

Stedelijke basisschool Gent

Freinetschool De Loods

Patrijsstraat 12

9000 Gent

Tel.: 09/251.06.61

Buitenschoolse opvang tel.: 09/343.89.17

[scholen.stad.gent/freinetschooldeloods](https://scholen.stad.gent/freinetschooldeloods)

@: deloods.dir@onderwijs.gent.be

@: deloods@onderwijs.gent.be

# **Intern reglement van DE LOODS**

*Goedgekeurd door het hoofd van IVA SOG*

## **Voorwoord**

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie het interne schoolreglement voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en de reeds gemaakte afspraken. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Want goede afspraken maken goede vrienden!

Ik wens jullie alvast veel leesplezier!

Bart Knockaert

Directeur De Loods

*Met dank aan Het Trappenhuis!*

# INHOUD

Algemene gegevens.....	1
1. Contactgegevens .....	1
2. De school .....	3
3. Publicaties en privacy .....	4
4. Programma of leerplan.....	5
Aanwezigheden en afwezigheden.....	6
1. Aanwezigheden .....	6
2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen.....	6
3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen .....	7
Inlichtingsfiche.....	8
Alleen naar huis .....	8
besmettelijke ziekten .....	9
Blijf op de hoogte! .....	10
Diefstallen en verlies .....	11

Externe begeleidingsdiensten .....	12
1. Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).....	12
2. Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG) .....	13
Gezonde voeding op school .....	14
1. ontbijt .....	14
2. tussendoortjes.....	14
3. middageten.....	15
4. feesten en tradities.....	16
5. verjaardagen.....	16
Huiswerk .....	16
Infoavond.....	19
Kalender: vakantiedagen .....	21
Kosteloos onderwijs en bijdragen .....	22
1. Materiaal van de school .....	22
2. Openluchtklassen .....	23
3. Geldverrichtingen .....	24

4. Bij problemen .....	25
5. Kortingen .....	25
6. Schooltoeslag.....	26
Levensbeschouwing.....	26
Keuzeperiode en keuzeformulieren .....	26
Lichamelijke opvoeding op school.....	27
1. Sport en spel kleuter.....	27
2. Sport en spel lager .....	27
3. Zwemmen .....	28
.....	29
MOS .....	29
Ouderparticipatie .....	31
1. De Lustige Loodsers en de koffieklets .....	31
2. Atelierdagen .....	32
Schoolafspraken .....	32
Schoolagenda .....	33

Schoolongevallen.....	33
1.Principe.....	33
2.Zorgen.....	34
3. Diverse risico's.....	34
4. Aangifte en terugbetalingen.....	35
Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies .....	36
1. Kleuter .....	36
2. Lager .....	36
3. Eindadvies.....	36
Tolk .....	38
Uurregelingen .....	39
Veiligheid op en rond de school .....	40
Verloren voorwerpen .....	41
Voor- en naschoolse opvang .....	42
1. Kleuters.....	42
2. Lagere school.....	42

zorgprocedure op school.....	44
------------------------------	----





## ALGEMENE GEGEVENS

### 1. CONTACTGEGEVENS

#### **Freinetschool De Loods**

Patrijsstraat 12  
9000 Gent  
09/323.59.50

@: [deloods@stad.gent](mailto:deloods@stad.gent)

Directie

@: [deloods.dir@onderwijs.gent.be](mailto:deloods.dir@onderwijs.gent.be)

Zorgcoördinator

@: [deloods.zorg@onderwijs.gent.be](mailto:deloods.zorg@onderwijs.gent.be)

Brugfiguur

@: [deloods.brug@onderwijs.gent.be](mailto:deloods.brug@onderwijs.gent.be)

#### **STIBO**

09/323.59.60

@: [bo.loods@stad.gent](mailto:bo.loods@stad.gent)





## 2. DE SCHOOL

We willen een **Freinetschool** zijn waar ouders, kinderen en personeel **samen school maken**. We willen een **groene school** zijn waar kinderen leren door **ervaringen via projectonderwijs**. We willen dat kinderen hun **talenten** kunnen ontdekken en ontwikkelen en de **zorg** krijgen die ze nodig hebben.

Gebruikte Freinettechnieken

- praatronde
- vrije tekst
- ateliers
- tekstbespreking (voorleesronde)
- projecten/onderzoeken/werkstukken (presentaties)
- actualiteit
- klassenraad
- kinderraad

De basisschool wordt doorlopen in volgende groepen

K0-K1: De Zeesterren

K2-K3: De Vuurtoren

1ste-2<sup>de</sup> lj.: De Kajuit

3<sup>de</sup>-4<sup>de</sup> lj.: De Ijsbreker

5<sup>de</sup>-6<sup>de</sup> lj.: 't Kraaiennest

### 3. PUBLICATIES EN PRIVACY

We volgen de nieuwe GDPR-regelgeving. We vragen u om via een document aan te geven welke foto's, filmpjes, ... uw toelating krijgen om (op)genomen en gebruikt te worden.

#### 4. PROGRAMMA OF LEERPLAN

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).



# AANWEZIGHEDEN EN AFWEZIGHEDEN

## 1. AANWEZIGHEDEN

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. Ook voor kleuters is op tijd komen en regelmatig schoollopen heel belangrijk. In de kleuterklassen start men met een praatronde. Deze is zeer waardevol omdat daar de brug tussen thuis en school gelegd wordt en de plannen voor de dag gesmeed worden. Kinderen die te laat binnen komen missen niet alleen dit deel van de dag, maar storen ook de groep.

## 2. AFWEZIGHEDEN BIJ NIET-LEERPLICHTIGE KINDEREN



Voor een **niet-leerplichtige** leerling moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden over de reden van afwezigheid van een kind.

Indien de kleuter vervroegd het eerste leerjaar volgt, is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.

### 3. AFWEZIGHEDEN BIJ LEERP LICHTIGE KINDEREN

De leerplicht geldt voor een periode van 13 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 5 jaar wordt.

Voor een **leerplichtige** leerling moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalender-dagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf maximum **4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven voor maximum **3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze ziektebriefjes staan **voordrukt in de agenda** van je kind (achteraan). Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid en niet als ziektedagen. Indien het kind langer dan **5 halve dagen ongewettigd** afwezig is, wordt een **spijbeldossier** opgemaakt en doorgegeven aan het CLB.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten of te laat binnengebrachte attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een dossier opstarten (*zie hoger*).

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

***Laat je kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.***



## INLICHTINGSFICHE

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Om het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.



## ALLEEN NAAR HUIS

Bij de start van het schooljaar krijg je een brief waarop je aangeeft of jouw kind al dan niet alleen naar huis mag na school.



Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda op de betreffende dag geschreven.

**Kleuters mogen nooit alleen naar huis.**



## BESMETTELIJKE ZIEKTEN

In het schoolreglement van Onderwijs – Stad Gent vinden jullie een lijst van besmettelijke ziektes. Breng het secretariaat en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.



PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt ook voor in deze lijst.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Het hebben van luizen is geen reden om je kind thuis te houden. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen.

## BLIJF OP DE HOOGTE!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

1. De **leerlingenagenda**: hét informatiekanaal over de klaswerking. Het is de bedoeling dat je deze dagelijks nakijkt en ondertekent (enkel voor het lager).
2. Via **het groene bord en de lichtkrant in de hal van de school**.
3. **Het wekelijks logboek (op vrijdag in uw mailbox, of diezelfde dag op papier in de boekentas van u kind)**.
4. De **website scholen.stad.gent/freinetschooldeloods** met informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, projecten, ouderwerking, ... Je vindt er leuke links voor de kinderen. Vergeet zeker niet om regelmatig de **klasblog** van je kind te bekijken!
5. U kunt zich ook lid maken van de gesloten facebookgroepen.  
De Loods: Freinetschool De Loods  
Buitenschoolse opvang: BO de loods, strandhuisje

## DIEFSTALLEN EN VERLIES

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen of verlies van persoonlijke spullen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

Gsm, mp3-speler en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **NIET gebruikt tijdens de schooluren**; de gsm wordt uitgeschakeld en **blijft in de boekentas**. De school kan je tijdens de werkuren steeds bereiken via het secretariaat en tijdens de opvang (BO) van daaruit kunnen kinderen ook de ouders bellen indien noodzakelijk.



## EXTERNE BEGELEIDINGSDIENSTEN

### 1. INTERSTEDELIJK CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING (CLB)

Het CLB kan schoolgaande kinderen begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen:

- leren en studeren
- onderwijsloopbaan
- psychisch en sociaal functioneren
- preventieve gezondheidszorg

De conclusies van hun onderzoeken moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het CLB. Het CLB heeft kennis van het programma van de school. Er bestaan tussen de school en het CLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota.



**Jubileumlaan 215 • B-9000 Gent**  
**Tel. 09/235.09.00 • @: clb@gent.be**  
[www.iclb.be](http://www.iclb.be)

## 2. PEDAGOGISCHE BEGELEIDINGSDIENST STEDELIJK ONDERWIJS GENT (PBSOG)

De school en de leerkrachten kunnen rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst van de Stad Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

Stadskantoor  
W. Wilson 1  
9000 Gent

## GEZONDE VOEDING OP SCHOOL



Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken**:

**Eén vuistregel: GEEN SNOEP OP SCHOOL!**

### 1. ONTBIJT

Kinderen met een gezond ontbijt achter de kiezen, kunnen zich veel beter concentreren. Zorg je hier als ouder voor?

### 2. TUSSENDOORTJES

10.00 u.: de kinderen brengen elke dag fruit of groenten mee. Dit alles in een doosje met naam.



15.00 u.: de kinderen brengen in een doosje met naam een koekje mee van thuis (zonder chocolade).

16.00 u.

Kinderen uit de lagere school die ook na 16.00 u. op school blijven, mogen een vieruurtje meebrengen om in de naschoolse opvang op te eten.

Kleuters krijgen een vieruurtje in de opvang (betalend), of kunnen het zelf meebrengen.

### 3. MIDDAGETEN

- Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. De school vraagt aan de ouders om rekening te houden met de regels van de actieve voedingsdriehoek. Om de afvalberg te beperken zitten de boter-hammen in een brooddoos.
- Bij de lunch drinken de kinderen water (geen frisdrank, geen chocomelk). Kinderen kunnen heel de dag water krijgen op school.
- Voor de warmeters is donderdag '**veggiedag**', een stedelijk initiatief waar we als school achter staan.
- Er is ook dagelijks een vegetarisch alternatief te verkrijgen.
- Dieetmaaltijden zijn ook steeds op aanvraag te verkrijgen.



#### 4. FEESTEN EN TRADITIES

Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte, ... maken we een **uitzondering**.  
Bij die gelegenheden krijgen de kinderen wel eens een extraatje.

#### 5. VERJAARDAGEN

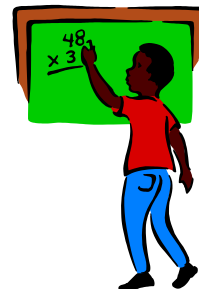
Sommige kinderen willen op hun verjaardag graag de klasgenootjes trakteren met koek of snoep. Dat leidt al gauw tot overdadig veel suiker in die kleine kinderlijfjes. Een leuk idee voor wie wil trakteren is het schenken van iets dat in de klas gebruikt kan worden (een puzzel, een boek, ...). Dit is zeker geen verplichting. We willen alleen een alternatief bieden voor eetbare traktaties.





## HUISWERK

Dat huiswerk een kind kan vooruithelpen, daar zijn we van overtuigd. Het mag echter geen doodoener zijn. Waarom geven we huiswerk op een bepaald niveau, voor een bepaalde les, voor een bepaalde groep kinderen? Om tot het juiste evenwicht te komen, hebben we als team de koppen bij elkaar gestoken en zijn we tot onderstaande visie gekomen.



Wat is huiswerk? Zien we dit als dagelijks afwerken van onafgewerkte oefeningen uit de klas? Of dag in dag uit tafels trainen? Of een verlengde van de klaswerking?



Neen. Onder huiswerk verstaan we inoefentaken van reeds geziene leerstof.

Huiswerk zien wij als een verdere stimulatie van zelfstandig werk van het kind, het uitvoeren van een taak op zelfstandige basis en het leren studeren. Het toont ook aan de leerkracht in hoeverre een kind iets effectief beheerst.

De klasspecifieke afspraken rond huiswerk, worden bij het begin van het schooljaar besproken en meegegeven.

Hoewel het leer- en werktempo van ieder kind anders is, streven we er toch naar het huiswerk te beperken in duurtijd.

1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> leerjaar : max. 15 min./dag (enkel dinsdag en donderdag)

3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> leerjaar : max. 30 min./dag (enkel op maandag, dinsdag en donderdag)

5<sup>e</sup> en 6<sup>e</sup> leerjaar : max. 30 min./dag (elke dag is mogelijk)



Daarnaast is het aangewezen, zeker in de lagere klassen, om dagelijks een **tiental minuutjes** te **lezen** en/of **tafels** te oefenen.

Huiswerk mag de vrije tijd van het kind niet volledig inpalmen. Er moet voldoende tijd zijn tot ontspanning. Een kind is per slot van rekening reeds zes uur per dag intensief aan het werk op school. **Als een huistaak langer duurt dan voorzien, dan is het beter ermee te stoppen en te stellen dat dit te moeilijk was voor het kind en er extra uitleg nodig is van de school. U kan dit via de agenda aan de leerkracht laten weten.**

Huiswerk wordt steeds in de klasagenda vermeld en ouders kunnen daarin altijd commentaren kwijt indien zij dat wensen; en dit zowel inhoudelijk als naar haalbaarheid.



Wat we nog willen meegeven ...

Het belangrijkste is om de kinderen bij dagdagelijkse activiteiten te betrekken. Kinderen leren veel van: samen kijken hoe laat het is (kloklezen), samen naar de winkel gaan en de kinderen laten betalen (levend rekenen, hoofdrekenen, rekenen met geld), samen koken (een recept lezen, afwegen, roeren, eieren breken, tellen, motoriek, ...), samen naar de bib gaan om een boekje of in de krant kijken (praten, vertellen, lezen),



## INFOAVOND



Er is een infoavond begin september om de klaswerking uit te leggen.

Deze infoavond bestaat steeds uit 2 delen:

In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor onze school zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten,...

De ouderraad stelt er hun werking voor.

Daarna volgt het **klasgedeelte**. De leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt.

Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven!



## KALENDER: VAKANTIEDAGEN

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden... Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan.

In september krijgt elk oudste kind een jaarkalender mee voor thuis.

## KOSTELOOS ONDERWIJS EN BIJDRAGEN

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project. We houden ons hierbij aan de decretaal bepaalde scherpe maximumfactuur.

De scherpe maximumfactuur is voor activiteiten die niet noodzakelijk zijn om de ontwikkelingsdoelen/eindtermen te bereiken en die maximum 1 dag duren (toneel, sport, uitstappen,...).

Kleuter: €55

Lager: €105

### 1. MATERIAAL VAN DE SCHOOL

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.



## **Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld**

*Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27 juni 2007)*

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamateriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Tweetalige alfabetische woordenlijst • Zakrekenmachine



## **2. OPENLUCHTKLASSEN**

Openluchtklassen zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

We organiseren tweejaarlijks een klaskamp van meerder dagen (bvb. boederijklassen, bosklassen...).

We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze openluchtklassen deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie.

Leerlingen die niet deelnemen, worden opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Dit document van de mutualiteit dient door de school ingevuld te worden.

Ook hier houden wij ons strikt aan de decretaal bepaalde minder scherpe maximumfactuur (voor meerdaagse extra-murosactiviteiten) van €535 voor de hele duur van de lagere school (dus niet per schooljaar). Je kan dit gespreid betalen.

**Voor sommige openluchtklassen kunnen de kinderen met een schooltoelage tegen halve prijs deelnemen. Hiervoor moet de school beschikken over het document waarin staat dat u een schooltoelage krijgt (mag ook van het jaar ervoor zijn). Vraag dus zeker een schooltoelage aan en bezorg ons het formulier.**

### 3. GELDVERRICHTINGEN

De school ontvangt geen cash geld. Betalingen gebeuren via maandelijks facturen en een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, toneelvoorstellingen, projectactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal,...

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.



Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandstaat. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

#### 4. BIJ PROBLEMEN

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met de beleidsondersteuner of zorgcoördinator van de school die samen met de directie naar een passende en discrete oplossing zal zoeken.



#### 5. KORTINGEN

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze schoollopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs). Er is ook een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbare gezinsinkomen (meer informatie wordt meegegeven bij de start van het schooljaar). Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar**. De vermindering moet je elk schooljaar opnieuw aanvragen.

De kortingen worden automatisch verrekend door de Stad Gent. Ouders moeten bijgevolg zelf geen aanvraag meer doen.

## 6. SCHOOLTOESLAG

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt de schooltoeslag automatisch toegekend aan de gezinnen die hier recht op hebben.

<https://www.vlaanderen.be/de-schooltoeslag-vanaf-schooljaar-2019-2020-groepakket>

## LEVENSBSCHOUWING

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

## KEUZEPERIODE EN KEUZEFORMULIEREN

Wijzigingen voor het volgende schooljaar moeten vóór 30 juni van het vorige schooljaar doorgegeven worden. Ouders kunnen ook kiezen voor vrijstelling.

In geval van vrijstelling geven de ouders elke week een opdracht, gelinkt aan de eigen ethische vorming, groei van de eigen identiteit en met respect voor de rechten van de mens, mee. Er worden tijdens deze uren geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt.

## LICHAMELIJKE OPVOEDING OP SCHOOL

### 1. SPORT EN SPEL KLEUTER

De kleuters krijgen 2 lestijden sport per week. Een sportleerkracht geeft deze activiteiten.

### 2. SPORT EN SPEL LAGER

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per klas aan LO besteed.

Met het oog op hygiëne en comfort vragen we aangepaste kledij: **turnbroekje en T-shirt zijn verplicht**, meisjes kunnen ook een turnpak dragen. Voorzie zeker ook **turnpantoffels (géén zwarte zolen)** om blessures te vermijden. De kledij wordt best **genaamtekend** en opgeborgen in een tas. De tas gaat elke week weer mee naar huis om te wassen.

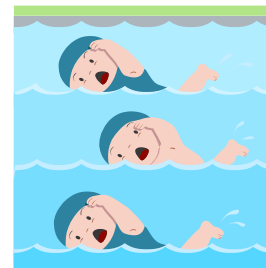
### 3. ZWEMMEN

Zwemmen staat als **verplicht** leergebiedonderdeel op het programma van de lagere schoolkinderen.

De oudste kleuters (K3) gaan om de maand zwemmen (watergewenning).

De kinderen van de eerste graad gaan om de twee weken zwemmen.

De kinderen van de tweede en derde graad gaan vanaf het schooljaar 2018-2019 in Periodes zwemmen. De ene helft van het jaar de Ijsbreker, de andere helft van het jaar 't Kraaiennest.



Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Op het einde van het schooljaar worden voorziene proeven afgenomen die recht geven op een overeenstemmend brevet. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!

**Belangrijk!** De zwembroek MOET rond de benen sluiten, dus géén zwemshort en ook géén zakken.

## MOS



Mos groeit niet alleen tussen de stenen, maar ook in onze school!

MOS staat voor **Milieuzorg Op School** en is een milieuzorgproject voor jong en oud. We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie en mobiliteit.

AFVAL: We houden de speelplaats afvalvrij! Elke vrijdag ruimen de kinderen van de lagere school de speelplaats op.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes
- kinderen die boterhammen eten brengen die mee in een brooddoos
- Water wordt in een herbruikbare drinkbus meegebracht, zo beperken we brikjes en PET-flesjes.
- koeken kunnen in een klein doosje worden meegebracht, zonder papiertje
- blikken, brikken, wegwerpflesjes en aluminiumfolie laten we thuis
-

Er is maar één aardbol en daar moeten we dus goed zorg voor dragen. Ook als school kunnen en moeten we daartoe ons steentje bijdragen. Milieuzorg op school (MOS) is daarom een belangrijk aandachtspunt , zowel op klasniveau als op schoolniveau. We organiseren **regelmatig MOS-ateliers** en MOS-activiteiten. We werken in de tuin, zaaien in bakken, doen mee aan de Dikketruiendag,...

We letten ook op:

- **GEZOND ETEN:** Elke dag fruit! Een lokale appel is ook zeer smakelijk.
- **ENERGIEVERBRUIK:** We proberen het energieverbruik te verminderen en letten erop dat we niet nodeloos lichten laten branden, buitendeuren open laten en computers laten aanstaan.
- **WATERVERBRUIK:** We verspillen geen water.
- **MOBILITEIT:** We moedigen leerlingen aan om te voet of met de fiets naar school te komen. Uitstappen doen we vaak met het openbaar vervoer. We organiseren jaarlijks een fietsweek op school.

## OUDERPARTICIPATIE

Het doel van ouders en leerkrachten is: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Een goed contact tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor een optimale ontwikkeling.

### 1. DE LUSTIGE LOODSERS EN DE KOFFIEKLETS

De Lustige Loodsers vertegenwoordigen de ouders van de school. Hun belangrijkste functie is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school. Bij het begin van het schooljaar kunnen alle ouders lid worden. De voorzitter doet dan een oproep voor nieuwe leden.

De Lustige Loodsers komen op regelmatige basis samen. Ze staan in voor de organisatie van tal van activiteiten op school.

## 2. ATELIERDAGEN

In onze school werken we geregeld met ateliers. De uitleg van de atelierwerking wordt bij het begin van het schooljaar gegeven. Heb je zin om als ouder jouw talent in te zetten en een atelier te (bege)leiden? Laat dat dan gerust weten aan de klasleerkracht.

## SCHOOLAFSPRAKEN

De school organiseert twee raden: de klassenraad (op klasniveau) en de schippersraad (op schoolniveau).

De klassenraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast; taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat, voorstellen worden gedaan,...

De schippersraad: via de schippersraad krijgen de kinderen inspraak in de organisatie van het leven op school.



## SCHOOLAGENDA



Vanaf het eerste leerjaar krijgen de kinderen een schoolagenda. De werking hiervan wordt uitgelegd door de klasleerkracht op de infoavond.

**Elke dag** dient deze door een ouder of andere verantwoordelijke **ondertekend** te worden.

## SCHOOLONGEVALLEN

### 1. PRINCIPE

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij Ethias is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.



In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

## 2.ZORGEN

In eerste instantie worden de eerste medische zorgen, indien mogelijk, verstrekt op school. Bij grote kwetsuren, hechtingen,... worden ouders altijd verwittigd. We vragen dan -indien mogelijk- het kind te komen halen om ermee naar de dokter te gaan. Bij ernstige kwetsuren wordt de ambulance gebeld.

Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen. De ouders worden zo vlug mogelijk geïnformeerd bij een ongeval waarbij een lichamelijk letsel werd veroorzaakt. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

## 3. DIVERSE RISICO'S

### **Ook deze risico's vallen onder de schoolongevallenverzekering:**

- schadegevallen bij verplaatsing via de kortste weg van huis naar school en omgekeerd
- schadegevallen opgelopen voor en na de lessen

-schadegevallen bij alle activiteiten waarbij men kan aantonen dat ze in school- of in klasverband plaatsvonden, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

#### 4. AANGIFTE EN TERUGBETALINGEN.

Elk ongeval moet je zo snel mogelijk melden met een aangifteformulier van Ethias. De school, ouders, dokter... moeten dit formulier correct en volledig invullen.

Alle kosten die je als ouder nadien zelf maakt (voor nazorg, medicijnen...) moet je rechtvaardigen met een origineel bewijsstuk van betaling. Deze documenten kan je eerst binnen brengen via het ziekenfonds.

Het overige wordt opgestuurd naar Ethias, die het dossier verder afhandelt.

Elk ongeval meld je met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de ouders zelf nadien werden gemaakt (voor nazorg, medicijnen, e.d.) bewijs je via een attest dat je opvraagt bij het ziekenfonds

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling.

## TOETSEN, RAPPORTEN, EVALUATIES, EINDADVIES



### 1. KLEUTER

Tweemaal per jaar kunnen de ouders bij de leerkracht terecht voor een individueel gesprek over hun kind.

### 2. LAGER

Wij wisselen rapportperiodes af met oudercontacten.

In december en juni krijgt u een uitgebreid geschreven rapport mee naar huis. Op aanvraag kan u dan een oudercontact aanvragen.

Rond de herfstvakantie en paasvakantie liggen er steeds oudercontacten zonder rapport.

### 3. EINDADVIES

De eindtoetsen van juni evalueren de leerstofverwerving over het lopende schooljaar.

Op basis van verschillende resultaten en observaties wordt de overgang naar een hogere klas voorgesteld of wordt overzitten geadviseerd.

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. De resultaten van de leerlingen worden besproken in een klassenraad.

Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. De beslissing van de school is bindend (behalve bij de overgang van de 3<sup>de</sup> kleuterklas naar het 1<sup>ste</sup> leerjaar), wordt met de ouders besproken en wordt hen ook schriftelijk meegedeeld.

Voor de kinderen van het 6<sup>de</sup> leerjaar worden de centraal opgestelde eindtoetsen van het OVSG gebruikt. De resultaten van deze toetsen worden meegenomen in de eindevaluatie, maar zijn niet bindend. De klassenraad beslist autonoom op basis van de resultaten van het 5<sup>de</sup> en het 6<sup>de</sup> leerjaar of het kind geslaagd is of niet. We evalueren het kind breed, d.w.z. dat we niet enkel naar de cognitieve prestaties kijken, maar naar de totale ontwikkeling van het kind. Bij slagen krijgt het kind het **Getuigschrift van het Basisonderwijs**.



## TOLK

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent, dan wordt er beroep gedaan op de Tolken-telefoon BaBel uit Brussel, of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.



## UURREGELINGEN



De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

### **Kleuter en lager**

8.20-11.55 u. (met 30' pauze)

13.30-15.25 u. (zonder pauze)

### **Ochtendtoezicht:**

Er is toezicht vanaf 7.00 u. in het Strandhuis. Om 8.15 u. gaan de kleuters vanuit het Strandhuis naar hun klas.

Vanaf 8.00 u. is er toezicht op de speelplaats voor kleuters die willen en voor de kinderen van de lagere school. Om 8.15 u. gaan de kinderen naar hun eigen klas

**Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.15 u., gezien de lessen stipt om 8.20 u. starten. Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress.**

**De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen. Voor de kleuters nemen ouders afscheid in de klas. Voor het lager nemen ouders afscheid voor de klas.**

## VEILIGHEID OP EN ROND DE SCHOOL



De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:



- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mee verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.
- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene verzorgsnormen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet te snel rijden, ...). Laat kinderen niet uitstappen voor de schoolpoort.

**Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.**

- 1. Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.**
- 2. Indien dit voor jou om één of andere reden niet lukt en je komt met de wagen, dan vragen wij om je wagen te parkeren voor je aan de school bent en het laatste eindje met je kind te voet te komen.**



## VERLOREN VOORWERPEN

Spullen die doorgaans gevonden worden, belanden in de **ton van de verloren voorwerpen** (aan de poort naar het parkje).

Vóór elke vakantie worden de verloren voorwerpen tentoongesteld. Leerkrachten sporen de kinderen aan om goed te kijken en alles mee te nemen.

De leerkrachten verzamelen alle achtergelaten spullen. Deze spullen worden tot één week na de vakantie bewaard in de ton van de verloren voorwerpen. Na de vakantie doen we de niet opgehaalde spullen weg.

**Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar!**

## VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

### 1. KLEUTERS

De BO verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7.00 u. 's morgens tot 18.00 u. 's avonds. Kleuters die zijn ingeschreven in de BO, kunnen (tegen betaling) tijdens de middagpauze opgevangen worden door de begeleid(st)ers.

### 2. LAGERE SCHOOL

- **Ochtendopvang**

Deze opvang is voorzien vanaf 7.00 u.

- **Middagopvang**

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen, of soep en hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen **vanaf 13.15 u. terug de school binnenkomen**. Wie zich vóór 13.15 u. aan de schoolpoort aanmeldt, wordt binnengelaten, maar het bedrag voor het middagtoezicht wordt in dat geval wel aangerekend.

● **Avondopvang:**

Na de schooltijd is er opvang tot 18.00 u. Vanaf 15.45 u. moet er betaald worden voor de opvang.

Om 16.00 u. start de studie. Het is de bedoeling dat de kinderen in de studie hun huiswerk kunnen maken.

Wanneer hun huiswerk klaar is, kunnen de kinderen -afhankelijk van het weer- binnen of buiten spelen.

● **Woensdagnamiddag**

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12.00 u. tot 18.00 u. op school. De woensdagnamiddag-opvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor leerlingen van de lagere school op hun vrije namiddag. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, begeleid door 1 of 2 personen van de buitenschoolse opvang.

De beurt omvat 3 blokken:

- 12.00 u. – 13.00 u.: eetmaaltoezicht
- 13.00 u. – 15.00 u.: socio-culturele activiteit kort
- 15.30 u. – 18.00 u.: socio-culturele activiteit lang

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleidende titularis die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten. Voor bepaalde activiteiten kan een financiële tussenkomst van de ouders gevraagd worden (zoals toneel). De planning van de buitenschoolse activiteiten wordt op voorhand meegegeven. Wie na het vertrek van de buitenschoolse activiteit nog op school is, neemt deel aan deze activiteit.

De prijzen voor opvang/maaltijden/soep/... worden meegedeeld bij het begin van het schooljaar en bij eventuele wijzigingen tijdens het schooljaar.

**Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.**

## ZORGPROCEDURE OP SCHOOL

Het zorgteam fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht en zorgcoördinator binnen onze school.

Elke leerkracht komt op enkele vaste momenten in het schooljaar naar het zorgteam en de klassenraad om de kinderen van de klas te bespreken. Daarnaast kan de leerkracht bij een dringend probleem een spoedoverleg aanvragen.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te melden. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorgcoördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Deze aanpak gebeurt klasintern door de leerkracht of klasextern met de hulp van de zorgleerkracht. Uiteraard vindt er tijdig een evaluatiemoment plaats.

Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen naar externe hulp.

In eerste instantie schakelen we het CLB in, om ons te adviseren.

Het ondersteunt niet alleen ons maar ook de ouders in de juiste aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze tweedelijnszorg.



## LAPTOP VOOR LEERLINGEN IN HET VIJFDE EN ZESDE LEERJAAR

Sinds 2021 werden vanuit het Ministerie van Onderwijs extra middelen voorzien voor de Digisprong, die een 'boost' zullen geven aan de digitale geletterdheid op scholen. Dit zowel voor de leerlingen als de leerkrachten. Zo werd er o.a. budget voorzien voor extra opleidingen, maar werd er ook een laptop voorzien voor de leerkrachten en voor elke leerling in het vijfde en zesde leerjaar. Deze laptop is eigendom van de school en wordt in bruikleen gebruikt.

Inzet van de laptops

- Laptops worden gebruikt tijdens de lessen voor leerinhouden
- Laptops blijven meestal gewoon op school en worden na de schooluren bewaard in de laadkast

### Algemene afspraken rond het gebruik van de laptops

- Drink of eet niet in de buurt van de laptop
- Laat de laptop nooit alleen achter
- Verplaats je laptop op een veilige manier
- Steek je laptop na gebruik in de laadkast, in de oplader
- Plak of teken niets op de laptop
- Leen je laptop niet uit aan anderen
- Er wordt niets zelf door de kinderen geïnstalleerd op de laptop
- Meld problemen met je laptop meteen bij leerkracht of secretariaat

### De laptop mee naar huis nemen

- Dit kan enkel na afspraak met de leerkracht in het kader van vb. thuisonderwijs, een taak die echt afgewerkt moet worden,...
- Laptops worden met lader steeds naar huis vervoerd in de hoes en in een stevige boekentas
- Breng de laptop de volgende lesdag **opgeladen** mee terug naar school, vergeet de lader niet mee te brengen
- Laat je laptop niet gebruiken door iemand anders

Meer info?

- Via de QR-code op de laptop vind je alle info over je laptop en de algemene gebruikersovereenkomst, die alle ouders ondertekenen voor ingebruikname van het toestel. Hier vind je ook alle afspraken rond schade aan het toestel, herstel van de laptop en de daaraan gelinkte kosten terug.