



2021-2022 INTERN REGLEMENT ACADEMIE VOOR BEELDENDE KUNST

OFFERLAAN 3, 9000 GENT

Bijlage bij het Academiereglement v/d stedelijke academies voor het deeltijds kunstonderwijs voor elk van de scholen van het Deeltijds Kunstonderwijs van de Stad Gent, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 22 september 2020 zoals gewijzigd, hierna 'schoolreglement' genoemd.

1

De Academie voor Beeldende Kunst Gent werkt met het goedgekeurde leerplan voor DKO in het domein audiovisuele en beeldende kunsten, van OVSG.

2

De academie profileert zich met een eigen artistiek, pedagogisch project. Dit zijn de fundamentele artistiek-pedagogische uitgangspunten die de visie, keuzes en de werking van de academie bepalen.

3

INSCHRIJVEN en INSCHRIJVINGSTARIEVEN

De leerlingen worden ingeschreven conform de reglementaire toelatingsvoorwaarden zoals beschreven in het decreet van 9 maart 2018. Een leerling wordt slechts als regelmatige leerling beschouwd na het betalen van het volledige inschrijvingsgeld.

Het inschrijvingsgeld wordt wettelijk bepaald. Daarnaast wordt een atelierbijdrage gevraagd zoals bepaald in het reglement "Retributie voor diensten van administratieve en technische aard van het Departement Onderwijs, Opvoeding en Jeugd". Dit reglement kan je raadplegen op de website van Stad Gent. De atelierbijdrage wordt

aangewend voor de aankoop van courant verbruiksmateriaal en voor het onderhoud van de uitrusting van het atelier.

De bewijsstukken voor het verkrijgen van een vermindering van het inschrijvingsgeld moeten ten laatste binnengebracht worden op het secretariaat op 30 september van het lopend schooljaar. Bewijsstukken die later binnengebracht worden, kunnen geen recht meer geven op het verminderde tarief. Een overzicht van alle tarieven kan je steeds raadplegen op de website van de academie en een papieren exemplaar is steeds te verkrijgen op het secretariaat.

Indien een leerling zich wenst uit te schrijven, dan is terugbetaling van het inschrijvingsgeld slechts mogelijk ten laatste op 30 september van het lopende schooljaar. Vanaf 1 oktober is het voor elke leerling dus niet meer mogelijk om het inschrijvingsgeld geheel of gedeeltelijk te recupereren.

Bij inschrijving verklaart de leerling zich akkoord met het verlenen van zijn/haar contactgegevens voor het ontvangen van de nieuwsbrief. Gegevens worden niet aan derden verstrekt.

Elke wijziging van persoonlijke gegevens, belangrijk voor de administratie, dient onmiddellijk aan het academiesecretariaat gemeld te worden.

4

Alle teksten en beeldmateriaal die leerlingen in de academie wensen te verspreiden, moeten vooraf worden voorgelegd aan de directeur ter goedkeuring.

5

Leerlingen die deelnemen aan kunst- manifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur krijgen.

6

DE SCHOOLVERZEKERING dekt ongevallen die leerlingen overkomen op de academie, op extra-murosactiviteiten en op de normale weg van en naar de academie conform het lessenrooster. Elk ongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan de directeur, de leraar en het secretariaat.

SCHADE die door een leerling moed- willig wordt toegebracht aan lokalen, meubilair, apparatuur, wordt op zijn/haar kosten hersteld. Leerlingen kunnen enkel gebruik maken van de faciliteiten van de academie onder toezicht van een leer- kracht of atelierverschuldigde.

DIEFSTAL

De academie is niet verantwoordelijk voor verlies, vrijwillige of onvrijwillige beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendom van leerlingen. Dergelijke feiten moeten echter wel onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat en de leraar. De academie vraagt dat een leerling die slachtoffer is van diefstal steeds aangifte doet bij de politie. De academie zal steeds zelf aangifte doen bij de politie wanneer zij zelf slachtoffer is van diefstal of inbraak.

7

Leerlingen die in het kader van een academieproject materiaal wensen te ontlenen van de academie, kunnen dit mits toestemming van de directeur. De leerling vult het vereiste document in om het materiaal te kunnen uitlenen. Hij/zij is ook zelf verantwoordelijk voor het door hem geleende materiaal en gedraagt zich hierbij als een goede huisvader waardoor alleen regulier gebruik is toegestaan. De leerling staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij diefstal of schade (behoudens natuurlijke slijtage). Deze herstellingen moeten steeds gebeuren via de administratieve dienst van de Academie voor Beeldende Kunst. De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het gebruik van het geleende materiaal.

8

VEILIGHEID

Elke leerling zal te allen tijde de nodige en/of voorgeschreven veiligheidsmaatregelen in acht nemen terbescherming van zichzelf en van anderen, vooral bij het gebruik van gevaarlijke producten en bij het werken met apparatuur en machines in de ateliers. In elk atelier wordt een lijst uitgehangen met de gevaarlijke producten en moeten steeds de instructies van de leraar gevolgd worden over het gebruik van de machines.

BRANDALARM

Bij brand of rookontwikkeling moeten volgende richtlijnen worden gevolgd: Verwittig onmiddellijk een leraar en stel je onder zijn hoede. Bij het horen van het alarmsignaal (sirene):

- 1** Stop elke activiteit.
- 2** Sluit de ramen.
- 3** Verlaat snel, maar ordelijk het lokaal. Roep niet, loop niet, blijf bij de groep en bij je leraar.
- 4** Volg de voor je lokaal aangeduide vluchtweg.
- 5** Volg de noodvluchtweg indien de eerste niet mogelijk is.
- 6** Blijf dicht bij de vloer in geval van hitte of rookontwikkeling. Blijf echter in je lokaal, indien je onmogelijk een trap kan bereiken door de hitte of de rook en wacht op hulp van de brandweer.
- 7** Daal de trap af langs de kant van de muur.
- 8** Blijf buiten bij je leerkracht en ga naar de verzamelplaats van je klas.
- 9** Laat de rijweg rond het gebouw vrij voor de brandweer.
- 10** Stel je op per atelier of klas en kijk of iedereen van je atelier of klas aanwezig is.

9

LEEFMILIEU

Samen met de directeur, de leraars, de coördinatoren en het administratief team, heeft elke leerling de plicht te zorgen voor het leefmilieu op de academie.

- 1** De academie streeft ernaar om met non-toxische producten te werken.
- 2** De academie streeft ernaar om met non-toxische producten te werken. Gelieve de lichten te doven en alle ramen en deuren te sluiten, als je als laatste het lokaal of de toiletten verlaat.
- 3** na elk toiletbezoek dien je de handen langdurig te wassen
- 4** Na het spoelen van je werkmateriaal of na je handen te hebben gewassen, draaije de kranen goed dicht. Bij defect aan kranen of toiletten stellen we het op prijs dat je dit meldt aan het team van het secretariaat.
- 5** Lege blikjes en papier deponeer je steeds in de daartoe voorziene vuilnisbakken.
- 6** De leerlingen moeten verspilling van papier en ander materiaal vermijden. Het is verboden gevaarlijke producten zoals zuren, detergents, white spirit, glazuren enz. in de gootsteen uit te gieten.
- 7** Elke leerling is zelf verantwoordelijk om zijn gebruikte producten naar de daartoe bestemde afvalcentra te brengen.
Je leraar weet waar het containerpark van de campus gelegen is en kan de sleutel hiervan op het secretariaat ophalen.

10

ROOKVERBOD

Er geldt een algemeen rookverbod op de campus van de hoofdschool, Offerlaan 3. Dit rookverbod geldt ook voor alle andere vestigingsplaatsen waar de Academie voor Beeldende Kunst zijn lessen organiseert.

11

BIJDRAGEREGELING

- a. Het schoolbestuur biedt tegen betaling de volgende diensten aan in het kader van de opleiding of om de opleiding te verlevendigen:
 - Deelname aan pedagogisch-didactische uitstappen
 - Deelname aan projecten
- b. Het schoolbestuur biedt enkel voor volwassen leerlingen tegen betaling specifiek gerelateerde materialen per opleiding aan. Deze materialen zijn van zodanige aard dat ze moeilijk in kleine hoeveelheden en individueel kunnen aangekocht worden door de leerling. De leerling koopt enkel aan wat voor zijn of haar opleiding noodzakelijk is binnen het individueel traject dat de leerling loopt. In de tweede week van september wordt de leerling ingelicht over de specifiek werking van het atelier en de daarbij behorende noodzakelijke aan te kopen gebruiksmaterialen. Deze aankopen gebeuren tegen kostprijs van het materiaal. Dit door middel van een 'materiaalkaart', te verkrijgen en betalen aan de balie van de school.

Eventuele bekomen vrijstellingen voor een vak of de verkregen toestemming om leeractiviteiten te mogen volgen in een alternatieve leercontext kunnen geen aanleiding geven tot een afwijkende regeling van de bepalingen voor dit hoofdstuk.
- c. Voor de start van de inschrijvingen kan info over de uitgaven die tijdens het betrokken schooljaar worden gevraagd of kunnen worden gevraagd, worden verstrekt via een gesprek met de betrokken leerkracht of vakgroep.