

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	3
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Economie en organisatie
VKS	OK3
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsmarkt • 7^{de} leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt na behaalde OK 3 • Graduaat

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 3de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificaties:

- Magazijnier
- Bestuurder interne transportmiddelen

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit. De leerlingen realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificaties Magazijnier en Bestuurder interne transportmiddelen.

De **magazijnier** verricht specifieke uitvoerende taken/werkzaamheden met betrekking tot goederenbehandeling (rekening houdend met kwaliteitsprocedures, hygiëne- en veiligheidsvoorschriften en leveringstermijnen) en het waarnemen van de correcte uitvoering van de coördinatiemaatregelen die genomen werden door de leidinggevende teneinde de ontvangst, de opslag, het voorraadbeheer, de voorbereiding van bestellingen en de verzending van goederen, producten, grondstoffen, ... te garanderen.

De **bestuurder interne transportmiddelen** bestuurt een gemotoriseerd intern transportmiddel waarop men zit of staat bij het rijden en houdt zich hierbij aan de kwaliteitsprocedures en veiligheidsvoorschriften teneinde laad- en loswerkzaamheden, opslag- en bevoorradingswerkzaamheden en werkzaamheden met betrekking tot het transporteren van ladingen uit te voeren.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- De leerling voldoet aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om medisch geschikt te zijn bevonden voor de uitoefening van het beroep. De geschiktheidsverklaring is eenmalig en geldt voor de duur van het structuuronderdeel.
- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelnamen;

- een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Logistiek (duaal) tot één van volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een diploma van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 met inbegrip van de beroepskwalificaties Magazijnier niveau 3, Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Magazijnier niveau 3;
- een bewijs van beroepskwalificatie Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van één of meerdere bewijzen van beroepskwalificatie en/of bewijzen van deelkwalificatie behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Magazijnmedewerker niveau 2;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Bestuurder interne transportmiddelen niveau 2.

Leerlingen die toelating hebben tot het structuuronderdeel dual op basis van een certificaat uit het stelsel van leren en werken behalen één van volgende vormen van studiebekrachtiging na het slagen van de algemene vorming van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Bestuurder heftruck;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Bestuurder reachtruck;
- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, samen met een certificaat Magazijnmedewerker.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop logistiek dual tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN¹

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de [\(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 3de graad arbeidsmarktfinaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

¹ De doelen voor de algemene en specifieke vorming en de aanvullende onderliggende kennis zijn identiek voor de duale (lineair of modulair georganiseerd) en niet-duale leerweg.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN NAAR EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

CONTEXT

Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek (dual) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
 2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
 3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
 4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
-

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
 6. De leerlingen gebruiken arbeidsmiddelen en interne transportmiddelen.
 7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).
 8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in.
 9. De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.
 10. De leerlingen slaan goederen op.
 11. De leerlingen picken orders, stellen pakketten, partijen ... samen, controleren en volgen op.
 12. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
 13. De leerlingen verzenden goederen met inbegrip van zekering van de lading.
 14. De leerlingen inventariseren de voorraad.
 15. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
 16. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor.
 17. De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.
 18. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
 19. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
 20. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
-

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Courante terminologie op vervoersdocumenten in het Nederlands, Frans, en Engels.
- Eigenschappen van interne transportmiddelen
- Etiketten, markeringen en labels
- Interne transportmiddelen
- Laad- en zekeringstechnieken
- Magazijnorganisatie
- Materialen en arbeidsmiddelen
- Meest voorkomende methodes om een voorraad in een magazijn in te richten zoals FIFO, FEFO, LIFO
- Opslag- en stapeltechnieken
- Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
- Organisatie van een opslaglocatie (circulatieplan ...)
- Procedures voor de ontvangst en controle van goederen

- Sorteermethodes
- Stabilisatieprincipes van ladingen
- Stapelmethodes
- (Veiligheids)pictogrammen
- Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen)

6. CONCORDANTIETABEL

MAGAZIJNIER (0104-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband.	1
Werkt met oog voor kwaliteit.	2
Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu.	3, 4
Reinigt de werkzone (materiaal, accessoires ...) en ruimt op.	4
Gebruikt arbeidsmiddelen (bv. wikkelmachine ...) en interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat bij de verplaatsing (bv. transpallet, meeloopstapelaar ...).	6
Organiseert de dagelijkse werkzaamheden.	1, 2, 3, 4
Ontvangt de goederen en producten en controleert de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).	7
Vult opvolgdocumenten van orders in.	8
Bereidt de opslag van de goederen voor.	9
Slaat de goederen op.	10
Pickt volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stelt de pakketten, partijen ... samen en volgt op.	11
Brengt pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.	12
Verzendt de goederen.	13
Beheert en inventariseert de voorraad.	14

BESTUURDER INTERNE TRANSPORTMIDDELEN (0355-2)	
Competenties BK	CD-nr./SC
Bereidt het intern transportmiddel voor overeenkomstig de veiligheidsvoorschriften.	16
Controleert de toestand van het intern transportmiddel.	15
Laadt en lost de goederen in en uit een extern transportmiddel overeenkomstig de opdracht.	17
Verplaatst goederen van en naar diverse locaties volgens bedrijfseigen- en veiligheidsprocedures.	18
Stapelt, ontstapelt goederen op diverse hoogten.	19
Parkeert het intern transportmiddel.	20

De beroepskwalificatie *Magazijnier* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 en 14.

De beroepskwalificatie *Bestuurder interne Transportmiddelen* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 15, 16, 17, 18, 19 en 20.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Magazijnier:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen gebruiken functioneel ondersteunende software en hardware.
6. De leerlingen gebruiken arbeidsmiddelen en interne transportmiddelen.
7. De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal, administratief).
8. De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in.
9. De leerlingen bereiden de opslag van goederen voor.
10. De leerlingen slaan goederen op.
11. De leerlingen picken orders, stellen pakketten, partijen ... samen, controleren en volgen op.
12. De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
13. De leerlingen verzenden de goederen met inbegrip van zekering van de lading.
14. De leerlingen inventariseren de voorraad.

Cluster Bestuurder interne transportmiddelen:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
15. De leerlingen controleren de toestand van het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).
16. De leerlingen bereiden het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden) voor.
17. De leerlingen laden en lossen goederen in en uit een extern transportmiddel.
18. De leerlingen verplaatsen goederen van en naar diverse locaties.
19. De leerlingen stapelen en ontstapelen goederen op diverse hoogten.
20. De leerlingen parkeren het gemotoriseerd intern transportmiddel (waarop men zit of staat tijdens het rijden).

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Logistiek duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Logistiek duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

Gezien de verschillende mogelijke interne transportmiddelen binnen de studierichting logistiek (duaal) dienen de leerlingen hun opleidingstraject te vervullen binnen minimaal één van deze opties: het besturen van een heftruck, reachtruck, stapelaar, orderverzameltruck, combitruck of pallettruck.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de

individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop logistiek dual bestaat uit een selectie van onderstaande competenties en aanvullende onderliggende kennis:

GENERIEKE COMPETENTIES

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
- De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
- De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
- De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES MAGAZIJNMEDEWERKER

- De leerlingen ontvangen goederen en producten en controleren de levering (bestemming, conditionering, aantal).
- De leerlingen vullen opvolgdocumenten van orders in en maken een lijst van de beschadigde producten en van defect materiaal op.
- De leerlingen picken volgens de instructies van de ordervoorbereiding en stellen de pakketten, partijen ... samen.
- De leerlingen brengen pakketten naar de verzend-, opslag- of productiezone.
- De leerlingen gebruiken gepaste hulpmiddelen waaronder interne transportmiddelen waarop de bediener niet zit of staat tijdens de verplaatsing (transpallet, steekwagentje, meeloopstapelaar ...), leestoestellen ...

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen onderstaande kennis staat in functie van de specifieke competenties magazijnmedewerker:

- Etiketten, markeringen en labels
- Courante vaktermen in Frans en Engels
- Opslagmiddelen (bijvoorbeeld verschillende soorten stellingen)
- (Veiligheids)pictogrammen
- Verschillende technieken om de goederen te lossen (afhankelijk van het type goederen, het te lossen transportmiddel, de losplaats waar de goederen moeten komen)

ONDERLIGGENDE BEROEPSKWALIFICATIES, DEELKWALIFICATIES EN CERTIFICATEN DIE VAN RECHTSWEGE STUDIEVOORTGANG TOELATEN

Bij de studierichting Logistiek dual laat onderstaande beroepskwalificatie van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- beroepskwalificatie “bestuurder interne transportmiddelen”;
- beroepskwalificatie “magazijnmedewerker”.

Bij de studierichting Logistiek dual laat onderstaand certificaat uitgereikt in het stelsel van leren en werken van rechtswege studievoortgang (lees: instroom als regelmatig leerling tot desbetreffende studierichting) toe:

- certificaat “bestuurder heftruck”;
- certificaat “bestuurder reachtruck”;
- certificaat “magazijnmedewerker”.