Stedelijke Basisschool Gent

BASISSCHOOL
DE TRIANGEL

Voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar

Baudelohof 2 • 9000 Gent

tel.: 09 323 54 80

@: detriangel.sec@onderwijs.gent.be • https://scholen.stad.gent/basis/triangel

Intern reglement van de school

Goedgekeurd door de directeur van het Stedelijk Onderwijs Gent

Voorwoord

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie het intern schoolreglement voor.

Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken.

Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen. Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken immers goede vrienden!

Inhoud

Aanwezigheden en afwezigheden
1. aanwezigheden 1
2. afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen 1
3. afwezigheden bij leerplichtige kinderen 2

Administratief dossier van de leerling
1. inschrijving 3
2. inlichtingsfiche 3

Alleen naar huis 4

Algemene gegevens
1. adres 5
2. techniekgerichte school 6
3. publicaties en privacy 7
4. programma of leerplan 7

Besmettelijke ziekten 8

Diefstallen 8

Externe begeleidingsdiensten
1. iCLB 9
2. PBSOG 10

Gezonde voeding op school
1. ontbijt 11
2. tienuurtje 11
3. middageten 12
4. feesten en tradities 12
5. Ontbijt voor de vakanties 12
6. verjardag 12

Infoavond 13

Kalender
1. Vakantiedagen 14
2. Facultatieve verlofdagen 14
3. Pedagogische studiedagen 14

Kosteloos onderwijs en bijdragen
1. materiaal van de school 15
2. extra-murosactiviteiten 16
3. sportactiviteiten 16
4. geldverrichtingen 17
5. bij problemen 17
6. kortingen 18
7. schooltoelagen 18

Leerwandelingen en -bezoeken 20

Levensbeschouwing 20

Lichamelijke opvoeding op school
1. sport en spel kleuter 21
2. sport en spel lager 21
3. zwemmen 21

MOS 22

Ouderparticipatie
1. oudergroep 23
2. techniekateliers 24
6. koffiemomenten 24

Schoolafspraken
1. algemeen 25
2. op kindniveau 25

Schoolagenda 26

Schoolongevallen
1. principe 26
2. zorgen 27
3. diverse risico's 27
4. aangifte en terugbetalingen 27

Toetsen, rapporten, evaluaties en eindadvies
1. kleuter 28
2. lager 28
3. eindadvies 28

Tolk 29

Uurregelingen
1. kleuterschool 30
2. lagere school 30
3. start van de klaswerking 31

Veiligheid op en rond de school 32

Verloren voorwerpen 34

Voor- en naschoolse opvang
1. kleuters 35
2. lagere school 35

Zorgbeleid 36

Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

De aanwezigheidslijsten worden verplicht afgesloten 30 minuten na het begin van elke halve klasdag (kleuter en lager).

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen

Voor een **niet-leerplichtige** leerling moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden omtrent de reden van afwezigheid van een kind.

Indien de kleuter vervroegd het eerste leerjaar volgt, is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

De leerplicht geldt voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind vijf jaar wordt.

Voor een **leerplichtige** leerling, ook als die nog een extra schooljaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf maximum **4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven **voor maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen.** Deze ziektebriefjes staan **voorgedrukt in het agenda** van uw kind. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie is niet toegestaan.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige of te laat binnengebrachte medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden moet de school een (begeleidings)dossier opstarten.

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

Laat uw kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.

Administratief dossier van de leerling

1. Inschrijving

Elke inschrijving dient te geschieden na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan.

Dergelijk document kan zijn:

- een identiteitskaart van het kind
- een trouwboekje van de ouders
- een uittreksel uit de geboorteakte
- bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister
- de reispas voor vreemdelingen
- een attest van de gezinssamenstelling
- SIS-kaart

2. Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar noteren de ouders het volgende in de agenda van hun kind(eren):

- het kind blijft 's middags op school
- het kind blijft in de avondopvang
- het kind mag alleen naar huis

Een kaartje aan de boekentas geeft aan dat een kind alleen naar huis mag.

Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda op de betreffende dag geschreven.

Algemene gegevens

I. Contactgegevens

Basisschool De Triangel
Baudelohof 2 • 9000 Gent
tel: 09 323 54 80
@: detriangel@onderwijs.gent.be
https://scholen.stad.gent/basis/triangel

directie:
Marieke Bavelaar
@: detriangel.dir@onderwijs.gent.be

BO Sleepken
Baudelohof 2 • 9000 Gent
tel : 09 323 54 95

verantwoordelijke:
Jasmin Demir
@: bo.sleepken@stad.gent

2. STEM-gerichte school

De Triangel is een **STEM-gerichte multiculturele school**. Ouders die hun kinderen laten inschrijven in De Triangel krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, bezoek aan de groepen) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.

De school legt veel nadruk op het ontwerpend en onderzoekend leren aan de hand van verschillende ateliers waarbij vaardigheden uit het dagelijkse leven aan bod komen. Om de twee weken zijn er techniekateliers waar de kinderen kennismaken met naaien, bouwen, koken, experimenteren, … Op die manier brengen wij de talenten en interesses van onze leerlingen in kaart.

Bij het instappen van de kinderen maakt de school een verdeling, rekening houdend met de verhouding jongens/meisjes, broertjes/zusjes, … Het is de bedoeling dat een kind zoveel mogelijk in dezelfde leeftijdsgroep blijft als waarmee het zijn/haar schoolloopbaan start. Bij groepsovergang bekijkt de school steeds opnieuw de verhoudingen binnen de klasgroep en bepaalt de keuze van de nieuwe groepssamenstelling autonoom.

Naast bovenvermelde klassen richt de school, na goedkeuring door het Ministerie van Onderwijs, ook een projectklas "anderstalige nieuwkomers" in. Deze klas is bedoeld om anderstalige kinderen op een efficiëntere manier te begeleiden.

Onze school hecht veel belang aan samenhorigheid en zorg. We geloven in ieder kind. Samen met de ouders zoeken we steeds naar een traject waar de kinderen zichzelf kunnen zijn. Zo kunnen ze groeien in hun talenten en mogelijkheden. Onze jaarlijkse sporttoernooien, techniekateliers en talloze uitstappen helpen ons in het ontdekken van de echte wereld!

3. Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website en mogelijk andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

In het begin van het schooljaar vragen wij aan de hand van een infofiche de toestemming tot het gebruik van materiaal, zoals foto's, blog, schoolwebsite, ... waarop kinderen herkenbaar zijn. Dit document wordt ingediend tijdens de eerste schoolweek (of binnen de week na de instapdag).

Observatiebeelden (foto's of videobeelden van klas- of schoolactiviteiten) zijn enkel bedoeld voor intern gebruik.

4. Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten).

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vinden jullie een overzicht van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.

PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt voor in het lijstje.
Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij uw kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen.

Diefstallen

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

GSM en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **niet gebruikt tijdens de schooluren**; de GSM dient te worden uitgeschakeld bij het betreden van de school.

Externe begeleidingsdiensten

1. Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het CLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het CLB. Het CLB heeft kennis van het programma van De Triangel. Er bestaan tussen de school en het CLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)
Jubileumlaan 215 • B-9000 Gent
Tel. 09 235 09 00 • @: clb@gent.be

2. Pedagogische Begeleidingsdienst (PBSOG)

Voor de uitwerking van de pedagogiek kunnen de school en de leerkrachten rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst van de Stad Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent
Woodrow Wilsonplein 1 • 9000 Gent
Tel. 09 268 24 06 • @: http://pbsog.gent.be/

Gezonde voeding op school

Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken:**

Eén vuistregel: GEEN SNOEP OF CHOCOLADE OP SCHOOL!

1. ontbijt

De kinderen moeten gezond ontbeten hebben voor ze naar school komen.

2. tienuurtje

– Om **10.00 u eten de leerlingen fruit.** Let erop dat het fruit direct kan opgegeten worden (begeleiders hebben niet de tijd om bijv. sinaasappels te schillen). In de namiddagspeeltijd mag een koek gegeten worden.

– Er worden wekelijks 2 volledige fruitdagen georganiseerd. Op woensdag en vrijdag eten de kinderen fruit of groenten in de voor– en namiddag.

3. middageten

– Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.

– Bij de lunch drinken we enkel water. We promoten drinkbussen en herbruikbare flesjes. Water is op school gratis verkrijgbaar.

4. feesten en tradities

– Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte… maken we een **uitzondering**.
Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen in dezelfde leefgroep wel eens een extraatje. Dit in overleg met het team en onder een toeziend oog van de leerkracht.

5. ontbijt voor de vakantie

– In de klassen houden we 2x per jaar een klasontbijt. Dit is een gezellig moment waarbij de kinderen samen met de klasleerkracht een ontbijt organiseren. Dit gebeurt voor volgende vakanties: de kerstvakantie en de paasvakantie.

6. verjaardagen

– Als je kind wil trakteren, spreek dan voordien af met de leerkracht. De kinderen mogen cake of fruit meebrengen.

– Leuke ideetjes zijn: watermeloen, fruitsaté's, klasgeschenk: puzzel, gezelschapsspel, boek, …

– Als een kind op snoep trakteert, wordt de snoep thuis opgegeten, niet op school!

Infoavond

In de eerste helft van september van elk schooljaar wordt er een infoavond georganiseerd.
Deze bestaat steeds uit 2 delen:

In het **klasgedeelte** gaan de leerkrachten met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je kan je dan ook opgeven als klasouder, techniekouder,

Tijdens het tweede deel van onze infoavond kan je een bezoekje brengen aan onze **infomarkt**. Je vindt er informatie over naschoolse activiteiten, de oudergroep, mondhygiëne, slaap– & schermtijdtips, gezonde voeding,…

Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven!

De school verwacht dan ook jouw aanwezigheid op deze avond, ook als je kind(eren) al enkele jaren bij ons vertoeven.

Kalender

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen:
herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie,
paasvakantie, zomervakantie.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 2 vrije dagen vast.

3. Pedagogische studiedagen

3 halve dagen of 1 ½ dag.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden… Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan.

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

I. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27 juni 2007)

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en –blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Tweetalige alfabetische woordenlijst • Zakrekenmachine

2. Extra-murosactiviteiten (EMA)

EMA zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.
Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas zoals bos-, zee-, klei-, boerderijklas, … pedagogische uitstappen, schoolreizen, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten, integratieprojecten tussen scholen en netten.

We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie.

Leerlingen, die niet deelnemen, worden opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden op het kantoor.

3. Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht.

4. Geldverrichtingen

De school ontvangt geen cash geld. Betalingen gebeuren via maandelijkse facturen en/of een domiciliërings-opdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, huiswerkklas, sportactiviteiten, uitstappen, T-shirts en een vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal.
Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandstaat. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

5. Bij problemen

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar de directie naar een passende oplossing zal zoeken.

6. Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze schoollopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs). Er is wel een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar.** Deze kortingen worden automatisch verrekend door Stad Gent. Ouders dienen hier geen aanvraag meer te doen.

7. Schooltoelagen

Vanaf het schooljaar 2008–2009 kan elk kind dat naar school gaat een toelage krijgen, zowel een kleuter als een kind uit de lagere school. Hoeveel dit bedrag precies is, is gekoppeld aan het gezinsinkomen.

Drie voorwaarden:

- Belg zijn of een verblijfsvergunning hebben,
- inkomensbewijs
- het kind komt regelmatig naar school

Wat betekent regelmatig naar school komen?

• *Kleuter:*

- jonger dan 3 jaar op 31/12: minimum 100 halve dagen op school
- 3 jaar op 31/12: minimum 150 halve dagen op school
- 4 jaar op 31/12: minimum 185 halve dagen op school
- 5 jaar op 31/12: minimum 290 halve dagen op school
- 6 jaar of ouder op 31/12: maximaal 5 halve dagen ongewettigd afwezig

• *Lager onderwijs:*

- maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig, 2 jaar op rij.

VANAF 5 halve dagen ongewettigd afwezig wordt het CLB ingeschakeld.

Een schooltoelage wordt automatisch toegekend.

Leerwandelingen/bezoeken

Leerwandelingen en bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten die voorzien worden binnen een bepaald vakgebied.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig. In geval van vrijstelling blijft het kind onder toezicht van een leerkracht. De ouders geven elke week een opdracht mee. Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt.

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (L.O.) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per leefgroep aan L.O. besteed. Het rooster voor de lessen L.O. wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters krijgen 2 sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht. Op de speelplaats mag er niet met de bal gespeeld worden. De klasleerkracht organiseert wel regelmatig lessen met de bal in het park of in de klas om de motorische vaardigheden van gooien en vangen te oefenen.

2. Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: turnbroekje en T-shirt van de school zijn verplicht, zeker ook turnpantoffels om blessures te vermijden. De kledij wordt best genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat MINSTENS elke vakantie mee naar huis om te wassen.

Op de speelplaats mag er niet met de bal gespeeld worden. Tijdens de middagpauze in het park is een bal wel toegelaten.

3. Zwemmen

Zwemmen is **verplicht** vanaf het eerste leerjaar. De zwemlessen vinden wekelijks plaats voor het eerste leerjaar. De andere klassen van het lager tweewekelijks. Onze school kiest om reeds vanaf K3 te zwemmen.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Op het einde van het schooljaar worden, indien verzocht door de ouders, voorziene proeven afgenomen die recht geven op een

overeenstemmend brevet. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis

MOS

Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in onze school! MOS staat voor **Milieuzorg Op School** en is een milieuzorgproject voor jong en oud. We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en verkeer.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- Het afval in de gang wordt gesorteerd in onze afvalstraat.
- Kinderen die boterhammen eten brengen die mee in een brooddoos.
- Water wordt in een drinkbus meegebracht, zo beperken we plastic flesjes.
- Koeken kunnen in een klein doosje worden meegebracht.
- Blikken en aluminiumfolie zijn uit den boze.

Ouderparticipatie

… Het doel van ouders en leerkrachten is: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling.

Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen!

Bij de aanvang van het schooljaar kan je aangeven waaraan je wil meewerken: werkgroepen, techniekateliers, projecten, …

I. Oudergroep

De oudergroep vertegenwoordigt de ouders van de school. We streven ernaar om uit elke klasgroep een ouder te hebben als vertegenwoordiger. Zij zijn de nodige kritische stem voor een school. Het is in het belang van iedereen dat er een constructief dialoog is tussen ouders en school.

We verwachten dat de leden van de oudergroep alle vergaderingen bijwonen. Bij afwezigheid laten ze zich vervangen. De vergaderingen zijn voor elke ouder en elk personeelslid van de school toegankelijk. Agendapunten dienen vooraf afgegeven te worden aan de OR. Een agenda met uitnodiging wordt tijdig uitgehangen. De oudergroep komt tweemaandelijks samen op afgesproken tijdsstippen.

Elk jaar, in september, worden de doelstellingen en de werking van de oudergroep tijdens een informatieavond kenbaar gemaakt. Binnen de oudergroep kunnen werkgroepen gevormd worden die de organisatie van bepaalde activiteiten op zich nemen.

2. Techniekateliers

Tweewekelijks organiseren de leerkrachten techniekateliers. Het Triangelteam wil samen met de leerlingen de wereld van techniek en wetenschap ontdekken. Op die manier leren kinderen heel wat bij over de wereld. Ze komen in aanraking met verschillende beroepen, technieken, experimenten, … Ze krijgen zo de kans om te ontdekken wat ze leuk vinden. En eenmaal hun interesse is gewekt, zijn ze niet meer te houden.

Elke leerkracht verdiept zich in een techniekatelier. Aan de hand van een wisselsysteem leren de kinderen al deze ateliers kennen.

Voorbeelden van ateliers: koken, naaien, bouwen, drukken, experimenteren, elektriciteit…

Ook onze Triangelouders kunnen hier een belangrijke rol in spelen. Extra hulp, expertise, ervaring van onze verschillende ouders is voor onze school een echte TROEF!

Graag leren we jullie talenten, hobby's, beroepen kennen en bekijken we samen hoe we deze kunnen integreren in onze atelierwerking/projecten.

3. Koffiemomenten

Maandelijks houden we met de ouders een koffiemoment aan de schoolpoort. Dit is een moment waar ouders en leerkrachten voor de aanvang van de lessen gezellig een kopje koffie of thee kunnen drinken.

Schoolafspraken

1. Algemeen

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.
De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

2. Op kindniveau

De school organiseert twee raden: de klasraad en de leerlingenraad.

De klasraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast; taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat.

De leerlingenraad: afgevaardigden uit alle klassen komen regelmatig samen en bespreken onder leiding van 2 leerkrachten het schoolleven. Occasioneel nemen ook de oudste kleuters deel. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt nog een bespreking in de teamvergaderingen en in de ouderwerkgroep.
Problemen en suggesties (i.v.m. de kinderen of met de organisatie van de school) kunnen steeds besproken worden met de klasleerkracht, de klasouder en directie.
De leerlingenraad organiseert ook regelmatig activiteiten tijdens de speeltijd.

Schoolagenda

Vanaf het eerste leerjaar krijgen de kinderen een schoolagenda. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.
Elke dag dient deze door een ouder of andere verantwoordelijke **ondertekend** te worden.

Schoolongevallen

I. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem/haar kunnen overkomen gedurende zijn/haar verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

In eerste instantie worden medische zorgen verstrekt door de EHBO-verantwoordelijken op onze school. Bij grote kwetsuren, hechtingen, breuken e.a. gaan we met de ziekenwagen naar het ziekenhuis.

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen. De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval waarbij lichamelijk letsel werd veroorzaakt. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling.

Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies

1. Kleuter

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op een infoavond bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek betreffende hun kind. Een schriftelijk verslag krijgen de ouders bij de overgang van de derde kleuterklas naar het eerste leerjaar. Als school verwachten we dat ouders minstens 2 x per jaar aanwezig zijn op een oudercontact.

2. Lager

Uitgebreide informatie over het gedrag, de houding en de vorderingen van elk kind, wordt vier keer per jaar gegeven via een schriftelijk verslag in de vorm van een rapport, tweemaal wordt dit besproken door de leerkracht met de ouders. Deze worden aangevuld met tussentijdse evaluaties. Als school verwachten we dat ouders minstens 2 x per jaar aanwezig zijn op een oudercontact.

3. Eindadvies

De eindtoetsen van juni evalueren de leerstofverwerving over het lopende schooljaar.

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten geadviseerd.

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. Voor de kinderen waarover twijfel bestaat wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld.

Bij de eindbeslissing voor de kinderen van het 4de leerjaar zullen ook de resultaten van de Vlaamse Toetsen meegenomen worden. Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG. Deze resultaten worden meegenomen samen met eerdere evaluaties, observaties, schoolse vorderingen,... om een eindadvies te geven.. Bij niet slagen wordt een 'attest regelmatig schoolbezoek' uitgereikt.

Tolk

Op afspraak:

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent dan wordt er beroep gedaan op de Tolken-telefoon BaBel uit Brussel, of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.

Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

1. Kleuterschool

voormiddagen: 8.20 u. – 12.05 u. met een onderbreking van 25 min.
namiddagen: 13.35 u. – 15.25 u. met een onderbreking van 10 minuten
op woensdagnamiddag is er geen les.

- **Ochtendtoezicht:**

Kleuters worden vanaf 8.05 onthaald in de klas. Ouders begeleiden hun kind naar de klas en krijgen zo ook de kans om met de leerkracht in contact te komen.

2. Lagere school

voormiddagen: 8.20 u. – 12.05 u. met een onderbreking van 25 min.
namiddagen: 13.35 u. – 15.25 u. met een onderbreking van 10 min.
op woensdagnamiddag is er geen les.

- **Ochtendtoezicht:**

Van 7.00 u. tot 7.35 u. is er betaald toezicht in de IBO voor kleuters/lagere schoolkinderen. Om 7.35u kunnen de kinderen van het lager terecht in het voortoezicht. Om 8.05 u. mogen de kinderen zelfstandig naar de klas gaan. De ouders gaan niet mee naar de klas en nemen afscheid op de speelplaats. Op de speelplaats is er steeds iemand aanwezig en aanspreekbaar tot 8.20 u.

Om 8.05 u. zijn alle leerkrachten aanwezig in de klas om even later de klaswerking (zie verder) op te starten.

3. Start van de klaswerking

Vanaf 8.05 u. kunnen de kinderen in de klas terecht. Ze starten de dag op een rustige manier (lezen, administratie, babbeltje met de leerkracht en andere kinderen, ...). Vanaf 8.20 u. start de effectieve lesdag.

Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en ... **door stipt te beginnen!**

De stipte start van de klaswerking past ook binnen onze visie om structuur aan het kind te bieden én binnen onze visie van een grote interne discipline. Dankzij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief...

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.15u.

Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress.

De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

Veiligheid op en rond de school

De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen medeverantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.
- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgsnormen.

- ouders maken geen ruzie met de leerlingen, ook het berispen van leerlingen op school is niet de taak van de ouders
- ouders maken geen ruzie met de leerkrachten op de speelplaats of in het bijzijn van de leerlingen
- ouders maken geen ruzie met andere ouders op de speelplaats of in het bijzijn van de leerlingen
- problemen worden altijd besproken met de klasleerkracht/zoco/directie

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet parkeren op de busstopplaats, …).

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

1. Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.
2. Indien dit voor jou om één of andere reden niet lukt en je komt met de wagen, dan vragen wij om je wagen te parkeren voor je aan de school bent en het laatste eindje met je kind te voet te komen.

Verloren voorwerpen

Alle verloren voorwerpen worden verzameld in de kast aan het zorglokaal. Is je kind iets kwijt, neem dan zeker een kijkje in de kast.

Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.
De leerkrachten verzamelen alle achtergelaten spullen. Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard in de kast van de verloren voorwerpen.

Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spullenhulp of voorraadkast reservekledij.

Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar!

Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

De buitenschoolse opvang verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7.00 u. 's morgens tot 18.00 u. 's avonds. De buitenschoolse opvang sluit om 18.00 u. Aan de ouders wordt gevraagd hun kinderen tegen 18.00 u. te komen afhalen.

Kleuters die zijn ingeschreven in de BO, kunnen (tegen betaling) tijdens de middagpauze opgevangen worden door de begeleid(st)ers.

2. Lagere school

- **Ochtendopvang**

7.00 u. – 7.35 u. –> BO (vooraf inschrijven)

7.35 u. – 8. 05 u. –> school

Vanaf 8.05 u. kunnen de kinderen naar de klas onder begeleiding van de leerkracht.

- **Middagopvang**

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Het eten gebeurt in twee ruimtes (kleuters, lager). Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen vanaf 13.15 u. de andere kinderen op het speelplein vervoegen.

- **Avondopvang**

Na de schooltijd voorziet de school voor de kinderen van het lager betaalde opvang op **maandag, dinsdag, donderdag** van **15.40 u. tot 17.00 u**. De kosten hiervan komen nadien op de factuur.

Zorgprocedure op school

Het zorgteam fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht en zorgcoördinator binnen onze school.

Elke leerkracht komt op enkele vaste momenten in het schooljaar naar het zorgteam om de kinderen van de klas te bespreken. Daarnaast kan de leerkracht bij een dringend probleem een spoedoverleg aanvragen.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te melden. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorgcoördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Deze aanpak gebeurt klasintern door de leerkracht of klasextern met de hulp van de GOK-leerkracht. Uiteraard vindt er tijdig een evaluatiemoment plaats. Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen naar externe hulp.

In eerste instantie schakelen we het CLB in, om ons te adviseren. Deze ondersteunen ons en de ouders in de juiste aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze tweedelijnszorg.