

Stedelijke Basisschool Gent

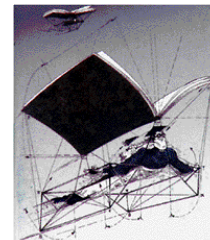
Freinetschool De Vlieger

Voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar

Wasstraat 120 • 9000 Gent

tel.: 09 323 55 80

@: devlieger.dir@gent.be • www.devlieger.freinet.be



Interne afspraken

*Goedgekeurd door het pedagogische team:
18/01/2023*

Voorwoord

Beste ouders,

Graag stellen wij jullie onze interne afspraken voor. Op de volgende pagina's komen jullie meer te weten over de werking van onze school en bestaande afspraken. Voor de goede gang van zaken en om misverstanden te vermijden, vragen we jullie dit document grondig door te nemen.

Indien er na het lezen nog vragen of suggesties zijn, kunnen jullie steeds bij iemand van het schoolteam terecht. We vinden het belangrijk met jullie in dialoog te kunnen gaan.

Ik wens jullie alvast veel leesplezier!

Sven De Schutter
Directeur De Vlieger



Inhoud

Aanwezigheden en afwezigheden

- 1. aanwezigheden 1
- 2. afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen 1
- 3. afwezigheden bij leerplichtige kinderen 2

Administratief dossier van de leerling

- 1. inschrijving 3
- 2. inlichtingsfiche 3

Alleen naar huis 4

Algemene gegevens

- 1. contactgegevens 5
- 2. opvoedingsproject Stad Gent 6
- 3. methodeschool 7
- 4. publicaties en privacy 7
- 5. programma of leerplan 8
- 6. wedden en subsidies 8

Besmettelijke ziekten 9

Blijf op de hoogte! 10

Diefstallen 11

Externe begeleidingsdiensten

- 1. iCLB 12
- 2. PBD 12

Gezonde voeding op school

- 1. ontbijt 13
- 2. tienuurtje 13
- 3. middageten 14
- 4. vieruurtje 14
- 5. feesten en tradities 14
- 6. verjaardag 15

Huiswerkvisie 16

Infoavond 19

Kalender

- 1. vakantiedagen 20
- 2. facultatieve verlofdagen 20
- 3. pedagogische studiedagen 20

Kosteloos onderwijs en bijdragen

- 1. materiaal van de school 21
- 2. extra-murosactiviteiten 22
- 3. sportactiviteiten 22
- 4. geldverrichtingen 23
- 5. bij problemen 23
- 6. kortingen 24
- 7. schooltoelagen 24

Leefboeken 26

Leerwandelingen en -bezoeken 26

Levensbeschouwing	27	2. zorgen	37
Lichamelijke opvoeding op school		3. diverse risico's	37
1. sport en spel kleuter	28	4. aangifte en terugbetalingen	37
2. sport en spel lager	28	Toetsen, rapporten, evaluaties en eindadvies	
3. zwemmen	29	1. leefgroep 1	38
MOS visietekst	30	2. leefgroepen 2, 3 en 4	38
Ouderparticipatie		3. eindadvies	39
1. Ouderwerkgroep VOEW	32	Tolk	40
2. feestcomité	33	Uurregelingen	
3. MOS	33	1. kleuterschool	41
4. de Buitenvlieger	34	2. lagere school	41
5. atelierdagen	34	3. start van de klaswerking	42
Schoolafspraken		Veiligheid op en rond de school	43
1. algemeen	35	Verloren voorwerpen	44
2. op kindniveau	35	Voor- en naschoolse opvang	
Schoolagenda	36	1. kleuters	45
Schoolongevallen		2. lagere school	45
1. principe	36	Zorgprocedure op school	47



Aanwezigheden en afwezigheden

1. Aanwezigheden

De aanwezigheidslijsten worden verplicht afgesloten 30 minuten na het begin van elke halve klasdag (kleuter en lager).

Wij dringen er bij de ouders ten zeerste op aan een inspanning te doen opdat de kinderen tijdig in de klas zouden zijn in functie van de effectieve onderwijstijd. Te laat komen in de klas verstoort de werking.

2. Afwezigheden bij niet-leerplichtige kinderen



Voor een **niet-leerplichtige** leerling moet de afwezigheid niet gewettigd worden door medische attesten. Als er wel één geschreven is door de dokter, dan mag je dit op school afgeven. We worden als school graag op de hoogte gehouden over de reden van afwezigheid van een kind.

Vanaf de derde kleuterklas is de regelgeving voor de leerplichtige van toepassing.

3. Afwezigheden bij leerplichtige kinderen

De leerplicht geldt voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind zes jaar wordt.

Voor een **leerplichtige** leerling, ook als die nog een extra schooljaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, moeten de afwezigheden van meer dan **3 opeenvolgende kalenderdagen** door een **medisch attest** gewettigd worden.

Ouders kunnen zelf maximum **4 keer op één schooljaar een ziektebriefje** schrijven voor maximum **3 opeenvolgende kalenderdagen**. Deze ziektebriefjes staan **voorgedrukt in het agenda** van je kind. Is je kind langer afwezig, dan wordt er enkel een doktersattest aanvaard voor de voorbije periode. Doktersbriefjes worden ten laatste één week na de ziekteperiode van het kind verwacht bij de leerkracht. Hierna worden deze ziektedagen als ongewettigd afwezig aangeduid en niet als ziektedagen. Indien het kind langer dan **5 halve dagen ongewettigd** afwezig is, wordt een **spijbeldossier** opgemaakt en doorgegeven aan het iCLB.

Kinderen dienen aanwezig te zijn vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag. Vroeger stoppen of later beginnen omwille van vakantie, is niet toegestaan.

Voor sommige andere afwezigheden kan (op voorhand) toestemming van de directie gevraagd worden. De wetgeving is streng. Bij twijfelachtige medische attesten moeten we de afwezigheid als onwettig beschouwen. Voor onwettige afwezigheden of te laat binnengebrachte attesten moet de school een dossier opstarten (*zie hoger*).

We willen er verder op wijzen dat zieke kinderen niet naar school mogen komen.

Laat je kind niet zelf kiezen of het al dan niet naar school komt.



Administratief dossier van de leerling

1. Inschrijving

Elke inschrijving gebeurt na inzage van een officieel of gelijkgesteld document, waarop de correcte naam en geboortedatum vermeld staan.

Omdat voor de controle op de leerplicht ook het rijksregisternummer noodzakelijk is, wordt de isi+ of ID-kids gevraagd.

Het rijksregisternummer van de ouder(s) wordt ook gevraagd.



2. Inlichtingsfiche

Van elke leerling wordt een persoonlijke fiche samengesteld die zoveel mogelijk nuttige gegevens over de leerling bevat. De ouders dienen elke wijziging in de persoonlijke toestand zo snel mogelijk aan de school door te geven. Bij de aanvang van het schooljaar krijgen de ouders de kans om deze fiche aan te passen.

Om het recht op privacy van de individuele persoon te vrijwaren, kan het leerlingendossier slechts ingekeken worden door de directie of de personeelsleden met medeweten van de directie.

Alleen naar huis

Bij de aanvang van het schooljaar noteren de ouders het volgende in het agenda van hun kind(eren):

- het kind blijft 's middags op school
- het kind blijft in de avondopvang
- het kind mag alleen naar huis

Als het kind **uitzonderlijk** alleen naar huis mag, wordt dit door de ouder in de agenda op de betreffende dag geschreven.



Algemene gegevens



1. Contactgegevens

Freinetschool De Vlieger
Wasstraat 120 • B-9000 Gent
tel.: 09 323 55 80

devlieger@gent.be

<https://scholen.stad.gent/freinetschooldevlieger>

directie Sven De Schutter

devlieger.dir@stad.gent

BO De Vlieger
Wasstraat 120 • B-9000 Gent
tel.: 09 323 55 88

bo.vlieger@stad.gent

verantwoordelijke: Ruben Melis

Ruben.melis@stad.gent

2. Opvoedingsproject Stad Gent

De Vlieger stelt zich tot doel het opvoedingsproject van haar schoolbestuur te realiseren in overeenstemming met de schoolcultuur. **Zie Schoolreglement Basisonderwijs Stad Gent.**

3. Methodeschool

De Vlieger is een **multiculturele Freinetschool**. Ouders die hun kinderen laten inschrijven in De Vlieger krijgen de nodige informatie en verklaren zich akkoord met onze visie op onderwijs en opvoeding.

De basisschool wordt doorlopen in 4 heterogene leefgroepen, die kinderen bevatten van minstens 2 geboortejaren, zoals:

- leefgroep 1: K0 – K1 – K2 – K3 ► classe unique
- leefgroep 2: 1^{ste} en 2^{de} leerjaar
- leefgroep 3: 3^{de} en 4^{de} leerjaar
- leefgroep 4: 5^{de} en 6^{de} leerjaar



Célestin Freinet

Bij het **instappen** van de kinderen maakt de school een verdeling, rekening houdend met de verhouding jongens/meisjes, de thuistaal, broertjes/zusjes, ... Het is de bedoeling dat een kind zoveel mogelijk in dezelfde leeftijdsgroep blijft als waarmee het zijn/haar schoolloopbaan start. Bij **groepsovergang** bekijkt de school steeds opnieuw de verhoudingen binnen de klasgroep en bepaalt de keuze van de nieuwe groeps-samenstelling autonoom.

4. Publicaties en privacy

De werking van de school wordt voorgesteld via de website, een folder en mogelijk andere publicaties. Hiervoor gebruikt de school foto- en filmmateriaal van allerlei activiteiten.

Zonder **schriftelijk** bezwaar van de ouders wordt verondersteld dat zij akkoord gaan met het gebruik van materiaal, zoals foto's, weblog, schoolwebsite, ... waarop hun kinderen herkenbaar zijn. Dit bezwaar wordt ingediend bij de inschrijving.

Observatiebeelden (foto's of videobeelden van klas- of schoolactiviteiten) zijn enkel bedoeld voor intern gebruik.

5. Programma of leerplan

Het programma is door het schoolbestuur gekend en goedgekeurd door de subsidiërende overheid. Dit leerplan werd opgemaakt door OVSG (Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).



6. Wedden en subsidies

De Vlieger ontvangt van het Departement Onderwijs jaarlijkse weddentoelagen voor haar organiek onderwijzend personeel en werkingstoelagen op basis van haar leerlingenaantal. Dit geschiedt via de aanwending van het lestijdenpakket dat elk jaar wordt geactualiseerd.

Besmettelijke ziekten

In het schoolreglement van Stedelijk Onderwijs Gent vinden jullie een lijst van besmettelijke ziektes. Je brengt het secretariaat en de leerkracht steeds zo snel mogelijk op de hoogte bij besmettelijke ziektes bij je kind of het gezin.



PEDICULOSIS (of hoofdluizen) komt ook voor in deze lijst.

Indien je bij je kind luizen en/of neten vaststelt, ben je verplicht de school hierover in te lichten. Luizen zijn geen reden om je kind thuis te houden. Indien de school bij je kind luizen en/of neten vaststelt, word je hier ook van op de hoogte gebracht. Je dient je kind(eren) onmiddellijk te behandelen.

Blijf op de hoogte!

Niet alleen in de klas maar ook op school gebeurt er elke dag wel wat. Je kan hiervan op de hoogte blijven langs verschillende kanalen:

1. **Questi**: elke ouder wordt gevraagd een account te activeren op ons communicatieplatform. Je krijgt via dit kanaal klasnieuws en schoolnieuws. We vragen dat er per gezin minstens één ouder een account aanmaakt.
2. De **leerlingenagenda/weekplanning (lager)**: hét informatiekanaal over de klaswerking. Deze wordt wekelijks uitgedeeld aan de kinderen en kan ook bezorgd worden via Questi. Door deze te ondertekenen toon je je betrokkenheid.
3. De **'vakjes' van de kleuterklassen**: ook hier kijk je best dagelijks in want zowel de kleuterleidsters als de kinderbegeleidsters geven wel eens zaken mee.
4. De **website**: <https://scholen.stad.gent/freinetschooldevlieger> met uitgebreide informatie over alle aspecten van het schoolleven: algemene informatie over de schoolwerking, contactpersonen, projecten, ouderwerking, ... Je vindt er leuke links voor de kinderen. Vergeet zeker niet om regelmatig de **klasblog** van je kind te bekijken!

Diefstallen

De school kan NIET aansprakelijk gesteld worden voor diefstallen.

Diefstal (of een vermoeden van diefstal) wordt zo snel mogelijk aan de leerkracht én de directie meegedeeld.

Smartphone en andere waardevolle voorwerpen mogen, **OP EIGEN RISICO**, mee naar de school gebracht worden. De toestellen worden **NIET gebruikt tijdens de schooluren**; de gsm dient te worden uitgeschakeld en **blijft in de boekentas**.



Noteer de naam van je kind op speelgoed, steps, fietsjes, e.d. dat occasioneel worden meegebracht.

Externe begeleidingsdiensten

1. Interstedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (iCLB)

Het iCLB kan schoolgaande jongeren begeleiden in hun persoonlijkheidsontwikkeling en wel op 4 domeinen: leerplicht, studieadvies, samenwerking met de school en specifieke onderzoeken in samenspraak met het kernteam van de school, de ouders en de leerkracht. De conclusies van het onderzoek moeten toelaten de nodige stappen te zetten om de ontplooiing van het kind maximale kansen te bieden.

De school werkt nauw samen met het iCLB. Het iCLB heeft kennis van het programma van De Vlieger. Er bestaan tussen de school en het iCLB uitgebreide afspraken samengevat in een afsprakennota



Jubileumlaan 215 • B-9000 Gent
Tel. 09 323 53 00 • clb@stad.gent
www.iclb.be

2. Pedagogische Begeleiding Stedelijk Onderwijs Gent (PBSOG) Woodrow Wilsonplein 1 - 9000 Gent

Voor de uitwerking van de freinetpedagogiek kunnen de school en de leerkrachten rekenen op begeleiding van de pedagogische begeleiders van de Stad Gent. Interventies van de PBSOG kunnen zowel op school als daarbuiten plaatsvinden, tijdens of buiten de schooluren.

Gezonde voeding op school



Jong geleerd is oud gedaan: dat geldt zeker voor gezonde eetgewoontes. Daarom willen wij als school ook het goede voorbeeld geven en maken wij de volgende **afspraken**:

Eén vuistregel: **GEEN SNOEP OP SCHOOL!**

1. ontbijt

- Het is wenselijk dat de kinderen ontbeten hebben voor ze naar school komen.

2. tienuurtje

- Dit wordt door de school georganiseerd. Voor een éénmalige bijdrage per jaar krijgt je kind elke dag vers fruit, groenten of soep in de klas. Iedereen krijgt dus hetzelfde verantwoorde tienuurtje.



3. middageten

- Een gezonde lunch bestaat uit brood met beleg, een melkproduct en fruit of groenten. De school vraagt aan de ouders om rekening te houden met de regels van de actieve voedingsdriehoek. Om de afvalberg te beperken zitten de boterhammen in een brooddoos.
- Bij de lunch drinken de kinderen **enkel water** dat gratis op school verkrijgbaar is.
- Voor de warmeters is donderdag **veggiedag**, een stedelijk initiatief waar we als school achterstaan: er wordt dan geen vlees voorzien. Op andere dagen is er keuze tussen niet of wel vegetarisch.



4. vieruurtje

- Kinderen van het lager brengen zelf een gezond vieruurtje mee indien ze na school in de opvang blijven.

5. feesten en tradities

- Bij feesten zoals Sinterklaas, Pasen, Suikerfeest, geboorte, ... maken we een **uitzondering**. Bij die gelegenheden krijgen alle kinderen wel eens een extraatje. Dit in overleg met het team en onder een toezienend oog van de leerkracht.

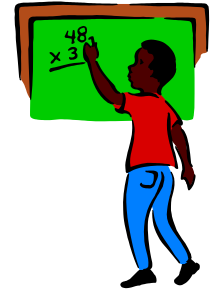
6. verjaardagen

- Als je kind wil trakteren, spreek dan voordien af met de leerkracht. De kinderen mogen cake of fruit meebrengen.
- Leuke ideetjes zijn: watermeloen, fruitsaté's, ... of een klasgeschenk (puzzel, gezelschapsspel, boek, ...)
- Als een kind op snoep trakteert, wordt dit uitgedeeld maar thuis opgegeten, niet op school!



Huiswerkvisie

Dat huiswerk een kind kan vooruithelpen, daar zijn we van overtuigd. Het mag echter geen doodoener zijn. Waarom geven we huiswerk op een bepaald niveau, voor een bepaalde les, voor een bepaalde groep kinderen? Om tot het juiste evenwicht te komen, zijn we tot onderstaande visie gekomen. Onze visie komt overeen met wat Stedelijk Onderwijs Gent, dienst Onderwijs, vooropstelt.



Onze visie op huiswerk wordt op drie manieren gecommuniceerd. Een eerste keer gebeurt tijdens het **jaarlijkse infomoment** in september. Daar krijgen alle ouders de algemene uitleg over de schoolwerking en wordt er in de klassen gesproken over de klaswerking. In de neerslag van dit infomoment staat de visie op huiswerk beschreven. Voor ouders die niet aanwezig waren op dit moment wordt de neerslag nog eens op papier meegegeven naar huis.

Een tweede optie om onze visie op huiswerk te leren kennen, is via ons **schoolreglement**.

Wat is huiswerk? Zien we dit als dagelijks afwerken van onafgewerkte oefeningen uit de klas? Of dag in dag uit tafels trainen? Of een verlengde van de klaswerking?



Nee. Huiswerk omvat van een **zeer gerichte oefening** voor wiskunde tot het voorbereiden van een kringvoorstelling of iets opzoeken voor een onderzoek. Zelden komt het voor dat een kind zijn **werkplanning** meekrijgt naar huis om dit thuis verder af te werken. Dit gebeurt dan in onderlinge afspraak met het kind en de ouders. Vaak krijgen de kinderen kansen genoeg om **op school** hun werkplanning af te hebben. Dit wordt besproken met de kinderen zelf.

Soms kan het dat een kind ervoor kiest om thuis zijn/haar werk te maken maar we proberen dit af te raden via kindgesprekken .

Wat als een kind klaar is met zijn weekplanning van de klas? Dan bestaat er nog genoeg 'ander' werk bv. onderzoek uitvoeren, een tekst of illustratie maken, lezen, tafels oefenen, Franse woordjes, dicteewoorden oefenen, ... Ons doel is om bij de kinderen de **interesse** en de **motivatie** tot werk op te wekken zodat het kind **vanuit zichzelf** wil verder werken.

Huiswerk is geen referentie van wat de kinderen doen in de klas. De referentie zijn de schriften en/of boeken die meegaan naar huis. Ook de werkplanning gaat wekelijks mee naar huis en wordt ondertekend door de ouders.

Huiswerk zien wij eerder als een verdere stimulatie van zelfstandig werk van het kind, het uitvoeren van een taak op zelfstandige basis en het leren studeren. Het toont ook aan de leerkracht in hoeverre een kind iets effectief beheerst.

Daarnaast is het aangewezen, zeker in de lagere klassen van de school, om dagelijks een **tiental minuutjes** te **lezen, hoofdrekenen tot twintig** of **tafels** te oefenen.



We zijn het er verder over eens dat in er in de oudere leefgroepen huiswerk gegeven wordt om de leerattitude te vergroten en dit werk te leren inplannen.

Huiswerk mag **geen** inpalmen zijn van de vrije tijd van het kind. Er moet voldoende tijd zijn tot ontspanning. Een kind zit per slot van rekening reeds zes uur per dag intensief aan het werk op school. Als een huistaak langer duurt dan voorzien dan is dat geen goede huistaak.

Als het te lang duurt, dan is het beter ermee te stoppen en te stellen dat dit te moeilijk was voor het kind en

dat er extra uitleg nodig is van de school. Een ouder is **geen professional** die extra uitleg moet geven. Dit behoort tot de taak van de school. We mikken op **maximum 20 minuten** werk na school per dag. Dit kan op verschillende manieren ingevuld worden bv. één huiswerkdag per week, dagelijks een tiental minuten lezen, tafels inoefenen, ...
In het weekend is er geen huiswerk.



Wat we nog willen meegeven ...

Het is voor kinderen bijzonder leerzaam om betrokken te worden in het dagelijkse, huiselijke leven. Stilstaan bij de tijdsduur van iets, naar de winkel gaan en betalen, koken, naar de bib gaan, betrokken zijn bij sociaal engagement van de ouders, in de krant of naar het journaal kijken, ... Ook dit is huiswerk.



Infoavond

Er wordt in september van elk schooljaar een infoavond georganiseerd. Alle ouders met kinderen in kleuter en/of lager onderwijs zijn hierop uitgenodigd.

Deze bestaat steeds uit 2 delen:

In het **algemene luik** wordt er o.a. kort voorgesteld wat het komende schooljaar voor De Vlieger zal betekenen: nieuwe medewerkers, lopende schoolprojecten,...

Het feestcomité en de ouderwerkgroep stellen er hun werking voor.

Daarna volgt het **klasgedeelte**. De leerkrachten gaan met de ouders naar hun lokaal. Hier wordt de klaswerking uitgelegd en krijg je te horen wat er van jou als ouder verwacht wordt. Je kan je dan ook opgeven als klasouder, luizenouder, leesouder, feestouder, ... Je merkt het: hier wordt belangrijke informatie gegeven!

De school verwacht dan ook jouw aanwezigheid op deze avond, ook als je kind(eren) al enkele jaren bij ons vertoeven.





Kalender

1. Vakantiedagen

De Vlaamse Gemeenschap bepaalt de vakantiedagen: herfstvakantie, kerstvakantie, krokusvakantie, paasvakantie, zomervakantie.

De begin- en einddatum van de vakanties zijn officieel en kunnen niet naar eigen behoefte aangepast worden... Bijkomende vrije dagen worden niet toegestaan.

In september krijgt elk oudste kind een jaarkalender mee voor thuis. Deze wordt, indien nodig, nog bijgewerkt tijdens het schooljaar. Je vindt de meest recente versie altijd op de website van de school.

2. Facultatieve verlofdagen

Het schoolbestuur legt 4 halve vrije dagen vast. Deze worden bij het begin van het schooljaar meegedeeld.

3. Pedagogische studiedagen

3 halve dagen of 1 ½ dag, de data van deze dagen zijn terug te vinden op de jaarkalender.

Kosteloos onderwijs en bijdragen

Hoewel het onderwijs in Vlaanderen in principe kosteloos is, worden aan ouders bepaalde bijdragen gevraagd noodzakelijk voor het realiseren van het specifiek pedagogisch project.

1. Materiaal van de school

In het kader van gratis onderwijs worden alle materialen die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen door de school uitgeleend. Er wordt van de kinderen en ouders verwacht dat ze hier zorgvuldig mee omspringen. Moedwillige beschadiging, schade door onzorgvuldigheid of verlies zullen, na melding, via de schoolrekening verrekend worden.

Overzicht van materialen die kosteloos ter beschikking worden gesteld

Persbericht Kabinet Vlaams minister van Onderwijs en Vorming (27 juni 2007)

Bewegingsmateriaal • Constructiemateriaal • Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën • Software, ICT-materiaal • Informatiebronnen • Kinderliteratuur • Knutselmateriaal • Leer- en ontwikkelingsmateriaal • Meetmateriaal • Multimediamaeriaal • Muziekinstrumenten • Planningsmateriaal • Schrijfgerief • Tekengerief • Atlas, globe, kaarten, kompas • Passer • Tweetalige alfabetische woordenlijst • Zakrekenmachine

Voor een rustig klasverloop is het aangewezen dat alle kinderen vanaf het eerste leerjaar het schrijfgerief in een **pennenzak** meebrengen.





2. Extra-murosactiviteiten (EMA)

EMA zijn activiteiten van meer dan één schooldag, die plaatsvinden buiten de schoolmuren. De organisatie kadert in het pedagogisch project van de school en wordt dus als een normale schoolactiviteit beschouwd.

Wat kunnen deze zijn? Openluchtklas zoals bos-, zee-, klei-, boerderijklass, ... pedagogische uitstappen, schoolreizen, taalvaardigheids- en uitwisselingsprojecten, integratieprojecten tussen scholen en netten.

We streven ernaar om ALLE kinderen te laten deelnemen omdat deze EMA deel uitmaken van het leerprogramma. Problemen i.v.m. deelname worden besproken met de leerkracht en directie.

Leerlingen die niet deelnemen, worden opgevangen op school. Ouders die weigeren hun kind te laten deelnemen, zorgen voor een schriftelijk attest.

Bij de mutualiteiten kunnen ouders een aanvraag indienen voor een gedeeltelijke terugbetaling. Er dient hiervoor een document van de mutualiteit door de school ingevuld te worden. Dit document kan altijd bekomen worden bij uw mutualiteit.

3. Sportactiviteiten

Voor deelname aan sportactiviteiten binnen de klasuren, worden ouders bij voorbaat via de agenda van de leerling van de activiteit en kostprijs op de hoogte gebracht. Ook hier worden de bijdragen tot een minimum beperkt.

Het zwemmen voor leerlingen die voor 't eerst in het 1^{ste} leerjaar zitten, is gratis. De kinderen uit de overige klassen betalen per zwembeurt.



4. Geldverrichtingen

De school ontvangt geen cash geld. Betalingen gebeuren via maandelijkse facturen en een domiciliëringsopdracht. Bij betwisting van het bedrag wordt de betalingsopdracht niet stopgezet. Een (eventuele) rechtzetting wordt verrekend in de eerstvolgende factuur.

De volgende kosten kunnen op de factuur voorkomen: middagtoezicht, maaltijden, avondopvang, sportactiviteiten, vergoeding van beschadigingen of verlies van schoolmateriaal.

Bij het begin van elk schooljaar wordt een lijst meegegeven met de actuele prijzen. Aanpassingen worden steeds op voorhand bekend gemaakt.

Bij de uitgaven voor eigen verbruik, zoals middagmalen, opvang en dergelijke, wordt de kostprijs individueel verrekend via de maandstaat. Prijzen worden steeds in het begin van het schooljaar, bij inschrijving of bij wijziging meegedeeld.

5. De Buitenvlieger

Zie ook p. 34

Ouders die toch (tijdelijke) problemen zouden ondervinden om dit alles te bekostigen, nemen contact op met de directeur, de zorgcoördinator of het secretariaat van de school. Er zal dan in alle discretie naar een passende oplossing gezocht worden. We vinden betaalbaarheid van onderwijs heel belangrijk en beschikken over een sociaal fonds dat ter beschikking staat van iedereen die het nodig heeft.



6. Kortingen

Er is een automatische vermindering voorzien voor de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin, indien ze school lopen in één van de stedelijke basisscholen (ook buitengewoon onderwijs). Er is wel een vermindering van de vermelde tarieven op basis van het belastbare gezinsinkomen (meer informatie wordt meegegeven bij de start van het schooljaar). Deze vermindering wordt toegestaan voor de **duur van één schooljaar**. De vermindering dient elk schooljaar opnieuw aangevraagd te worden.

De **aanvragen** tot deze vermindering moeten gebeuren in **september** en vergezeld worden van het **recentste aanslagbiljet** of de recentste loonbrief. Je kan hiervoor terecht op het secretariaat.

7. Schooltoelagen

Elk kind dat naar school gaat kan een toelage krijgen, zowel een kleuter als een kind uit de lagere school. Hoeveel dit bedrag precies is, is gekoppeld aan het gezinsinkomen. Meer informatie vinden jullie op www.studietoelagen.be

Op school kan hulp gevraagd worden bij het invullen van de aanvraag.

Wat betekent regelmatig naar school komen?

- *Kleuter:*

- jonger dan 3 jaar op 31/12: minimum 100 halve dagen op school
- 3 jaar op 31/12: minimum 150 halve dagen op school
- 4 jaar op 31/12: minimum 185 halve dagen op school
- 5 jaar op 31/12: minimum 220 halve dagen op school

- *Lager onderwijs:*

- maximum 29 halve dagen ongewettigd afwezig per schooljaar.

Een schooltoelage kan aangevraagd worden vanaf 1 augustus tot en met 31 mei.

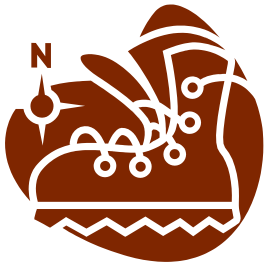
Dit kan online (www.schooltoelagen.be), maar we voorzien ook de mogelijkheid om deze op school in te vullen in de loop van de maand september.

Leefboeken

Vanaf de eerste week in de kleuterklas krijgt elk kind een leefboek. In het leefboek stelt het kind zijn/haar gezin en omgeving voor: ouders en het kind schrijven, tekenen, ... wat het kind thuis doet. Het kind en de juf doen hetzelfde maar dan over wat in de klas gebeurt. Het boek groeit mee met het kind. Het leefboek wordt een eigen groeiboek, waarin het kind zijn evolutie doorheen zijn schoolloopbaan mooi wordt weergegeven. Vrije teksten, onderzoek, illustraties, gebeurtenissen... vinden daar hun plek in. Het kind is auteur van zijn eigen werk. Als het kind op 12-jarige leeftijd de school verlaat, heeft het een schat aan herinneringen om te koesteren.



Leerwandelingen / bezoeken



Leerwandelingen en bezoeken zijn onderwijskundige activiteiten die voorzien worden binnen een bepaald vakgebied. Binnen de pijler ervaringsgericht werken krijgt dit soort activiteiten een voorname plaats in ons curriculum.

Levensbeschouwing

In het officieel onderwijs worden de verschillende levensbeschouwelijke opvattingen gerespecteerd. Kinderen hebben de mogelijkheid om per week 2 lestijden te volgen in één van de wettelijk erkende godsdiensten, niet-confessionele zedenleer, of de vrijstelling. De cursussen worden gegeven door een vakleerkracht.

Keuzeperiode en keuzeformulieren

Wijziging van keuze vanaf het volgende schooljaar, moeten uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar gebeuren.

Kinderen die de lagere school aanvangen, krijgen het keuzeformulier in mei voorafgaand aan de start in het eerste leerjaar.

Lichamelijke opvoeding op school

Lichamelijke opvoeding (LO) wordt in de lagere school gegeven door een sportleerkracht. Binnen het les-tijdenpakket worden minimum 2 lestijden per week per leefgroep aan LO besteed. Het rooster voor de lessen LO wordt tijdig meegedeeld aan de kinderen en vermeld in de agenda.

1. Sport en spel kleuter

De kleuters in de 1^{ste} leefgroep krijgen 2 sportactiviteiten per week. Deze activiteiten worden gegeven door een sportleerkracht. Om de specifieke motorische noden tegemoet te komen, worden de kleuters opgedeeld in 'jongste' en 'oudste', waarbij elke groep een eigen aanbod krijgt.

2. Sport en spel lager

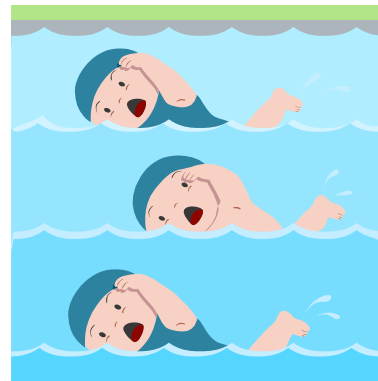
Met het oog op hygiëne vragen we aangepaste kledij: **turnbroekje en T-shirt zijn verplicht**, zeker ook **turnpantoffels** om blessures te vermijden. De kledij wordt best **genaamtekend** en opgeborgen in een tas en gaat **MINSTENS** elke vakantie mee naar huis om te wassen.

3. Zwemmen

Zwemmen staat als **verplicht** vak op het programma van de 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leefgroep. De zwemlessen vinden wekelijks plaats voor de 2^{de} leefgroep, tweewekelijks voor de 3^{de} en de 4^{de} leefgroep.

Afhankelijk van de leeftijdsgroep kan dat gaan van watergewenning tot recreatief zwemmen. Op het einde van het schooljaar worden, indien verzocht door de ouders, voorziene proeven afgenomen die recht geven op een overeenstemmend brevet. Ook hier vragen we aangepaste kledij in een tas: een zwempak of zwembroek en een handdoek. Deze tas gaat na elke zwembeurt terug mee naar huis.

Belangrijk! De zwembroek MOET rond de benen sluiten, dus géén zwemshort en ook géén zakken.



MOS



MOS staat voor **Milieuzorg Op School** en is een milieuzorgproject voor jong en oud. We denken daarbij aan milieu, afvalpreventie, water, energie, duurzaamheid en verkeer.

De MOS-groep bestaat uit ouders en teamleden en komt regelmatig samen.

In het kader van afvalpreventie hebben we enkele regels:

- het afval in de klas wordt gesorteerd in kleine containertjes
- kinderen die boterhammen eten brengen die mee in een brooddoos
- drankjes worden in een drinkbus meegebracht, zo beperken we brikjes
- koeken kunnen in een klein doosje worden meegebracht
- blikken en aluminiumfolie zijn uit den boze

De volgende thema's komen in wisselende mate aan bod in de MOS-werking van onze school:

- We **eten gezond en milieubewust**: Donderdag is veggiedag op onze school, maar ook daarbuiten koken we regelmatig eens vegetarisch. We hebben een eigen moestuin waar we biologische en lokale groenten kweken die in de klassen verdeeld wordt. Daarnaast vermijden we zo veel mogelijk afval bij ons eten door brooddozen en drinkbussen te gebruiken in plaats van wegwerpverpakkingen.

- **Groene speelplaatsen:** we willen onze koeren groen en natuurlijk, maar ook speelvriendelijk en avontuurlijk maken. Het team, de leerlingen en de ouders werken samen aan het aanleggen en onderhouden van de groenelementen.
- Leerkrachten, ouders en leerlingen komen zo veel mogelijk te voet , met de fiets of het openbaar vervoer naar school. We willen **minder autoverkeer** aan en rond onze school. Dat is niet alleen milieuvriendelijker, maar ook veiliger voor onze kinderen. De straat voor de school is autovrij. We vragen ouders niet te parkeren in de straat.
- **Energieverbruik:** we proberen ons energieverbruik te verminderen en letten erop dat we niet nodeloos lichten laten branden, dat de computers worden uitgeschakeld, dat de deuren van de klas gesloten worden in de winter om de warmte binnen te houden, ...
- **Waterverbruik:** we verspillen geen water en gebruiken regenwater om de planten water te geven.
- **Duurzaamheid:** we bekijken bij de overweging van aankoop van levensmiddelen, meubilair en materiaal en bij het plannen van activiteiten en uitstappen wat de impact hiervan is op onze omgeving.



Ouderparticipatie

... Het doel van ouders en leerkrachten is : een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen. Goede contacten tussen ouders en leerkrachten is een voorwaarde voor zo'n ontwikkeling. ...

... Daarnaast maken meer handen meer werk mogelijk en zorgen meer volwassenen in de school voor een grotere diversiteit aan ervaringen. ...

(uit "Freinetonderwijs, een eigen wijze van onderwijs..." van Jeroen Tans, John Bronkhorst)

Ook het Vliegerteam vindt deelname van ouders aan het schoolleven van de kinderen belangrijk en waardevol. Weet je veel over een projectonderwerp? Ken je een leuke knutseltechniek? Kan je eens een uitstap helpen begeleiden? Er zijn heel veel verschillende manieren waarop ook jij je steentje kan bijdragen!

Bij de aanvang van het schooljaar kan je aangeven waaraan je wil meewerken: werkgroepen, ateliers, projecten, ...

1. Vlieger Ouderwerkgroep: VO UW

De ouderwerkgroep vertegenwoordigt de ouders van de school. De belangrijkste functie van VO UW is om ouders op een gestructureerde manier de kans te bieden bij te dragen aan de goede werking van de school. Bij het begin van het schooljaar kunnen alle ouders lid worden van VO UW.

De bijeenkomsten zijn voor elke ouder en elk personeelslid van de school toegankelijk. Een agenda met uitnodiging wordt tijdig digitaal verstuurd. Het verslag wordt digitaal verspreid.

Elk jaar, in september, worden de doelstellingen en de werking van de VO UW tijdens een informatieavond kenbaar gemaakt.

2. Feestcomité

Het feestcomité staat in voor de organisatie van tal van activiteiten op school. Een etentje met fuif, kinderfeesten, schoolfeest, tweedehandsbeurs, verkoop, ... behoren tot de mogelijkheden. Het feestcomité is een vaste groep, die elk jaar een oproep voor nieuwe leden lanceert.

Per activiteit doet het beroep op de ouders uit één specifieke klasgroep. Ouders uit andere groepen die zich willen engageren voor één activiteit zijn uiteraard ook welkom.



3. MOS-werkgroep



De MOS-werkgroep is een groep waarin ouders met groene vingers en groene ideeën de aandacht vestigen op het milieu en manieren zoeken om onze school hierin te betrekken. De ouders tekenen de plannen voor groene en speelvriendelijke speelkoeren, planten bomen en ander groen, onderhouden contacten met de plantsoendienst. Zij volgen ook het MOS-project op en betrekken daarbij zoveel mogelijk kinderen en ouders zoals tijdens het MOS-atelier.

4. De Buitenvlieger

De Vlieger beschikt over een solidariteitsfonds waar ouders aan kunnen bijdragen.

Meedoen aan dit initiatief kan op twee manieren:

- eenmalig een bedrag storten op rekening van 'De Buitenvlieger'
- een vaste opdracht geven aan je bank om regelmatig een kleine bijdrage te schenken.

Het schoolteam besteedt dit geld onder leiding van de directie overwogen en discreet aan gezinnen van de school die het financieel moeilijk hebben

In de praktijk gaat het over tussenkomsten voor openluchtklassen, tussenkomsten voor therapie (logo, kine, ...), leerhulpmiddelen, ... **Zie ook p. 23**

Storten kan op rekening BE44 5230 8015 7845 van Triodos Bank



5. Atelieldagen

Zo'n vier keer per jaar organiseert de school een ateliervoormiddag waarbij alle klassen worden gemengd. Met zoveel mogelijk teamleden, ouders en grootouders wordt een al dan niet themagebonden programma opgesteld met activiteiten waaruit de leerlingen kunnen kiezen. Elke atelierleider krijgt dan een groep van zo'n 10 leerlingen van verschillende leeftijden.

Voorafgaand aan elk atelier wordt een oproep gedaan naar ouders en grootouders die tijd hebben om te helpen of een atelier op zich te nemen. Koken, knutselen, sport, uitstapjes, muziek, dans, beeldend werk, tuinieren, handwerk, ... alles kan een plaats vinden.

Schoolafspraken



1. Algemeen

De school als organisatiestructuur vereist duidelijke regels en afspraken, die door alle deelnemers in de schoolgemeenschap gekend moeten zijn. De doelgroepen zijn de ouders, de kinderen en het personeel.

De bedoeling van de afspraken is de hierboven genoemde deelnemers duidelijk in te lichten i.v.m. de schoolorganisatie, zodat ze duidelijk weten wat van hen verlangd wordt in de omschreven situaties en hoe zij kunnen reageren bij het ontstaan van eventuele conflicten.

Op verschillende plaatsen in de school zijn de belangrijkste vuistregels zichtbaar (klas, gangen, eetzaal, toiletten, ...)

2. Op kindniveau

De school organiseert twee raden: de klasraad en de juniorraad.

De klasraad: de klasleerkracht bepaalt samen met de kinderen het groepsgebeuren en legt regels vast; taken worden geëvalueerd, conflicten worden uitgepraat, voorstellen worden gedaan.

De juniorraad: afgevaardigden uit alle klassen komen wekelijks samen en bespreken onder leiding van de directeur en de zorgcoördinator het schoolleven. Er is steeds ook een leerkracht en een toezichter aanwezig. Occasioneel nemen ook de oudste kleuters deel. Voorstellen worden geformuleerd en vervolgens teruggekoppeld naar de hele schoolgroep. Indien nodig volgt nog een bespreking in de teamvergaderingen en in de ouderwerkgroep.

Schoolagenda - weekplanning



Vanaf de 2^{de} leefgroep krijgen de kinderen een weekplanning. Zo kan je als ouder volgen wat er in de klas aan bod komt. Indien mogelijk wordt het weekplan wekelijks ondertekend door een ouder.

Schoolongevallen

1. Principe

Elke regelmatig ingeschreven leerling van de school (kleuter en lager) is gedekt door de schoolongevallenverzekering die bij ETHIAS is afgesloten, voor lichamelijke letsels die hem kunnen overkomen gedurende zijn verblijf op school of tijdens een activiteit in schoolverband.

De school kan echter NIET aansprakelijk worden gesteld voor materiële beschadigingen die niet door de schoolverzekering worden gedekt of die het gevolg zijn van opzettelijke daden die materiële en/of fysieke schade aan derden berokkenen.

In voorkomend geval zal de verantwoordelijke voor de schade worden opgezocht en zal er een regeling via de persoonlijke familiale verzekering van de ouders worden voorgesteld.



2. Zorgen

Gewonde kinderen worden op school indien mogelijk verzorgd door een bevoegd hulpverlener. Indien verdere medische zorgen opportuun lijken, worden de ouders gecontacteerd met de vraag hun kind op te halen. Eens de eerste zorgen zijn toegediend, komt de verdere afhandeling van de verzorging aan de ouders toe.

Bij grote kwetsuren, hechtingen of breuken worden de hulpdiensten gebeld.

3. Diverse risico's

De gedekte risico's worden tevens uitgebreid tot schadegevallen bij het gebruik van de kortste weg van school naar huis en omgekeerd, voor en na de lessen en tot alle activiteiten waarvan kan worden aangetoond dat zij in school- of in klasverband werden meegemaakt, zowel binnen als buiten de schoolmuren.

4. Aangifte en terugbetalingen.

Elk ongeval dient te worden gemeld met een aangifteformulier van Ethias dat **zo snel mogelijk na het ongeval** correct en volledig wordt ingevuld door de school/ouders/dokter.

Alle onkosten die door de betrokken ouders zelf nadien werden gedragen (voor nazorg, medicijnen, e.d.) dienen gerechtvaardigd te worden door een bewijsstuk van betaling dat door het ziekenfonds op eenvoudige aanvraag wordt afgeleverd.

Het secretariaat stuurt alle documenten naar Ethias die instaat voor de verdere afhandeling.



Toetsen, rapporten, evaluaties, eindadvies

1. Leefgroep 1

Tweemaal per jaar kunnen de ouders op oudercontact bij de kleuterjuf voor een gesprek over de evolutie van hun kind. De kleuterbrevetten brengen de evolutie en de talenten van de kleuters in kaart. Daarnaast komt er een kort verslag.

2. Leefgroepen 2, 3 en 4

Uitgebreide informatie over het welbevinden en de vorderingen van elk kind, wordt twee keer per jaar gegeven via een schriftelijk verslag (het winter- en zomerverslag), besproken door de leerkracht met de ouders. De zelfevaluatie van het kind en het kindgesprek zijn hierbij een belangrijke factor. Een tussentijdse evaluatie wordt gegeven voor de herfstvakantie.

Daarbuiten wordt er regelmatig kortere informatie gegeven (aan welk project het kind werkt, wat het weekplan is, waar het staat voor lezen, ...). De school bepaalt autonoom de minimumnormen binnen het wettelijke kader.

Je vindt op de website van de school een visietekst rond evalueren.

3. Eindadvies

De school bepaalt autonoom de minimumnormen die behaald moeten worden om met een grote kans op slagen over te gaan naar een hoger leerjaar. Voor de kinderen waarover twijfel bestaat, wordt een klassenraad gehouden. Deze bestaat uit leerkrachten, zorgcoördinator en directie. Het eindadvies van de school is bindend en wordt met de ouders besproken en schriftelijk meegedeeld.

Voor de kinderen van het 6de leerjaar worden de eindtoetsen centraal georganiseerd met toetsen van het OVSG. Deze toetsen fungeren als intern reflectie-instrument, waarvan de resultaten niet meegedeeld worden aan de ouders en niet bindend zijn voor het al dan niet behalen van het getuigschrift basisonderwijs. Het is de klassenraad die daarover beslist.



Tolk

Bij oudercontacten wordt, indien nodig, op een tolk beroep gedaan. Hiervoor zorgt de school.

Is er geen tolk voorhanden bij de Tolk- en Vertaalservice in Gent, dan wordt er beroep gedaan op de Tolken-telefoon Ba-Bel uit Brussel, of kunnen ouders zelf iemand meebrengen om te tolken.

Een tolk inschakelen kost geld. Indien ouders zonder verantwoording niet komen opdagen voor een vastgelegd gesprek, kunnen de kosten op hen verhaald worden.



Uurregelingen



De basisschool is open van maandag tot en met vrijdag.

1. Kleuterschool

voormiddagen: 8u35 – 12u20 met een onderbreking van 25 min.: 10u15 – 10u40
namiddagen: 13u45 – 15u25 zonder onderbreking
op woensdagnamiddag is er geen les

• Ochtendtoezicht:

Kleuters worden tot 8u35 opgevangen in het STIBO. Dan komt de kleuterjuf de kinderen ophalen om naar de klas te gaan. Kleuters kunnen ook door hun ouders naar de klas begeleid worden, ook voor 8u35.

2. Lagere school

voormiddagen: 8u35 – 12u20 met een onderbreking van 25 min.: 10u15 – 10u40.
namiddagen: 13u45 – 15u25 zonder onderbreking
op woensdagnamiddag is er geen les

• Ochtendtoezicht:

Er is toezicht vanaf 7u45 in de leeshoek (podium). Om 8u10 komen de kinderen naar buiten en blijven nog even onder toezicht op de speelplaats tot 8u25. Bij regenweer blijven de kinderen tot 8u15 in de leeshoek om daarna rechtstreeks naar de klas te vertrekken waar ze opgewacht worden door hun leerkracht.

Ouders kunnen al met hun kind naar de klas van bij aankomst.

OPGELET: kinderen mogen **nooit zonder toezicht** (*hetzij door ouders of leerkracht*) in de klas blijven.

Om 8u25 zijn alle leerkrachten aanwezig in de klas om even later de klaswerking (zie verder) op te starten.

3. Start van de klaswerking

Op een Freinetschool besteden we meer aandacht aan sociaal-emotionele aspecten dan een doorsnee traditionele school. Er wordt meer tijd besteed aan groepsvorming, groepsversterkende momenten en uitwisseling, conflicthantering en creatieve presentatie. Daarnaast komen kennis, vaardigheden en attitudes in zinvolle contexten aan bod.

We toetsen onze resultaten steeds aan de ontwikkelingsdoelen en de eindtermen en sturen bij daar waar nodig. Dit kan alleen maar door een sterk gedreven inzet van leerkrachten, door een goed doordachte invulling van de tijd en ... **door stipt te beginnen!**

De stipte start van de klaswerking past ook binnen onze visie om structuur aan het kind te bieden én binnen onze visie van een grote interne discipline. Dankzij deze regelmaat is er ook ruimte voor spel en creativiteit, eigen initiatief... Het is bijzonder lastig om een kring te starten wanneer die om de haverklap verstoord wordt door kinderen die te laat komen. Kringgesprekken zijn mooie momenten waar een grote concentratie van elk lid verwacht wordt.

Wie op tijd in de klas wil zijn, komt best aan op school om 8u30.

Later toekomen, leidt enkel tot onnodige ochtendstress.

De ouders kunnen steeds rustig afscheid nemen.

Veiligheid op en rond de school



De school neemt de veiligheid van kinderen ernstig.

Iedereen draagt op zijn niveau bij tot het realiseren van een veilige en leefbare school:

- Elke ouder is via de opvoeding van de kinderen mede verantwoordelijk voor de veiligheid op school.
- Onveilige situaties worden onmiddellijk meegedeeld aan de klasleerkracht en/of de directie.
- De verplichtingen van de school worden vastgesteld via wettelijke en reglementair vastgestelde verplichtingen en algemene voorzorgsnormen.

Ook het naleven van de verkeersregels in de schoolomgeving verhoogt de veiligheid van onze kinderen (niet dubbel parkeren, niet parkeren aan het begin van de leefstraat, ...).

Ouders willen samen met de school werken aan een veilige schoolomgeving. Een veilige schoolomgeving waar het aangenaam vertoeven is, creëer je door minder autoverkeer.

- 1. Wij willen ouders, kinderen en schoolpersoneel vragen om te voet, met de fiets of het openbaar vervoer naar school te komen.**
- 2. Indien dit voor jou om één of andere reden niet lukt en je komt met de wagen, dan vragen wij om je wagen te parkeren voor je aan de school bent en het laatste eindje met je kind te voet te komen.**



Verloren voorwerpen

Vóór elke vakantie nemen de kinderen de volgende persoonlijke spullen mee naar huis: brooddozen, alle kledij, sportgerei inbegrepen. Ze worden hiervoor aangespoord door de leerkrachten.

De leerkrachten verzamelen alle achtergelaten spullen.

Niet opgehaalde spullen krijgen een week na de vakantie automatisch een nieuwe bestemming: bv. spullenhulp of voorraadkast reservekledij. Spullen die doorgaans gevonden worden, belanden zoals gewoonlijk automatisch in de '**Verloren Hoek**'. Dit is de rij kapstokjes bij het secretariaat.

Genaamtekende spullen belanden veel gemakkelijker terug bij de eigenaar!

Voor- en naschoolse opvang

1. Kleuters

Het STIBO verzorgt de voor- en naschoolse opvang. Er is opvang van 7u30 's morgens tot 18u00 's avonds. Het STIBO sluit om 18u15. Aan de ouders wordt gevraagd hun kind(eren) tegen 18u00 te komen afhalen. Het laatste kwartier wordt door het personeel gebruikt om op te ruimen.

Kleuters die zijn ingeschreven in het STIBO, kunnen (tegen betaling) tijdens de middagpauze opgevangen worden door de begeleid(st)ers.

2. Lagere school

● Ochtendopvang

Deze opvang is voorzien vanaf 7u30 voor de leerlingen van wie de ouders uit werken gaan. Gezien het om een zeer beperkt leerlingenaantal gaat worden de kinderen tot 7u45 opgevangen in het STIBO.

Vanaf 7u45 worden de kinderen opgevangen in de eetzaal door de leerkracht van voortoezicht.

Vanaf 8u25 kunnen de kinderen naar de klas onder begeleiding van de leerkracht.

De vooropvang is betalend tot 8u20.

- **Middagopvang**

Kinderen die 's middags op school blijven, betalen opvang. De kinderen kunnen tijdens de middag of een warme maaltijd bekomen of hun lunchpakket nuttigen. Water is gratis te verkrijgen op school; de ouders staan zelf in voor andere drankjes (**geen blikjes**). Het eten gebeurt in twee ruimtes. Dit verhoogt de gezelligheid en de rust. Kinderen die huiswaarts gaan, kunnen **vanaf 13u00** de andere kinderen op het speelplein vervoegen.

- **Avondopvang:**

Na de schooltijd is er opvang van 15u45 u tot 18u00. Tot 15u45 is de opvang gratis. De kinderen krijgen tijd voor ontspanning en voor het verder afwerken van taken. De kinderen brengen zelf een gezond vieruurtje mee.

- **Woensdagnamiddag**

Op woensdagnamiddag is er opvang voorzien van 12u20 tot 18u00. Deze opvang is niet gratis. Het is een heterogene groep leerlingen die de 6 leerjaren van de lagere school omvat, begeleid door 1 personeelslid per 30 leerlingen.

Gelieve je kind tijdig af te halen.

Zorgprocedure op school

Het zorgteam fungeert als formeel overlegorgaan tussen leerkracht en zorgcoördinator binnen onze school.

Elke leerkracht komt op enkele vaste momenten in het schooljaar naar het zorgoverleg om de kinderen van de klas te bespreken. Daarnaast kan de leerkracht bij een dringend probleem een spoedoverleg aanvragen.

Verder heeft elke leerkracht formele en informele gesprekken met de ouders over het welbevinden en de vorderingen van hun kind(eren). De leerkracht blijft immers het eerste aanspreekpunt om problemen te melden. Als jullie als ouder een probleem vermoeden dan kunnen jullie de leerkracht of de zorgcoördinator aanspreken om een overleg te plannen.

Op basis van de besprekingen met de ouders, leerkracht en het kind, wordt er een plan van aanpak opgesteld waar iedereen zich in kan vinden. Deze aanpak gebeurt klasintern door de leerkracht of klasextern met de hulp van de ondersteunende leerkracht. Uiteraard vindt er tijdig een evaluatiemoment plaats.

Als uit het evaluatiemoment blijkt dat alles goed loopt, dan doen we verder op de ingeslagen weg. Mocht blijken dat onze aanpak niet lukt dan overleggen we samen met de ouders om verdere stappen te ondernemen naar externe hulp.

In eerste instantie schakelen we het iCLB in, om ons te adviseren.

Het ondersteunt niet alleen ons maar ook de ouders in de juiste aanpak en kunnen ook de juiste externe hulp adviseren. Dit is onze tweedelijnszorg.

