

Stedelijk

Frein



Freinetschool
De Harp

Intern schoolreglement

Voorwoord

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie het intern schoolreglement voor. Het intern schoolreglement is een aanvulling op het Schoolreglement voor het basisonderwijs. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de leefregels, de organisatie en werking van onze school. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen **samen met het Schoolreglement voor basisonderwijs**.

Indien er na het lezen van dit reglement nog vragen zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht.

Goede afspraken maken immers goede vrienden!

Ik wens jullie alvast veel leesplezier!

Freya De Meester

Directeur Freinetschool De Harp

Inhoud

Aanwezigheden en afwezigheden

- 1. aanwezigheden 5
- 2. afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen 5
- 3. afwezigheden bij leerplichtige kinderen 6

Administratief dossier van de leerling

- 1. inschrijving 8
- 2. inlichtingsfiche 8

Alleen naar huis 9

Algemene gegevens

- 1. contactgegevens 10
- 2. Pedagogisch project 11
- 3. methodeschool 11
- 4. publicaties en privacy 13
- 5. programma of leerplan 13
- 6. digisprong 13

Besmettelijke ziekten 14

Blijf op de hoogte! 15

Diefstallen 16

Externe begeleidingsdiensten

- 1. iCLB 17
- 2. PBSog 18

Gezonde voeding op school

- 1. ontbijt 19
- 2. tienuurtje 19
- 3. middageten 20
- 4. vieruurtje 20
- 5. feesten en tradities 21
- 6. verjaardag 21

Infoavond 22

Kalender

- 1. Vakantiedagen 23
- 2. Facultatieve verlofdagen 23
- 3. Pedagogische studiedagen 23

Kosteloos onderwijs en bijdragen.....24

- 1. materiaal van de school 25-26
- 2. extra-murosactiviteiten 27
- 3. sportactiviteiten 28

Kosteloos onderwijs en bijdragen (vervolg)		Uurregelingen	43-44
Kortingen	28	Veiligheid op en rond de school	45
Schooltoelagen	29	Honden op school	46
Levensbeschouwing	30	Verloren voorwerpen	47
Lichamelijke opvoeding op school		Voor- en naschoolse opvang	48-49-50
1. sport en spel kleuter	31	Zorgprocedure op school	51
2. sport en spel lager	31	Nuttige contacten	52
3. zwemmen	32	Nuttige weetjes	53
Afval op school !	33		
Ouderparticipatie	34		
1. ouderteam	35		
Schoolafspraken			
1. algemeen	36-37		
2. pesten	38		
Schoolongevallen			
1. principe	39		
2. zorgen	39		
3. diverse risico's	40		
4. aangifte en terugbetalingen	40		
Toetsen, rapporten, evaluaties en eindadvies	41		
Tolk	42		

Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

De aanwezigheidslijsten worden afgesloten na het begin van elke halve klasdag (kleuter en lager).

D.w.z. dat bij de aanvang van de lessen in het klaslokaal de aan- en afwezigheden door de leerkracht moeten genoteerd worden. Een kind dat er op dat moment niet is, is dus afwezig. Komt het later binnen in de klas, dan wordt dit genoteerd als te laat.

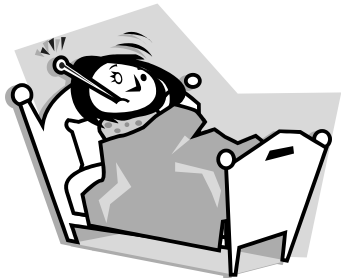
Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat **de kinderen tijdig op school** zijn. De onderwijstijd begint om **8u20** in de klas.

De praatronde waarmee meestal de dag begint in een Freinetschool is een waardevolle factor in het onderwijsgebeuren.

Ook voor kleuters is regelmatig schoollopen heel belangrijk.

Sinds 1 september 2020 is elk kind in België **leerplichtig op de leeftijd van 5 jaar**. Alle kinderen die in hetzelfde kalenderjaar geboren zijn, worden op hetzelfde moment leerplichtig: op 1 september van het kalenderjaar waarin zij 5 jaar worden.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen



Voor een **niet-leerplichtige** leerling moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten.

Bij afwezigheid van de niet-leerplichtige leerling moet steeds **de Buitenschoolse Opvang De Harp** worden verwittigd op **09/323 50 45** voor 8u15 ! De **school** mag maar moet niet worden verwittigd. Dit kan u doen op **09/323 50 20**.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

De leerplicht geldt voor een periode van 13 jaar, die ingaat **op 1 september** van het kalenderjaar waarin het kind vijf jaar wordt.

Voor de 5-jarige kinderen is er leerplicht van 290 halve dagen. Voldoende aanwezigheid in de 3^{de} kleuterklas is belangrijk om naar het 1^{ste} leerjaar te kunnen gaan.

Een 5-jarig kind dat vervroegd instapt in het lager onderwijs is voltijds leerplichtig en moet dus elke dag naar school, behalve bij gewettigde afwezigheden.



Voor een **leerplichtige** leerling moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf **maximum 4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven voor **maximum 3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze zitten in het bundeltje dat aan jouw kind wordt meegegeven bij het begin van het schooljaar. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode.

Afwezigheidsattesten worden ten laatste één week na de afwezigheid van het kind verwacht bij de leerkracht.

Indien wij geen geldige afwezigheidsattesten ontvangen worden deze afwezigheden als **ongewettigd** afwezig aangeduid. Voor sommige afwezigheden moet op voorhand toestemming van de directie gevraagd worden (zie schoolreglement voor basisonderwijs hoofdstuk IV).

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is **niet** toegestaan.

De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen.

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

Administratief dossier van de leerling

1. Inschrijving

Bij het inschrijven moet de ouder een officieel bewijsstuk kunnen voorleggen waaruit de juiste schrijfwijze van de naam van het kind en ook de geboortedatum uit blijkt.

Dergelijk document kan zijn:

- Kids-ID van het kind
- ISI-kaart
- ...

2. Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. **De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven.** Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Teneinde het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.



Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders een formulier waarop zij het volgende kunnen noteren:

- het kind blijft in de avondopvang
- het kind mag alleen naar huis

Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda/planning op de betreffende dag geschreven. Het kind toont dan de agenda aan de toezichter zodat deze dit kan verifiëren. Het kan ook telefonisch of per mail gemeld worden aan het secretariaat die dit dan doorgeeft aan de toezichters.



Algemene gegevens



I. Contactgegevens

Freinetschool De Harp



Bagattenstraat 155 • B-9000 Gent



09 323 50 20



deharp.dir@onderwijs.gent.be



<http://freinetschooldeharp.stad.gent>

directie: Freya De Meester

deharp.dir@onderwijs.gent.be

Stibo De Harp

Pollepelstraat 17• B-9000 Gent

09 323 50 45

bo.harp@stad.gent

verantwoordelijke: Tom Lelièvre

tom.lelievre@stad.gent

2. Pedagogisch project

Ons pedagogisch project kan men nalezen op onze website <http://freinetschooldeharp.stad.gent>
Wenst men een papieren versie, dan kan deze steeds gevraagd worden.

3. Methodeschool

De Harp is een **multiculturele Freinetschool**. Ouders die hun kinderen laten inschrijven in De Harp krijgen de nodige informatie (gesprek over de werking, bezoek aan de groepen) en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.

Zij ondertekenen ons pedagogisch project en het school- en intern reglement voor akkoord.

De basisschool wordt doorlopen in 4 verticale leefgroepen, die kinderen bevatten van minstens 2 geboortejaren, zoals:

- leefgroep 1: K0 – K1 – K2 – K3 ► classe-unique
- leefgroep 2: 1^{ste} – 2^{de} leerjaar
- leefgroep 3: 3^{de} – 4^{de} leerjaar
- leefgroep 4: 5^{de} – 6^{de} leerjaar

Hoe gebeurt de klasindeling

De klasindeling in een kleuterklas blijft voor 4 schooljaren dezelfde. In de lagere school wordt er, bij doorstroming naar de volgende graad, opnieuw nagedacht over de klasindeling. Met volgende criteria wordt rekening gehouden bij het samenstellen van de groepen:

- Broers/zussen
- Tweelingen
- Jongens/meisjes
- Zorgkinderen (zo evenwichtig mogelijk verdelen over de groepen)
- Dynamiek in de groep
- Dynamiek tussen kinderen
- Betrokkenheid/Welbevinden

Het is de schoolvisie waar het schoolteam 100% achter staat. Het is niet de gemakkelijkste weg en vraagt moed, omdat er soms ingegrepen wordt in processen die voor een leerkracht zichtbaar zijn maar niet voor een ouder. Dit vraagt een transparante communicatie over het eigen kind maar niet over andere kinderen. Elk kind is uniek en heeft zijn/haar eigen weg te gaan. Maar ook elke situatie is anders. Vergelijken is onmogelijk.



Célestin Freinet

Het vraagt vertrouwen van de ouders en we zijn ons bewust van het vertrouwen dat we vragen. Verloopt alles naadloos ? Nee, niet altijd. Maar we doen ons best vanuit de oprechte bekommernis om elk kind. Daarom bekijken we ook elk schooljaar opnieuw elk kind, want kinderen groeien, veranderen en dit vraagt dan opnieuw bijsturing.

4. Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website, een brochure en mogelijk andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten. De ouders krijgen bij een inschrijving een document om te ondertekenen waarbij ze toestemming geven. Elk begin van het schooljaar wordt dit opnieuw bevraagd.

5. Programma of leerplan

Het leerplan dat door de school gevolgd wordt, werd door het schoolbestuur goedgekeurd. Dit leerplan werd opgemaakt door het Onderwijs-secretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG) en is gebaseerd op de ODET (Ontwikkelingsdoelen en Eindtermen van de Vlaamse Gemeenschap).



6. Digisprong

Vanuit de overheid werd een laptop voorzien voor elke leerling uit de derde graad. Dit toestel wordt uitgeleend voor de periode van het 5^{de} en 6^{de} leerjaar. Deze laptop wordt gebruikt tijdens de schooluren op school en kan meegenomen worden naar huis als dit nodig zou zijn voor het schoolwerk. Bij de start van het uitlenen wordt steeds een gebruiksovereenkomst ondertekend door de leerling en ouders. We verwachten dat iedereen met de nodige zorg en respect omgaat met deze toestellen in en buiten de klas.

Er wordt een standaardpakket software voorzien op elk toestel. Daarnaast is er een softwarebibliotheek beschikbaar (bedrijfsportal) waarin een selectie van software beschikbaar zal zijn voor installatie. Zelf andere software installeren zal niet mogelijk zijn. Op vraag kan de softwarebibliotheek aangevuld worden met nuttige educatieve software.

Besmettelijke ziekten

De school neemt preventieve maatregelen als wij vernemen of een vermoeden hebben dat een leerling of personeelslid is aangetast door een besmettelijke ziekte. Als jouw kind een besmettelijke ziekte heeft of er een vermoeden is, moet je de school onmiddellijk op de hoogte brengen. Dit doe je via de leerkracht of via het secretariaat.

Op de website “<http://www.zorg-en-gezondheid.be/een-meldingsplichtige-infectieziekte-aangeven> “



PEDICULOSIS (of **hoofdluizen**) komt voor in het lijstje.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) **onmiddellijk** te behandelen.

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

1. De **planning/agenda**: hét informatiekanaal over de klaswerking/huiswerk/.... Elke dag dient deze door een ouder of andere verantwoordelijke ondertekend te worden.
2. De **Harpflash**: is een digitale nieuwsbrief dat wekelijks op vrijdag wordt verzonden via mail. Wie niet over een mailadres beschikt, ontvangt een papieren versie via zijn/haar kind.
3. De **‘vakjes’ van de kleuterklassen aan De Buitenschoolse Opvang**: ook hier kijk je best dagelijks in want zowel de kleuterleerkrachten als de kinderbegeleiders verspreiden informatie langs deze weg.
4. De **website**: <http://freinetschooldeharp.stad.gent> met uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, projecten, ouderwerking, ... Je vindt er leuke links voor de kinderen. En vergeet zeker niet om regelmatig naar de link van de klas van je kind te kijken!
5. Buitenschoolse opvang: de werking is terug te vinden op de borden in de gang aan de lokalen van De Buitenschoolse Opvang.

Diefstallen

De school kan **NIET** aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen. Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directeur meegedeeld.

GSM mag op eigen risico mee naar school gebracht worden maar mag niet gebruikt worden tijdens de schooluren. De gsm dient te worden uitgeschakeld.



Externe begeleidingsdiensten

I. Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het iCLB. Het iCLB heeft kennis van het programma van De Harp. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota.

Centrum voor leerlingenbegeleiding (iCLB)

Jubileumlaan 215 • B-9000 Gent

Tel. 09 323 53 00 • @: clb@gent.be

Website: www.iclb.be

2. Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG)

Voor de uitwerking van de Freinetpedagogiek en ander onderwijs gerelateerde onderwerpen kan de school en de leerkrachten rekenen op begeleiding van de Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

De Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG) maakt deel uit van het Intern Verzelfstandigt Agentschap (IVA) van het Stedelijk Onderwijs Gent. De PBSOG heeft als kernopdracht het verder professionaliseren van teams, directies en leerkrachten om de kwaliteit van onderwijs en opvoeding te optimaliseren en zo maximale ontwikkelingskansen te bieden aan alle kinderen. Daarbij is het pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs Gent met accent op diversiteit, participatie, zorg, creativiteit, innovatie en duurzaamheid, de leidraad.

Pedagogische Begeleidingsdienst Stedelijk Onderwijs Gent

Jubileumlaan 217C • B-9000 Gent

Tel. 09 268 24 06 • @: pbsog@stad.gent

Website: www.pbsog.gent.be

Gezonde voeding op school

Op school wordt niet gesnoept of kauwgum gebruikt. Donderdag is Veggie-dag. Iedereen die een warme maaltijd eet, krijgt een vegetarische maaltijd. Ook de boterhammers worden aangemaand om voor vegetarisch broodbeleg te kiezen. In elke klas wordt aandacht geschonken aan het voldoende water drinken.

1. Ontbijt

De kinderen moeten gezond ontbeten hebben **voor** ze naar school komen.

2. Tienuurtje





De school doet mee aan de actie 'oog voor lekkers'. Ouders krijgen de mogelijkheid om hierop in te stappen. In de lagere klassen wordt dit fruit klassikaal aangeboden, daarom worden de ouders gestimuleerd omdat elk kind zou deelnemen aan het fruit project dat op een zeer goedkope manier zo goed als dagelijks fruit biedt.

Daarnaast mogen zij een droge koek in een doosje meebrengen. (geen chocolade, repen, chips, snoep of andere gelijkaardige versnaperingen). In de kleuterklassen zorgt de leerkracht voor gezonde versnaperingen (fruit, soep, groenten,...) die men ook klassikaal aanbiedt.

3. Middageten

Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.



Bij de lunch drinken de kinderen **geen frisdrank of drank uit blikjes**. We kiezen voor drinkbussen en hersluitbare flesjes met daarin water. Water is steeds ook op school gratis verkrijgbaar.



4. Vieruurtje

De kinderen brengen zelf een gezonde boterham of droge koek mee. Ook hier geldt de regel: geen chocolade, chips, snoep of andere gelijkaardige versnaperingen.

5. Feesten en tradities

Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte,... maken we een **uitzondering**.

Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen in dezelfde leefgroep wel eens een extraatje. Dit in overleg met het team en onder een toezienend oog van de leerkracht.

6. Verjaardagen

Als je kind wil trakteren in de klas, spreek dan voordien af met de leerkracht. Ook hier geldt de regel: geen snoep. Er zijn tal van gezonde alternatieven. Een leuk klasgeschenk is welkom!



Infoavond

Er wordt in de eerste week van september van elk schooljaar een infoavond georganiseerd. Alle ouders met kinderen in kleuter en/of lager onderwijs zijn hierop uitgenodigd.

Deze bestaat uit 2 delen:

In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor De Harp zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten, ... Daarna volgt het **klasgedeelte**. De leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je kan je dan ook opgeven als klasouder, luizenouder, leesouder, ... Je merkt het : hier wordt belangrijke informatie gegeven!

De school verwacht dan ook jouw aanwezigheid op deze avond, ook als je kind(eren) al enkele jaren bij ons vertoeven.





Kalender

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen. Dit zijn o.a. de herfstvakantie, de kerstvakantie, de krokusvakantie, de paasvakantie en de zomervakantie.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 4 halve vrije dagen vast.

3. Pedagogische studiedagen

3 halve dagen of 1 ½ dag.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden.

U ontvangt ieder schooljaar een kalender met alle geldende vakantiedagen, pedagogische studiedagen en facultatieve verlofdagen. Ook in de Harpflash is deze kalender terug te vinden.

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Geldverrichtingen

Ouders ontvangen maandelijks een betalingsuitnodiging. Deze kan betaald worden via overschrijving of via een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. De volgende kosten kunnen op de betalingsuitnodiging voorkomen: fruit, middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal, uitstappen. Bij de start van het schooljaar en bij nieuwe inschrijvingen worden actuele prijzen meegedeeld via onze nieuwsbrief, de Harpflash. Aanpassingen worden steeds voorafgaandelijk meegedeeld. Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met het secretariaat van de school, waar de directeur naar een passende oplossing zal zoeken.

Bijdrageregeling



Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd, noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

Overzicht van de kosten gedragen door de school

Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -bladzjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamaaterraal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Tweetalige alfabetische woordenlijst • Zakrekenmachine

Uitstappen en meerdaagse: kleuter en lager

Eendaagse uitstappen (maximumfactuur):

In de maximumfactuur, die bepaald werd door de overheid, zit: toneel, zwemmen, sportactiviteiten en eendaagse uitstappen.

Voor het schooljaar 2021 – 2022 kan er vanuit de school voor **kleuter 45 euro en lager 90 euro** gevraagd worden voor deze activiteiten.

Ook **zwemmen** valt hier onder. Het eerste leerjaar zwemt gratis.

Er mag geen geld gevraagd worden voor materiaal dat gepaard gaat met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen. Dit wil zeggen geen verplichte aankoop voor ouders van materiaal zoals bijv. passers, handboeken, woordenboeken,...

Meerdaagse uitstappen (maximumfactuur extra-muros):

Naast de maximumfactuur per schooljaar bestaat er ook een maximumfactuur voor meerdaagse uitstappen. Dit is in het schooljaar 2021-2022 vastgezet op **450 euro** voor de hele schoolloopbaan van de lagere school. Daar valt de bosklas, Wadden,... onder.

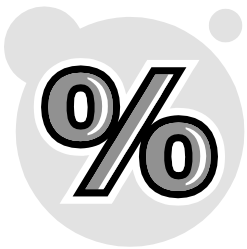
Dit allemaal wordt gefactureerd via de **schoolfactuur** van jouw kind. Het secretariaat volgt nauw de aanwezigen/afwezigen op en het totaal aangerekende bedrag per schooljaar en schoolloopbaan.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd

bekomen worden op het kantoor of gedownload worden van de website van uw mutualiteit.

Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda/planning van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt. Het zwemmen voor leerlingen die voor 't eerst in het 1^{ste} leerjaar zitten, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.



Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buiten-gewoon onderwijs). Er is wel een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbaar gezinsinkomen. Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar**. De vermindering dient elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden.

De **aanvragen** tot deze vermindering moeten gebeuren tegen **half september** en dienen vergezeld te worden van het **recentste aanslagbiljet**. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

Schooltoelagen

Een schooltoelage van de Vlaamse Gemeenschap wordt automatisch toegekend indien aan de financiële voorwaarden is voldaan en de nodige aanwezigheden werden behaald.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Vanaf schooljaar 2020 – 2021 kunnen leerplichtige kleuters, voor het volgen van een levensbeschouwelijk vak, aansluiten bij de lagere school. Dit is een vrije keuze en geen verplichting.

Bij inschrijving bepalen de ouders hun keuze. Daartoe vullen de ouders een keuzeformulier in dat die keuze bevestigt. Na deze periode is geen wijziging meer mogelijk gedurende het lopende schooljaar. Elk schooljaar kunnen de ouders een nieuw formulier aanvragen om hun keuze te wijzigen, dit voor 30 juni van het lopende schooljaar.

Voor vrijstelling van elke cursus is een gemotiveerde aanvraag nodig. In geval van vrijstelling geven de ouders elke week een opdracht mee. Er worden geen huistaken en/of andere schooltaken gemaakt tijdens deze tijd.

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het lestijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per leefgroep aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda/planning.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters in de 1^{ste} leefgroep krijgen 2 sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht of kleuterleid(st)er. De kleuters gaan éénmaal met hun volledige klas gaan sporten, de ander maal gaan zij leeftijdsgebonden (jongste of oudste kleuters) gaan sporten, samen met een andere klasgroep. Info rond de organisatie hierrond krijgen de ouders via de klasleerkracht.

2. Sport en spel lager

Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: turnbroekje en T-shirt zijn verplicht, zeker ook turnpantoffels om blessures te vermijden. De kledij wordt best genaamtekend en opgeborgen in een tas en gaat MINSTENS elke vakantie mee naar huis om te wassen.

3. Zwemmen lager

Zwemmen staat als **verplicht** vak op het programma van de 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leefgroep. De zwemlessen vinden wekelijks plaats voor de 2^{de} leefgroep, tweewekelijks voor de 3^{de} en de 4^{de} leefgroep in het Gemeentelijk zwembad “Strop”.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis!

Afval op school !

Het is de taak van de school om met de kinderen, vanuit hun ervaringen en opvattingen het thema milieu te verkennen en met hen naar oplossingen te zoeken. Zo leren kinderen bewust en verantwoord met het milieu om te springen.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes;
- kinderen die boterhammen eten, brengen die mee in een brooddoos;
- drankjes worden in een drinkbus of hersluitbaar flesje meegebracht, zo beperken we brikjes;
- koeken kunnen in een klein doosje worden meegebracht;
- blikken en aluminiumfolie zijn uit den boze.

Ouderparticipatie

Het doel van ouders en leerkrachten is: een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling. ...

Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen. ...

(uit "Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs..." van Jeroen Tans, John Bronkhorst)

Leerkrachten, kinderen, ouders...samen maken we de school. Ouderparticipatie en ouderbetrokkenheid zijn belangrijk en waardevol. Je kan op een actieve manier participeren aan een klasgebeuren. Dit kan op verschillende manieren: je bent deskundig in een projectonderwerp, talentvol in beeldend werk, drama, techniek...Deel het mee aan de klasleerkracht. Je kan leesouder zijn, zwemouder, meedraaien in de ateliers, uitstapouder...Kortom: jullie aanbod wordt gewaardeerd.

Ouderteam

Het ouderteam vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functie van het ouderteam is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school. Op gelijk welk ogenblik kan iedere ouder aansluiten bij het ouderteam.

Binnen het ouderteam kunnen werkgroepen gevormd worden die de organisatie van bepaalde activiteiten op zich nemen.

Schoolafspraken

I. Algemeen

Kinderen, ouders en schoolteam werken samen aan een veilig schoolklimaat. De kinderen leren omgaan met de waarden en normen die de cultuur van onze Freinetschool weerspiegelen. Ze zijn gebaseerd op een **fundamenteel respect voor de eigen persoonlijkheid en respect voor de anderen, het materiaal en de omgeving**. Binnen de school, als organisatiestructuur, ontstaan en gelden gedragscodes met duidelijke afspraken die door alle participanten aan de schoolgemeenschap dienen gekend te zijn en te worden gerespecteerd. Ze worden besproken met en eventueel aangevuld door:

- de kinderen op de klas- en kinderraad
- de ouders via de ouderteam
- het schoolteam op de teamvergaderingen

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde betrokkenen duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

Voor de kinderen kunnen, na onderlinge afspraak tussen kinderen en leerkrachten, leefregels worden opgesteld op het vlak van stiptheid, orde, zorg, netheid en houding t.o.v. anderen op school. Tevens kan hierbij ook aangegeven worden welke de gevolgen kunnen zijn bij het niet naleven van die regels.

Problemen en suggesties kunnen steeds besproken worden met de klasleerkracht, directeur en/of zorgcoördinator. Tijdelijke afspraken naast de basisafspraken ontstaan in samenspraak met de kinderen via klas- en schoolraad afspraken, die na verloop van tijd kunnen wijzigen of hun noodzaak kunnen verliezen. Alle doelgroepen worden eveneens op de hoogte gebracht van deze afspraken. De school verwacht dat de ouders meehelpen aan de bewustmaking van de waarden, normen en afspraken bij de kinderen.

2. Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag. Alle leerkrachten moeten uitdragen dat pesten niet wordt getolereerd en dat iedereen mee moet helpen om de school plezierig te houden. Elk volwassen personeelslid grijpt meteen in bij pestgedrag. Er wordt groepsoverstijgend en schoolbreed gedacht. Het is niet omdat het kind niet in de eigen klas zit dat er niet wordt ingegrepen. Ook hier is een goede samenwerking van belang. Ouders die vaststellen dat hun kind of een ander kind gepest wordt op school melden dit dan ook best onmiddellijk. Dit kan bij de klasleerkracht (als eerste aanspreekpunt), de zorgcoördinator of directie. We werken op de Harp dagdagelijks aan het scheppen van een positief klimaat, waarin regelmatig in de klassenraden, aan de orde komt hoe je samen problemen kunt oplossen en andere kinderen kunt helpen bij moeilijkheden. De kinderen moet geleerd worden dat pesten not done is. Ze moeten leren om in de bres te springen voor de zwakkere kinderen. Kunnen ze dit niet, of helpt dit niet, dan moeten ze leren het probleem altijd te melden aan de leerkracht. Het is belangrijk dat de leerkracht met alle rollen (de gepeste, de pester, de meelopers, de weggijkers, de helper, de leerkracht) in gesprek gaat en eveneens met de ouders van de pester en het gepeste kind. Het is een groepsprobleem dat we met de groep oplossen. Bij een pestprobleem starten we vanuit de No-Blame methode.

Schoolongevallen

1. Principe

Elke ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem/haar kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.

2. Zorgen

In eerste instantie worden de eerste noodzakelijke zorgen toegediend in de school. Bij kwetsuren waarbij de school van mening is dat een nazicht door een arts is aan te raden, worden de ouders gewaarschuwd en gevraagd het kind te komen afhalen om een arts te raadplegen. Bij grote kwetsuren, breuken e.a. wordt de hulpdiensten verwittigd en wordt het kind met de ziekenwagen naar het dichtstbijzijnde ziekenhuis gebracht (Jan Palfijn).

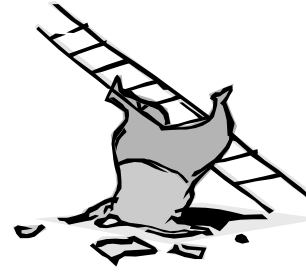
Elke ouder is echter gerechtigd voor verdere verzorging een arts of gezondheidscentrum van zijn keuze te nemen.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.



Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias door, die instaat voor de verdere afhandeling.



Toesten, rapporten, evaluaties, eindadvies

Driemaal per jaar (oktober, april en juni) kunnen de ouders van de lagere school kinderen op een oudercontact bij de leerkrachten terecht voor een individueel gesprek.

Uitgebreide informatie over het gedrag, de houding en de vorderingen van elk kind, wordt op het einde van het schooljaar meegegeven in het kleuter via het berenrapport. In het lager krijgen ouders tweemaal per schooljaar een schriftelijk rapport (periode rond kerstperiode en einde schooljaar) .

Eindadvies

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. Voor de kinderen waarover er twijfel bestaat wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten en het zorgteam. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en **op het besluitblad meegedeeld dat door alle betrokken partijen ondertekend wordt.**

Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG (**onderwijskoepel van Steden en Gemeenten**). Slagen in deze centrale toetsen geeft aanleiding, **in samenhang met een brede evaluatie van de schoolloopbaan**, tot het behalen van het Getuigschrift van het Basisonderwijs. Bij niet slagen wordt een 'attest regelmatig schoolbezoek' uitgereikt.

Tolk

Op afspraak:

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent dan wordt er beroep gedaan op de Tolktelefoon BaBel uit Brussel, of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.





Uurregelingen

De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag. Op woensdagnamiddag is er geen les.

1. Kleuter

voormiddagen: 8.20u. – 12.10u. met een onderbreking van 30 min.: 9.25u. – 9.55u.
namiddagen: 13.40u. – 15.25u. zonder onderbreking

• Ochtendtoezicht:

Kleuters worden vanaf 7.30u. tot 8.15u. opgevangen in de Buitenschoolse Opvang. Om 8.15u. komt brengt een begeleider de kinderen naar de klas. Kleuters kunnen ook door hun ouders naar de klas begeleid worden.

2. Lager

voormiddagen: 8.20u. – 12.10u. met een onderbreking van 30 min.: 10.00u – 10.30u.
namiddagen: 13.40u. – 15.25u. zonder onderbreking

• Ochtendtoezicht:

Er is toezicht vanaf 7.50u. op de speelplaats. De kinderen blijven op de speelplaats tot het belsignaal om 8.15u. Vanaf 7.30u. tot 8u. is het betalende opvang.

OPGELET: Kinderen mogen **nooit zonder toezicht** (hetzij door ouders of leerkracht) in de klas/zaal blijven.

Te laat komen

Wij dringen er bij de ouders ten eerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn. De praatronde waarmee de dag start in het lager onderwijs is onlosmakelijk verbonden met de daaropvolgende activiteiten. In de kleuterafdeling start de dag met vrij hoekenwerk. Op tijd komen is een goede attitude ook in de kleuterafdeling. Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk om aan te sluiten bij de les.

Praatrones of kringgesprekken zijn mooie momenten waar een grote concentratie van elk lid verwacht wordt.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8.10u. Om 8.15u. gaat de schoolbel.

Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress bij de kinderen.

De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

Veiligheid op en rond de school

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer. Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.



De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school. Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school. Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.

De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgsnormen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet parkeren op de busstopplaats, ...).

Enkele voorbeelden:

- Laat geen kinderen uitstappen ter hoogte van het zebrapad voor de schoolpoort.
- Laat de autobusparkeerplaats vrij!

Hou je bij het parkeren aan de juiste voorschriften. Bussen voor uitstappen kunnen vaak niet door. Ze worden genoodzaakt zich dubbel te parkeren in de Bagattenstraat. Een zéér onveilige situatie voor onze kinderen om op of uit te stappen!

Honden op school!

Voor de veiligheid van onze kinderen en personeel worden honden niet toegelaten op school, ook niet aan de leiband. Enkel i.k.v projectwerking kan een hond onder toezicht en aan de leiband toegelaten worden. Je kan de hond buiten vastmaken maar ook dit gegeven vinden we als school niet echt veilig aangezien tal van kinderen en volwassenen vaak bang zijn om de school binnen te komen. Gelieve daar rekening mee te houden! Uitzondering: Blindenhonden steeds toegelaten!



Verloren voorwerpen

Voor elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

In de inkom worden alle achtergelaten spullen verzameld in een ingericht hoekje. Bij de start van elke grote vakantie worden alle overgebleven spullen geschonken aan een goed doel.

Genaamtekende spullen geraken veel gemakkelijker terug bij de eigenaar !

Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

De Buitenschoolse Opvang verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7.30 u 's morgens tot 18.00u. 's avonds.

Daarnaast verzorgen zij ook de opvang op woensdagnamiddag en tijdens de vakanties. Tijdens pedagogische studiedagen en facultatieve dagen van de school kunnen ingeschreven kinderen ook opgevangen worden.

2. Lagere school

• Ochtendopvang

Deze opvang is voorzien vanaf 7.30u. in de Buitenschoolse Opvang. Gezien het om een zeer beperkt leerlingenaantal gaat worden de kinderen tot 7.50 u.

Vanaf 7.50 u. worden de kinderen opgevangen op de speelplaats door de leerkracht van voortoezicht.

• Middagopvang

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd, soep bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school. Het eten gebeurt in twee ruimtes. Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen vanaf 13.30u. de andere kinderen op de speelplaats vervoegen.

• Avondopvang:

Na de schooltijd is er opvang van 15.30 u tot 18.00 u. Tot 16.00 u is de opvang gratis. De kinderen krijgen tijd voor ontspanning en voor het verder afwerken van taken. **We vragen aan de ouders om zelf een gezond vieruurtje te voorzien voor hun kind(eren).**

• Woensdagnamiddag

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12u10 tot 18u op school. De woensdagnamiddag opvang is gestart vanuit de zorg om zinvolle begeleiding te voorzien voor leerlingen van de lagere school op hun vrije namiddag. De deelname van de leerlingen betekent dus in wezen een regelmatige inschrijving en aanwezigheid en geen occasioneel volgen van de activiteiten. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, begeleid door 1 personeelslid per 30 leerlingen.

De beurt omvat 3 blokken:

- 12.00 u - 13.30 u: eetmaaltoezicht
- 13.30 u - 15.30 u: socio-culturele activiteit

- 15.30 u - 18.00 u: avondtoezicht

De aard van de activiteiten wordt bepaald door de begeleidende toezichter die een evenwicht nastreeft van manuele, lichamelijke, culturele en ontspannende opdrachten. Voor bepaalde activiteiten zal een financiële tussenkomst van de ouders gevraagd worden. Bij een activiteit buiten de school kunnen de ouders steeds hun kinderen op de locatie ophalen. Deze locatie en tijdstippen waarop de kinderen daar aanwezig zijn, wordt steeds meegedeeld via een informatieve brief/mail.

Bij al deze opvangmomenten vragen wij aan de ouders om de uurregelingen te respecteren en de kinderen tijdig af te halen.

• **Te laat**

Het personeel rekent er op dat alle kinderen om 18.00 u zijn afgehaald. Afwijkingen hierop kunnen niet aanvaard worden. Voor kinderen die na 18u worden opgehaald, wordt een bijkomende vergoeding gevraagd.

Zorgprocedure op school

De klassenraad (3x/schooljaar) fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht, directie en zorgcoördinator binnen onze school. Elke leerkracht komt op enkele vaste momenten in het schooljaar naar deze klassenraad om alle kinderen van de klas te bespreken.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te melden. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorgcoördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Regelmatig vindt er een evaluatiemoment plaats.

Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen

In eerste instantie schakelen we het iCLB in, om ons te adviseren. Deze aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze



ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt naar externe hulp.

ondersteunen ons en de ouders in de juiste tweedelijnszorg.

