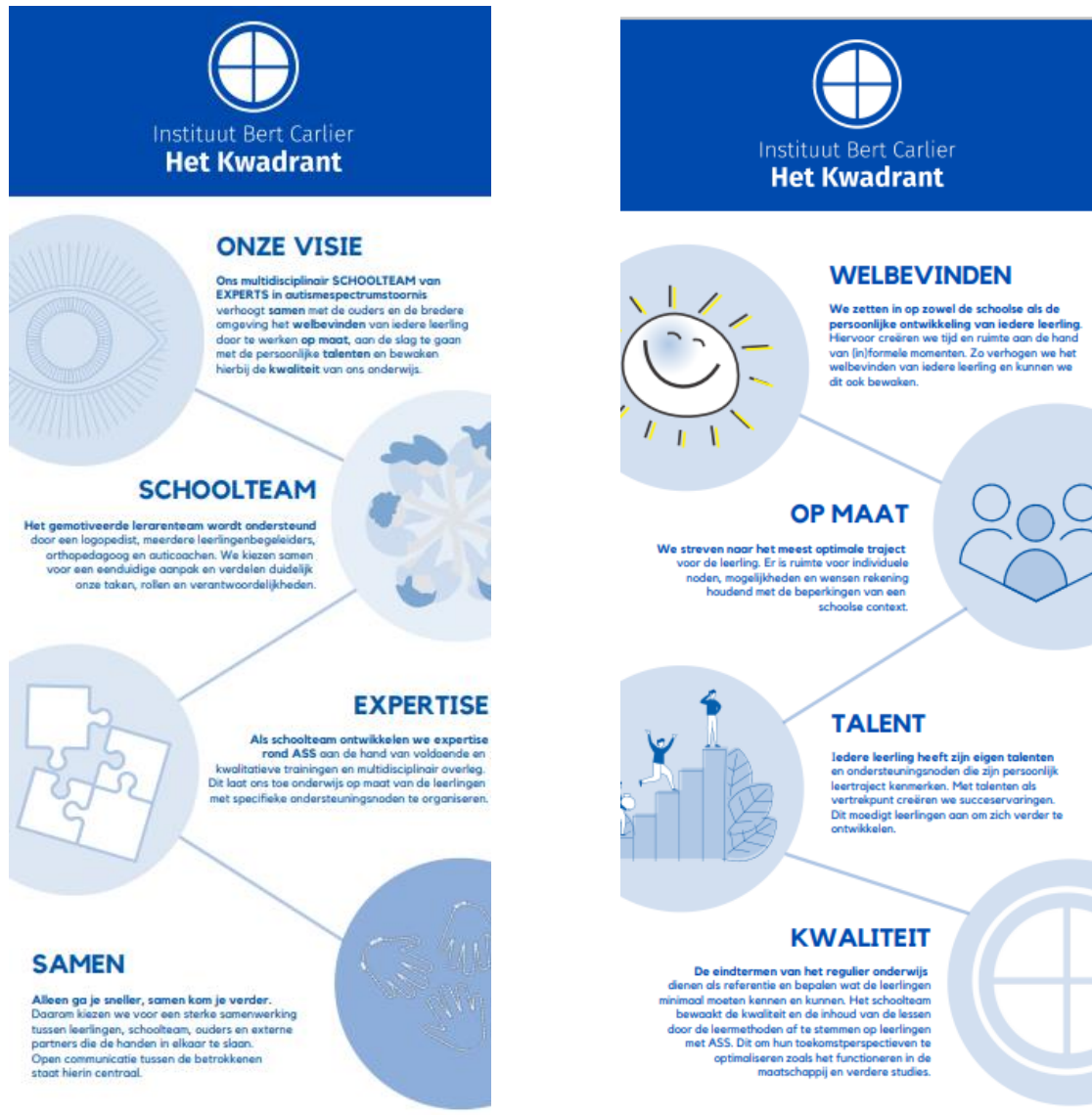


Geachte ouder - Beste leerling

‘WELKOM’ op Het Kwadrant

Dit schoolreglement bevat de voornaamste leef- en studieregels die gelden op onze school. Onze mini-school is net als andere scholen een leefgemeenschap waarbij regels en afspraken gelden die ‘samen’ leven en leren aangener maken. Door schoolregels na te leven draag je bij tot een positief schoolklimaat.

Aan de hand van dit schoolreglement schetsen we graag helder de afspraken op deze school. Deze duidelijke afspraken over wat kan en niet kan op school zijn noodzakelijk voor een goede sfeer, rust en orde op de school.



ALLEEN GA JE SNELLER, SAMEN KOM JE VERDER.

Inhoudstabel

Onderwijsaanbod	pag. 3
Lestabellen	pag. 3
Schooluren	pag. 3
Vroegtijdig schoolverlaten	pag. 3
Toelatingsvoorwaarden	pag. 3
Inschrijvingen - voorrangregel	pag. 4
Opening school en toezicht	pag. 4
Middagpauze	pag. 4
Afwezigheid	pag. 4
Te laat komen	pag. 4
Vakantieregeling en lesvrije dagen	pag. 4
Overige lesvrije dagen	pag. 5
Oudercontact	pag. 5
Taken en toetsen	pag. 5
Rapport	pag. 5
Evaluatie - examens	pag. 6
Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands	pag. 6
Evaluatie einde schooljaar	pag. 7
Sticordi-maatregelen in evaluatie	pag. 8
Leerlingbegeleiding	pag. 8
CLB als externe partner	pag. 8
Problemen - aanvraag gesprek	pag. 9
Kledij - verzorging	pag. 9
Agenda	pag. 9
Smartschool	pag. 9
Elektronische apparatuur	pag. 10
Gebruik van de schoollaptop	pag. 10
Medicatie	pag. 11
Genotsmiddelen	pag. 11
Orde	pag. 11
Kosten	pag. 11
Studiereizen	pag. 12
Schoolverzekering en aansprakelijkheid	pag. 12

	2023 - 2024
Onderwijsaanbod	<p>Eerste graad: A-stroom 1^{ste} leerjaar A 2^{de} leerjaar A: Stem</p> <p>Doorstroomfinaliteit 2^{de} graad 3 de leerjaar: Natuurwetenschappen 4 de leerjaar: Natuurwetenschappen 3 de leerjaar: Humane wetenschappen 4 de leerjaar: Humane wetenschappen</p> <p>Doorstroomfinaliteit 3^{de} graad 5 de leerjaar: Wetenschappen - wiskunde 6 de leerjaar: Wetenschappen - wiskunde 5 de leerjaar: Humane wetenschappen 6 de leerjaar: Humane wetenschappen</p>
Lestabellen	<p>De lestabellen van elk leerjaar zijn raadpleegbaar via onze website:</p> <p>https://scholen.stad.gent/kwadrant/studieaanbod/studieaanbod</p>
Schooluren	<p>8.30 - 9.20 Lesuur 1 9.20 - 10.10 Lesuur 2 10.10 -10.30 Pauze (20') 10.30 - 11.20 Lesuur 3 11.20 -12.10 Lesuur 4 12.10 – 13.00 Middagpauze (50') 13.00 - 13.50 Lesuur 5 13.50 - 14.40 Lesuur 6 14.40 - 14.55 Pauze (15') 14.55 - 15.45 Lesuur 7</p>
Vroegtijdig schoolverlaten	<p>In geval van studie tijdens het laatste lesuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen van de <i>eerste graad</i> mogen naar huis als er studie is tijdens het laatste lesuur op alle weekdays. Met uitzondering als er een taak wordt voorzien door de afwezige leerkracht. <i>Een éénmalige schriftelijke goedkeuring van de ouders is vereist.</i> <i>Ouders krijgen een mail van ons secretariaat de dag zelf wanneer deze dispensatieregeling zal geactiveerd worden.</i> - Leerlingen van de <i>tweede graad en derde graad</i> mogen naar huis als er studie is tijdens het laatste lesuur op alle weekdays. Met uitzondering als er een taak wordt voorzien door de afwezige leerkracht. <i>Een éénmalige schriftelijke goedkeuring van de ouders is vereist.</i>
Toelatingsvoorwaarden	<p>De inschrijving gebeurt aan de hand van de volgende officiële documenten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • toegangsticket aanmeldingsregister voor 1^{ste} jaar A • de identiteitskaart van de leerling; • Het CLB-verslag met attestering OV4, type 9 <p>Kunnen als regelmatige leerlingen worden toegelaten in 1A: De ouders van het getuigschrift van basisonderwijs, behaald in het gewoon of buitengewoon onderwijs;</p> <p>Cfr. schoolreglement Buitengewoon Secundair Onderwijs Stad Gent hoofdstuk 12 artikel 3</p> <p>Kunnen als regelmatige leerling worden toegelaten in de andere leerjaren: De leerling die beschikt over het juiste oriënteringsattest, verkregen in het onmiddellijke lagere leerjaar.</p>

Inschrijvingen - voorrangregel	<p>Personeelsleden, werkzaam binnen de vier opleidingsvormen van Instituut Bert Carlier, hebben recht om gebruik te maken van de voorrangregeling tot inschrijving van hun zoon/dochter in elk van de vier schoolvestigingen. Hetzelfde geldt voor zussen en broers van leerlingen die reeds school lopen in één van deze vestigingsplaatsen van Instituut Bert Carlier.</p>				
Opening school en toezicht	<p>De schoolpoort gaat open om 8u00. Vanaf dan is er toezicht voorzien door een leerkracht. De leerling dient zich aan te melden aan de leerkracht die op dat moment toezicht houdt op de speelplaats. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eindigt de les om 15u45 waarbij er toezicht wordt voorzien tot 15u50. Op woensdag eindigt de school om 12u10 en is er toezicht tot 12u15.</p> <p>De leerlingen gaan naar huis met het schoolvervoer, openbaar vervoer, te voet, met de fiets of met de ouders. Op het einde van de dag verzamelen de leerlingen, die met het schoolvervoer naar huis gaan, op de afgesproken plaats.</p>				
Middagpauze	<p>Voor de leerlingen van de eerste en tweede graad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tijdens de middagpauze blijven alle leerlingen op de school. - De leerlingen eten een eigen lunchpakket op school. Er wordt geen warme maaltijd voorzien. Er is een microgolfoven voorzien om eigen maaltijden op te warmen. - Gelieve een brooddoos en drinkbus te gebruiken. - We vragen aan de ouders om enkel water of melk mee te geven naar school. <p>Voor de leerlingen van de derde graad:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De leerlingen van de derde graad mogen 's middags het schoolterrein verlaten tussen 12.10u en 13.00u. - <i>Een éénmalige schriftelijke goedkeuring van de ouders is vereist.</i> - Er wordt geen fastfood eten van buitenaf meegebracht binnen de schoolmuren. - Er wordt geen frisdrank van buitenaf meegebracht binnen de schoolmuren. 				
Afwezigheid	<ul style="list-style-type: none"> - Indien een leerling niet aanwezig kan zijn op de school wordt dit door de ouders tussen 8u00 en 8u25 gemeld. Tel: 09/269.63.13 - Wanneer de leerling terug op school is, geeft hij/zij het briefje of attest af aan de leerkracht of het onthaal. - Spijbelen is niet toegestaan. 				
Te laat komen	<ul style="list-style-type: none"> - De leerlingen dienen tijdig op school aanwezig te zijn. (voor 8.30u) - Leerlingen die te laat komen melden zich aan bij het onthaal. - Regelmatig te laat zijn (niet door overmacht of problemen met de schoolbus) leidt tot een gesprek met ouders. We zoeken samen naar een plan van aanpak. - Bij problematische afwezigheid wordt het CLB steeds ingelicht. 				
Vakantieregeling en lesvrije dagen		Herfst	Kerst	Krokus	Pasen
	2023 - 2024	28/10 - 5/11	23/12-7/01	10/02-18/02	30/03-14/04
<p>Wapenstilstand: 11/11 Dag van de arbeid: 01/05 Hemelvaart + brugdag: 09/05 en 10/05 Pinkstermaandag: 20/05</p>					

Overige lesvrije dagen	<ul style="list-style-type: none"> - Alle overige lesvrije dagen worden bij het begin van het schooljaar aan de ouders gemeld per brief, via de agenda en via mail. Ze zijn ook terug te vinden op het digitaal platform van de school. - Lesvrije dagen zijn: pedagogische studiedagen, facultatieve verlofdagen en evaluatiedagen. - De leerlingen worden tijdens deze dagen niet op school verwacht.
Oudercontact	<ul style="list-style-type: none"> - 4 geplande oudercontacten <ul style="list-style-type: none"> o 26/10/23 o 21/12/23 o 28/03/24 o 27/06/24 - Oudercontact op aanvraag kan steeds gebeuren via Smartmail of telefonisch contact.
Taken en Toetsen	<p>VOOR DE EERSTE EN TWEDE GRAAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er worden nooit meer dan 2 taken per dag en 10 taken per week gegeven - Er worden nooit meer dan 2 toetsen per dag en 10 toetsen per week gegeven. - Taken worden steeds één week op voorhand via de smartschoolagenda aangekondigd. - Toetsen worden steeds één week op voorhand via de smartschoolagenda aangekondigd. <p>VOOR DE DERDE GRAAD</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het aantal taken per weekdag gebeurt doordacht en in onderling overleg met leerkrachten. Het aantal kan het maximaal aantal uit de eerste en tweede graad overschrijden. De school komt tegemoet aan de noden van de leerlingen. - Het aantal toetsen per weekdag gebeurt doordacht en in onderling overleg met leerkrachten. Het aantal kan het maximaal aantal uit de eerste en tweede graad overschrijden. De school komt tegemoet aan de noden van de leerlingen. - Taken worden voldoende op voorhand via de smartschoolagenda aangekondigd. - Toetsen worden voldoende op voorhand via de smartschoolagenda aangekondigd – leerkrachten mogen er voor opteren om in een les een testmoment te activeren zonder dit als toets aan te kondigen. Dit zal enkel gebeuren wanneer dit naar inschatting van de leerkracht haalbaar is voor de leerlingen.
Rapport	<ul style="list-style-type: none"> - Rapporten <ul style="list-style-type: none"> - Dagelijks werk: voor herfst-, kerst-, paas- en zomervakantie - Examens: examenrapport na elke examenperiode - Opmerking: In het eerste jaar ASO worden geen examens ingericht. Wel worden 1 maal per jaar poefexamens aangeboden voor een aantal hoofdvakken in 1A. - Puntenberekening rapport <ul style="list-style-type: none"> - Elke score is berekend op 10, ook de totaalscore. - Voor het berekenen van de totaalscore werd rekening gehouden met het aantal uren per vak. Bijvoorbeeld: Nederlands (5u per week) weegt meer door dan natuurwetenschappen (2u per week). Dit betekent dat er een gewogen gemiddelde wordt gehanteerd. - De verhouding dagelijks werk en examen is in de eerste graad 60/40. Dit wil zeggen dat de punten die verzameld worden voor het dagelijks werk doorwegen voor 60% van de jaarscore. Examens wegen door voor 40%. - De verhouding dagelijks werk en examen is in de tweede graad 50/50. - De verhouding dagelijks werk en examen is in de derde graad 40/60.

	<ul style="list-style-type: none"> - Sociale activiteiten of communicatietechnieken <ul style="list-style-type: none"> - De doelstellingen in sociale activiteiten en communicatieve vaardigheden en in project worden niet met punten gequoteerd. - Elke behandelde competentie wordt geëvalueerd in een apart document. - project <ul style="list-style-type: none"> - Project: Elke behandelde competentie wordt geëvalueerd in een apart document. - Aanpassingen op het curriculum of sticordi-maatregelen staan opgenomen in het Individueel Handelingsplan. Met deze melding op het rapport willen we aangeven dat de vorderingen van uw kind niet enkel gebeurt aan de hand van kennis en vaardigheden. Wij bieden onderwijs op maat en wanneer uw kind een bepaalde behoefte nodig heeft aan individuele aanpassing, houden we hier rekening mee in het IHP. Elke bijzondere maatregel die invloed heeft op de quotering, wordt genoteerd op het rapport.
Evaluatie - Examens	<p>Examenperiode – organisatie (vanaf het 2^{de} jaar ASO)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het examenrooster wordt tijdig aan de leerlingen meegedeeld. - Voor alle klassen geldt het halvedagsysteem. De namiddag, voorafgaand aan een examen, zijn de leerlingen vrij om na hun examen thuis te studeren of onder begeleiding op school te studeren. Op woensdagnamiddag is geen begeleiding op school voorzien. - Na een examen verlaten de leerlingen nooit vóór de ochtendspeeltijd (10.10u) de school. <p><u>Afwezigheid bij examens</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Afwezigheid tijdens het examen kan alleen met een doktersattest. In uitzonderlijke gevallen is er sprake van een duidelijk aanwijsbare en aanvaardbare overmacht (voorleggen aan de coördinator binnen de 24 uur). - Indien leerlingen gewettigd afwezig zijn tijdens de hele of een groot deel van de examenperiode, beslist de klassenraad voor welke vakken een inhaalexamen moet gemaakt worden. Het mogen deelnemen aan een inhaalexamen is een gunst, geen vanzelfsprekend recht. <p><u>Fraude</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Als frauduleuze praktijken worden vastgesteld worden volgende criteria gehanteerd: <ul style="list-style-type: none"> ○ Bij de eerste maal spieken: nul tot aan de vraag waar de leerling mee bezig is en een berisping; ○ Bij herhaling spieken: kopij afgeven en een nul voor het volledige examen. ○ Georganiseerde fraude: gebruik van spiekbrieven, cursussen, en elke andere vorm van digitale of elektronische fraude (GSM, I-pad, enz...): kopij onmiddellijk inleveren, nul voor het examen
Vlaamse toetsen wiskunde en Nederlands	<p>Vanaf schooljaar 2023-2024 worden de Vlaamse toetsen voor wiskunde en Nederlands geleidelijk aan ingevoerd in het onderwijs. De deelname is verplicht voor leerlingen aan het einde van de eerste en de derde graad. De resultaten van de Vlaams toetsen zijn in de eerste plaats een bron van informatie voor de kwaliteitsontwikkeling van de school. Ze zijn niet bedoeld als middel voor evaluatie van leerlingen.</p> <p>De Vlaamse toetsen worden volgend schooljaar voor onze school ingericht voor de leerlingen van de eerste graad.</p> <p>De Vlaamse toetsen staan ingepland op: ma 29/4 van 12.30 tot 16.00 voor de toets Nederlands di 7/05 van 12.30 tot 16.00 voor de toets wiskunde</p>

Evaluatie einde schooljaar

De delibererende klassenraad is officieel bevoegd om te beslissen over :

- slagen of niet slagen in een bepaald leerjaar;
- het toekennen van attesten, getuigschriften en diploma's;
- het geven van adviezen voor verdere studie of andere mogelijkheden.
- Het uitbrengen van een bindend gunstig of ongunstig advies m.b.t. overzitten van het leerjaar bij het toekennen van een B-attest
- Het uitbrengen van een gunstig of ongunstig advies m.b.t de arbeidsbereidheid en de arbeidsrijpheid van elke leerling waaraan attest A of B wordt toegekend in het 2^{de} leerjaar van de 2^{de} graad en het 1^{ste} leerjaar van 3^{de} graad.

Deze vergadering van de leraars die bij de opleiding betrokken zijn, wordt voorgezeten door de directeur. Tijdens de beraadslaging leidt de voorzitter het gesprek over een klas in en geeft bij elke leerling:

- het globale resultaat van de permanente evaluatie en/of het dagelijks werk en, waar van toepassing, de examens. Een leerling is geslaagd indien hij voor het vak 50% haalt voor de gecumuleerde resultaten van dagelijks werk en examens. Indien de leerling geen 50% (gecumuleerd resultaat) voor een bepaald vak, dan komt hij/zij in aanmerking voor deliberatie.
- de evolutie (positief, negatief of status-quo) op basis van gegevens uit de begeleidende klassenraden (o.a. vaststellingen, adviezen, beslissingen, eventuele andere domeinen);

Deliberatie

De eindbeslissing van de delibererende klassenraad wordt aan de ouders meegedeeld. De toekenning van een oriënteringsattest B of C wordt schriftelijk gemotiveerd en gecommuniceerd.

Meer uitleg over adviezen en de attesteringen

(cfr. schoolreglement Buitengewoon Secundair onderwijs stad Gent artikel 36 §3)

Verlenging van de evaluatietermijn voor OV4

(cfr. schoolreglement Buitengewoon Secundair onderwijs stad Gent artikel 38)

De delibererende klassenraad beslist uiterlijk op 30 juni wie het leerjaar al dan niet met vrucht heeft beëindigd. Indien uitzonderlijke omstandigheden een uitgestelde beslissing verantwoorden, kan de klassenraad aanvullende gegevens verzamelen en kan hij bijkomende proeven of taken opleggen. De leerling wordt hiervan via het eindrapport of per brief verwittigd. Deze bijkomende proeven of taken (herexamens, evaluatie van vakantietaken, ed.) worden steeds georganiseerd tijdens de laatste week van augustus. Leerlingen die zich niet aanbieden voor deze bijkomende proeven en dit zonder medisch geldige reden, worden als niet geslaagd beschouwd en krijgen een C-attest. Verblijf in het buitenland wordt niet als geldige reden aanvaard.

Betwisting door de ouders van de genomen beslissing

(cfr. schoolreglement Buitengewoon Secundair onderwijs stad Gent artikel 39)


Deliberatiereglement

Een leerling is geslaagd indien hij voor het vak 50% haalt voor de gecumuleerde resultaten van dagelijks werk en examens. De verhouding dagelijks werk/examens wordt voor de gehele school vastgelegd. Cfr. 'rapport'

--	--

<p>Sticordi-maatregelen in Evaluatie</p>	<p>Sticordi: Vanuit de zorg kan worden bepaald of evaluaties anders verlopen dan de algemene bepaling.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Als een probleem wordt geformuleerd of vastgesteld, dan is er een aanpassing aan de noden van de leerling. - Deze aanpassingen hebben voorrang op de algemene regel. - De aanpassing is steeds op maat van de leerling. - De maatregelen kunnen heel divers zijn. - De gekozen maatregel wordt genoteerd in het IHP van de leerling <p>Bij eindevaluaties wordt rekening gehouden met de sticordi-maatregel</p> <p>Mogelijke sticordimaatregelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aantal evaluaties verminderen - Aantal evaluaties vermeerderen - Andere spreiding van de examens in de examenperiode - Inhoudsafbakening op maat - Andere werkvorm - ...
<p>Leerling-begeleiding</p>	<p>Leerlingbegeleiding van Het Kwadrant regelt een geheel aan preventieve en begeleidende maatregelen op vier domeinen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Onderwijsloopbaan 2) Leren en studeren 3) Psychisch en sociaal functioneren 4) Preventieve gezondheidszorg <p>Het beleid op leerlingenbegeleiding is afgestemd op het pedagogisch project van Het Kwadrant, op de noden van de leerlingenpopulatie en op de context waarin de school zich bevindt.</p> <p>Leerlingbegeleiding omvat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) De begeleiding van leerlingen 2) Het ondersteunen van het handelen van het onderwijzend personeel 3) De coördinatie van alle leerlingbegeleidingsinitiatieven op niveau van de school. <p>Contactpersoon leerlingbegeleiding: Coördinator leerlingbegeleiding: Lucia Barbé Kwadrant.lnbegeleider@onderwijs.gent.be</p>
<p>CLB als externe partner</p>	<p>Kernactiviteiten van het CLB CLB-medewerkers werken vraaggestuurd. Leerlingen, ouders en school kunnen bij het CLB terecht met om het even welke vraag. Deze kernactiviteiten worden ingezet ter ondersteuning van de leerling of ter ondersteuning van de school.</p> <p>4 begeleidingsdomeinen Met welke vragen en voor welke onderwerpen kan een leerling, ouder of school bij het CLB terecht? De opdracht van het CLB situeert zich binnen 4 begeleidingsdomeinen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Leren en studeren 2) Onderwijsloopbaan 3) Psychisch en sociaal functioneren 4) Preventieve gezondheidszorg <p>Contactpersoon iCLB Gent: cfr. website Het Kwadrant & www.iclb.be</p>

Problemen - aanvraag gesprek	<ul style="list-style-type: none"> - Bij problemen nemen ouders best contact op met de school. - Maak een afspraak met de klassendirectie, leerlingenbegeleider of coördinator als je de problemen persoonlijk wilt bespreken. - HOE: <ul style="list-style-type: none"> 1) Via Smartschool naam van gewenste persoon ingeven 2) neem contact via telefoon of mail: <ul style="list-style-type: none"> o Leerlingbegeleiding: 09/269.63.13 (Lucia) kwadrant.lnbegeleider@onderwijs.gent.be o Coördinator: 09/269.63.17 (Eva en Katleen) kwadrant.coordinator@onderwijs.gent.be
Kledij verzorging	<ul style="list-style-type: none"> - De leerlingen dragen verzorgde kledij. - De leerlingen dragen zorg voor hun persoonlijke hygiëne. - In de lessen LO, in het labo , de keuken of technieklokaal wordt specifieke kledij gevraagd. Vakleerkrachten informeren de leerlingen bij het begin van het schooljaar.
Agenda	<p>Digitale agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - We werken met een digitale agenda op Smartschool. - Elke leerling en ouder krijgt een persoonlijke login, die wordt meegeven in de loop van september. - Ouders en leerlingen zijn verantwoordelijk om wachtwoorden goed te bewaren. - We verwachten dat leerlingen zich dagelijks in weekdagen en 1x in het weekend aanmelden en de gegevens van de agenda opvolgen. <p>Papieren agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elke leerling van de eerste graad ontvangt bij de start van het schooljaar een papieren agenda. Leerlingen van de 2^{de} graad en de 3^{de} graad krijgen die als ze dit wensen. - Informatie in deze agenda: <ul style="list-style-type: none"> o Vakanties en vrije dagen o Jaarkalender o Gedragscode en feedback uit de klas (in de eerste graad) o Communicatiezone voor ouders en leerkrachten o Toetsen- en takenplanning - De agenda wordt dagelijks ingekeken door de ouders - Leerlingen hebben deze agenda steeds bij wanneer ze naar school komen. - Eerste graad: gebruik van papieren agenda verplicht - Vanaf de tweede graad heeft een leerling de keuze om de papieren agenda al dan niet te gebruiken, met uitzondering voor leerlingen die de agenda als planningstool moeten gebruiken als maatregel.
Smartschool	<ul style="list-style-type: none"> - Ons digitaal leerplatform SMARTSCHOOL is het communicatiemiddel tussen ouders, leerkrachten, leerlingen en directie. - In de digitale schoolagenda noteert de leerkracht de lesonderwerpen van zijn/haar lessen en de daaraan verbonden taken, lessen en opdrachten. Taken en toetsen worden steeds één week op voorhand aangekondigd in de les in de klas door de leerkracht (zie TAKEN EN TOETSEN). - Het schoolteam informeert je via berichten. - We verwachten dat ouders dit communicatieplatform op geregelde tijdstippen raadplegen. - We hebben realistische verwachtingen in de snelheid waarmee het schoolteam, de leerlingen, de ouders reageren op berichten en wijzigingen.

Elektronische apparatuur	<ul style="list-style-type: none"> - Elektronische apparaten kunnen worden meegebracht naar de school. - Persoonlijke toestellen vallen niet onder de schoolverzekering. - Tijdens de lessen worden de elektronische toestellen niet gebruikt, tenzij in lesverband of als sticordi-maatregel. - Gebruik van de toestellen kan enkel na toestemming van de leerkracht. - Elektronische toestellen kunnen tijdelijk in beslag worden genomen bij niet rechtmatig gebruik. Op het einde van de schooldag kan dit worden teruggevraagd op het schoolsecretariaat.
Gebruik van de schoollaptop	<p>We verwachten dat je volgende afspraken rond veiligheid, orde en netheid respecteert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Drink of eet niet in de buurt van de laptop. • Laat de laptop nooit onbeheerd/alleen achter. • Vervoer je laptop altijd op een veilige manier. • Steek de laptop na gebruik altijd in de hoes. • Plak geen stickers op de laptop. Breng geen markeringen aan. • Je laadt thuis de batterij van jouw laptop op zodat je de volgende lesdag kan starten met een volledig opgeladen batterij.. • Leerlingen die een schoollaptop weigeren, brengen een persoonlijke laptop mee. • Op school gebruik je je laptop alleen tijdens de les. Je gebruikt je laptop niet in de gangen, in de refter, op de speelplaats, turnzaal ... • Wanneer je tijdens de lessen gebruik maakt van je laptop, maak je geen gebruik van sociale media. • Je zorgt zelf voor oortjes of een koptelefoon die werkt op jouw laptop. Je gebruikt deze enkel als dat nodig is voor de les of taak. • Je leent je laptop nooit uit, je meldt problemen onmiddellijk aan mevrouw Van Gyseghem • Je laat je laptop niet herstellen door mensen buiten de school. • Op de dag van jouw laatste examen in juni geef je jouw laptop, via mevrouw Van Gyseghem, terug aan de school in dezelfde goede staat als waarin je hem gekregen hebt. Je doet dat ook als je in de loop van het schooljaar verandert van school. <p>Als school blokkeren we toegang tot sociale media niet, zodat leerlingen, wanneer ze voor een lesopdracht iets moeten opzoeken niet gehinderd worden door beperkende instellingen. We beseffen wel dat sociale media voor afleiding (kunnen) zorgen. Binnen onze vakken leren we de leerlingen verantwoordelijk omgaan met sociale media. Ouders en school vormen hierin een team.</p> <p>Voor vragen in verband met de service die je mag verwachten (garantie, verzekering) verwijzen we naar de gebruiksovereenkomst die jij en jouw ouders ondertekenden</p> <p>Raadpleeg de volledige gebruiksovereenkomst via https://onderwijs.gent.be/laptop of via deze QR-code:</p> <div style="text-align: center;">  </div>

Medicatie	<ul style="list-style-type: none"> - Medicatie, die niet 's ochtends of 's avonds thuis kan worden ingenomen, wordt onder toezicht toegediend bij de leerlingenbegeleiding of op het secretariaat. Er wordt hiertoe een doktersattest aangeboden (formulier beschikbaar op school). - Voor meer informatie rond de inname van medicatie: zie Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs (artikel 30)
Genotsmiddelen	<ul style="list-style-type: none"> - Zie artikel 29 van het Algemeen schoolreglement voor het buitengewoon secundair onderwijs - Het is verboden te roken binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, de sportterreinen en andere open ruimten. Onder het rookverbod valt ook het gebruik van een elektronische sigaret (e-sigaret) en andere soortgelijke producten (shisha pen, heatsticks e.a.). - Bezit, gebruik en dealen van alcohol en drugs zijn ten strengste verboden. - Stimulerende energiedranken met cafeïne en taurine zoals Redbull, Burn, Golden Power, Bullit e.d. zijn verboden. - Bovenstaande verboden gelden tevens tijdens de verplichte studiereizen en uitstappen.
Orde	<ul style="list-style-type: none"> - Verbaal en fysiek geweld, pesterijen en grensoverschrijdend seksueel gedrag op school zijn verboden. - We gaan respectvol om met elkaar. - De leerlingen nemen altijd het kortste traject van hun verblijfplaats naar school en omgekeerd, en dit zonder vrijwillig oponthoud. Leerlingen die het openbaar vervoer gebruiken doen dit vanaf de verblijfplaats naar hun eindhalte en omgekeerd. De mogelijkheid bestaat dat anders de schoolverzekering in geval van een ongeval niet tussenkomt. - Leerlingen mogen in geen geval zaken onder elkaar verkopen of ruilen. - Iedereen is verantwoordelijk voor zijn materiaal. - Voor leerlingen van het 1^{ste} t/m het 3^{de} jaar: <ul style="list-style-type: none"> o Bij het eerste belsignaal 's morgens, 's middags en tijdens de pauzes gaan de leerlingen in de rij staan op de daartoe voorziene plaatsen. Bij het 1ste belsignaal is er stilte. o De verplaatsing van de speelplaats naar het klaslokaal en omgekeerd, en van het ene leslokaal naar het andere, verloopt enkel onder begeleiding van de leerkrachten. - Voor leerlingen vanaf het 4^{de} jaar: <ul style="list-style-type: none"> o Bij het eerste belsignaal 's morgens, 's middags en tijdens de pauzes gaan de leerlingen zelfstandig naar de klas. o De verplaatsing van de speelplaats naar het klaslokaal en omgekeerd, en van het ene leslokaal naar het andere, verloopt rustig.
Kosten	<ul style="list-style-type: none"> - Er wordt een bijdrageregeling van maximum 360 euro gevraagd voor de huur van handboeken en de aankoop van werkboeken. Wanneer ouders kiezen om handboeken niet te huren maar te kopen kan dit maximumbedrag niet gegarandeerd worden. Wij raden ouders aan om handboeken te huren. - Eendaagse studiereizen, museabezoeken, sportdagen, ed. zullen samen maximaal 80 euro bedragen - Meerdaagse studiereizen: cfr. hoofdstuk studiereizen - Voor de aankoop van werkmateriaal: wetenschappelijk materiaal (labojas en veiligheidsbril), cursusmateriaal, benodigdheden lessen techniek - project: maximaal 100 euro - Beschadiging van kledij en waardevolle voorwerpen valt buiten de schoolverzekering. - Wie het schoolgebouw, meubels, schoolbus of bezittingen van de school of personeel beschadigt, betaalt voor aangerichte schade (herstelling of vervanging) <p>De ouders ontvangen voor de kosten een schoolfactuur.</p>

Studiereizen	<p>Eén- of halfdagse buitenschoolse activiteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voor elke klas zijn er in de loop van het schooljaar één of meer buitenschoolse activiteiten voorzien. - Ouders en leerlingen krijgen tijdig alle praktische info via brief en mail. - De inhoud sluit steeds aan bij het leerprogramma. Deelname is dan ook verplicht. - De kostprijs wordt duidelijk en tijdig gecommuniceerd naar de ouders. De kostprijs bedraagt per schooljaar maximaal 250 euro. <p>Meerdaagse buitenschoolse activiteiten in binnen- of buitenland</p> <ul style="list-style-type: none"> - Per graad wordt een meerdaagse schoolactiviteit gepland om de 2 schooljaren. - Ouders en leerlingen krijgen tijdig alle praktische info via brief en mail. - De inhoud sluit aan bij het leerprogramma. Deelname is dan ook verplicht. - De kostprijs wordt duidelijk en tijdig gecommuniceerd naar de ouders. De kostprijs bedraagt per schooljaar maximaal 338 euro.
Schoolverzekering en aansprakelijkheid	<p><u>Schade aan schoolmateriaal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Indien men schade veroorzaakt aan ICT-, educatief –en ander materiaal dat eigendom is van de school, dan zijn de leerlingen/ouders hiervoor persoonlijk aansprakelijk en komt de schoolpolis niet tussen. <p><u>Schoolongeval</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De schoolverzekering dekt ongevallen die leerlingen overkomen op school of op plaatsen waar schoolactiviteiten doorgaan en op de weg van huis naar school en omgekeerd, afgelegd binnen de normale verplaatsingstijd. - De schoolverzekering dekt GEEN ongevallen die gebeuren BUITEN HET SCHOOLDOMEIN tijdens de middagpauze, ook al hebben ouders aan hun zoon/dochter de toestemming gegeven om de school te verlaten. - Enkel kosten voor medische verzorging en geneesmiddelen worden door de verzekeringsmaatschappij terugbetaald, niet de materiële schade. - Elk schoolongeval moet onmiddellijk gemeld worden aan het secretariaat van de school, zodat de nodige documenten in orde kunnen gebracht worden. <p><u>Eigen vervoer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Leerlingen die zich op weg van en naar de school en tijdens de schooluren met een eigen vervoermiddel verplaatsen (bromfiets, fiets, e.a.) zijn voor wat betreft de schoolverzekering WEL gedekt voor eigen lichamelijke schade, doch NIET gedekt voor schade aan derden en eigen materiële schade. De ouders dienen hiervoor zelf een verzekering te onderschrijven. - De leerlingen die per fiets of motorfiets naar school komen, moeten deze vervoermiddelen op eigen verantwoordelijkheid plaatsen of wegbergen in de daartoe voorziene stalling. Zij worden uitdrukkelijk verzocht hun vervoermiddel tegen diefstal te beveiligen. <p><u>Diefstal en schade</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - De school is niet verantwoordelijk voor verlies, vrijwillige of onvrijwillige beschadiging of diefstal van persoonlijke eigendom van leerlingen. Waardevolle voorwerpen moeten de leerlingen steeds bij zich houden. Diefstal moet onmiddellijk gemeld worden aan het personeel of op het secretariaat. De school kan eventueel bemiddelen voor een billijke onderlinge regeling. <p><u>Medische hulp en schoolverzekering</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Als een minderjarige leerling(e) ziek wordt of gewond geraakt op school, dan wordt één van de ouders zo snel mogelijk verwittigd. Zij beslissen hoe en in welke mate hulp moet geboden worden. - Zijn de ouders niet te bereiken, dan neemt de school een beslissing in het belang van het kind. Soms moet (dringend) medische hulp ingeroepen worden. Vanaf dan ligt de verantwoordelijkheid volledig bij dit medische team.

