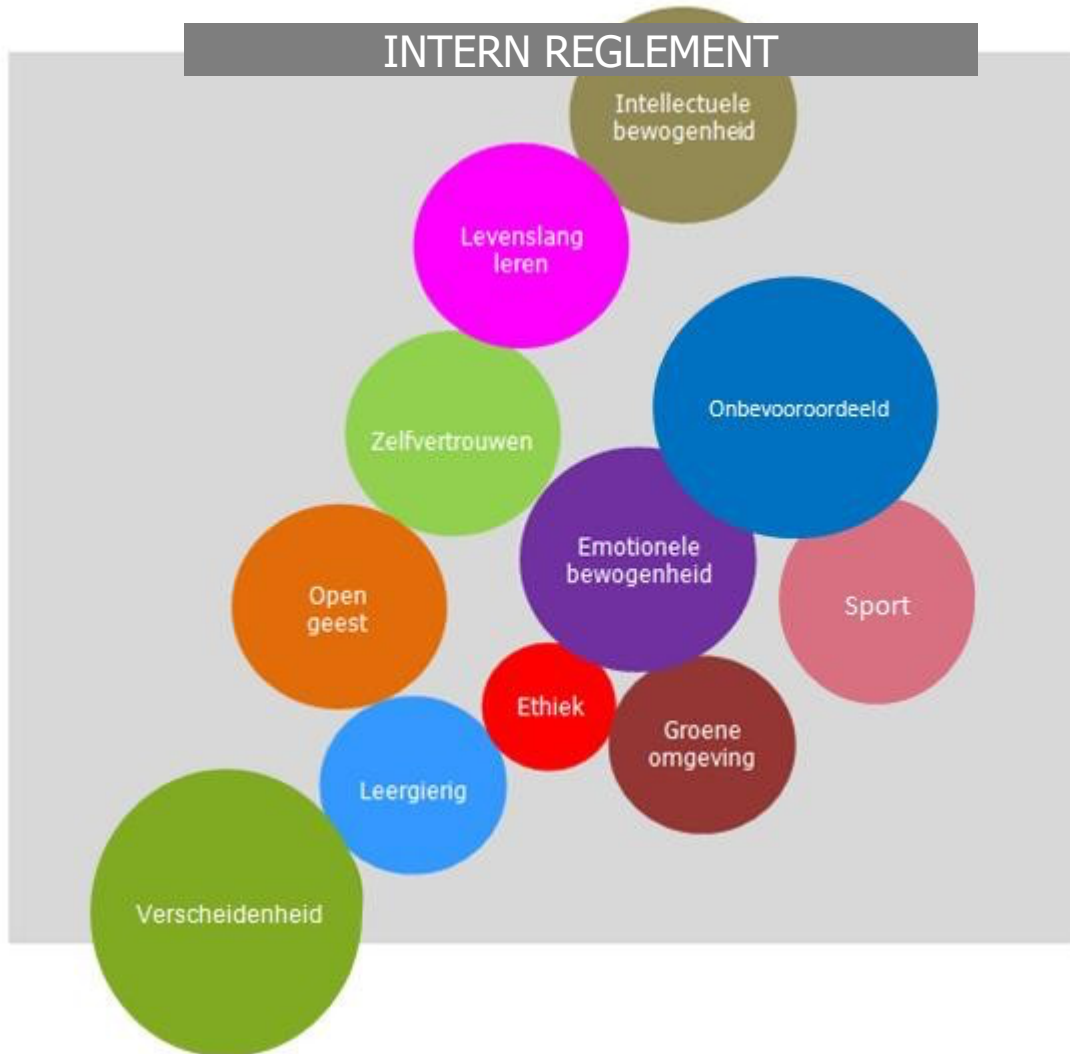


INTERN REGLEMENT



Onderwijs – Stad Gent Basisonderwijs

Neermeerskaai 2 – 9000 Gent
Tel. 09/222.01.10 Fax 09/222.97.71
www.bollekensschool.be
bollekensschool.sec1@gent.be

1. Visie	3
2. Inschrijven	4
3. Scholttijd, opvang en vakanties	6
3.1. Scholttijd	
3.2. Opvang	
3.3. Vakanties	
4. Afwezigheden	8
5. Ongevallen	9
6. Evaluaties	10
7. Agenda, huiswerk en lessen	12
8. Communicatie	13
9. Geldverrichtingen	15
10. Leefregels op school	16
11. Partners	18

1. VISIE

Als ouder bent u bekommerd om uw kind. Ook wij zien graag dat onze leerlingen alle mogelijke steun krijgen. Daarom moeten we goede afspraken maken over het leven op school, afspraken die we allemaal moeten naleven.

Ouders hebben hier een voorbeeldfunctie.

Kinderen kunnen afspraken maar goed begrijpen, als de wereld thuis en die op school goed op elkaar zijn afgestemd.

De school wil niet alleen leerstof overbrengen. We willen onderwijs ruimer benaderen. Vandaag leven we immers in een dynamische maatschappij, die ons voortdurend voor nieuwe uitdagingen plaatst. Daarom is de belangrijkste taak van de school aan ieder kind zoveel mogelijk **kansen te bieden** om zich voor te bereiden op een krachtige en positieve deelname aan de samenleving.

Het pedagogisch project kadert in het Algemeen Opvoedkundig Project van het Schoolbestuur en werd bijgevolg goedgekeurd door de gemeenteraad.

De Bollekensschool biedt aan alle kinderen duidelijke ankerpunten, structuur en veiligheid. Dit helpt hen bij de ontwikkeling van levensnoodzakelijke **sociale en emotionele vaardigheden**: zelfvertrouwen, bewogenheid, leergierigheid, mondigheid, positief kritische houding, een open geest, een actieve zorg voor een duurzame wereld...

De Bollekensschool wil werken aan een fundamenteel **democratisch gedachtegoed**. We willen onze kinderen leren opkomen voor collectieve belangen, zonder daarbij afbreuk te doen aan het individu. Elk personeelslid van onze school vervult hierbij een cruciale rol; we beginnen immers altijd bij onszelf. De volgende waarden draagt onze school hoog in het vaandel: respect, beleefdheid, vriendelijkheid, hulpvaardigheid, stiptheid, eerlijkheid, hoffelijkheid.

De Bollekensschool volgt de goedgekeurde leerplannen van het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG). Deze leerplannen zijn gebaseerd op de eindtermen voor het basisonderwijs, die door de federale overheid werden bepaald.

Het intern reglement van de school werd opgesteld binnen het kader van de geldende Vlaamse decreten en besluiten met betrekking tot de organisatie van het Vlaamse basisonderwijs.

2. INSCHRIJVEN

Artikel 1

Elk kind kan ingeschreven worden in onze schoolgemeenschap, ongeacht haar of zijn culturele en maatschappelijke achtergrond.

Artikel 2: voorwaarden

Uw kind kan pas worden ingeschreven als het voor 1 januari van het lopende schooljaar zes jaar wordt. Maar er zijn drie bijkomende voorwaarden (Bao/2001/10):

- Uw kind is het voorafgaande schooljaar ingeschreven in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en was gedurende ten minste 220 halve dagen effectief aanwezig (afhankelijk van de leeftijd is 185 halve dagen soms ook voldoende).
- Of: uw kind voldoet aan een proef die de (mondelinge) kennis van het Nederlands peilt die nodig is om het lager onderwijs aan te vatten; de school of het interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB) waarmee de school samenwerkt, kan deze proef afnemen;
- Of: u beschikt over een bewijs dat uw kind het voorafgaande schooljaar onderwijs heeft genoten in een (Nederlandstalige) onderwijsinstelling in Nederland;

Artikel 3: geldigheid

De inschrijving van uw kind is pas geldig als u het intern schoolreglement en het pedagogisch project van de school voor akkoord hebt ondertekend.

Artikel 4: administratie

Bij inschrijving van uw kind brengt u best het Kids-ID van uw kind mee. Daar staat het rijksregisternummer van uw kind op en dat wordt gebruikt voor de controle van de leerplicht. We nemen bij de inschrijving een kopie van de het Kids-ID of een ander identiteitsbewijs. Bij schoolverandering worden leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school tenzij en voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt, de ouders er zich expliciet tegen verzetten na op hun verzoek de gegevens te hebben ingezien.

Artikel 5: levensbeschouwelijke vakken

Bij inschrijving bepaalt u welk levensbeschouwelijk vak (één van de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer) uw kind zal volgen. U ondertekent daarvoor een verklaring. Als u omwille van uw religieuze of morele overtuiging er bezwaar tegen hebt dat uw kind één van de levensbeschouwelijke vakken volgt en u kunt uw bezwaar motiveren, dan kan uw kind van dit vak vrijgesteld worden. U dient dan wel een volwaardig alternatief aan te brengen. Ieder schooljaar kunt u uw keuze wijzigen. U moet dit wel doen voor 30 juni van het lopende schooljaar.

Artikel 6: inschrijvingsperioden

U kunt uw kind enkel tijdens bepaalde perioden van het schooljaar aanmelden of inschrijven. Sommige van die perioden zijn voorbehouden voor voorrangsgroepen, zoals broers of zussen of kinderen die beantwoorden aan te indicatoren. We leggen deze perioden jaarlijks vast in samenspraak met het Lokaal Overlegplatform (LOP). De data maken we tijdig kenbaar.

Artikel 7: schoolentiteit

De Bollekensschool vormt één schoolentiteit met de kleuterschool Ter Leie en haar twee vestigingsplaatsen (Gordunakaai – Jubileumlaan). Als uw kind ingeschreven is in deze kleuterschool, dan loopt deze inschrijving door voor de lagere school "De Bollekensschool".

Artikel 8: schoolrijpheid

Als u vanuit de kleuterschool waar uw kind ingeschreven was, het advies kreeg dat uw kind "niet schoolrijp" is, dan zal onze school u aanraden met dat advies rekening te houden.

Artikel 9: verwijzingsprincipe

Soms gebeurt het dat we na grondig onderzoek vaststellen dat onze school onvoldoende tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind. Dan zullen we zo snel mogelijk met u en het iCLB gaan samenzitten en een oplossing voor uw kind zoeken. Net als voor u staat voor ons het kind altijd centraal. We streven er dan naar voor uw kind een leerprogramma te vinden dat beter aangepast is aan de specifieke onderwijsbehoeften van uw kind en willen hiermee vooral vermijden dat uw kind kostbare leertijd verliest.

Artikel 10: leerlingen die werden verwijderd uit een andere school

Als uw kind omwille van gedragsproblemen werd verwijderd uit een andere school, dan zullen de directie en het personeel van de school eerst overleggen voor we uw kind inschrijven. Hierbij zullen de rechten van het kind en de ouder uiteraard worden gerespecteerd.

Artikel 11: "Indicatorleerling" – drempel vastgelegd door het LOP

Kinderen die aan bepaalde voorwaarden voldoen, hebben soms extra aandacht nodig. Deze kinderen worden "indicatorleerling" genoemd. Het LOP bepaalt per schooljaar een procentuele drempel voor deze "indicatorleerlingen". Eens onze school dat aantal heeft bereikt (op niveau van de school als geheel en op niveau van de afzonderlijke leerjaren), dan zullen de directie en het personeel eerst overleggen voor we nieuwe "indicatorleerlingen" inschrijven.

Artikel 15: Thuistaal

We vinden een goede kennis van het Nederlands erg belangrijk. Tegelijk gaan we aan de slag met de toenemende veeltaligheid. We stimuleren een "rijke" taalomgeving van kleins af bij alle kinderen. Voor kinderen en jongeren die thuis Nederlands spreken is meertaligheid een grote troef in de Belgische en Europese context. Aan kinderen en jongeren met een andere thuistaal dan het Nederlands willen we de kans geven om met hun eerste taal als hulpmiddel de Nederlandse schooltaal met meer succes te verwerven.

3. SCHOOLTIJD, OPVANG, VAKANTIES

3.1. Schooltijd

Artikel 1: schooluren

Van maandag tot en met vrijdag zijn de schooluren vastgelegd van 8h20 tot 11h55 en van 13h30 tot 15h25. Op woensdagnamiddag is er geen les.

Artikel 2: tijdig op school

Het is voor uw kind uiterst belangrijk om op tijd op school te zijn. We verwachten daarom dat alle kinderen tenminste tien minuten voor het begin van de lessen op school aanwezig zijn, dus omstreeks 8h10. Als uw kind later dan het eerste belsignaal aankomt op school (8h17), dan moet hij of zij zich aanmelden op het secretariaat. Daar wordt het tijdstip waarop uw kind aankwam in het agenda genoteerd. Als uw kind vaak laattijdig op school aankomt, dan zullen we u uitnodigen voor een gesprek met de directie. Als dat nuttig is, kan uw kind ook een aangepaste opdracht krijgen die haar of hem over het belang van stiptheid doet nadenken.

Artikel 3: deelname aan lessen en activiteiten

Uw kind is verplicht om deel te nemen aan alle activiteiten die de school in het kader van het lesgebeuren organiseert. Uiteraard moet uw kind aan alle lessen in de klas deelnemen, maar ook aan de lessen lichamelijke. Als uw kind om één of andere reden niet aan de les kan deelnemen, dan moet u de school een nota bezorgen waarin u de reden beschrijft. Per schooljaar kunt u dit maximaal drie keer doen. Als uw kind daarna nog eens niet kan deelnemen aan een les, dan moet daar een medische reden voor zijn; u moet dan de school een doktersattest bezorgen. Als u uw kind in onze school inschrijft, dan verbindt u zich ertoe u aan deze afspraak te houden. Als uw kind niet deelneemt aan verplichte lessen, ook aan de lessen lichamelijke opvoeding en de zwemlessen, dan zal zij of hij het moeilijk hebben om de leerdoelen van dat jaar te behalen. Bij niet-deelname aan de zwemlessen is een medisch attest vereist. Zwemmen behoort tot de eindtermen van het basisonderwijs. Niet-deelname kan ertoe leiden dat het attest van het basisonderwijs niet kan worden toegekend aan uw kind.

Onze school richt ieder jaar een aantal één- of meerdaagse activiteiten buiten de school in. Dergelijke activiteiten kaderen binnen het Pedagogisch Project van onze school; ze hebben een lerend en opvoedend karakter. De school zal er zich steeds voor inzetten om deze activiteiten voor een zo goedkoop mogelijke kostprijs te organiseren, zodat geen enkele van onze kinderen zich uitgesloten voelt.

Ook aan deze activiteiten is uw kind verplicht deel te nemen. Indien uw kind omwille van medische redenen niet kan deelnemen, dan bent u verplicht om een doktersattest aan de school te bezorgen. Indien uw kind omwille van een andere reden niet kan deelnemen, dan bent u verplicht om dit ten laatste drie maanden voor de afreisdatum schriftelijk kenbaar te maken aan de directeur.

Artikel 4: behandelingen door een logopedist

Als uw kind een leer- of ontwikkelingsstoornis heeft die door een arts, kinesist, ergotherapeut, psycholoog of revalidatiecentrum werd vastgesteld, dan kan een logopedist uw kind op school behandelen tijdens de lessen. Indien de therapie plaatsvindt tijdens de lessen, zal er een MOB-dossier (Ministeriële Omzendbrief omtrent therapie tijdens lessen) worden opgemaakt. Ook andere kinderen kunnen door een logopedist op school worden behandeld, maar dan enkel voor of na de lessen. De ouder staat in voor de kosten van de behandeling.

3.2. Opvang

Artikel 1: opvang

Van maandag tot en met vrijdag is er voortoezicht van 7h30 tot 8h20. Als uw kind voor 7h30 opgevangen moet worden, omdat u bijvoorbeeld vroeger moet beginnen werken en niet zelf over opvang beschikt, dan moet u een attest van uw werkgever voorleggen. U moet ook een afspraak over de opvang maken met de directeur.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind tussen 11h55 en 13h00 op school blijven (middagtoezicht), daarvoor betaalt u wel een bijdrage. Van 13h00 tot 13h25 is het middagtoezicht kosteloos.

Als uw kind 's middags de school verlaat, dan kan zij of hij pas vanaf 13h00 terug op school worden opgevangen.

In de namiddag wordt er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 15h25 tot 16h00 kosteloos toezicht georganiseerd. Uw kind kan ook na 16h00 op school blijven, tot uiterlijk 18h00; daarvoor betaalt u wel een bijdrage.

Op woensdagmiddag kan uw kind mits betaling blijven eten op school en ook in de opvang blijven tot uiterlijk 18h, daarvoor betaalt u wel een bijdrage.

Uw kind kan de school verlaten met één van de begeleide rijen. U geeft de rij van uw voorkeur bij het begin van het schooljaar door. De verschillende rijen verlaten de school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag omstreeks 15h25. Op woensdag gebeurt dit omstreeks 11h55. In deze rijen worden de kinderen begeleid tot de oversteekplaats, de bushalte of de Europabrug.

U mag uw kind niet voortijdig uit de rij halen.

Uw kind mag de school ook nooit uit eigen beweging verlaten. Als uw kind zelfstandig de school verlaat, dan bezorgt u ons een schriftelijke toelating.

3.3. vakanties

Artikel 1: vaste vakantiedagen

De vaste vakantiedagen worden vastgelegd door de Vlaamse Gemeenschap. Deze vaste vakantiedagen worden bij het begin van elk schooljaar meegedeeld aan de ouders. Dit gebeurt via de schoolkalender, per briefwisseling, de agenda en via de webpagina van de school.

Artikel 2: facultatieve vakantiedagen

De school legt per schooljaar 4 halve vrije dagen vast. We delen deze dagen per brief, via de jaarkalender en via de webpagina aan de ouders mee.



4. AFWEZIGHEDEN

Artikel 1: wettigen van afwezigheden

De leerplicht bepaalt dat uw kind aanwezig moet zijn op school en moet deelnemen aan alle leeractiviteiten die door de school worden ingericht. Afwezigheid is enkel gewettigd omwille van één van de volgende redenen: ziekte, van rechtswege of na voorafgaand akkoord van de directeur. Een afwezigheid van rechtswege kan gestaafd worden door een document met officieel karakter.

Als uw kind ziek is en daardoor ten hoogste drie opeenvolgende dagen afwezig is, dan volstaat het dat u het daartoe voorziene briefje uit het agenda invult en afgeeft. Per schooljaar kunt u viermaal gebruik maken van deze mogelijkheid.

Verdere afwezigheden en afwezigheden van meer dan drie opeenvolgende dagen kunnen enkel door een medisch attest gewettigd worden.

Artikel 2: problematische afwezigheden

Als uw kind vijf halve schooldagen of meer afwezig is zonder wettiging, zoals bepaald in artikel 1 van de rubriek "Afwezigheden", dan beschouwen we de afwezigheid als problematisch. De school is dan verplicht het iCLB te verwittigen.

Als uw kind dertig halve schooldagen onwettig afwezig is, dan wordt dit automatisch op elektronische (c.q. Discimus) wijze verstuurd naar het Agentschap voor Onderwijsdiensten te verwittigen.

Artikel 3: besmettelijke aandoeningen of luizen

Van zodra er bij uw kind een besmettelijke aandoening of luizen worden vastgesteld, dan dient u de school onmiddellijk te verwittigen. Uw kind kan pas de lessen hernemen als u de school een doktersattest bezorgt, waaruit blijkt dat het kind besmettingsvrij is.

In het geval van luizen volstaat een verklaring waaruit blijkt dat uw kind behandeld werd.

5. ONGEVALLEN

Artikel 1: verzorging

Als uw kind tijdens een schoolactiviteit een ernstige kwetsuur oploopt, dan wordt zij of hij meteen overgebracht naar het ziekenhuis voor de eerste verzorging. Het ziekenhuis waarnaar uw kind wordt overgebracht wordt bepaald door de zorgverstrekkers. De school verwittigt zo snel mogelijk de ouders of de opgegeven contactpersoon. U kunt dan instaan voor de verdere afhandeling van de verzorging.

Medewerkers van onze school kunnen uw kind enkel medicatie toedienen als u ons daarvoor een doktersattest bezorgt.

Artikel 2: schoolverzekering

Onze school heeft een "schoolongevallenverzekering" afgesloten bij Ethias. U kunt de bepalingen van deze verzekering raadplegen op het secretariaat en op de webpagina van onze school. De verzekering dekt lichamelijke letsels die uw kind zou oplopen op school of onderweg –langs de kortste weg– van huis naar school of van school naar huis. Als een ongeval gebeurd is (op school of onderweg), dan maakt u onmiddellijk een afspraak met het schoolsecretariaat.

Artikel 3: aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade die niet door de schoolverzekering wordt gedekt of die opzettelijk werd aangericht. In deze gevallen zullen we onderzoeken wie aansprakelijk is voor de schade. In sommige gevallen kunnen ouders hun familiale verzekering aanspreken. Familiale verzekeringen hanteren bijna altijd een "vrijstelling", een bedrag dat de verzekerde zelf moet betalen. De school voorziet geen tegemoetkoming voor deze vrijstelling. De school voorziet geen tegemoetkoming voor verlies/diefstal of beschadigd materiaal van de kinderen of ouders.

6. EVALUATIE

Artikel 1: Questi

Onze school gebruikt een elektronisch leerlingvolgsysteem, "Questi". Hiermee kunnen we de ontwikkeling van verschillende vaardigheden goed in kaart brengen.

Artikel 2: beginsituatie

In september of onmiddellijk na de inschrijving tijdens het schooljaar toetst de school de beginsituatie van uw kind. De resultaten van deze toetsen kunnen aantonen dat uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft. Als dat zo is, zullen we u uitnodigen voor een gesprek.

Artikel 3: taalscreening

Kinderen die het eerste leerjaar aanvangen ondergaan een taalscreening. De kennis van de Nederlandse taal wordt gepeild aan de hand van de SALTO-test. Voor wiskunde wordt de LVS-test gebruikt. Deze testen vinden plaats in september en oktober. Op basis van deze testen en de eerstelijnsobservatie van de klastitularis worden de niveaugroepen voor Nederlands ingedeeld. Na de herfstvakantie krijgen de leerlingen van het eerste en tweede leerjaar klasoverschrijdend (in niveaugroepen) les voor het leergebied Nederlands en wiskunde. De tussenschotten zijn zeer permeabel, waardoor leerlingen vlot kunnen wisselen tussen de verschillende groepen. Per week wordt er gedurende acht lestijden op deze wijze gewerkt. Alhoewel er maar vier klassen zijn, worden de kinderen onderverdeeld in drie/vier/vijf groepen. De leerkracht SES neemt ook een groep voor haar of zijn rekening. Deze werking wordt op verschillende tijdstippen tijdens het schooljaar geëvalueerd. De lessen vinden telkens plaats op het eerste, tweede, derde en vierde lesuur en de groepen krijgen geen aparte naam. Deze organisatie werd verkozen om eventuele stigmatisatie of concurrentie tegen te gaan. Indien uw kind tijdens het schooljaar wordt ingeschreven, kan de school ook een taal- en/of wiskundescreening uitvoeren.

Artikel 4: toetsen

Op regelmatige tijdstippen nemen we toetsen af over de geziene leerstof. De resultaten die uw kind behaalt, zijn een aanwijzing van haar of zijn leerontwikkeling. We houden altijd rekening met de omstandigheden waarin uw kind een toets aflegt. Als uw kind bij een toets hulp nodig heeft, kan zij of hij op de leerkracht een beroep doen. Maar we houden ook rekening met de zelfstandigheid van uw kind bij het maken van toetsen.

Artikel 5: vaardigheden en attitudes

Naast de leerstofonderdelen, wenst de school een correcte houding van uw kind na te streven. Via het rapport krijgt u een beeld van de ontwikkelingen van de attitudes van uw kind, zoals

beleefdheid, respect, hulpvaardigheid, eerlijkheid en luisterhouding. Daarnaast worden sociale –en muzische vaardigheden, levensbeschouwelijke vakken en lichamelijke opvoeding beoordeeld.

Artikel 6: rapportering

Doorheen het schooljaar krijgt uw kind vijf rapporten. Deze rapporten 'wegen' bijna even zwaar. Dit wil zeggen dat er tijdens elke rapportperiode zowel kleine als grote leshoeveelheden worden beoordeeld. Enkel in het zesde leerjaar is het laatste rapport van het schooljaar gekoppeld aan de centraal opgestelde OVSG-toetsen.

Artikel 7: oudercontacten

Bij het begin van het schooljaar organiseert onze school een algemeen oudercontact. Dan stellen we de jaarwerking klassikaal voor.

De leerontwikkeling, de resultaten en het gedrag van uw kind bespreken we met u tijdens individuele oudercontacten. U kunt voor zo'n individueel oudercontact door de leerkracht uitgenodigd worden of u er op de daarvoor voorziene tijdstippen vrijwillig voor aanmelden. Als u voor een gesprek wordt uitgenodigd, dan verbindt u zich ertoe die uitnodiging te aanvaarden. De data waarop oudercontacten worden georganiseerd, delen we mee bij het begin van het schooljaar; u kunt ze ook vinden op de jaarkalender of op de webpagina van de school.

Als u omwille van een disciplinaire maatregel, zoals die omschreven is in rubriek 8, artikel 3, de school niet mag betreden, dan krijgt u belangrijke informatie over de leerontwikkeling, de resultaten en het gedrag van uw kind per brief of per mail. We sturen u deze brief dan toe op het tijdstip waarop het oudercontact plaatsvindt.

Artikel 8: klassenraad

Op het einde van het schooljaar beslist de klassenraad op autonome basis of een kind al dan niet de minimumnormen heeft behaald om zonder problemen over te gaan naar een hogere klas. Deze normen kaderen in een strategie die moet toelaten de eindtermen op het einde van de lagere school te behalen. Het met succes afleggen van de eindtoetsen van het OVSG vormen een belangrijke voorwaarde tot het behalen van het "Getuigschrift Basisonderwijs".

De klassenraad is samengesteld uit de klastitularis, eventuele ondersteunde leerkrachten (e.g. SES-leerkracht), de zorgcoördinator en de directeur of beleidsondersteuner. De eindbeslissing is een logisch gevolg van het proces van een gans schooljaar. Tijdens dit proces wordt op verschillende tijdstippen (i.e. oudercontacten) de nodige informatie uitgewisseld met de ouder. In de evaluatie wordt bijgevolg rekening gehouden met de verschillende evaluaties gedurende het schooljaar. Indien de klassenraad beslist dat een leerling het leerjaar moet overdoen, zal ook het iCLB hieromtrent een standpunt formuleren.

Ouders van kinderen die het risico lopen om het schooljaar opnieuw te moeten doen, worden door de klastitularis geïnformeerd..

Elk schooljaar ontvangen de medewerkers een uniform te volgen procedure voor de eindklassenraad. Deze procedure kan steeds opgevraagd worden op het secretariaat.

Indien de klassenraad beslist om geen "Getuigschrift Basisonderwijs" uit te reiken, dan zal zij dit motiveren aan de hand van een verslag. De toekenning van het getuigschrift basisonderwijs wordt gekoppeld aan die leerplandoelen die beogen de eindtermen te bereiken.

Indien de ouders het oneens zijn met de beslissing van de klassenraad om het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken, kunnen zij de beroepsprocedure starten binnen de termijnen zoals beschreven in het schoolreglement van het Departement Onderwijs en Opvoeding Basisonderwijs Stad Gent. De volledige procedure staat beschreven onder hoofdstuk 9; artikel 30; §1, §2, §3, §4, §5 en §6.

De besprekingen binnen de klassenraad zijn confidentieel. De leden van de klassenraad komen samen tot een besluit. Indien er een stemming wordt uitgevoerd, dan wordt dit gedaan bij gewone vergaderende meerderheid. Bij een ex aequo heeft de voorzitter (directeur) een doorslaggevende stem.

De besluiten van de klassenraad worden genotuleerd door de zorgcoördinator of de directeur. Een heroverweging van een besluit kan enkel door het terug samenroepen van de gehele klassenraad.

De ouders kunnen zich op school aanmelden in functie van het recht op inzage en toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens die worden verzameld door de school.

7. AGENDA, HUISWERK en LESSEN

Artikel 1: het agenda

In het agenda noteren we mededelingen van school aan de ouders, maar ook huistaken en lessen. U moet het agenda dagelijks voor gezien ondertekenen; als u dat wenst kunt u in het agenda ook een mededeling voor de leerkracht noteren.

In de derde graad moet uw kind het agenda als een zelfstandig planningsinstrument leren gebruiken.

Artikel 2: huiswerk

De school wil uw kind de gewoonte bijbrengen om huiswerk te maken. Bij huiswerk kan het gaan om korte verwerkingen van geziene leerstof, het afwerken van een taak of het opzoeken van documentatie. Meer informatie omtrent de visie op huiswerk vindt u in het schoolwerkplan van de school dat u op de webpagina (<https://scholen.stad.gent/basis/bollekensschool>) kan raadplegen.

Artikel 3: lessen

Het instuderen van lessen vormt een volwaardige didactische activiteit voor uw kind. Het verscherpt het inzicht en oefent het geheugen.

8. COMMUNICATIE

Artikel 1: briefwisseling

De school deelt belangrijke informatie aan u mee via het agenda, per brief of per mail. Bij het begin van het schooljaar kunt u een persoonlijk e-mailadres aan de school bezorgen, waarop u bereikbaar bent. Omdat de school streeft naar een duurzame wereld, kunt u dan ook aangeven dat u enkel nog communicatie wenst per mail. De school vraagt het rijksregister van de ouders om de Stadsdiensten toe te laten beter te communiceren met de ouder (vb. schoolfactuur).

Artikel 2: webpagina

Op de webpagina van onze school (www.bollekensschool.gent.be) kunt u belangrijke informatie raadplegen, zoals de jaarkalender, het schoolwerkplan, het intern reglement, het schoolreglement van het Departement voor Onderwijs en Opvoeding voor Steden en Gemeenten, mededelingen...

Artikel 3

De school hecht er veel belang aan dat leerlingen, personeel en ouders zowel op school als daarbuiten steeds respectvol met elkaar omgaan. Als iemand de fysieke of emotionele integriteit van onze leerlingen, van andere ouders of van medewerkers in het gedrang brengt, dan zal de directeur niet aarzelen hem of haar de toegang tot de school te ontzeggen. De directeur zal deze maatregel per aangetekend schrijven aan de betrokkenen kenbaar maken. Alle verdere communicatie verloopt in dergelijke situaties per brief, via mail of per telefoon.

Artikel 4: ouderlijke macht

Als een ouder geen of in beperkte mate contact mag hebben met zijn of haar kind, dient dit steeds per gerechtelijk vonnis aangetoond te worden.

Artikel 5: contact tussen ouders en het kind

Als een ouder van rechtswege geen contact mag hebben met haar of zijn kind, dan kan dit uiteraard ook niet op school of door de schoolomheining. Als iemand zich niet aan het contactverbod houdt, dan zal de school onmiddellijk de politie verwittigen. Als de verhouding tussen de ouders onderling of tussen de ouders en het kind weer normaliseert, dan moeten de ouders de nodige gerechtelijke stappen ondernemen om het contactverbod te verbreken. 's Morgens worden de kinderen aan de schoolpoort afgezet, de ouders volgen hun kinderen niet tot op de speelplaats of het klaslokaal. Tijdens de schooluren (8.20 – 16.00) kan een kind worden afgehaald, indien de ouder zich aanmeldt op het schoolsecretariaat. De ouders gaan nooit uit eigen beweging tot op de speelplaats of het klaslokaal.

Artikel 6: privacy

Privacyverklaring Stedelijk Onderwijs Gent

Het schoolbestuur behandelt uw persoonsgegevens met respect voor uw privacy. We volgen hiervoor de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De onderwijsinstelling zal, met uitzondering van de toepassing van wettelijke of reglementaire bepalingen, geen persoons- en leerlingengegevens opvragen en bijhouden zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijke toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist op wie de gegevens van toepassing zijn.

Een onderwijsinstelling verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig is om het welbepaalde, gerechtvaardigde doel te bereiken. De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk.

De persoonsgegevens kunnen, mits uitzondering van wettelijke of reglementaire bepalingen, niet worden gedeeld met derden tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist.

Uw expliciete toestemming

Er kunnen in de onderwijsinstelling of naar aanleiding van activiteiten foto's/beelden van leerlingen/cursisten worden genomen/gefilmd en gepubliceerd. De onderwijsinstelling vraagt aan de leerling/ouder (leerling jonger dan 16 jaar)/cursist bij elke nieuwe inschrijving en in het begin van elk schooljaar expliciet een schriftelijke toestemming voor het nemen van foto's en het filmen enerzijds en het publiceren van het beeldmateriaal anderzijds.

Uw recht op inzage, correctie en verwijdering

Leerlingen/cursisten en ouders hebben steeds het recht om de persoonsgegevens in te zien, en om gegevens aan te passen. Dit is mogelijk wanneer de gegevens feitelijk onjuist of onvolledig zijn, niet ter zake doen voor het doel waarvoor ze zijn verzameld of op een andere manier in strijd met een wet worden gebruikt.

Vermoedt u dat iemand uw persoonsgegevens onrechtmatig gebruikt? Meld het ons via privacy@stad.gent. U hebt ook het recht om een klacht in te dienen via www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

Meer informatie over uw rechten en privacy vindt u terug op de privacypagina van de Stad Gent.

9. GELDVERRICHTINGEN

Artikel 1: betalingen

Maandelijks maakt de school een afrekening van de gemaakte kosten. Uw kind krijgt dan een schoolfactuur mee.

U kunt de schoolfacturen ook via domiciliëring betalen. U kunt de nodige documenten hiertoe op het secretariaat afhalen.

De school wil graag haar leveranciers tijdig betalen. Dit kan enkel als ook de ouders de schoolfactuur tijdig betalen. Wij dringen erop aan dat de schoolfactuur betaald wordt binnen 30 dagen na ontvangst. Indien dit niet is gebeurd, zal de administratieve dienst van de Stad Gent een herinnering versturen.

Bij wanbetaling wordt de juridische dienst van de Stad Gent ingeschakeld.

Contante betalingen vermijden we zoveel mogelijk, al is het niet uitgesloten dat soms kleine bijdragen contant worden geïnd.

Artikel 2: absolute kosteloosheid

Voor kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen geldt een absolute kosteloosheid.

Artikel 3: scherpe maximumfactuur

De bijdrage van de ouders voor activiteiten (zoals toneelbezoek, een boswandeling, een eendaagse schoolreis...) en materialen (zoals jeugdtijdschriften...) die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen bedraagt per schooljaar maximaal € 90.

Artikel 4: minder scherpe maximumfactuur

De bijdrage van ouders voor meerdaagse uitstappen tijdens het schooljaar, bedraagt maximaal € 445 voor de duur van de gehele lagere schooltijd. De school zal de betaling van deze bijdragen spreiden over minimum drie facturen, gespreid over het schooljaar waarin de uitstap plaatsvindt. Het bedrag van de "minder scherpe maximumfactuur" wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de gezondheidsindex van de maand maart.

Artikel 5: schoolmateriaal

Als uw kind eigendom of materiaal van de school direct of indirect beschadigt of verliest, dan staat u als ouder in voor de kosten voor de herstelling of vervanging.

Artikel 6: ontleend materiaal

Om de eindtermen te behalen organiseert de school binnen de lestijd voor uw kind ook bibliotheekbezoeken. De zorg voor de boeken die uw kind ontleent, valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Als uw kind de ontleende boeken beschadigd/verliest of laattijdig terugbrengt, dan moet u de onkosten hiervoor betalen.

Artikel 7: bijdrageregeling

De bijdragen kunnen geraadpleegd worden via de webpagina onder rubriek "opvang" en vervolgens "tarieven". (www.bollekensschool.gent.be)

10. LEEFREGELS OP SCHOOL

Artikel 1: algemeen

- Onze leerlingen hebben respect voor elkaar en voorkomen ruzie. De school maakt actief werk van een anti-pestbeleid.
- Onze kinderen zijn beleefd en luisteren naar de juf of meester.
- Onze kinderen hebben respect voor hun eigen materiaal, dat van medeleerlingen en van de school. Als uw kind opzettelijk materiaal van anderen beschadigt of vernielt, dan moet u de kosten vergoeden.
- Onze leerlingen gooien afval in de juiste vuilnismand.
- De school verzamelt de verloren voorwerpen aan de kapstok bij de ingang van de refter. Na zes schoolweken controleert de klastitularis met zijn of haar klas of er verloren voorwerpen aan de kapstok hangen die eigendom zijn van jouw kind. U kan als ouder ook altijd een kijkje komen nemen bij de verloren voorwerpen. Na iedere zes schoolweken worden de resterende verloren voorwerpen opgehaald voor spulenhulp.
- Onze leerlingen houden zich steeds aan de afgebakende speelruimtes;
- Onze leerlingen mogen geen kauwgom, snoep, chips en frisdrank meebrengen naar school.
- Onze leerlingen mogen op school geen andere warme maaltijden nuttigen dan deze die door de school worden voorzien.
- Onze leerlingen gebruiken op school en bij uitstappen geen gsm, elektronische of geluidsapparatuur. Als u beslist dat uw kind dergelijke apparaten mag meebrengen (bijv. voor naschools gebruik), dan moet zij of hij die uitschakelen tijdens de lessen of speeltijden en in de boekentas opbergen. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade;
- Van kinderen die dit elektronisch materiaal toch gebruiken tijdens de schooluren, wordt dit toestel tijdelijk in beslag genomen tot de ouder of voogd het toestel komt ophalen.

- Buiten de lesuren blijven onze leerlingen niet in de gangen of klaslokalen, behalve als een leerkracht daarvoor de toestemming geeft;
- Onze leerlingen die met de fiets naar school komen, stallen hun fiets in de fietsenstalling en doen hun fiets op slot. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van de fiets.
- Wij verwachten van onze leerlingen dat ze verzorgde, eenvoudige en nette kledij dragen. Strandkledij, sportkledij en los schoeisel horen niet thuis op school, behalve wanneer de lessen daartoe aanleiding geven. Juwelen zijn kostbaar, maar ook hinderlijk bij sport en spel; ze blijven dus beter thuis.
- Onze leerlingen en ouders houden zich op weg naar school nauwgezet aan de verkeerscode. Voetgangers steken op de daarvoor voorziene plaatsen over, fietsers houden op voetpaden de fiets aan de hand, automobilisten respecteren de snelheidsbeperkingen en parkeren op een voor iedereen veilige manier.
- Leerlingen die zich niet aan de afspraken houden, krijgen een berisping of een sanctie, afhankelijk van de ernst van de inbreuk. Ze krijgen dan een nota in het agenda of moeten een taak maken of krijgt een alternatieve straf (vb. papiertjes oprapen...). De school kan ook beslissen hun de speeltijd te ontnemen, ze van deelname aan een activiteit uitsluiten, ze laten nablijven op woensdagnamiddag of zelfs, in extreme gevallen, voor een bepaalde duur van school uitsluiten. Als de leerlingen zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houden, kan de directeur een tuchtprocedure opstarten. De ouders worden hiervan steeds op de hoogte gebracht. Leerlingen die zich ondanks alle remedies en sancties nog steeds niet aan de regels houden, kunnen definitief van school worden uitgesloten.
- Op school vastgelegd beeld- of geluidsmateriaal kan enkel dienen voor intern schoolgebruik of publicatie op de webpagina van de school.
- Turn- en zwemzakken blijven niet op school hangen.

Artikel 2: in de klas

- Bij het begin van het schooljaar maakt de leerkracht samen met de klasgroep afspraken over de klaswerking.
- Onze leerlingen hebben tijdens de lessen de juiste luisterhouding en zijn steeds aandachtig.
- Onze leerlingen zijn steeds beleefd en vragen het woord voor ze beginnen te spreken.
- Onze leerlingen verlaten hun plaats enkel met toestemming van de leerkracht.
- Onze leerlingen zorgen ervoor dat hun boekentas, hun lessenaar en de kasten net zijn. Het materiaal dat wordt gebruikt tijdens de lessen wordt netjes opgeruimd.
- Onze leerlingen gebruiken de schoolboeken met de nodige zorg. Als ze de schoolboeken beschadigen of verliezen, dan moeten de ouders als schadevergoeding het aankoopbedrag van het boek betalen.
- Bij leeractiviteiten spreken we in de regel Nederlands.

Artikel 3: in de refter

- Onze leerlingen luisteren naar de begeleider.
- Ze betreden de refter op rustige wijze.
- Tijdens het eetmaal spreken de kinderen rustig met elkaar. Indien de begeleider beslist dat het te luidruchtig is, dan moeten de leerlingen voor volledige stilte zorgen.
- Zonder toestemming van de begeleider verlaten onze leerlingen hun plaats niet. Ze vragen ook toestemming om naar het toilet te gaan.
- Onze leerlingen eten al het eten op waar ze om gevraagd hebben.

- Leerlingen die boterhammen eten, moeten een brooddoos meebrengen. Op de brooddoos staan hun naam en klas duidelijk leesbaar vermeld.
- Leerlingen die bij de warme maaltijd geen saus wensen, delen dit op beleefde wijze mee. Dat doen ze ook als ze een bepaald onderdeel van de maaltijd niet lusten. In dit geval krijgen ze een halve portie.

11. PARTNERS

Het schoolbestuur

- Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van de Stad Gent.

De scholengemeenschap: Nexus Gandae

- Alle basisscholen van het departement Onderwijs en Opvoeding van de Stad Gent maken deel uit van de scholengemeenschap NEXUS GANDAE. Het administratief adres van de scholengemeenschap is gevestigd in de Bollekensschool – Neermeerskaai 2 te 9000 Gent.
- Nexus Gandae omvat 39 scholen verspreid over 53 vestigingsplaatsen.
 - 1 autonome kleuterschool met 3 vestigingsplaatsen;
 - 1 autonome lagere school met 1 vestigingsplaats;
 - 29 basisscholen met in totaal 42 vestigingsplaatsen, waaronder:
 - 7 Freinetscholen met in totaal 10 vestigingsplaatsen;
 - 3 Jenaplanscholen;
 - 1 Daltonschool;
 - 1 Muzische school;
 - 5 scholen voor buitengewoon onderwijs (type 1, 2, 3, 5 en 8) met in totaal 7 vestigingsplaatsen

De schoolraad

- De schoolraad bestaat uit 3 geledingen: ouders, leerkrachten en gecoöpteerde leden. De schoolraad is op paritaire wijze samengesteld. De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden (bijv. lestijdenpakket, intern schoolreglement). De schoolraad wordt telkens voor een periode van vier jaar verkozen. De huidige schoolraad is samengesteld voor de periode 2017-2021 en vergadert minstens driemaal per schooljaar.

Het schoolcomité

- Het schoolcomité is een groep van ouders, personeel en sympathisanten die regelmatig samenkomt voor de organisatie van allerlei activiteiten. De band tussen de school en de ouders wordt hierdoor levendig gehouden. Het schoolcomité volgt het schoolleven in al zijn aspecten en verrijkt het met prettige initiatieven (zoals de rommelmarkt, Sinterklaas, paaseitjes).
- De fondsen die bij activiteiten van het schoolcomité worden bijeengebracht, worden gebruikt ten behoeve van onze leerlingen.

Het iCLB (interstedelijk Centrum LeerlingenBegeleiding)

- Het iCLB biedt gratis begeleiding aan leerlingen en richt zich hierbij vooral op leren en studeren, de schoolloopbaan, preventieve gezondheidszorg en de sociale –en emotionele ontwikkeling van de kinderen. Leerlingen, ouders, leerkrachten, zorgcoördinator en schooldirecties kunnen er terecht. Het iCLB werkt vraaggericht: het biedt ondersteuning aan wie daarom vraagt, maar komt niet op eigen initiatief tussen.
- Als de school van mening is dat ondersteuning van het iCLB vereist is, dan brengt ze de ouders eerst op de hoogte.
- De bevindingen van een onderzoek door het iCLB worden altijd eerst met de ouders besproken. Ze hebben tot doel de kansen van leerlingen om zich te ontplooiën zo groot mogelijk te maken.
- De contactpersoon van het iCLB voor de Bollekensschool is mevrouw Dunya Coppens (09/323.53.22; dunya.coppens@stad.gent of clb@gent.be)
- Het adres van het iCLB is Jubileumlaan 215, 9000 Gent (schuin tegenover de achterzijde van de school).

Leerlingenraad

- Een speciaal stuurteam is belast met het organiseren van leerlingenparticipatie. Dit gebeurt via de leerlingenraad, die een adviserende functie heeft (zoals over de speelplaats, de toiletten, het gedrag van leerlingen). In de leerlingenraad zetelen leerlingen uit alle leerjaren. Het stuurteam organiseert jaarlijks verkiezingen en begeleidt per jaar minimum drie vergaderingen van de leerlingenraad. Het stuurteam staat ook in voor de verslaggeving.