

# Muzische leerThuis **Melopee**



Intern schoolreglement



Muzische leerThuis Melopee  
Kompasplein 1  
9000 Gent

## INHOUD

1. Voorwoord	4
2. Visie	5
3. Schooltijd, opvang en vakanties	9
3.1.Schooltijd	
3.2.Opvang	
3.3.Vakanties	
4. Afwezigheden	11
5. Ongevallen	12
6. Evaluaties	13
7. Agenda en huiswerk	16
8. Communicatie	17
9. Kosten en materiaal	19
10.Leefregels op school	22
11.Partners	24

# 1. Voorwoord



Dit intern schoolreglement van Muzische leerThuis Melopee is een schooleigen aanvulling op het Schoolreglement voor elk van de kleuter-, lagere- en basisscholen van het Onderwijs Stad Gent, waarin leefregels en bepalingen worden omschreven over de werking en de organisatie van de school.

Het intern reglement moet altijd samen met het Schoolreglement voor het basisonderwijs gelezen worden.

Bij onduidelijkheden kunnen jullie steeds terecht bij de directie van Muzische leerThuis Melopee, en dit via mail naar [melopee.dir@onderwijs.gent.be](mailto:melopee.dir@onderwijs.gent.be) .



## **Uitgangspunten Muzische leerThuis**

In een leerThuis wil men een gezellige, warme Thuis (daarom de hoofdletter) creëren waar de kinderen samen, begeleid door hun tutors op een natuurlijke, impliciete manier tot leren komen. Een manier waarop kinderen het gevoel krijgen echt te leren en niet geschoold te worden.

Een leerThuis is een plek waar kinderen basiscompetenties “verwerven” die noodzakelijk zijn om verder in het leven hun weg te gaan.

- “Competenties” omschrijven we als een samengaan van kennis, vaardigheden en attitudes. Deze drie componenten zijn essentieel en de ene kan niet zonder de andere.
- “Verwerven” omschrijven we als een diepgaand “leren” dat in alle lagen van het geheugen doordringt en een leven lang niet vergeten wordt.

In een leerThuis beperkt men zich wel degelijk tot “basiscompetenties” die door de kinderen diepgaand worden verworven opdat ze in vele omstandigheden transfereerbaar zouden zijn. Een leerThuis behoedt zich dus voor overtollige competenties, voor trends en voor het steeds opnieuw veranderen van accenten omwille van de steeds wisselende inputs van deze maatschappij. In een leerThuis weet men welke competenties “altijd” noodzakelijk zullen zijn en is men bijzonder kritisch tegenover steeds wisselende en vaak oppervlakkige opdrachten die basisscholen te verwerken krijgen.

In een leerThuis is men er ook van overtuigd dat men zich terdege de vraag moet stellen of men “maatschappijvolgend” of “maatschappijvormend “ te werk moet gaan. Het “maatschappijvormende” lijkt ons van bijzonder groot belang. Deze maatschappelijke discussie wordt binnen het team en samen met de ouders gevoerd.

In een leerThuis gaat men uit van de aanleg en de vele talenten die elk kind rijk is. Men weet dat kinderen geen vaten zijn die je moet vullen, maar vuren die je moet aanwakkeren.

In een leerThuis vertrekt men altijd vanuit de multizintuiglijke ervaring van de werkelijkheid.

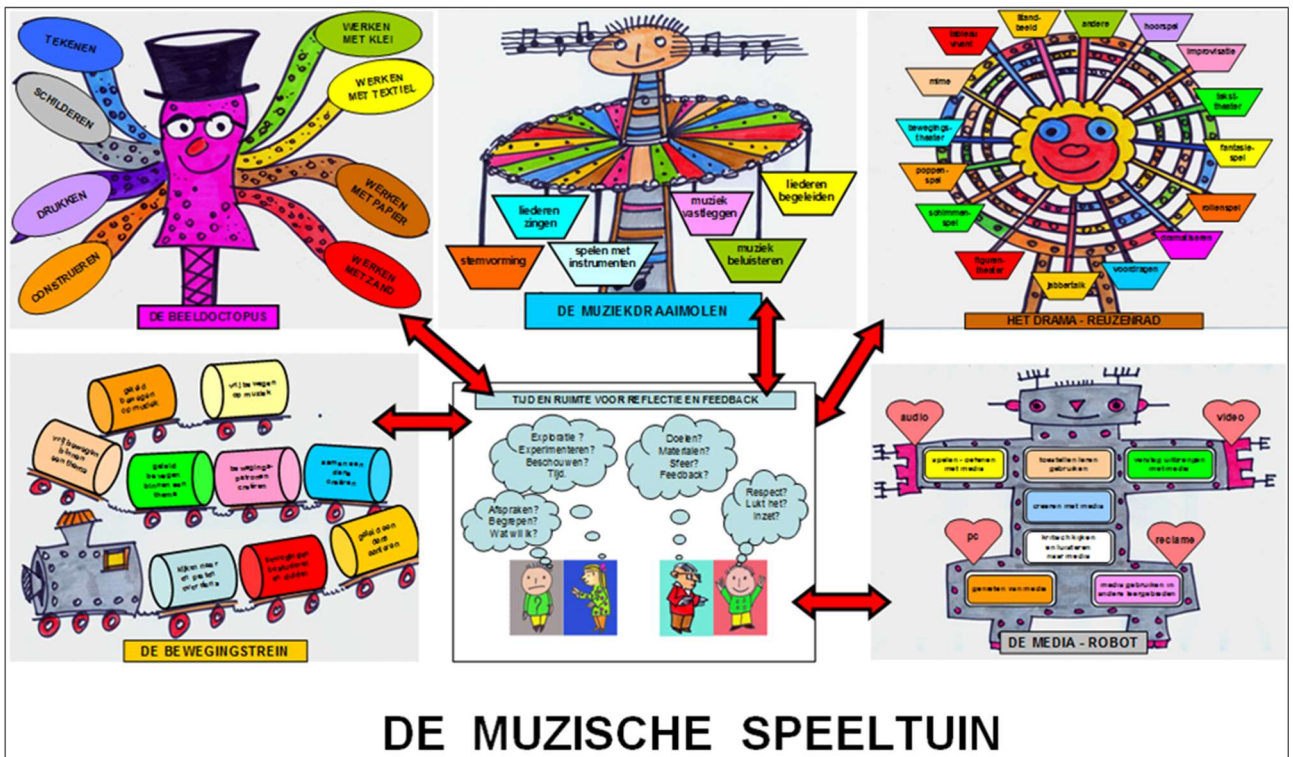
In een leerThuis beseft en gelooft men dat de reële beleving van die werkelijkheid de bron moet zijn van waaruit het natuurlijke leren opwelt en dat men het leren moet aansturen vanuit het kind zelf en niet vanuit voorgekauwde lessen in handboeken.

In een leerThuis gelooft men dat dit natuurlijke leren “ontwikkelingsgericht” verloopt en niet in vooraf bepaalde stappen die binnen een vooraf bepaalde tijd dienen te verlopen.

In een leerThuis gelooft men dat een dergelijke manier van werken bijzonder veel zorg kan voorkomen.

Muzische leerThuis Melopee gelooft steevast in het gegeven dat de muzische communicatiemiddelen BEELD, KLANK, DRAMA, BEWEGING en MEDIA bijzonder sterke middelen zijn om de werkelijkheid die men niet reëel kan ervaren zintuiglijk over te brengen opdat men ze toch diepgaand zou beleven. Daarom ook investeren ze steevast in heel wat uren muzische vorming.

Muzische leerThuis Melopee gelooft dat “muziek” een ideaal leerdomein is om kinderen een breed spectrum aan competenties te laten verwerven. In Melopee gelooft men in de kracht van muziek op zich (muziek om de muziek) maar vooral in de muziek als middel om de transfereerbare vaardigheden en attitudes te verwerven: verwondering - durf - betrokkenheid bij het leren - sociale omgang - uiten van emoties - observatievermogen en luisterbereidheid - reproductievermogen - reflectievermogen - expressievermogen - concentratievermogen en geheugen - reactievermogen - sociale vaardigheid - muzisch denken - taaldenken - wiskundig denken ...



In een leerThuis vraagt men de ouders om zinvol te participeren. Dit wil zeggen dat men de ouders vraagt bijzonder veel interesse te tonen voor de “leerinhouden” die de kinderen krijgen, de “vaardigheden” die ze zullen verwerven en de “attitudes” die men ze wil meegeven. We vragen de ouders met het leren van de kinderen mee te leven door “dagelijks” betrokkenheid te tonen. We vragen de ouders samen met de school na te

denken hoe we deze leerThuis kunnen realiseren en op een kritische, maar opbouwende manier feedback te geven in een open en respectvolle sfeer. We vragen hen ook mee te denken en mee te werken om ideeën en activiteiten uit te tekenen die een meerwaarde zijn voor de realisatie van onze projecten. We vragen hen te participeren door te geloven in het project en een groot vertrouwen te tonen in de competentie van het ganse team. We vragen hen vooral ook te participeren door zij die met hun kinderen werken aan te moedigen.

Een leerThuis zet in op het DIEPE en niet op het BREDE.

Een leerThuis zet in op het “BLIJVENDE” en niet op het “MOMENTANE”. Een leerThuis gelooft dat elk kind op die manier kan uitgroeien tot een humaan iemand die in staat zal zijn later in te zetten op een leefbaardere, meer rechtvaardige en warmere wereld.

## Visie op basisonderwijs

Het is duidelijk dat de uitgangspunten die het schoolbestuur vastlegt (zie bijlage bij schoolreglement Stad Gent) in combinatie met de uitgangspunten van de Muzische leerThuis, dienen als referentiekader voor de ontwikkelingsdoelen en eindtermen, als minimaal verplicht na te streven en/of te bereiken einddoelen. OVSG oordeelt dat de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen een rijk kader bieden voor het creëren van kwalitatief onderwijs in de basisschool. In de uitgangspunten bij de ontwikkelingsdoelen en eindtermen voor het basisonderwijs wordt uitgegaan van een aantal fundamentele elementen in de ontwikkeling van kinderen.

Deze elementen situeren zich in **drie ontwikkelingsvelden**:

1.4.1. de **basissenmerken** die de kern vormen:

- het beschikken over een positief zelfbeeld
- gemotiveerd zijn
- zelf initiatief nemen

1.4.2. de **algemene ontwikkeling** die doelen omvat van meer algemene aard. Deze doelen zijn zowel in leergebieden als in leergebiedoverschrijdende thema's impliciet of expliciet terug te vinden.

- kunnen communiceren en samenwerken
- zelfstandigheid aan de dag leggen
- creatief en probleemoplossend omgaan met de omringende wereld
- leren leren

1.4.3. de **specifieke ontwikkeling** die doelen omvat waarvan men de inhouden kan ordenen volgens leergebieden die in het onderwijs meer specifiek aan de orde zijn:

- lichamelijke opvoeding
- muzische vorming
- taal ( Nederlands, Frans ...)
- wereldoriëntatie
- wiskunde

Deze drie ontwikkelingsvelden zijn geënt op “de wereld” in zijn ruime betekenis. Het is de werkelijkheid waarin het kind gaat functioneren. Het kind leert de werkelijkheid begrijpen, wordt vaardig en ontwikkelt **een positieve houding**.



Kwaliteit voor een school betekent echter meer dan de mate waarin en de wijze waarop doelen worden gerealiseerd. **De kwaliteit van een school uit zich op de eerste plaats in het dagelijks pedagogisch klimaat, het samenlevingsmodel dat de school uitbouwt, de leef- en werkcultuur die er heerst.** De kwaliteit heeft met andere woorden alles te maken met de pedagogische visie die het schoolbestuur vooropstelt en die binnen de uitgangspunten van de Muzische LeerThuis concreet vorm krijgt.

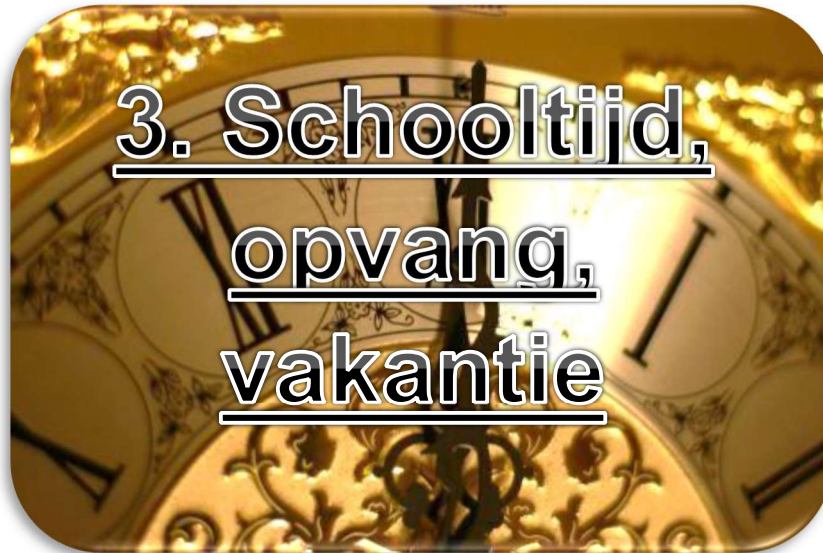
Vanuit dit pedagogisch project werkt het team op zodanige wijze aan de realisatie van de vooropgestelde doelen, dat er daadwerkelijk gestreefd wordt naar de **kenmerken van goed basisonderwijs.**

Deze kenmerken van goed basisonderwijs cfr de visie basisonderwijs bij de leerplannen van OVSG zijn:

- **samenhang**
- **totale persoonlijkheidsontwikkeling**
- **zorgverbreding**
- **actief leren**
- **continue ontwikkelingslijn**

De concrete uitwerking van deze kenmerken van goed basisonderwijs is terug te vinden in het pedagogisch project van de school.





### 3.1. Schooltijd

#### Artikel 1: schooluren

Na een evaluatie van het proefproject in 2022-2023 met nieuwe schooluren, werden volgende uren voor het jaar 2023-2024 vastgelegd.

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.45u tot 12.10u en van 13.30u tot 15.35u  
Woensdag: 8.45u tot 12.20u. Op woensdagnamiddag is er geen school. Dagelijks is er voor alle kinderen een open onthaal in de leefgroep van 8.30u tot 8.45u.

#### Artikel 2: tijdig op school

Het is voor uw kind uiterst belangrijk om op tijd op school te zijn. We willen daarom graag vragen dat uw kind tenminste vijf minuten voor de aanvang van de lessen op school aanwezig is.

Als uw kind vaak laattijdig op school aankomt, zullen we u uitnodigen voor een gesprek.

#### Artikel 3: deelname aan lessen en activiteiten

Uw kind is verplicht om deel te nemen aan alle activiteiten die de school in het kader van het lesgebeuren organiseert. Het spreekt voor zich dat uw kind aan alle lessen in de leefgroep moet deelnemen, maar ook aan de lessen lichamelijke opvoeding en de zwemlessen, tenzij hiervoor medische redenen gestaafd kunnen worden door een arts.

Als u uw kind in onze school inschrijft, verbindt u zich ertoe u aan deze afspraak te houden. Als uw kind niet deelneemt aan verplichte lessen, ook aan de lessen lichamelijke opvoeding en de zwemlessen, dan zal hij of zij het moeilijk hebben om de leerdoelen te bereiken.

Onze school richt elk schooljaar een aantal één- of meerdaagse activiteiten buiten de school in. Dergelijke activiteiten kaderen binnen de visie van ons pedagogisch project. Ze hebben een lerend en opvoedend karakter. De school zal er zich steeds voor inzetten om deze activiteiten voor een zo goedkoop mogelijke kostprijs te organiseren, zodat alle kinderen kunnen deelnemen.

De kostprijs voor deze activiteiten, zal gefactureerd worden en valt steeds binnen de wettelijk bepaalde maximumfactuur.



Ook aan deze activiteiten is uw kind verplicht deel te nemen. Indien uw kind omwille van medische redenen niet kan deelnemen, dan bent u verplicht een doktersattest aan de school te bezorgen.

Indien er beslist wordt een kind niet te laten meegaan voor een meerdaagse activiteit omwille van andere redenen, dan is dat in samenspraak met de school. De kinderen die niet deelnemen, worden gedurende de periode van de activiteit op school opgevangen en krijgen aangepast werk. Hun aanwezigheid op dat moment is vereist.

#### Artikel 4: therapie op school

Indien uw kind een therapie (logopedie, kinesitherapie, ...) volgt, wordt in samenspraak met het iCLB en de betrokken externe hulpverlener bekeken of het opportuun is om de therapie op school (binnen de bepalingen van het retributiereglement) te laten plaatsvinden. Enkel in uitzonderlijke gevallen kan, in overeenstemming met de regelgeving, overwogen worden om de therapieën te laten plaatsvinden tijdens de lesuren. Dit dient echter geargumenteed te worden op een multidisciplinair team waarbij de directie en het iCLB beslissen over deze vraag.

### 3.2. Opvang

#### Artikel 1: opvang

Van maandag tot en met vrijdag is er voortoezicht van 7.00u tot 8.30u.

Hoe dit georganiseerd wordt, wordt u meegedeeld uiterlijk bij aanvang van het nieuwe schooljaar. Dit toezicht is betalend.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kan uw kind tussen 12.10u en 13.30u op school blijven (middagtoezicht), daarvoor betaalt u ook een bijdrage.

In de namiddag wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 15.35u tot 15.50u kosteloos toezicht georganiseerd. Uw kind kan ook na 15.50u op school blijven tot uiterlijk 18.00u. Daarvoor betaalt u een bijdrage.

Op woensdagmiddag kan uw kind mits betaling blijven eten op school en ook in de opvang blijven tot uiterlijk 18.00u, daarvoor betaalt u ook een bijdrage.

Uw kind mag de school nooit uit eigen beweging verlaten. Als uw kind zelfstandig de school verlaat of met ouders van een ander kind mag meegaan, dan bezorgt u ons op voorhand een schriftelijke toelating.

### 3.3. Vakanties

#### Artikel 1: vaste vakantiedagen

De vaste vakantiedagen worden vastgelegd door de Vlaamse Gemeenschap. Deze vaste vakantiedagen worden uiterlijk bij het begin van elk schooljaar meegedeeld aan de ouders. Dit gebeurt via de schoolkalender, per briefwisseling en via de webpagina van de school.

#### Artikel 2: facultatieve vakantiedagen

De school legt per schooljaar 4 halve vrije dagen vast. We delen deze ook via de schoolkalender, per briefwisseling en via de webpagina aan de ouders mee.



#### Artikel 1: wettigen van afwezigheden

De leerplicht bepaalt dat uw kind aanwezig moet zijn op school en moet deelnemen aan alle leeractiviteiten die door de school worden ingericht. Afwezigheid is enkel gewettigd omwille van één van de volgende redenen: ziekte, van rechtswege of na voorafgaand akkoord met de directeur. Een afwezigheid van rechtswege kan gestaafd worden door een document met officieel karakter.

Als uw kind ziek is en daardoor ten hoogste drie opeenvolgende dagen afwezig is, dan volstaat het dat u het daarvoor voorziene briefje invult en afgeeft. Per schooljaar kan u vier maal gebruik maken van deze mogelijkheid. Verdere afwezigheden wegens ziekte en afwezigheden wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende dagen kunnen enkel door een medisch attest gewettigd worden.

#### Artikel 2: problematische afwezigheden

Als uw kind vijf halve schooldagen of meer afwezig is zonder wettiging zoals hierboven bepaald, dan beschouwen we de afwezigheid als problematisch. De school is dan verplicht het iCLB te verwittigen.

Als uw kind dertig halve schooldagen onwettig afwezig is, dan is de school verplicht het Agentschap voor Onderwijsdiensten te verwittigen.

#### Artikel 3: besmettelijke aandoeningen

Van zodra er bij uw kind een besmettelijke aandoening of luizen worden vastgesteld, dient u de school onmiddellijk te verwittigen.



## 5. Ongevallen

### Artikel 1: verzorging

Als uw kind tijdens een schoolactiviteit een ernstige kwetsuur oploopt, dan wordt zij of hij meteen overgebracht naar het ziekenhuis voor de eerste verzorging. Het ziekenhuis waarnaar uw kind wordt overgebracht, wordt bepaald door de zorgverstrekkers. De school verwittigt zo snel mogelijk de ouders of de opgegeven contactpersoon. U kunt dan instaan voor de verdere afhandeling van de verzorging.

Medewerkers van de school kunnen uw kind enkel medicatie toedienen als u ons daarvoor een doktersattest bezorgt.

### Artikel 2: schoolverzekering

Onze school heeft een 'schoolongevallenverzekering' afgesloten bij Ethias. U kunt de bepalingen van deze verzekering raadplegen op het secretariaat. De verzekering dekt lichamelijke letsels die uw kind zou oplopen op school of onderweg – langs de kortste weg – van huis naar school of van school naar huis. Als er een ongeval gebeurd is (op school of onderweg), dan meldt u dit onmiddellijk aan het schoolsecretariaat.

### Artikel 3: aansprakelijkheid

De school is niet aansprakelijk voor schade die niet door de schoolverzekering wordt gedekt of die opzettelijk werd aangericht. In deze gevallen zullen we onderzoeken wie aansprakelijk is voor de schade. In sommige gevallen kunnen ouders hun familiale verzekering aanspreken. Familiale verzekeringen hanteren bijna altijd een 'vrijstelling', een bedrag dat de verzekerde zelf moet betalen. De school voorziet geen tegemoetkoming voor deze vrijstelling.



#### Artikel 1: questi

Onze school gebruikt een elektronisch leerlingvolgsysteem, "Questi". Hiermee kunnen we de ontwikkeling van uw kind goed in kaart brengen.

#### Artikel 2: beginsituatie

Om ontwikkelingsgericht met uw kind aan de slag te kunnen gaan en het leerproces optimaal te kunnen begeleiden, wordt er in september getoetst naar de beginsituatie van uw kind. Deze verzamelde gegevens kunnen aantonen dat uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft. Als dat zo is, zullen we u uitnodigen voor een gesprek.

#### Artikel 3: observaties en evaluaties

Op regelmatige tijdstippen worden de leervorderingen van uw kind geëvalueerd. Dit kan aan de hand van observaties, een werkje, een voorstelling, een toets, ... zijn. Deze evaluaties zijn er telkens op gericht om uw kind voldoende uit te dagen in zijn of haar leerproces en verder te laten ontwikkelen op eigen tempo en niveau. De focus ligt bij deze evaluaties steeds op de leervorderingen die uw kind maakt en dit steeds met het oog op alle leerstofonderdelen, vaardigheden en attitudes.

#### Artikel 4: rapportering

In het evaluatierapport willen we de klemtoon leggen op de persoonlijke ontwikkeling van het kind. Deze vorm van evalueren sluit ook het beste aan bij onze visie omtrent het ontwikkelingsgericht onderwijs.

We menen dit het best te kunnen doen door aandacht te besteden aan de schoolse vakken, maar ook aan welbevinden, taalvaardigheid, betrokkenheid op de groep en de klasactiviteiten, zelfsturing, muzische vorming, talenten en interesses, evolutie leergebieden en verdere planning, ...

Ook voor LO/Ritmiek, de levensbeschouwelijke vakken en het vak muziek, gegeven door de muzieklerkracht, wordt er een evaluatie meegegeven.

Tenslotte is er bij het rapport ook ruimte voor een zelfevaluatie van het kind. Zo leert het kind ook om het eigen leerproces mee te evalueren en bij te sturen waar nodig.

De frequentie en de data van de rapporten zijn terug te vinden op de jaarkalender, per briefwisseling en via de webpagina.

#### Artikel 6: oudercontacten

Bij aanvang van het schooljaar organiseert de school een infomoment waarop de klaswerking wordt voorgesteld aan de ouders.

De leervorderingen en het welbevinden van uw kind bespreken we met u tijdens de individuele oudercontacten. U kunt voor zo'n individueel oudercontact door de leefgroepbegeleid(st)er uitgenodigd worden of u op de daarvoor voorziene tijdstippen aanmelden.

Als u voor een gesprek wordt uitgenodigd, dan verbindt u zich ertoe die uitnodiging te aanvaarden.

De data waarop oudercontacten worden georganiseerd, delen we uiterlijk mee bij het begin van het schooljaar. U kunt ze ook vinden op de jaarkalender of op de webpagina van de school.

#### Artikel 7: klassenraad

De klassenraad beslist op het einde van het schooljaar op welk niveau en in welke stamgroep of leefgroep een leerling het volgende schooljaar wordt ingedeeld. Het Decreet Basisonderwijs geeft maar op twee ogenblikken beslissingsrecht aan de ouders. Bij de overgang van kleuter naar lager onderwijs kunnen de ouders kiezen of dat gebeurt op 5, 6 of 7 jaar. Ze moeten het advies van het iCLB en de school wel aanhoren, maar het is niet bindend.

Ouders mogen ook beslissen of de leerling nog een achtste jaar lager onderwijs zal volgen. Bij de andere overgangen neemt de klassenraad de eindbeslissing.

Tijdens de deliberaties worden de leervorderingen en alle evaluaties en observaties in het leerlingvolgsysteem van uw kind besproken en dienen deze als basis van het al dan niet slagen.

Los van het al dan niet slagen (overgaan naar het volgende leerjaar), wordt uw kind ingedeeld in een leefgroep waar de klassenraad uw kind holistisch gezien het best verder ziet ontwikkelen. Er wordt sowieso steeds verder gewerkt op eigen tempo en niveau binnen de visie van het ontwikkelingsgericht werken met kinderen.

Voor de uitstromers (einde schoolloopbaan basisonderwijs) wordt de regelgeving gevolgd, bepaald door het Ministerie van Onderwijs en uitgeschreven in het Decreet Basisonderwijs, in omzendbrief BaO/1998/11 en in het algemeen schoolreglement van Onderwijs Stad Gent.

De toekenning van het getuigschrift basisonderwijs wordt gekoppeld aan de leerplandoelen die beogen de eindtermen te bereiken.



Indien de ouders het oneens zijn met de beslissing van de klassenraad om het getuigschrift basisonderwijs niet uit te reiken, kunnen zij de beroepsprocedure starten binnen de termijnen zoals beschreven in het schoolreglement van Onderwijs Stad Gent.

De besluiten van de klassenraad worden genotuleerd door de zorgcoördinator of de directeur. Een heroverweging van een besluit kan enkel door het terug samenroepen van de gehele klassenraad.



### Artikel 1: het agenda of de weekplanning

In het agenda of de weekplanningsmap noteren we mededelingen van school aan de ouders, maar ook eventuele huistaken en lessen. U moet het agenda of de weekplanningsmap wekelijks voor gezien ondertekenen. Als u dat wenst kan u in het agenda ook een mededeling voor de begeleid(st)er noteren. Ook uw kind (lager onderwijs) leert het agenda of de weekplanningsmap als een zelfstandig planningsinstrument te gebruiken.

### Artikel 2: huiswerkbeleid

Onze school is van mening dat het systematisch geven van huiswerk geen meerwaarde biedt in de ontwikkeling van kinderen, ongelijkheid in de hand werkt door het verschuiven van leerdoelen buiten de schooluren en vaak leidt tot frustraties van alle partijen. De doelstellingen die gerelateerd zouden kunnen worden met het maken van huiswerk (zelfstandig werken, leren plannen, ...), willen wij dan ook maximaal tijdens de schooluren realiseren.

Omwille van bovenstaande redenen beperken we het huiswerk tot alles wat automatiseren betreft.

Deze huistaken kunnen dus enkel automatisatie en leren leren tot doel hebben. We denken hierbij bijvoorbeeld aan het dagelijks 10 minuutjes lezen, het speels oefenen van de tafels, het voorbereiden van een ronde (kring), splitsingen inoefenen, woordpakketten, ...

Een uitzondering op dit algemeen geldend huiswerkbeleid kan gemaakt worden indien een kind zijn/haar planning in de klas niet af is omwille van de werkhouding. In dit geval kan er opgelegd worden om de taken thuis af te werken.

Af en toe kan er ook een taak rond het project meegegeven worden, dit gaat dan over het verzamelen van materialen en informatie. Ook voor muzische vorming kan dit gevraagd worden.



#### Artikel 1: briefwisseling

De school deelt belangrijke informatie aan u mee via het agenda, de weekplanningsmap, per brief of per mail. Bij het begin van het schooljaar kunt u een persoonlijk e-mailadres aan de school bezorgen, waarop u bereikbaar bent. Omdat de school streeft naar een duurzame wereld, kunt u dan ook aangeven dat u hoofdzakelijk communicatie wenst per mail.

#### Artikel 2: webpagina

Op de webpagina <https://scholen.stad.gent/basis/muzischeleerthuis melopee> kunt u belangrijke informatie raadplegen, zoals de jaarkalender, het pedagogisch project, het schoolreglement,...

#### Artikel 3: respectvolle communicatie

De school hecht er veel belang aan dat kinderen, teamleden en ouders zowel op school als daarbuiten steeds respectvol met elkaar omgaan. Als iemand de fysieke of emotionele integriteit van onze kinderen, van andere ouders of van teamleden in het gedrang brengt, dan zal de school niet aarzelen de nodige maatregelen te nemen.

#### Artikel 4: ouderlijke macht

Als een ouder geen of in beperkte mate contact mag hebben met zijn of haar kind, dient dit steeds per gerechtelijk vonnis aangetoond worden.

## Artikel 5: contactverbod

Als een ouder van rechtswege geen contact mag hebben met zijn of haar kind, dan kan dit uiteraard ook niet op school of door de schoolomheining. Als iemand zich niet aan het contactverbod houdt, dan zal de school onmiddellijk de politie verwittigen. Als de verhouding tussen de ouders onderling of tussen de ouders en het kind weer normaliseert, dan moeten de ouders de nodige gerechtelijke stappen ondernemen om het contactverbod te verbreken.



#### Artikel 1: maandelijkse factuur

Maandelijks maakt de school een afrekening van de gemaakte kosten. Uw kind krijgt dan een schoolfactuur mee. U kunt de schoolfacturen ook via domiciliëring betalen. U kunt de nodige documenten hiertoe op het secretariaat afhalen. We dringen erop aan dat de schoolfactuur betaald wordt binnen de 30 dagen na ontvangst. Indien dit niet is gebeurd, zal de administratieve dienst van de Stad Gent een herinnering versturen. Bij wanbetaling wordt de juridische dienst van de Stad Gent ingeschakeld. Contante betalingen vermijden we zoveel mogelijk, al is het niet uitgesloten dat soms kleine bedragen contant worden geïnd.

#### Artikel 2: absolute kosteloosheid

Voor kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen geldt een absolute kosteloosheid.

#### Artikel 3: scherpe maximumfactuur

De bijdrage van de ouders voor activiteiten (zoals toneelbezoek, uitstappen, ...) en materialen (zoals jeugdtijdschriften, ...) die niet noodzakelijk zijn voor het bereiken van de eindtermen bedraagt per schooljaar een vastgelegd maximaal bedrag. Dit bedrag vinden jullie terug op: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schoolkosten-maximumfactuur-en-bijdrageregeling-in-het-kleuter-en-lager-onderwijs> .

#### Artikel 4: minder scherpe maximumfactuur

De bijdrage van ouders voor meerdaagse uitstappen tijdens het schooljaar (enkel voor lager) wordt ook vastgelegd (zie <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/schoolkosten-maximumfactuur-en-bijdrageregeling-in-het-kleuter-en-lager-onderwijs>) en dit voor de duur van de gehele lagere schooltijd. De school zal de betaling van deze bijdragen spreiden over minimum drie facturen, gespreid over het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin de uitstap plaatsvindt. Het bedrag van de "minder scherpe maximumfactuur" wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de gezondheidsindex van de maand maart.



## Artikel 5: schoolmateriaal

Als uw kind eigendom of materiaal van de school direct of indirect beschadigt, dan staat u als ouder in voor de kosten van de herstelling of vervanging.

## Artikel 6: ontleend materiaal

Om de eindtermen te behalen, organiseert de school binnen de lestijd voor uw kind ook bibliotheekbezoeken. De zorg voor de boeken die uw kind ontleent, valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Als uw kind de ontleende boeken beschadigt of laattijdig terugbrengt, dan moet u de onkosten hiervoor betalen.

## Artikel 6bis: laptops Digisprong

Sinds 2021 worden vanuit het Ministerie van Onderwijs extra middelen voorzien voor de Digisprong, die een 'boost' zullen geven aan de digitale geletterdheid op scholen. Dit zowel voor de leerlingen als de leerkrachten. Zo werd er o.a. budget voorzien voor extra opleidingen, maar werd er ook een laptop voorzien voor de leerkrachten en voor elke leerling in het vijfde en zesde leerjaar. Deze laptop is eigendom van de school en wordt in bruikleen gebruikt.

Inzet van de laptops:

- Laptops worden gebruikt tijdens de lessen voor leerinhouden
- Laptops blijven meestal gewoon op school en worden na de schooluren bewaard in de laadkast

Algemene afspraken rond het gebruik van de laptops:

- Drink of eet niet in de buurt van de laptop
- Laat de laptop nooit alleen achter
- Verplaats je laptop op een veilige manier
- Steek je laptop na gebruik in de laadkast, in de oplader
- Plak of teken niets op de laptop
- Leen je laptop niet uit aan anderen
- Installeer niets zelf op de laptop
- Meld problemen met je laptop meteen bij je leefgroepbegeleider of op het secretariaat

De laptop mee naar huis nemen?

- Dit kan enkel na afspraak met de leefgroepbegeleider in het kader van vb. thuisonderwijs, een taak die echt afgewerkt moet worden,...
- Laptops worden met lader steeds naar huis vervoerd in de hoes en in een stevige boekentas
- Breng de laptop de volgende lesdag **opgeladen** mee terug naar school, vergeet de lader niet mee te brengen
- Laat je laptop niet gebruiken door iemand anders

Meer info?

- Via de QR-code op de laptop vind je alle info over je laptop en de algemene gebruikersovereenkomst, die alle ouders ondertekenen voor ingebruikname van

het toestel. Hier vind je ook alle afspraken rond schade aan het toestel, herstel van de laptop en de daaraan gelinkte kosten terug.

#### Artikel 7: bijdrageregeling

De bijdrageregeling wordt bij aanvang van het schooljaar per briefwisseling, via mail en/of via de webpagina gecommuniceerd naar alle ouders.



### Artikel 1: algemeen

- Onze kinderen hebben respect voor elkaar en voorkomen ruzie door open communicatie met elkaar.
- De school maakt binnen het Sociaal Emotioneel Leren (SEL) ook actief werk van een anti-pestbeleid. Meer hierover kan je lezen op de website onder de rubriek "Het Project".
- Onze kinderen zijn beleefd en luisteren naar de begeleid(st)ers.
- Onze kinderen hebben respect voor hun eigen materiaal, dat van medeleerlingen en van de school. Als uw kind opzettelijk materiaal van anderen beschadigt of vernielt, dan moet u de kosten vergoeden.
- Onze leerlingen dragen zorg voor de natuur en sorteren het afval in de juiste vuilnismand.
- De school verzamelt de verloren voorwerpen. U kan als ouder altijd een kijkje komen nemen. Op regelmatige tijdstippen, waarvan u als ouder tijdig op de hoogte wordt gebracht, worden de verloren voorwerpen opgehaald door spulenhulp of geschonken aan een ander goed doel.
- Onze kinderen nemen elke dag een of twee stukken fruit en eventueel een gezonde koek mee naar school. Binnen ons gezondheidsbeleid wordt er geen kauwgom, snoep, chips en gesuikerde dranken toegestaan op school. Op onze school drinken de kinderen tussendoor enkel water. Dit hoeft niet meegenomen te worden aangezien dit aangeboden wordt door de school.
- Onze kinderen gebruiken op school en bij uitstappen geen gsm, elektronische apparatuur of geluidsapparatuur. Als u beslist dat uw kind dergelijke apparaten mag meebrengen (bijv. voor naschools gebruik), dan moet hij of zij die uitgeschakeld tijdens de uren en speeltijden aan de leefgroepsbegeleid(st)er geven. Bij overtreding van deze regel, wordt het apparaat voor bepaalde duur in bewaring genomen door de begeleid(st)er of directeur. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of schade.
- Buiten de uren blijven onze kinderen niet in de gangen of klaslokalen, behalve als een begeleid(st)er daarvoor de toestemming geeft.

- Onze kinderen die met de fiets naar school komen, stallen hun fiets in de fietsenstalling en doen hun fiets op slot. De school is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging.
- Onze kinderen en ouders houden zich op weg naar school nauwgezet aan de verkeerscode. Voetgangers steken op de daarvoor voorziene plaatsen over, fietsers houden op voetpaden de fiets aan de hand, automobilisten respecteren de snelheidsbeperkingen en parkeren op een voor iedereen veilige manier.
- Kinderen die zich niet aan de afspraken houden, worden hierover aangesproken. De school kan beslissen om een speeltijd te ontnemen of uw kind van deelname aan een activiteit uit te sluiten. In extreme gevallen kan de school uw kind voor een bepaalde duur van school uitsluiten. Als uw kind zich herhaaldelijk niet aan de afspraken houdt, kan de directeur een tuchtprocedure opstarten. De ouders worden hiervan steeds op de hoogte gebracht. Kinderen die zich ondanks alle remedies en sancties nog steeds niet aan de regels houden, kunnen definitief van school worden uitgesloten.

#### Artikel 2: in de klas

- Bij het begin van het schooljaar maakt de begeleid(st)er samen met de kinderen afspraken over de klaswerking.
- Onze kinderen zorgen ervoor dat hun boekentas, hun lessenaar en de kasten netjes zijn. Het materiaal dat wordt gebruikt tijdens de lessen wordt netjes opgeruimd.
- Onze kinderen gebruiken de schoolboeken, schriften en ander materiaal van de school met de nodige zorg. Bij beschadiging of verlies, betalen de ouders als schadevergoeding het aankoopbedrag.

#### Artikel 3: in het restaurant

- Onze kinderen luisteren naar de begeleiders en zijn beleefd.
- De afspraken in het restaurant worden bij aanvang van het schooljaar in samenspraak met de begeleiders gemaakt en meegedeeld aan de kinderen en de ouders.
- Onze kinderen houden zich aan deze afspraken.

#### Artikel 4: in de voor- en naschoolse opvang

- Onze kinderen luisteren naar de begeleiders en zijn beleefd.
- De afspraken in de opvang worden bij aanvang van het schooljaar in samenspraak met de begeleiders gemaakt en meegedeeld aan de kinderen en de ouders.
- Onze kinderen houden zich aan deze afspraken.



## Het schoolbestuur

- Het schoolbestuur is het gemeentebestuur van de Stad Gent.

## De ouderwerking

- In de ouderwerking komen een groep ouders samen, eventueel met teamleden en sympathisanten om samen de werking te bespreken en allerlei activiteiten te organiseren. De band tussen de school en de ouders wordt hierdoor levendig gehouden. De ouderwerking volgt het schoolleven in al zijn aspecten en verrijkt het met prettige initiatieven.
- De concrete organisatie van de ouderwerking wordt jaarlijks uitgelegd op de infoavond.
- Iedereen is altijd welkom!

## De leerlingenraad

- In Muzische leerThuis Melopee wordt een leerlingenraad georganiseerd. We vinden het als school heel belangrijk dat ook de leerlingen voldoende kunnen participeren en hun stem kunnen laten horen. De werking van de leerlingenraad wordt uitgelegd op de infoavond.



## De schoolraad

- De schoolraad is een inspraakorgaan dat in principe in elke school verplicht is. In de schoolraad zetelen vertegenwoordigers van ouders, het personeel en de lokale gemeenschap (deze laatste geleding kan bestaan uit burens, betrokkenen bij de school, experts, ...).
- De schoolraad heeft overlegbevoegdheid over alle materies zoals hieronder vermeld.

De manier waarop de schoolraad zijn communicatie- en informatieplicht over de eigen werking realiseert, werd opgenomen in het huishoudelijk reglement. De schoolraad heeft recht op een gemotiveerd antwoord van het schoolbestuur op zijn advies op eigen initiatief binnen 30 kalenderdagen.
- De overlegbevoegdheid is van toepassing op materies met een reële impact op het dagdagelijkse leven in de school. Een effectief debat, waarbinnen de geponeerde voorstellen kunnen worden bijgeschaafd, is m.a.w. opportuun.
- Het schoolbestuur (inrichtende macht) of zijn gemandateerde legt daarom elk onderwerp van beslissing voor overleg aan de schoolraad voor als het betrekking heeft op:
  - de bepaling van het profiel van de directeur;
  - het studieaanbod;
  - het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere schoolbesturen en met externe instanties;
  - de vaststelling van het nascholingsbeleid;
  - het beleid met betrekking tot experimenten en projecten;
  - het opstellen of wijzigen van het schoolreglement, het schoolwerkplan in het basisonderwijs en het beleidsplan of het beleidscontract dat de samenwerking tussen de school en het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) regelt;
  - de infrastructuurwerken waarvan de kosten op 75.000 euro of meer worden geraamd (goedkopere ramingen of werken met een dringend karakter als gevolg van niet te voorziene gebeurtenissen moeten m.a.w. niet verplicht worden overlegd met de schoolraad);
  - de vaststelling van de criteria voor de aanwending van lestijden, uren, uren-leraar en punten;
  - het welzijns-, veiligheids- en gezondheidsbeleid van de school t.a.v. de leerlingen, met inbegrip van het in eigen beheer of door derden verstrekken van gezonde en evenwichtige schoolmaaltijden; de bevoegdheid van de schoolraad op het vlak van het welzijns- en veiligheidsbeleid raakt niet aan de bevoegdheid van het comité voor welzijn op het werk, maar moet eerder gezien worden als complementair;
  - het beleid met betrekking tot interne kwaliteitszorg, met inbegrip van de bespreking van de resultaten van de schooldoorlichting;
- De samenstelling en de verslagen van de schoolraad zijn terug te vinden op de website van de school.

## Het iCLB (interstedelijk Centrum LeerlingenBegeleiding)

- Het iCLB biedt gratis begeleiding aan kinderen en richt zich hierbij vooral op leren en studeren, de schoolloopbaan, preventieve gezondheidszorg en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Leerlingen, ouders, begeleiders, zorgcoördinator en schooldirecties kunnen er terecht. Het iCLB werkt vraaggericht: het biedt ondersteuning aan wie daarom vraagt, maar komt niet op eigen initiatief tussen.
- Als de school van mening is dat ondersteuning van het iCLB nodig is, dan brengt ze de ouders eerst op de hoogte.
- De bevindingen van een onderzoek door het iCLB worden altijd eerst met de ouders besproken. Ze hebben tot doel de kansen van leerlingen om zich te ontplooien zo groot mogelijk te maken.
- De gegevens van de contactpersoon van het iCLB worden gecommuniceerd op de infoavond bij aanvang van het schooljaar en vind je terug op de website van de school.
- Het adres van het iCLB is Jubileumlaan 2015, 9000 Gent