 start op dit moment officieel het vrij spel. Indien de situatie het toelaat kunnen ouders nog terecht bij de leerkracht.

Het gesprek wordt beëindigd. De klasactiviteiten vangen aan.

Ouders in leefgroep 2, 3 en 4 verlaten spontaan de klas!

Er is geen tijd meer om nog in andere klasgroepen 'goeiedag' te gaan zeggen. De klasdeur gaat dicht en de kinderen beginnen aan de geplande activiteit. We vragen om na het belsignaal de klas niet meer binnen te gaan.

De kinderen die zich bij het belsignaal nog niet in de klas bevinden, melden zich eerst aan bij de secretaresse of directie. Pas daarna gaan de kinderen rustig de klas binnen.

8u45 De klasdeur van leefgroep 1 gaat dicht. Ouders verlaten de klas. Aan ouders die dit uur door omstandigheden niet halen, vragen we om met je kind op de overloop te wachten tot aan de ochtendpauze (9u30).

afhalen

Kinderen van de eerste leefgroep worden altijd afgehaald in de speelruimte bij het Stibo. Het is belangrijk dat je daar de leerkracht of begeleider aanspreekt wanneer je vertrekt zodat hij/zij weet dat je kind naar huis is.

Ouders van de 2de, 3de en 4de leefgroep wachten meestal beneden in de inkom of op het 'eilandje' op hun kinderen.

Als ouder heb je 15 minuten de tijd om je kind na school af te halen. Op het moment dat je de kinderen in ontvangst neemt, vindt ook de overdracht van de verantwoordelijkheid plaats.

Dus eens je kind bij je is, draag je er zelf de verantwoordelijkheid voor.



Bijlage 1 - Uurregeling van een schooldag

Op tijd naar huis

Kinderen die na 15 min. (15u40 en 12u25 op woe.) niet zijn afgehaald vallen automatisch onder de bevoegdheid van de naschoolse opvang.

Nablijven wordt gefactureerd. Vanaf 15u45 start de betalende avondopvang.

Het is de bedoeling dat de begeleiders van de avondopvang om 18 uur hun opdracht kunnen beëindigen. Ouders zijn ten laatste om 17u55 op school.

Bij het afhalen van je kind houd je er best rekening mee dat het kind zijn/haar activiteit kan afronden én nog moet opruimen.

17u30 Belsignaal: op dit moment wordt alles opgeruimd en maken kinderen zich klaar om naar huis te gaan.

17u50 De kinderen die nu nog buiten spelen gaan naar binnen en wachten daar op hun ouders.

17u55 Op dit uur kom je ten laatste toe op school om je kind af te halen.

18u00 Het hek gaat elektronisch op slot. Wie op dit moment nog aankomt kan onmogelijk nog op tijd vertrekken. Een bijkomende toeslag wordt verrekend via de factuur. Je laat aan de begeleider weten als je vertrekt.



We danken alle ouders
die zich inzetten
om voorgaande regels en afspraken na te komen !

Bijlage 2 - Gezonde voeding op school

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken**:

ontbijt

De kinderen moeten gezond ontbeten hebben voor ze naar school komen.

tien-uurtje

- De kinderen brengen dagelijks fruit, groente of nootjes mee. (geen chocolade, repen, chips, snoep of andere gelijkaardige versnaperingen) Let er op dat het fruit direct kan opgegeten worden. (begeleiders hebben niet de tijd om fruit te schillen). Er kan ook fruit besteld worden op school.

middageten

- Een gezonde lunch kan bestaan uit brood met beleg, een melkproduct, fruit of groenten. Wij vragen aan de ouders om een gezond lunchpakket mee te geven aan de kinderen. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.
- Op school drinken we enkel water. De kinderen kunnen een drinkfles met water meebrengen maar water is gratis verkrijgbaar op school.

vier-uurtje

- De vieruurtjes brengen de kinderen zelf mee van thuis. Ook hier opteren we voor een gezonde keuze.

feesten en tradities

- Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte,..... maken we een uitzondering. Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen in dezelfde leefgroep wel eens een extraatje. Dit in overleg met het team en onder een toezienend oog van de leerkracht.

- Het is niet toegelaten om snoep mee te brengen naar school of uit te delen aan de poort.

verjaardagen

- Voor het lager geldt dat, als je kind wil trakteren, je voordien afspreekt met de klasleerkracht. Snoepen en chips zijn niet toegelaten. De kinderen mogen cake of fruit meebrengen. De cake wordt niet overladen met allerlei snoepgoed, chocolade of suikerglazuur! Leuke ideetjes zijn watermeloen, fruitsaté's,...

- Bij de kleuters: De verjaardag is een grote dag voor de jarige. Hij/zij staat die dag centraal. Daar genieten ze enorm van. We starten dan de kring met een vast verjaardagen-ritueel. We vinden gezonde voeding heel belangrijk en kozen er daarom voor, om op verjaardagen niet meer te trakteren met voeding. Na een voorstel van de ouderwerkgroep leek een klascadeau ons een goed idee, dit is niet verplicht. Wie graag iets meebrengt voor de klas, graag vooraf eens overleggen.

Bijlage 3 - Vuistregels en afspraken op het Trappenhuis

1. We leven in een groep dus...

We zijn beleefd tegen iedereen.

We zijn eerlijk.

We proberen goede afspraken te maken met elkaar. We laten iedereen mee spelen.

We doen elkaar geen pijn.

We spelen eerlijk.

Hand in de lucht = stilte

We houden ons aan de klasafspraken.

We hebben respect voor materiaal.

Wat ik ontleende, breng ik terug.

We gebruiken het materiaal waarvoor het dient.

2. In het gebouw

Ik mag werken op de overloop of in de kelder als dit mag van mijn klasleerkracht of de begeleider.

Als ik op de overloop werk, hou ik het rustig.

Als ik gedaan heb met werken, ruim ik alles op.

We zetten onze boekentas netjes in de boekentaskasten en we hangen onze jassen op.

We zijn rustig en stilletjes in de gang.

Bijlage 3 - Vuistregels en afspraken op het Trappenhuis

3. In de toiletten

Voordat je naar het toilet gaat, zeg je dat tegen de leerkracht.

Iedereen zit graag op een schone wc, dus we houden de wc's netjes.

Na ons bezoek spoelen we het toilet door.

We spelen niet met de wc-rollen.

Als we onze handen wassen, gebruiken we een beetje zeep. We zorgen ervoor dat we geen zeep verspillen. We draaien de kranen dicht.

We spelen niet met water.

We laten elkaar met rust op de wc. We gaan niet met twee in één wc. We spelen niet in de wc.

4. Op de speelplaats

Iemand mag 's middags binnen blijven als hij/zij een briefje heeft. Als je meedoet aan een atelier blijf je bij de begeleider van het atelier. De andere kinderen blijven altijd op de speelplaats.

Neem steeds je jas mee naar buiten.

Als het te warm is, kan je hem aan de kapstok hangen. Neem je jas na de speeltijd terug mee naar binnen.

Als je een probleem hebt en je kunt het niet zelf oplossen, ga je bij de toezichter op de speelplaats.

We hebben respect voor de natuur en de planten op de speelplaats.

Voor het voetballen gelden aparte regels. Ze hangen uit op de speelplaats.

Om 13u30 worden de ballen opgeruimd, zodat de kleuters rustig kunnen passeren. Als de kleuters buiten spelen, dan kunnen de kinderen van het lager niet in het gangetje spelen.

Op het eilandje

We blijven van de fietsen.

Op het eilandje spelen we niet met ballen. De kleuters spelen niet op het 'eilandje'.

Bij het belsignaal

Gaan de leefgroepen van het lager in hun rij staan. De begeleider komt hen ophalen om rustig naar de klas te gaan.

Bijlage 3 - Vuistregels en afspraken op het Trappenhuis

5. In de refter

De kinderen die warm eten, eten in de refter.

De boterhameters en soep drinkers eten in de klas.

Iedereen komt rustig binnen en neemt plaats aan de tafel.

Wat je zelf neemt eet je allemaal op. Er wordt altijd eens geproefd. We drinken onze soep op.

We eten rustig en netjes. We knoeien niet met eten.

Na het eten ruimen we onze tafel af en zetten we onze stoel goed.

Vuilnis sorteren we in de juiste vuilnisbak.

Boterhamdozen zitten in een box per leefgroep. Iedere leefgroep is hier zelf verantwoordelijk voor.

Als we gedaan hebben met eten gaan we rustig naar buiten.

6. Tijdens de avondopvang

Na het belsignaal gaan we met de hele groep in de rij staan. Daarna vertrekken we samen naar de refter.

Iedere leefgroep verzamelt op zijn vaste plaats in de refter.

De begeleiders kijken de naamlijsten na.

Daarna gaan we rustig zitten en nuttigen ons 4-uurtje.

De begeleiders maken afspraken over wie binnen en wie buiten kan spelen. We ruimen onze tafels af en sorteren het afval.

Iedere dag maken 2 kinderen de tafels schoon.

Kinderen die huiswerk hebben maken dit eerst, zodat ze thuis andere dingen kunnen doen.

Bijlage 3 - Vuistregels en afspraken op het Trappenhuis

7. De schoolraad

Wekelijks is er schoolraad. De schoolraad begint om 13u30 stipt!

Uit elke leefgroep komen 2 afgevaardigden. Die brengen te bespreken puntjes mee uit de klasraad.

De zaken die besproken worden in de schoolraad, worden opnieuw in de klasraad besproken. Sommige punten gaan eerst naar de teamvergadering.

8. Het forum

Om de twee weken is er forum.

Tien minuten voor het begin van het forum gaat de bel.

We gaan met onze leefgroep naar beneden.

We zetten onze persoonlijke spullen op een afgesproken plaats.

We komen rustig binnen in de turnzaal en gaan rustig naar onze plaats.

Als er een voorstelling is, is iedereen stil.

We luisteren en kijken naar een voorstelling.

Hand omhoog = stilte.

De ouders nemen hun kinderen niet mee bij het verlaten van het forum: ze wachten buiten op hun kinderen.

Bijlage 4 - Digisprong

Vanuit de overheid werd een laptop voorzien voor elke leerling uit de derde graad. Dit toestel wordt uitgeleend voor de periode van het 5de en 6de leerjaar. Deze laptop wordt gebruikt tijdens de schooluren op school en kan meegenomen worden naar huis als dit nodig zou zijn voor het schoolwerk. Bij de start van het uitlenen wordt steeds een gebruiksovereenkomst ondertekend door de leerling en ouders. We verwachten dat iedereen met de nodige zorg en respect omgaat met deze toestellen in en buiten de klas.

Er wordt een standaardpakket software voorzien op elk toestel. Daarnaast is er een softwarebibliotheek beschikbaar (bedrijfsportal) waarin een selectie van software beschikbaar zal zijn voor installatie. Zelf andere software installeren zal niet mogelijk zijn. Op vraag kan de softwarebibliotheek aangevuld worden met nuttige educatieve software.

