

STANDAARDTRAJECT

Operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual

1. Situering en omschrijving

De opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual combineert een schoolcomponent en een werkplekcomponent. De combinatie van schoolcomponent met werkplekcomponent omvat minimaal 28 opleidingsuren per week. In de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual wordt gekozen voor een overeenkomst altemnerende opleiding. Dit impliceert dat de wekelijkse invulling moet overeenstemmen met de normale voltijdse wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming overeenkomstig de CAO. Meestal is dit gemiddeld 38 opleidingsuren per week, maar dit dient bij opmaak van de overeenkomst op de werkplek nagevraagd te worden.

De opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual situeert zich op het niveau van de tweede graad beroepssecundair onderwijs omwille van de koppeling met de verplichte algemene vorming met het oog op het behalen van een bewijs van onderwijskwalificatie van niveau 2 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het standaardtraject voor de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual is gebaseerd op de volgende beroepskwalificatie:

- Beroepskwalificatie operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging,
niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

In de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual leert men het uitvoeren van meerdere strijkhandelingen en het inzetbaar zijn op alle strijkwerkposten bij het gedeeltelijk/volledig opstrijken van kleding- en confectieartikelen in een productieopstelling met behulp van alle mogelijke industriële strijkapparatuur, rekening houdend met veiligheidsregels en productievereisten teneinde de continuïteit van de productie te garanderen en een opgestreken eindproduct af te leveren.

In een standaardtraject wordt er geen uitspraak gedaan over de organisatievorm van de duale opleiding. De aanbieder dual leren bepaalt zelf of hij dit lineair of modulair organiseert.

De opleidingsduur bedraagt in principe 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele leerweg van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht;
- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het eerste leerjaar van de tweede graad bso, waarop de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2002 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, en meegedeeld bij omzendbrief SO 64. Voor de overstap van een niet-duaal naar een duaal opleiding binnen de tweede graad wordt het eerste leerjaar niet-duaal gelijk gesteld met het eerste jaar duaal. Voor overstap in de tweede graad van het eerste leerjaar niet-duaal naar het tweede jaar duaal bso moet de leerling voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot het tweede leerjaar van de tweede graad bso;

ofwel als zijinstromer¹ beschikken over een gunstige beslissing van de klassenraad voor de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

De algemene vorming binnen dit standaardtraject omvat de eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2e graad arbeidsmarktfinaliteit of bso, rekening houdend met de progressieve uitrol van de modernisering van het secundair onderwijs. In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- vóór de modernisering: de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- vanaf de modernisering: de door de Vlaamse Regering aangeduide eindtermen van de sleutelcompetentie "competenties op het vlak van lichamelijk, geestelijk en emotioneel bewustzijn en op vlak van lichamelijke, geestelijke en emotionele gezondheid".

Het levensbeschouwelijk onderricht (godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie) in duale structuuronderdelen is identiek aan het levensbeschouwelijk onderricht in niet-duale structuuronderdelen. In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder van het duale structuuronderdeel een CDO of Syntra is, is het levensbeschouwelijk onderricht geen verplicht onderdeel.

¹ Definitie zijinstromer: "jongeren die het onderwijs al hebben verlaten, al dan niet gekwalificeerd, en die zich, na een onderbreking, opnieuw willen inschrijven voor een duaal structuuronderdeel".

4. Beroepsgerichte vorming – organisatie lineair

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften - Neemt een goede ergonomische houding aan - Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften - Werkpostorganisatie
<p>Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest het productieorder en/of de technische fiche - Leest codes en symbolen - Beoordeelt de te verwerken/bewerken producten - Beoordeelt de netheid van de werkpost 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkpostorganisatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet de machine/apparatuur aan en uit - Plaatst indien nodig hulpstukken op de machine/apparatuur - Controleert de werking van de machine/apparatuur - Stelt parameters manueel of computergestuurd in 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de machine
<p>Verwerkt/bewerkt de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de te verwerken/bewerken productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies - Gebruikt de meest geschikte machine bij de verwerking/bewerking - Controleert de eigen bewerkingen - Onderkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Werking en bediening van de machine <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van textielmaterialen - Productietechnieken kleding en confectie - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

<ul style="list-style-type: none"> - Voorkomt productieonderbrekingen en opstoppingen 	
<p>Brengt of strijkt het product in vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een apparaat in functie van het soort strijkgoed en het textielmateriaal - Stelt parameters in - Regelt parameters bij - Gebruikt een professioneel strijkijzer - Gebruikt de strijpers of mangel - Gebruikt een stoom- en of strijkpop (mannequin) - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Volgt het model van het strijkgoed zodat de vormen en de kenmerken ervan tijdens het strijken niet worden veranderd - Creëert of behoudt vormen in het strijkgoed - Verwijdert de kreuken uit het strijkgoed - Maakt indien nodig gebruik van de luchtcirculatie in de strijktafel zodat oneffenheden niet worden doorgestreken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud van de strijkapparatuur <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de strijkapparatuur - Kenmerken van textielmaterialen - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Bekleeft/strijkt sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet de voorstrijk van losse delen, indien van toepassing - Strijkt zomen in, indien van toepassing - Strijkt en/of bekleeft zakken, gulpen, kleppen, ... - Houdt rekening met verschillen in tijd, druk, temperatuur - Strijkt plooiën/markeringen in 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de strijkapparatuur - Kenmerken van textielmaterialen - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Voert controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert het opgestreken product op kwaliteit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen
<p>Plaatst vormgevings- en presentatiematerialen (karton, ...) in het artikel en verpakt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de vorm en/of machine naargelang het te plooiën artikel 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van textielmaterialen
<p>Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het verloop van de productie (tijdstip, aantal stukken, ...) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteringsmogelijkheden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces

- Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal	
Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Vervangt onderdelen	Basiskennis - Werking en bediening van de machine

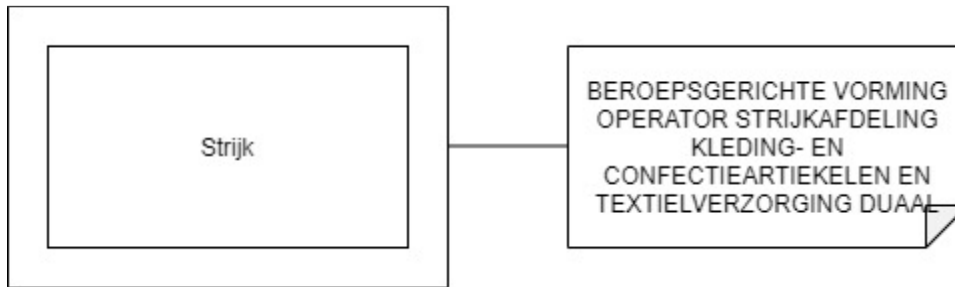
Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

5. Beroepsgerichte vorming – organisatie modulair

De beroepsgerichte vorming kan modulair georganiseerd worden. De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit 1 cluster, samenhangend en afgerond geheel van competenties die de lerende de mogelijkheid biedt via een individuele leerweg toe te werken naar een studiebekrachtiging met waarborg op vervolgoopleidingen of tewerkstellingsmogelijkheden.

De beroepsgerichte vorming is opgebouwd uit de volgende cluster:

- Strijk



Voor elke onderstaande activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Cluster Strijk – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Activiteiten	Kennis
<p>Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften - Neemt een goede ergonomische houding aan - Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften - Werkpostorganisatie
<p>Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest het productieorder en/of de technische fiche - Leest codes en symbolen - Beoordeelt de te verwerken/bewerken producten - Beoordeelt de netheid van de werkpost 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkpostorganisatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

<p>Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in of selecteert het programma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet de machine/apparatuur aan en uit - Plaatst indien nodig hulpstukken op de machine/apparatuur - Controleert de werking van de machine/apparatuur - Stelt parameters manueel of computergestuurd in 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de machine
<p>Verwerkt/bewerkt de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de te verwerken/bewerken productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies - Gebruikt de meest geschikte machine bij de verwerking/bewerking - Controleert de eigen bewerkingen - Onderkent eenvoudige stoornissen en fouten van de machine - Voorkomt productieonderbrekingen en opstoppingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Werking en bediening van de machine <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van textielmaterialen - Productietechnieken kleding en confectie - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Brengt of strijkt het product in vorm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest een apparaat in functie van het soort strijkgoed en het textielmateriaal - Stelt parameters in - Regelt parameters bij - Gebruikt een professioneel strijkijzer - Gebruikt de strijkpers of mangel - Gebruikt een stoom- en of strijkpop (mannequin) - Gebruikt strijktafel met afzuiging - Volgt het model van het strijkgoed zodat de vormen en de kenmerken ervan tijdens het strijken niet worden veranderd - Creëert of behoudt vormen in het strijkgoed - Verwijdert de kreuken uit het strijkgoed - Maakt indien nodig gebruik van de luchtcirculatie in de strijktafel zodat oneffenheden niet worden doorgestreken 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud van de strijkapparatuur <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de strijkapparatuur - Kenmerken van textielmaterialen - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Bekleeft/strijkt sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen in</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet de voorstrijk van losse delen, indien van toepassing 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de strijkapparatuur - Kenmerken van textielmaterialen

<ul style="list-style-type: none"> - Strijkt zomen in, indien van toepassing - Strijkt en/of bekleeft zakken, gulpen, kleppen, ... - Houdt rekening met verschillen in tijd, druk, temperatuur - Strijkt plooiën/markeringen in 	<ul style="list-style-type: none"> - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Voert controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert het opgestreken product op kwaliteit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen
<p>Plaatst vormgevings- en presentatiematerialen (karton, ...) in het artikel en verpakt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiest de vorm en/of machine naargelang het te plooiën artikel 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van textielmaterialen
<p>Registreert de gegevens van de activiteiten (aantal stukken, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij over het verloop van de productie (tijdstip, aantal stukken, ...) - Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteringsmogelijkheden <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces
<p>Voert preventief of curatief basisonderhoud van machines/apparaten uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het onderhoudsplan en -richtlijnen - Vervangt onderdelen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de machine

Alle activiteiten situeren zich op beheersingsniveau 2 (volwaardige beheersing).

6. Werkplekcomponent

In het kader van de werkplekcomponent moet er een voorafgaandelijk gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

De werkplekcomponent in de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

7. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt de opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging duaal" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van de beroepskwalificatie "operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de algemene en beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader:
 - wordt uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit standaardtraject is opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent is gerealiseerd.
- een attest van verworven competenties, bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit standaardtraject zijn opgenomen en via de schoolcomponent en de werkplekcomponent zijn gerealiseerd.
- een attest van regelmatige lesbijwoning:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding zonder dat er attesteerbare competenties verworven zijn of na het eerste leerjaar van een graad.

8. Aanloopstructuuronderdeel

De opleiding operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual heeft als aanloopstructuuronderdeel "Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual". Dit kan op elk moment van het schooljaar starten. Het doel van de aanloopfase is om de leerling zo snel als mogelijk voor te bereiden op een instap in dual leren. De aanloopfase is hierbij zo kort als mogelijk, maar zolang als nodig. De aanbieder kan kiezen hoe hij het aanloopstructuuronderdeel op maat van de leerling organiseert, en dit ongeacht of hij het bovenliggende duale structuuronderdeel modulair of lineair organiseert.

Dit aanloopstructuuronderdeel kan georganiseerd worden door een aanbieder dual (school voltijds gewoon secundair onderwijs, centrum deeltijds onderwijs, syntra vzw) al dan niet samen met een externe organisatie.

Een aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent.

Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming zoals vermeld in dit standaardtraject onder rubriek "3. Algemene vorming" aan bod.

Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan**
 - Actie:
Loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- **Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming**
 - Actie:
Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Actie:
Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale opleiding aan te vatten.
 - Actie:
Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale opleiding. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan onderstaande activiteiten. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloopfase.

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Organiseert zijn werkplek veilig, ordelijk en milieubewust onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Respecteert de veiligheids- en milieuvoorschriften - Neemt een goede ergonomische houding aan - Leeft de veiligheidsnormen na bij het instellen en bedienen van de machines/gereedschappen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne-, veiligheids- en milieuvoorschriften - Werkpostorganisatie
<p>Voorziet de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest de technische fiche - Leest codes en symbolen - Beoordeelt de te verwerken/bewerken producten - Beoordeelt de netheid van de werkpost 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkpostorganisatie - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Monteert gereedschap, stelt de machine/apparatuur in onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet de machine/apparatuur aan en uit - Plaatst indien nodig hulpstukken op de machine/apparatuur - Kijkt de werking van de machine/apparatuur na - Stelt parameters in 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking en bediening van de machine
<p>Verwerkt/bewerkt de producten volgens instructies onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de te verwerken/bewerken productonderdelen volgens instructies - Gebruikt de machine bij de verwerking/bewerking - Kijkt de eigen bewerkingen na - Meldt stoornissen en fouten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Werking en bediening van de machine - Kenmerken van textielmaterialen - Productietechnieken kleding en confectie - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
<p>Brengt of strijkt het product in vorm onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt een apparaat (zoals bijvoorbeeld strijkijzer, strijkpers, mangel, strijktafel, strijkpop, stoompop) in functie van het soort strijkgoed en het textielmateriaal 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoud van de strijkapparatuur - Kenmerken van textielmaterialen - Werking en bediening van de strijkapparatuur - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

<ul style="list-style-type: none"> - Volgt het model van het strijkgoed zodat de vormen en de kenmerken ervan tijdens het strijken niet worden veranderd - Behoudt vormen in het strijkgoed - Verwijdert de kreuken uit het strijkgoed 	
<p>Bekleeft/strijkt elementen en markeringen in onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doet de voorstrijk van losse delen, indien van toepassing - Strijkt zomen in, indien van toepassing - Strijkt en/of bekleeft bijvoorbeeld zakken, gulpen, kleppen, ... - Houdt rekening met verschillen in tijd, druk, temperatuur - Strijkt plooiën/markeringen in 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenmerken van textielmaterialen - Werking en bediening van de strijkapparatuur - Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen

Met in acht name van het evaluatieresultaat leidt het aanloopstructuuronderdeel "Aanloop operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging dual" tot volgende studiebekrachtiging:

- een bewijs van competenties:
 - wordt uitgereikt na slagen van competenties uit bovenstaande opsomming voor dit aanloopstructuuronderdeel.

9. Onderliggende beroepskwalificaties i.f.v. flexibele instap bij modulaire organisatie

Niet van toepassing.