

# STANDAARDTRAJECT

## Onderhoudsmedewerker duaal

### 1. Situering en omschrijving

De opleiding onderhoudsmedewerker duaal combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week.

In de opleiding onderhoudsmedewerker duaal wordt gekozen voor een overeenkomst alternerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding onderhoudsmedewerker duaal situeert zich op het niveau van de tweede graad beroepssecundair onderwijs omwille van de koppeling met de verplichte algemene vorming met het oog op het behalen van een bewijs van onderwijskwalificatie van niveau 2 binnen het domein STEM.

Het standaardtraject voor de opleiding onderhoudsmedewerker duaal is gebaseerd op de volgende deelkwalificatie(s) of beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie onderhoudsmedewerker, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding onderhoudsmedewerker duaal leert men onderhouds- en reparatiewerkzaamheden verrichten in functie van het onderhoud van de gemeenschappelijke delen van een gebouw. Men leert de werkzaamheden in één of meerdere gebouwen om het in goede staat te houden. Men leert de instructies opvolgen van de verantwoordelijke/opdrachtgever waarbij men leert werken met het oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn en dit alleen of in teamverband. Het aan te leren takenpakket bestaat uit: het opmerken van defecten aan het gebouw of aan installaties en het doorgeven ervan aan de verantwoordelijke, het uitvoeren van preventief basisonderhoud conform het onderhoudsplan van het gebouw en de installaties, het uitvoeren van basisreparatiewerken, kleine herstellingen, basisschilderwerken en het onderhouden van groene ruimtes. Bij dit alles leert men de bijkomende administratieve taken uit te voeren en de voorraad op te volgen.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder duaal leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt in principe 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

## 2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding onderhoudsmedewerker duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht, en
- ofwel voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de tweede graad bso, waarop de opleiding onderhoudsmedewerker duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duale naar een duale opleiding binnen de tweede graad wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de tweede graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de tweede graad bso; ofwel als zijinstromer<sup>1</sup> beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding onderhoudsmedewerker duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

## 3. Algemene vorming

De algemene vorming binnen dit standaardtraject omvat de eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de tweede graad arbeidsmarktfinaliteit of bso, rekening houdend met de progressieve uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs. In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- vóór de modernisering: de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- vanaf de modernisering: de door de Vlaamse Regering aangeduide eindtermen van de sleutelcompetentie "competenties op het vlak van lichamelijk, geestelijk en emotioneel bewustzijn en op vlak van lichamelijke, geestelijke en emotionele gezondheid".

Het levensbeschouwelijk onderricht (godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie) in duale structuuronderdelen is identiek aan het levensbeschouwelijk onderricht in niet-duale structuuronderdelen. In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, is het levensbeschouwelijk onderricht geen verplicht onderdeel.

De aanbieder duaal leren bepaalt zelf hoe de algemeen vormende competenties georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

---

<sup>1</sup> Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

#### 4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Werkt kostenbewust (gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling)</li> <li>- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> <li>- Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Meldt problemen aan de leidinggevende</li> <li>- Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe</li> <li>- Verplaatst zich op efficiënte wijze</li> <li>- Werkt conform de voorgeschreven procedures</li> <li>- Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen</li> <li>- Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal</li> <li>- Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van vakterminologie</li> <li>- Kennis van beschermingsmiddelen</li> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van ergonomisch werken</li> <li>- Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten</li> <li>- Kennis van soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Werkt samen met andere actoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert efficiënt met alle actoren (syndicus, conciërge, bewoners, ...)</li> <li>- Wisselt informatie uit met syndicus, conciërge, klant, leidinggevende, ...</li> <li>- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n)/opdrachtgever op</li> <li>- Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Kennis van eenvoudige administratie</li> </ul>
<p><b>Bereidt eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt de opdracht(en)</li> <li>- Plant de dagelijkse werkzaamheden</li> <li>- Begrijpt de gegeven opdracht</li> <li>- Verzamelt het nodige materiaal</li> <li>- Plaatst indien nodig waarschuwingstekens</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van ergonomisch werken</li> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>

<p><b>Kijkt de staat van het gebouw en de installaties na</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Test de werking van het (gemeenschappelijke) materieel en installaties</li> <li>- Kijkt periodiek en preventief de toestand van het gebouw (weerschade, waterschade, ...) na</li> <li>- Merkt afwijkingen, schade, ... aan de staat van het gebouw en installaties op en onderneemt actie</li> <li>- Kijkt de werkingsparameters van de installaties (verwarmingsketel, garagepoorten, ...) na</li> <li>- Geeft defecten door aan de leidinggevende</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van elektriciteit (niveau BA4)</li> <li>- Basiskennis van sanitaire installaties</li> <li>- Basiskennis van installaties</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Kennis van kleine herstelwerken</li> </ul>
<p><b>Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert kleine onderhoudswerken uit</li> <li>- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen</li> <li>- Vervangt onderdelen conform het onderhoudsplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van sanitaire installaties</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden (scharnieren, sluitpunten, ...)</li> <li>- Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>
<p><b>Voert reparatiewerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert sanitaire basiswerken uit (kleine ontstoppingen, vervanging kranen, ...)</li> <li>- Voert elektrische basiswerken uit (lampen vervangen, ...)</li> <li>- Herstelt kleine defecten</li> <li>- Gebruikt materiaal en/of gereedschap</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van elektriciteit (niveau BA4)</li> <li>- Basiskennis van sanitaire installaties</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van kleine herstelwerken (bv. binnen- en buitenschrijnwerk, bouwmaterialen, ...)</li> <li>- Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>
<p><b>Voert basisschilderwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de schilderwerken voor</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit aan pleister- en metselwerk (gaten en barsten vullen, ...)</li> <li>- Brengt een grondlaag, een tussenlaag en een afwerkingslaag aan</li> <li>- Verzorgt de afwerking en ruimt de werkplek op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van basisschilderwerken</li> <li>- Kennis van verven</li> <li>- Kennis van verf materiaal</li> </ul>

- Reinigt het materiaal na gebruik en bergt het correct op	
<b>Onderhoudt groene ruimtes</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt tuingereedschap (hark, bladblazer, snoeischaar, ...)</li> <li>- Verwijdert onkruid, bladeren, afval en andere voorwerpen</li> <li>- Geeft bloemen en planten water</li> <li>- Maait het gras</li> </ul>	<b>Basiskennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van tuinonderhoud</li> </ul> <b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van courant tuingereedschap</li> <li>- Kennis van soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<b>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt gegevens bij over het verbruik van producten</li> <li>- Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende</li> </ul>	<b>Basiskennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van voorraadbeheer</li> </ul> <b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van eenvoudige administratie</li> </ul>
<b>Voert eenvoudige administratie uit</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de eigen werkdocumenten bij</li> <li>- Registreert werktijden en verplaatsingen</li> <li>- Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties</li> </ul>	<b>Kennis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van eenvoudige administratie</li> </ul>

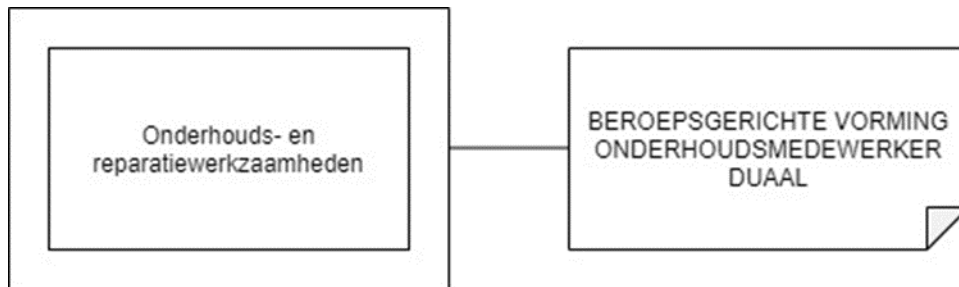
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

## 5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster(s). Een cluster is een samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekräftiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster(s):

- Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

### Cluster Onderhouds- en reparatiewerkzaamheden – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Werkt kostenbewust (gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling)</li> <li>- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> <li>- Voert de werkzaamheden binnen de voorziene tijd uit, rekening houdend met mogelijke knelpunten</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Meldt problemen aan de leidinggevende</li> <li>- Leert nieuwe opgelegde technieken en past ze toe</li> <li>- Verplaatst zich op efficiënte wijze</li> <li>- Werkt conform de voorgeschreven procedures</li> <li>- Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal</li> <li>- Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van vakterminologie</li> <li>- Kennis van beschermingsmiddelen</li> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van ergonomisch werken</li> <li>- Kennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten</li> <li>- Kennis van soorten afval en afvalsortering</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften</li> </ul>	
<p><b>Werkt samen met andere actoren</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert efficiënt met alle actoren (syndicus, conciërge, bewoners, ...)</li> <li>- Wisselt informatie uit met syndicus, conciërge, klant, leidinggevende, ...</li> <li>- Volgt aanwijzingen van leidinggevende(n)/opdrachtgever op</li> <li>- Rapporteert aan de leidinggevende(n)/opdrachtgever</li> <li>- Past zich flexibel aan (verandering van werkschema, ...)</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van communicatietechnieken</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Kennis van eenvoudige administratie</li> </ul>
<p><b>Bereidt eigen werkzaamheden voor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt de opdracht(en)</li> <li>- Plant de dagelijkse werkzaamheden</li> <li>- Begrijpt de gegeven opdracht</li> <li>- Verzamelt het nodige materiaal</li> <li>- Plaatst indien nodig waarschuwingstekens</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van ergonomisch werken</li> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>
<p><b>Kijkt de staat van het gebouw en de installaties na</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Test de werking van het (gemeenschappelijke) materieel en installaties</li> <li>- Kijkt periodiek en preventief de toestand van het gebouw (weerschade, waterschade, ...) na</li> <li>- Merkt afwijkingen, schade, ... aan de staat van het gebouw en installaties op en onderneemt actie</li> <li>- Kijkt de werkingsparameters van de installaties (verwarmingsketel, garagepoorten, ...) na</li> <li>- Geeft defecten door aan de leidinggevende</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van elektriciteit (niveau BA4)</li> <li>- Basiskennis van sanitaire installaties</li> <li>- Basiskennis van installaties</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Kennis van kleine herstelwerken</li> </ul>
<p><b>Voert preventief basisonderhoud van het gebouw en de installaties uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert kleine onderhoudswerken uit</li> <li>- Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen</li> <li>- Vervangt onderdelen conform het onderhoudsplan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van sanitaire installaties</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van onderhoudswerkzaamheden (scharnieren, sluitpunten, ...)</li> <li>- Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>

<p><b>Voert reparatiewerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert sanitaire basiswerken uit (kleine ontstoppingen, vervanging kranen, ...)</li> <li>- Voert elektrische basiswerken uit (lampen vervangen, ...)</li> <li>- Herstelt kleine defecten</li> <li>- Gebruikt materiaal en/of gereedschap</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van elektriciteit (niveau BA4)</li> <li>- Basiskennis van sanitaire installaties</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van kleine herstelwerken (bv. binnen- en buitenschrijnwerk, bouwmaterialen, ...)</li> <li>- Kennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Kennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>
<p><b>Voert basisschilderwerken uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de schilderwerken voor</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit aan pleister- en metselwerk (gaten en barsten vullen, ...)</li> <li>- Brengt een grondlaag, een tussenlaag en een afwerkingslaag aan</li> <li>- Verzorgt de afwerking en ruimt de werkplek op</li> <li>- Reinigt het materiaal na gebruik en bergt het correct op</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van veiligheidsregels</li> <li>- Kennis van basisschilderwerken</li> <li>- Kennis van verven</li> <li>- Kennis van verf materiaal</li> </ul>
<p><b>Onderhoudt groene ruimtes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt tuingereedschap (hark, bladblazer, snoeischaar, ...)</li> <li>- Verwijdert onkruid, bladeren, afval en andere voorwerpen</li> <li>- Geeft bloemen en planten water</li> <li>- Maait het gras</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van tuinonderhoud</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van courant tuingereedschap</li> <li>- Kennis van soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Volgt de voorraad op en maakt bestellingen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt gegevens bij over het verbruik van producten</li> <li>- Bestelt tijdig de nodige producten en materialen bij de leidinggevende</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van voorraadbeheer</li> </ul> <p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van eenvoudige administratie</li> </ul>
<p><b>Voert eenvoudige administratie uit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Houdt de eigen werkdocumenten bij</li> <li>- Registreert werktijden en verplaatsingen</li> <li>- Tekent de noodzakelijke documenten af na het uitvoeren van prestaties</li> </ul>	<p><b>Kennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kennis van eenvoudige administratie</li> </ul>

Alle clusters/activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).



## 6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding onderhoudsmedewerker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

## 7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding onderhoudsmedewerker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "onderhoudsmedewerker duaal" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "onderhoudsmedewerker" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "onderhoudsmedewerker" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
  - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
  - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

## 8. Aanloopstructuuronderdeel

De opleiding onderhoudsmedewerker duaal heeft als aanloopstructuuronderdeel "Aanloop onderhoudsmedewerker duaal". Dit kan op elk moment van het schooljaar starten. Het doel van de aanloopfase is om de leerling zo snel als mogelijk voor te bereiden op een instap in duaal leren. De aanloopfase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zolang als nodig. De aanbieder kan kiezen hoe hij het aanloopstructuuronderdeel op maat van de leerling organiseert, en dit ongeacht of hij het bovenliggende duale structuuronderdeel modulair of lineair organiseert.

Dit aanloopstructuuronderdeel kan georganiseerd worden door een aanbieder duaal (school voltijds gewoon secundair onderwijs, centrum deeltijds onderwijs, syntra vzw) al dan niet samen met een externe organisatie.

Een aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent.

Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "3. Algemene vorming" aan bod.

Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan**
  - Actie:  
Loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming**
  - Actie:  
Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
  - Actie:  
Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale opleiding aan te vatten.
  - Actie:  
Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale opleiding. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan onderstaande activiteiten. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase.

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p><b>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkt ergonomisch</li> <li>- Werkt kostenbewust (gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling)</li> <li>- Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe</li> <li>- Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen</li> <li>- Meldt problemen</li> <li>- Werkt conform de voorgeschreven procedures</li> <li>- Sorteert en recupereert afval en (gebruikte) materialen</li> <li>- Herkent gevaarlijke producten en behandelt ze conform de voorschriften</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van kostenbewust omgaan met materiaal</li> <li>- Basiskennis van organisatiespecifieke reglementering</li> <li>- Basiskennis van vakterminologie</li> <li>- Basiskennis van beschermingsmiddelen</li> <li>- Basiskennis van veiligheidsregels</li> <li>- Basiskennis van ergonomisch werken</li> <li>- Basiskennis van veelvoorkomende gevaarlijke producten</li> <li>- Basiskennis van soorten afval en afvalsortering</li> </ul>
<p><b>Werkt samen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Communiceert efficiënt</li> <li>- Wisselt informatie uit</li> <li>- Volgt aanwijzingen op</li> <li>- Rapporteert</li> <li>- Past zich flexibel aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van communicatietechnieken</li> <li>- Basiskennis van onderhoudswerkzaamheden</li> </ul>
<p><b>Bereidt eigen werkzaamheden voor onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontvangt de opdracht(en)</li> <li>- Begrijpt de gegeven opdracht</li> <li>- Verzamelt het nodige materiaal</li> <li>- Plaatst indien nodig waarschuwingstekens</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van veiligheidsregels</li> <li>- Basiskennis van ergonomisch werken</li> <li>- Basiskennis van onderhoudswerkzaamheden</li> <li>- Basiskennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Basiskennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>
<p><b>Voert reparatiewerken uit onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voert sanitaire basiswerken uit (kleine ontstoppingen, vervanging kranen, ...)</li> <li>- Voert elektrische basiswerken uit (lampen vervangen, ...)</li> <li>- Herstelt kleine defecten</li> <li>- Gebruikt materiaal en/of gereedschap</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van elektriciteit</li> <li>- Basiskennis van sanitaire installaties</li> <li>- Basiskennis van veiligheidsregels</li> <li>- Basiskennis van kleine herstelwerken</li> <li>- Basiskennis van materiaal voor onderhoud en herstellingswerken</li> <li>- Basiskennis van gereedschap (handgereedschap, mechanisch, elektrisch)</li> </ul>
<p><b>Voert basisschilderwerken uit onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bereidt de schilderwerken voor</li> <li>- Voert kleine herstellingen uit aan pleister- en metselwerk (gaten en barsten vullen, ...)</li> <li>- Brengt een grondlaag, een tussenlaag en een afwerkingslaag aan</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van veiligheidsregels</li> <li>- Basiskennis van basisschilderwerken</li> <li>- Basiskennis van verven</li> <li>- Basiskennis van verfmateriaal</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verzorgt de afwerking en ruimt de werkplek op</li> <li>- Reinigt het materiaal na gebruik en bergt het correct op</li> </ul>	
<p><b>Onderhoudt groene ruimtes onder begeleiding</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gebruikt tuingereedschap (hark, bladblazer, snoeischaar, ...)</li> <li>- Verwijdert onkruid, bladeren, afval en andere voorwerpen</li> <li>- Geeft bloemen en planten water</li> <li>- Maait het gras</li> </ul>	<p><b>Basiskennis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Basiskennis van tuinonderhoud</li> <li>- Basiskennis van courant tuingereedschap</li> <li>- Basiskennis van soorten afval en afvalsortering</li> </ul>

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het aanloopstructuuronderdeel "Aanloop onderhoudsmedewerker duaal" tot volgende studiebekrachtiging:

- een bewijs van competenties:
  - wordt uitgereikt na slagen van competenties uit bovenstaande opsomming voor dit aanloopstructuuronderdeel.

## 9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Niet van toepassing.