

SCHOONMAKER DUAAL

1. POSITIONERING IN HET OPLEIDINGSAANBOD

Graad	2
Finaliteit	Arbeidsmarktfinaliteit
Onderwijsvorm	bso, buso OV4
Domein	Maatschappij en welzijn
VKS	OK2
Logische doorstroommogelijkheden	<ul style="list-style-type: none">Assistentie in wonen, zorg en welzijn (duaal)Arbeidsmarkt

2. SAMENSTELLING/OMSCHRIJVING VAN HET STRUCTUURONDERDEEL

Samenstelling

Eindtermen basisvorming 2de graad arbeidsmarktfinaliteit

Doelen die leiden naar volgende beroepskwalificatie:

- Schoonmaker

Omschrijving

De leerlingen krijgen een pakket basisvorming voor de arbeidsmarktfinaliteit en realiseren de doelen die leiden naar de beroepskwalificatie Schoonmaker.

De **schoonmaker** voert netheids- en schoonmaakwerkzaamheden uit van oppervlakken en ruimtes, uitrustingen van verschillende publieke en private gebouwen en terreinen teneinde de gevraagde locatie kwaliteitsvol te reinigen conform de opdracht.

3. TOELATINGSVOORWAARDEN

Generieke toelatingsvoorwaarden zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2022 over de organisatie van het secundair onderwijs, wat leerlingen betreft.

Specifieke toelatingsvoorwaarden:

- Voor duale structuuronderdelen voldoet de leerling aan de bijkomende toelatingsvoorwaarde om voldaan te hebben aan de voltijdse leerplicht.
- Voor aanloopstructuuronderdelen voldoet de leerling aan al de volgende bijkomende toelatingsvoorwaarden:
 - voldaan hebben aan de voltijdse leerplicht. In afwijking van de voormelde voorwaarde kan de klassenraad, op advies van het centrum voor leerlingenbegeleiding dat de leerling begeleidt, toelating geven vanaf het begin van het schooljaar waarin de leerling deeltijds leerplichtig wordt;
 - niet beschikken over een arbeidsdeelname;
 - een gunstige beslissing van de klassenraad hebben op basis van een screening als vermeld in artikel 357/47 van de Codex Secundair Onderwijs, van de leerling na inschrijving.

4. STUDIEBEKRACHTIGING

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Schoonmaker duaal tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2 met inbegrip van de beroepskwalificatie Schoonmaker niveau 2;
- een bewijs van beroepskwalificatie Schoonmaker niveau 2;
- een bewijs van competenties.

Met inachtnaam van het evaluatieresultaat leidt het structuuronderdeel Aanloop schoonmaker duaal tot een bewijs van competenties.

5. ONDERWIJSDOELEN

5.1 ALGEMENE VORMING (EINDTERMEN)

De algemene vorming binnen deze studierichting omvat de [\(vervangende\) eindtermen van het voltijds gewoon secundair onderwijs van de 2de graad arbeidsmarktfinaliteit](#) en de onderwijsdoelen van het levensbeschouwelijk onderricht.

In afwijking hiervan en voor zover de aanbieder een CDO of Syntra is, zijn niet van toepassing:

- de eindtermen lichamelijke opvoeding;
- het levensbeschouwelijk onderricht.

5.2 SPECIFIEKE VORMING (DOELEN DIE LEIDEN TOT EEN OF MEER ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIES)

GENERIEKE COMPETENTIES

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES

5. De leerlingen plannen en bereiden eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen verwijderen ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteren de vuilnisbakken of containers.
7. De leerlingen maken oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.
8. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
9. De leerlingen houden de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeren de betrokkenen over afwijkingen.
10. De leerlingen informeren de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.
11. De leerlingen werken klantgericht.
12. De leerlingen maken toiletten en keukens schoon en vullen alle aanwezige recipiënten bij.
13. De leerlingen maken oppervlakken machinaal schoon.
14. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en bergen het op, conform de opdracht.
15. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestellingen bij de leidinggevende.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat steeds in functie van de specifieke vorming van deze studierichting.

- Beschermingsmiddelen
- Eenvoudige administratie
- Kenmerken van textiel
- Verschillende soorten oppervlakken
- Was- en droogmachines
- Schoonmaakmateriaal
- Schoonmaakproducten
- Ontsmettingsproducten

- Communicatietechnieken

Technieken en procedures

- Schoonmaaktechnieken
- Onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Schoonmaak van glazen oppervlakken
- Technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Voorraadbeheer
- Was- en droogprocessen

6. CONCORDANTIETABEL

Schoonmaker dual (0215-3)	
Competenties BK	CD-nr./ SC
Werkt in teamverband en individueel.	1
Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.	1, 2, 3, 4, SC 6
Plant en bereidt eigen werkzaamheden voor.	5
Verwijdert ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteert de vuilnisbakken en/of containers.	6
Maakt oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.	7
Maakt het schoonmaakmaterieel schoon en onderhoudt het.	8
Houdt de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeert de betrokkenen over afwijkingen.	1,9
Informeert de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.	1,10
Werkt klantgericht.	11
Maakt toiletten en keukens schoon en vult alle aanwezige recipiënten bij.	12
Maakt oppervlakken machinaal schoon.	13
Voert het was- en droogproces van textiel machinaal uit.	14
Volgt de voorraad op, stelt tekorten vast en maakt bestellingen.	15
Werkt samen met de collega's aan een gunstig leerklimaat in functie van het bereiken van leerdoelen en leermogelijkheden.	1,2, SC 13

De beroepskwalificatie *schoonmaker dual* bestaat uit de volgende competenties van het curriculumdossier: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

7. BIJKOMENDE VEREISTEN VOOR DUALE STRUCTUURONDERDELEN

CLUSTERING VAN BEROEPSGERICHTE COMPETENTIES

Cluster Schoonmaker:

1. De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
2. De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
3. De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
4. De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.
5. De leerlingen plannen en bereiden eigen werkzaamheden voor.
6. De leerlingen verwijderen ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteren de vuilnisbakken of containers.
7. De leerlingen maken oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.
8. De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.

9. De leerlingen houden de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeren de betrokkenen over afwijkingen.
10. De leerlingen informeren de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.
11. De leerlingen werken klantgericht.
12. De leerlingen maken toiletten en keukens schoon en vullen alle aanwezige recipiënten bij.
13. De leerlingen maken oppervlakken machinaal schoon.
14. De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en bergen het op, conform de opdracht.
15. De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestellingen bij de leidinggevende.

WERKPLEKCOMPONENT

In de studierichting Schoonmaker duaal geldt een overeenkomst alternerende opleiding.

De werkplekcomponent in de studierichting Schoonmaker duaal omvat gemiddeld op jaarbasis minstens 20 opleidingsuren per week op de reële werkplek.

AANLOOPSTRUCTUURONDERDEEL

Het aanloopstructuuronderdeel omvat minimaal 28 opleidingsuren per week en combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Binnen de schoolcomponent komt de verplichte algemene vorming aan bod. Binnen de aanloopcomponent en schoolcomponent kan men zich in functie van de individuele noden van de leerling en zijn mate van arbeidsrijpheid richten op een selectie van of een combinatie van de vier onderstaande acties:

- Acties gerelateerd aan het opbouwen van een loopbaan: loopbaangerichte competenties voor leerlingen die nog geen duidelijkheid hebben over hun concrete onderwijsloopbaan, maar wel overtuigd zijn om een duale leerweg te volgen. Voorbeelden hiervan zijn loopbaanwensen en -talenten in kaart brengen, loopbaanoriëntatie-oefeningen, solliciteren, ...
- Acties gerelateerd aan het opbouwen van beroepsgerichte vorming
 - Arbeidsgerichte competenties voor leerlingen die bepaalde generieke competenties missen die noodzakelijk zijn om te kunnen leren en participeren op een werkplek. Voorbeelden hiervan zijn samenwerken, op tijd komen, werken onder gezag, ...
 - Vaktechnische competenties voor leerlingen die op vaktechnisch vlak geen of onvoldoende bagage hebben om een duale studierichting aan te vatten.
 - Begeleide leerervaring op een reële werkplek. Ook op een reële werkplek kunnen leerlingen bepaalde competenties aanleren die nuttig zijn om later over te stappen naar een duale studierichting. De leerling maakt hiervoor gebruik van een leerlingenstageovereenkomst, zoals bepaald in SO/2015/01.

Voor het opbouwen van de beroepsgerichte vorming kan na de screening van de leerling gewerkt worden aan een selectie van competenties uit het curriculumdossier. Deze hoeven niet alle aan bod te komen, maar worden geselecteerd en aangeboden in functie van de doelstellingen van de aanloophase. De competenties worden onder begeleiding aangeboden vanuit het perspectief van arbeidsrijpheid.

Aanloop schoonmaker duaal bestaat uit een selectie van onderstaande competenties en aanvullende onderliggende kennis:

GENERIEKE COMPETENTIES

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
- De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
- De leerlingen handelen economisch en duurzaam.

- De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES SCHOONMAKER

- De leerlingen plannen en bereiden eigen werkzaamheden voor.
- De leerlingen verwijderen ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteren de vuilnisbakken of containers.
- De leerlingen maken oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.
- De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
- De leerlingen houden de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeren de betrokkenen over afwijkingen.
- De leerlingen informeren de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.
- De leerlingen werken klantgericht.
- De leerlingen maken toiletten en keukens schoon en vullen alle aanwezige recipiënten bij.
- De leerlingen maken oppervlakken machinaal schoon.
- De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en bergen het op, conform de opdracht.
- De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestellingen bij de leidinggevende.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen kennis staat in functie van de specifieke competenties schoonmaker:

- Beschermingsmiddelen
- Eenvoudige administratie
- Kenmerken van textiel
- Verschillende soorten oppervlakken
- Was- en droogmachines
- Schoonmaakmateriaal
- Schoonmaakproducten
- Ontsmettingsproducten
- Communicatietechnieken
- Schoonmaaktechnieken
- Onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Schoonmaak van glazen oppervlakken
- Technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Voorraadbeheer
- Was- en droogprocessen

Aanloop maatschappij en welzijn duaal bestaat uit een selectie van onderstaande competenties en aanvullende onderliggende kennis:

GENERIEKE COMPETENTIES

- De leerlingen werken in teamverband (organisatiecultuur, communicatie, procedures).
- De leerlingen handelen kwaliteitsbewust.
- De leerlingen handelen economisch en duurzaam.
- De leerlingen handelen veilig, ergonomisch en hygiënisch.

SPECIFIEKE COMPETENTIES MEDEWERKER PRODUCTIELIJN KLEDING, CONFECTIE EN MEUBELSTOFFERING

- De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken onderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
- De leerlingen monteren gereedschap en hulpstukken, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
- De leerlingen verwerken/bewerken de productenonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.

- De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten.
- De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten.
- De leerlingen maken de machine startklaar.
- De leerlingen maken de te verwerken onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen klaar voor verwerking.
- De leerlingen verwerken de stukken en onderdelen van de kleding, confectie en interieurartikelen.
- De leerlingen werken de stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen af.
- De leerlingen voeren een controle uit op de verwerkte stukken en onderdelen van kleding, confectie en interieurartikelen.

SPECIFIEKE COMPETENTIES MEDEWERKER TEXTIELVERZORGING

- De leerlingen ontvangen, merken, identificeren (soort artikels, klant, ...) en sorteren het wasgoed volgens soort en kleur van de artikels en de aard van het textiel.
- De leerlingen verdelen het wasgoed volgens noodzaak of behoeften van de verschillende werkposten.
- De leerlingen onderhouden machines (reinigen van de filters, schoonmaken van de roosters, ...) en desinfecteren karretjes en bakken.
- De leerlingen vullen de was-, droog- en plooiachines met wasgoed volgens hun capaciteit.
- De leerlingen bereiden de was- of behandelingsproducten voor en doseren ze naargelang het soort wasgoed en de mate van vervuiling.
- De leerlingen starten de was-, droog- en plooiacyclus van de machines op en laden ze op het einde van de cyclus uit.
- De leerlingen controleren het uitzicht van het behandelde wasgoed, identificeren beschadigde artikels, halen ze eruit en melden afwijkingen aan de verantwoordelijke.
- De leerlingen maken het behandelde wasgoed klaar en pakken het in met inbegrip van het toevoegen van de juiste leveringsbon of andere documenten.
- De leerlingen ordenen het wasgoed op klerenstandaards en rekken en bergen het op.
- De leerlingen behandelen het wasgoed: manueel plooiën, manueel strijken, persen.
- De leerlingen voeren eenvoudige herstelwerken uit op kleding en linnen.

SPECIFIEKE COMPETENTIES OPERATOR STRIJKAFDELING KLEDING- EN CONFECTIEARTIKELEN EN TEXTIELVERZORGING

- De leerlingen voorzien de werkpost van te verwerken/bewerken productonderdelen, het gereedschap en de hulpgoederen.
- De leerlingen monteren gereedschap, stellen de machine/apparatuur in of selecteren het programma.
- De leerlingen verwerken/bewerken de productonderdelen volgens de specificaties van de technische fiche of instructies.
- De leerlingen brengen of strijken het product in vorm.
- De leerlingen bekleven/strijken sluitings- en verstevigingselementen en aangebrachte markeringen.
- De leerlingen controleren de werking van de machine/apparatuur en de kwaliteit van de verwerkte stukken en onderdelen van kleding- en confectieartikelen en onderkennen eenvoudige stoornissen en fouten van de machine.
- De leerlingen plaatsen vormgevings- en presentatiematerialen in het artikel en verpakken.
- De leerlingen registreren de gegevens van de activiteiten en het gebruik van materiaal.
- De leerlingen voeren preventief of curatief basisonderhoud uit van machines/apparaten volgens het onderhoudsplan.

SPECIFIEKE COMPETENTIES SCHOONMAKER

- De leerlingen plannen en bereiden eigen werkzaamheden voor.
- De leerlingen verwijderen ongevaarlijk afval (huishoudelijk, industrieel afval ...) en sorteren de vuilnisbakken of containers.
- De leerlingen maken oppervlakken, ruimtes en uitrustingen handmatig schoon.
- De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
- De leerlingen houden de werkdocumenten bij (uurroosters, plaats ...) en informeren de betrokkenen over afwijkingen.
- De leerlingen informeren de leidinggevende over onregelmatigheden of beschadigingen.
- De leerlingen werken klantgericht.

- De leerlingen maken toiletten en keukens schoon en vullen alle aanwezige recipiënten bij.
- De leerlingen maken oppervlakken machinaal schoon.
- De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en bergen het op, conform de opdracht.
- De leerlingen volgen de voorraad op, stellen tekorten vast en maken bestellingen bij de leidinggevende.

SPECIFIEKE COMPETENTIES MEDEWERKER KAMERDIENST

- De leerlingen controleren de inhoud van de huishoudkar of linnenkar, vullen deze aan met benodigdheden en houden deze op orde.
- De leerlingen maken de kamer schoon.
- De leerlingen vervangen de lakens, maken het bed op en vervangen de handdoeken onder toezicht.
- De leerlingen richten de kamer opnieuw in onder toezicht.
- De leerlingen verzorgen het ontbijt op de kamer onder toezicht.
- De leerlingen onderhouden de gemeenschappelijke delen en zetten deze op orde.
- De leerlingen maken het schoonmaakmaterieel schoon en onderhouden het.
- De leerlingen brengen het vuile linnengoed naar de interne of externe linnendienst of wasserij en controleren de staat van het linnengoed bij de terugkeer.
- De leerlingen voeren het was- en droogproces van textiel machinaal uit en strijken het linnengoed.
- De leerlingen maken de ontbijtruimte klaar, schikken het ontbijtbuffet en ruimen af.
- De leerlingen dienen het ontbijt op in de zaal.
- De leerlingen handelen volgens de principes van voedselveiligheid en hygiëne.

AANVULLENDE ONDERLIGGENDE KENNIS

De opgenomen onderstaande kennis staat in functie van de specifieke competenties medewerker productielijn kleding, confectie en meubelstoffering:

- Kenmerken van garens, kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kwaliteitsnormen
- Stik- en snijgereedschap
- Verschillende modellen voor textiel- en confectieartikelen
- Assemblage- en montagetechnieken voor kledij en confectie
- Machinale stiktechnieken
- Onderhoud van de machines
- Productietechnieken kleding en confectie
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Werking en bediening van de machine

De opgenomen onderstaande kennis staat in functie van de specifieke competenties medewerker textielverzorging:

- Kenmerken van weefsels en textielmaterialen
- Kenmerken van reinigingsproducten voor textiel
- Ontsmettingsprocedures
- Elementair onderhoud van machines voor textielverzorging
- Elementaire bediening van machines voor textielverzorging (naaimachines, patchmachines)
- Eenvoudige hersteltechnieken van textiel

De opgenomen onderstaande kennis staat in functie van de specifieke competenties operator strijkafdeling kleding- en confectieartikelen en textielverzorging:

- Kenmerken van textielmaterialen
- Kwaliteitsnormen
- Rapporteringsmogelijkheden
- Onderhoud van de strijkapparatuur
- Productieproces
- Productietechnieken kleding en confectie
- Verwerkingsmogelijkheden van textielmaterialen
- Werking en bediening van de strijkapparatuur
- Werkpostorganisatie

De opgenomen onderstaande kennis staat in functie van de specifieke competenties schoonmaker:

- Beschermingsmiddelen
- Eenvoudige administratie
- Kenmerken van textiel
- Verschillende soorten oppervlakken
- Was- en droogmachines
- Schoonmaakmateriaal
- Schoonmaakproducten
- Ontsmettingsproducten
- Communicatietechnieken
- Schoonmaaktechnieken
- Onderhoud van schoonmaakmaterieel
- Schoonmaak van glazen oppervlakken
- Technieken om vloeren mechanisch te reinigen
- Voorraadbeheer
- Was- en droogprocessen

De opgenomen onderstaande kennis staat in functie van de specifieke competenties medewerker kamerdienst:

- Bedieningstechnieken
- Ergonomie
- Infrastructuur, toestellen en materialen
- Principes van gastvriendelijkheid, interculturele gebruiken, etiquette (basis)
- Schoonmaaktechnieken
- Textielzorg
- Voedselveiligheids-, milieu- en kwaliteitsvoorschriften